

BP
005.43
C157
g.2

1

SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION
PUBLICITARIA Y CARTERA DEL
PERIODICO DE LA COSTA

FARIDES CAMPO GARCERANT
GERTRUDIS ALARCÓN AVILA

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA-CREAD MAGANGUE
TECNOLOGÍA EN SISTEMA INFORMATICOS
FEBRERO 20/2002-04-29
MAGANGUE BOLIVAR

SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION
PUBLICITARIA Y CARTERA DEL
PERIODICO DE LA COSTA

FARIDES CAMPO GARCERANT
GERTRUDIS ALARCÓN AVILA

ASESOR
ING. ALEXANDER JARAVA

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA-CREAD MAGANGUE
TECNOLOGÍA EN SISTEMA INFORMATICOS
FEBRERO 20/2002-04-29
MAGANGUE BOLIVAR

ACEPTACION**NOTA ACEPTACION****DIRECTOR DEL PROYECTO:****NILO ENRIQUE PEREZ SEVERICHE****ASESOR DEL PROYECTO:****ALEXANDER JARAVA****JURADO:****PROSPERO FREYLE****CESAR CASARES****JOSE LUIS TRESPALACIOS**

AGRADECIMIENTOS

Hoy cuando veo culminado el sueño y que ahora es una realidad quiero dar gracias a Dios, pues fue El quien me proporcionó la manera para llegar a culminar con este triunfo Fue su Espíritu quien me inundó de sabiduría para poder alcanzar esta meta .

Gracias, a mi esposo ya que sin su respaldo hubiera sido imposible. Gracias Nilo porque fuiste constante en las ocasiones en que me sentí desfallecer, por todos los quehaceres que significa tener obligaciones con un trabajo, una familia y un tiempo que transcurrió desde que terminé mi secundaria.

No podía dejar de agradecer a mis tutores ingenieros Alexander Jarava,, José Luis Trespalacios quien con su capacitación, enseñanza y dedicación aportaron toda su experiencia para verme convertida hoy en una tecnóloga. Gracias l'ayo, gracias l'redy Piñerez a ustedes también debo este triunfo.

Tule Alarcón A.

AGRADECIMIENTOS

Al terminar hoy una de las etapas de mi vida hecha realidad doy gracias a Dios porque fue El quien me regaló la inteligencia, sabiduría, paciencia y el discernimiento para salir adelante .

Gracias Señor por esta bendición.

A mi esposo porque fue uno de mis pilares que siempre tuve a mi lado ayudándome, impulsándome en todas las veces que sentí desfallecer, gracias Kike por ese apoyo y esa confianza que tuviste en mí.

Gracias, a mis hijos que en todo momento me ayudaron con su comprensión y optimismo a ellos les ofrezco este título.

A Prospero Freile porque gracias a él me encuentro hoy recibiendo este título.

A los Ingenieros José Trespalcios, Alexander Vanegas y Alexander Jarava porque son buenos tutores y de ellos recibimos lo mejor como fue su dedicación, enseñanza y comprensión para hoy recibir este título como tecnóloga en Sistema Informáticos.

Farides Campo Garcerant.

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA			
CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION			
FORMA DE ADQUISICION			
Compra	Donacion	Canje	U. de C. <u>X</u>
Precio \$	<u>25.000</u>	Proveedor	<u>U de e</u>
No. de Acceso	<u>87165</u>	No. de ej.	
Fecha de ingreso: DD	<u>29</u>	MM	<u>08</u> AA <u>2012</u>

CONTENIDO

	Pag.
INTRODUCCIÓN	
0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	9
0.1.1 Identificación del Problema	9
0.1.2 Formulación del Problema	10
0.2 OBJETIVOS	12
0.2.1 Objetivo General	12
0.2.2 Objetivo Específico	12
0.3 JUSTIFICACION DEL PROYECTO	13
0.3.1 Justificación Teórica	13
0.3.2 Justificación Práctica	13
0.4 MARCO DE REFERENCIA	14
0.4.1 Marco Teorico	14
0.4.2 Marco Conceptual	15

0.5 METODOLOGIA	18
0.5.1 Área de Investigación	18
0.5.2 Línea de Investigación	18
0.5.3 Tipo de Estudio	18
0.5.4 Técnicas e Instrumentos	19
0.5.4.1 Técnica	19
0.5.4.1.1 Fuentes Primarias	19
0.5.4.1.1.1 Entrevistas	19
0.5.4.1.1.2 Observación	20
0.5.4.1.2 Fuentes Secundarias	20
0.5.4.1.2.1 Textos	20
0.6 AMBITO ESPACIAL	21
0.6.1 Población de Referencia	21
0.6.2 Muestra Poblacional	21
0.6.3 Población Objetivo	21
0.6.4 Tamaño de la Muestra	21
0.7 DELIMITACION	22
0.7.1 Delimitación Espacial	22
0.7.2 Delimitación de Tiempo	22
0.7.3 delimitación Bibliográfica	22
0.7.4 Delimitación Tecnológica	22

0.7.5 Delimitación Económica	23
0.7.6 Delimitación Financiera	23
0.8 PRESUPUESTO	23
1. ETAPA DE ANÁLISIS	24
1.1 FASE DE INSCRIPCIÓN	24
1.1.1 Dirigir Entrevista	24
1.1.2 Lista de Problemas y Oportunidades	24
1.1.3 Ámbito del Proyecto	24
1.2 FASE DE DEFINICIÓN	26
1.2.1 Identificar Necesidades	26
1.3 DIAGRAMA DE CONTEXTO DE LA SITUACIÓN ACTUAL	27
1.3.1 Diagrama del Nivel General	28
1.3.2 Recepción de la Noticia	29
1.3.3 Diseño de la Publicidad	30
1.3.4 Edición del Periódico	31
1.3.5 Control de Ventas	32
1.3.6 Estado de Cuentas	33
1.3.7 Descripción de Procesos Elementales	34
1.3.8 Diagrama entidad relación actual	65
1.3.9 Organigrama del Periódico de la Costa	66

1.4 SISTEMA PROPUESTO	67
1.4.1 Diagrama de Contexto del Sistema Propuesto	67
1.4.1.1 DFD Propuesta para la Administración de Publicidad y Cartera	69
1.4.1.2 DFD Proceso de la noticia recolectada por los reporteros	70
1.4.1.3 Tratamiento de la Publicidad solicitada por el Cliente	71
1.4.1.4 Diagramación y Edición del Periódico	72
1.4.1.5 Venta y Distribución del periódico	73
1.4.1.6 Proceso de las Cuentas de Cobro	74
1.4.2 Descripción de Procesos del Sistema propuesto	75
1.5 ESTRATEGIA Y DISEÑO DE LA PROPUESTA	117
1.5.1 Tipo de Propuesta	118
1.5.2 Beneficios de Implementar la Sistematización de los procesos en el Periódico de la Costa.	118
1.5.3 Planificación de Actividades	119
1.5.3.1 Análisis de los Requerimientos del sistema y del Software	119
1.6 ESTUDIO DE VIABILIDAD	120
1.6.1 Viabilidad Operativa	120
1.6.2 Viabilidad Técnica	121
1.6.3 Viabilidad de Fechas	125
1.6.4 Viabilidad Económica	126
2. DISEÑO DEL SISTEMA	127
2.1 ESPECIFICACION DE LAS SOLUCIONES ALTERNATIVAS	127
2.1.1 Matriz de Soluciones Candidatas	127

2.1.2 Análisis de la Viabilidad de las Soluciones	128
2.1.3 Calificación de las Soluciones Candidatas	129
2.2 DICCIONARIO DE DATOS	130
2.2.1 Entidades y atributos del sistema de información para la administración de la publicidad y cartera del periódico de la costa	130
2.2.2 Entidades en 1 fn	135
2.2.3 Las Entidades de 2 fn	137
2.2.4 Las Entidades en 3 fn	139
2.2.5 Modelo de Datos Propuestos	141
2.2.6 Diagrama de Entidad Relación del Sistema	144
2.2.7 Entidades del diccionario de Datos	146
2.3 DISEÑO DE LA INTERFAZ DEL PROGRAMA CON EL USUARIO	154
2.3.1 Interfaz de la seguridad del Inicio del sistema	154
2.3.2 Interfaz de menú	154
2.3.3 Interfaz de entradas	157
2.4 Diseño de Reportes	182
LISTA DE CUADROS	
LISTA DE GRAICOS	
ANEXOS	

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Matriz de Soluciones Candidatas	127
Análisis de la Viabilidad de las Soluciones	128
Calificación de las Soluciones Candidatas	129

LISTA DE GRAFICOS

	Pág.
1.1 Diagrama de Contexto de la Situación Actual	27
1.2 Diagrama del Nivel General	28
1.3 Recepción de la Noticia	29
1.4 Diseño de la Publicidad	30
1.5 Edición del Periódico	31
1.6 Control de Ventas	32
1.7 Estado de Cuentas	33
1.8 Diagrama entidad relación actual	65
1.9 Organigrama del Periódico de la Costa	66
1.10 Diagrama de Contexto del Sistema Propuesto	67
1.11 Modelo de Datos	68
1.12 DFD Propuesta para la Administración de Publicidad y Cartera	69
1.13 DFD Proceso de la Noticia recolectada por los Reporteros	70
1.14 Tratamiento de la publicidad Solicitada por el Cliente	71
1.15 Diagramación y Edición del periódico	72
1.16 Venta y Distribución del Periódico	73
1.17 Proceso de las Cuentas de Cobro	74

ANEXOS

No 1 CRONOGRAMA DE PROYECTO

No 2 ENTREVISTA

No 3 FICHA DE ASESORES

No 4 FICHA BIBLIOGRAFICAS

No 5 MAPA POBLACIONAL OBJETIVO

No 6 MUESTRA POBLACIONAL

INTRODUCCION

Una de las actividades más útiles e importantes es indudablemente la inventiva o capacidad humana para la creación de medios o instrumentos en pos de resolver problemas existentes en la vida del ser humano y expresados en formas cotidianas. Entre los ejemplos más sencillos tenemos la realizaciones de estudios en el área de la salud, los viajes de los astronautas y para la nueva era, la existencia del elemento tecnológico plasmado a través del sistema.

De la misma forma, el desarrollo de la ciencia puede verse como un constante planteamiento y posterior intento de solución de múltiples y variados problemas que la naturaleza y la vida en sociedad, le han venido imponiendo al género humano a lo largo de la historia.

Tanto para ayudar a encontrar como para verificar sus “soluciones” a diversos problemas, el hombre ha ido inventando instrumentos y aparatos, entre los cuales, el computador es sin duda el más poderoso y versátil hasta el momento.

Es así como, el presente proyecto investigativo dará algunas soluciones que permitan resolver las necesidades existentes en la Administración Publicitaria y Cartera del PERIODICO DE LA COSTA, de la ciudad de Magangué con el fin de que ésta sea más

eficaz y competente en la parte administrativa. Así también, se coloca a esta Empresa a la vanguardia de los adelantos tecnológicos dándole una mayor solidez en la oferta de servicios de comunicación, información, entretenimiento, ofrecidos a la comunidad con el propósito de conocer los acontecimientos que suceden en Magangué y la región.

0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

0.1.1. Identificación del Problema

La Empresa objeto de estudio tiene como fundamento la prestación del servicio informativo, tanto local como a nivel de la región. En este sentido la demanda de este servicio es amplia, por lo que amerita para la Empresa una Sistematización de la Administración Publicitaria y Cartera del PERIODICO DE LA COSTA, que se constituya en el objeto fundamental para llevar a cabo tan meritoria labor.

Actualmente la Cartera de este medio informativo es realizada en forma manual, es decir se tiene un listado con todos los suscriptores en la que aparece el nombre, la dirección, el número de las ediciones entregadas, los abonos realizados, y el saldo por cobrar.

En cuanto a la administración publicitaria, se lleva de igual manera un registro donde se plasma el nombre del comerciante, fecha de iniciación y terminación, número de ediciones pautadas y de acuerdo al contrato, valor mensual y por edición.

Con el presente estudio se pretende realizar la Sistematización de la Administración Publicitaria y Cartera del PERIODICO DE LA COSTA. Una vez realizado la inspección en la Empresa, observamos la forma inadecuada con que se maneja este sistema, la cual es procesada en forma manual .

0.1.2 Formulación del Problema.

En los actuales momentos EL PERIODICO DE LA COSTA se encuentra en etapa de organización y crecimiento en aras de desarrollo y progreso, con el fin de ir acorde con el avance de la tecnología y de esta manera prestar un mejor servicio a la comunidad .

El Periódico maneja por edición un número aproximado de 1.000 ejemplares de los cuales 300 son para los suscriptores, y 700 ejemplares se hace por venta directa al público.

lo anterior supone la necesidad de que en los actuales momentos la operatividad de la actividad administrativa se realiza en forma manual, lo cual pone de presentes aspectos importantes como:

- Utilización de tiempo innecesario.
- Desgaste de papelería
- Falta de clasificación de procesos
- Riesgo en la conservación de la información

La ausencia de un sistema de información computarizada para el manejo de la Administración Publicitaria y Cartera del Periódico de la Costa, disminuye la calidad y eficiencia del Departamento y por ende de la empresa

Todo esto debido a un proceso manual que no está acorde a las exigencias de la actividad prestada por la Empresa y de los avances tecnológicos, por cuanto no es eficiente en el manejo interno de la información, objeto principal de la actividad empresarial.

Lo anterior nos lleva a formular la siguiente pregunta:

¿ Qué tipo de sistema se debería implantar en el Periódico de la Costa, para que se haga eficiente y eficaz el tratamiento de la Administración Publicitaria y Cartera de la empresa

0.2 OBJETIVOS

0.2.1 Objetivo General.

Llevar a cabo un proyecto en el que se implante un sistema computarizado, aplicable en el manejo de la Administración Publicitaria y Cartera del Periódico de la Costa, con el fin de minimizar costos, capacitar el recurso humano existente y lograr una mayor eficiencia, eficacia y control en la prestación de los servicios administrativos.

0.2.2. Objetivos Específicos

- Analizar los procesos actuales para el manejo y tratamiento de la información comercial.
- Estudiar el sistema actual para determinar los problemas, causas y posibles soluciones.
- Hacer un análisis sobre los beneficios que conllevarían a la sistematización de los servicios de Administración Publicitaria y Cartera del Periódico de la Costa.
- Conocer y analizar la importancia que tiene la sistematización en esta área .
- Analizar para futuro la implantación de un sistema completo que ofrezca mayor beneficio de la Empresa.
- Desarrollar nuevos procesos que maximicen el tratamiento de la información.

0.3 JUSTIFICACION DEL PROYECTO

0.3.1. Justificación Teórica.

El presente proyecto y los objetivos que este persigue pueden ser tomados como base para la elaboración de próximos proyectos, como por ejemplo, la Sistematización de las diferentes departamentos del Periódico de la Costa.

0.3.2 Justificación Práctica

Al momento de implantar este proyecto se obtendrían beneficios como:

- Alcanzar mejores niveles de eficiencia y eficacia productiva, en los procesos de cartera y publicidad, y ahorro de tiempo fundamentado en el área de la sistematización.

- Tratamiento computarizado para desarrollar la administración publicitaria y cartera del Periódico de la Costa.

0.4 MARCO DE REFERENCIA

0.4.1 Marco Teórico.

La creación de El Periódico de la Costa, se fundamentó y amparó legalmente bajo el Registro Mercantil número 5281-2 y reconocimiento de la Cámara de Comercio de Magangué.

Surgió como una alternativa para cubrir necesidades de información verás y objetiva a los lectores de Magangué y la región, igualmente ofrece la oportunidad de expresar las inquietudes e inconformidades, opinión, sentimientos positivos y negativos entorno a la realidad que vive la comunidad.

En consecuencia la presente propuesta de análisis técnico y financiero para el Periódico de la Costa, es fundamental para realizar una serie de programas sistematizados que en conjunto permitan la complementación de las nuevas estructuras administrativas de la comunicación escrita, en el marco de la prestación de los servicios de información periodística, constituyéndose como una nueva empresa prestadora de servicios para el municipio de Magangué.

0.4.2. Marco Conceptual.

Edición

Es la actividad que se realiza en la parte preliminar de la impresión, mediante se esta se hace la titulación, la ubicación de las secciones, la corrección ortográfica, la revisión de todo el contenido (noticias, editorial, columnas de opinión, publicidad, etc.). También a cada emisión en la fecha en que circula El Periódico de la Costa.

Suscriptores

Son los clientes de El Periódico de la Costa que hacen contrato para que en cada edición les sean llevados hasta la puerta de sus casas cada ejemplar. Ellos cancelan este servicio mensualmente, o pueden hacerlo de manera opcional diaria o semanal. .

Ejemplares

Se le denomina ejemplar a cada unidad un periódico que consta de 12 paginas.

Pauta Publicitarias

Son los anuncios que se publican en El periódico de la Costa, estos pueden ser de entidades públicas o privadas. Tienen un valor que varía de acuerdo al espacio que ocupan en la página y al tiempo que va a durar la publicación.

Publireportajes

Es una especie de noticia mediante la cual se anuncian las bondades de un producto, un servicio u otra serie de actividades con miras a que quienes lo lean elijan la opción de obtenerlo, comprarlo, visitarlo o participar en él. Tiene un valor de acuerdo al espacio que ocupa en la página o el número de fotografías impresas en la publicación.

Cartera

Es la relación de las cuentas por cobrar de El Periódico de la Costa.

Créditos

Son una especie de venta a plazos de los servicios que presta El Periódico de la Costa. Y los servicios y productos que se obtienen a plazos.

Logotipo

Es el símbolo que identifica El Periódico de la Costa, o a cualquier empresa dependiendo el carácter y el orden (privada o pública). Se le suele llamar logosímbolo.

Ventas

Es la puesta en manos de los clientes de los productos y servicios de El Periódico de la Costa, por lo que se recibe la contraprestación en dinero de acuerdo al valor de esos productos y servicios. Esta venta puede ser en efectivo, a crédito, cheque y por cruce de cuentas.

0.5 METODOLOGIA

0.5.1. Área de Investigación

De acuerdo a los lineamientos propuestos por el Departamento de Administración Publicitaria y Cartera se encuentra enmarcado dentro del Área Administrativa como desarrollo tecnológico.

0.5.2. Línea de Investigación

La línea de investigación sobre la cual está enmarcado el presente proyecto obedece al desarrollo de un sistema que sea incorporado al proceso administrativo.

0.5.3. Tipo de Estudio

Para la presente investigación se toma como base un estudio descriptivo donde se utiliza la información que posee la Empresa, las entrevistas con el personal que lleva los datos en forma manual, lo mismo que la experiencia, conocimiento e inquietudes sobre el diligenciamiento de los mismos.

El estudio realizado en este proyecto tiene las características exploratorias y se podría afirmar que es el primero en abordar este tema, debido a que el objeto de la investigación es una Institución que se encuentra en etapa organizativa. Es una empresa joven al servicio de Magangué y la región.

0.5.4 Técnicas e Instrumentos

0.5.4.1 Técnicas

De acuerdo a la realización de este proyecto se utilizaron fuentes primarias como entrevistas, observación y seguimiento del proceso publicitario y cartera. Además fuentes secundarias como consultas de textos, investigaciones y asesorías técnicas.

0.5.4.1.1 Fuentes Primarias

La finalidad es la de obtener información sobre el área en la cual se desarrolla el proyecto y los objetivos que persigue; de igual forma el personal que interviene en cada actividad, como también en procedimientos y procesos que hacen parte en el manejo publicitario y de cartera.

0.5.4.1.1.1 Entrevistas

Se le hizo entrevista al Director, Editor y Jefe de Ventas en la que se obtuvo información que contribuyó a la fundamentación y desarrollo de este proyecto.

0.5.4.1.1.2 Observación

En visita realizada a las instalaciones de El Periódico de la Costa se observó que el Sistema de Publicidad y de Cartera se lleva en forma manual, elaborado por la jefatura de ventas, quien es la que inicialmente factura y liquida el servicio.

0.5.4.1.2 Fuentes Secundarias

Las fuentes secundarias consultadas con la finalidad de recoger más información sobre la existencia del programa de Administración Publicitaria y Cartera, fueron textos bibliográficos (Anexo 5) y también algunas asesorías por parte de personas conocedoras del tema.

0.5.4.1.2.1 Textos

Uno de los textos base para la elaboración de este proyecto es libro de Otto Klpner “Publicidad”, por medio del cual se conoce el manejo de la parte publicitaria, muy importante para nuestro proyecto.

0.6 AMBITO ESPACIAL

0.6.1 Población en Referencia.

Este proyecto investigativo sobre Administración Publicitaria y Cartera en El Periódico de la Costa, se limita a los periódicos del departamento de Bolívar.

0.6.2. Muestra Poblacional

Para este proyecto investigativo, se tuvo en cuenta como muestra poblacional el número promedio de periódicos de la ciudad de Magangue.

0.6.3. Población Objetivo

Se ha tomado como población objetivo, los 275 suscriptores del El Periódico de la Costa, que son la base del proceso investigativo del presente proyecto (Anexo 5)

0.6.4. Tamaño de la Muestra

El tamaño de la muestra se determina que $N=1$ debido a que la muestra poblacional no es mayor que 60 por lo tanto el principio de propiedad binomial . El valor de N se considera verdadero para toda la muestra

0.7 DELIMITACION

0.7.1 Delimitación Espacial

Este proyecto se desarrollará en El Periódico de la Costa.

0.7.2 Delimitación de Tiempo

La ejecución de este trabajo se realizará en un periodo de 6 meses aproximadamente.

0.7.3 Delimitación Bibliográfica

Para la delimitación de este proyecto contamos con la herramienta bibliográfica que reposa en los archivos del Periódico de La Costa, donde aparece registrada la metodología con que se lleva la Administración de las Publicidades y la Cartera

0.7.4 Delimitación Tecnológica

Los recursos tecnológicos con que cuenta actualmente El Periódico de la Costa son suficientes para el desarrollo del presente proyecto y la implementación del software.

0.7.5. Delimitación Económica

La empresa cuenta con los recursos necesarios para la puesta en marcha del presente proyecto de sistematización.

0.7.6 Delimitación Financiera

Esta organización tiene el respaldo de la banca y sus activos se encuentra exentos de cualquier acción jurídica que impida su crecimiento empresarial.

0.8 PRESUPUESTO

RECURSOS HUMANOS

ITEM	CONCEPTO	MESES	TOTAL
1	Asesoría	3	\$300.000
2	Trascripción	150 Hojas	\$150.000
		TOTAL	\$450.000

RECURSOS MATERIALES

1	Papelería	\$50.000
2	Disquetes	\$10.000
3	Otros Gastos	\$100.000
	TOTAL	\$160.000

1. ETAPA DE ANÁLISIS

1.1 FASE DE INSCRIPCIÓN

1.1.1 Dirigir entrevista

Se han realizado entrevistas (Anexo No 2) al director del periódico y jefe de ventas, debido a que el periódico cuenta con 4 personas trabajando en su planta, se ha realizado esta entrevista a estas 2 personas con el objetivo de conocer el funcionamiento de los procesos del periódico de la costa.

1.1.2 Lista de Problemas y Oportunidades

Problema: En la actualidad los procesos son llevados en forma manual, produciendo caos en el manejo de la información, como son, en la búsqueda de información, la clasificación de la información, la eliminación de alguna información. A todo esto se suma la acumulación de los datos, la cual se realiza en medio escrito y esta expuesta a sabotaje por no contar con una seguridad del acceso y accidentes como un incendio, robo, entre otros.

Oportunidades: El presente proyecto busca establecer una orientación específica de los procesos, para que puedan ser sistematizados y manejables en una forma mas sencilla para el usuario como son:

- Registrar la información en medios magnéticos mas seguros.
- Mayor velocidad en la búsqueda de la información.

- Flexibilidad en los reportes de impresión.
- Reorganización de la información en una forma mas estructurada.
- Interacción del usuario con el programa en una forma mas amigable.
- Mayor flexibilidad en el control de los procesos de publicidad y cartera.

1.1.3 **Ámbito del proyecto**

Según lo percibido en las entrevistas y la observación directa del periódico de la costa, podemos notar que existen procesos como la clasificación de las entrevistas, en la cual se trata con el reportero o el cliente que comenta en medio escrito o entrevista, una noticia de interés comunitario.

Otro proceso es cuando un cliente solicita el servicio de publicidad; la clasificación y recopilación de suscriptores es otro proceso en el cual hay que recoger y clasificar los datos del cliente que se suscribe para recibir el periódico; las deudas por concepto de cobro de lo adeudado de suscripción del periódico y de servicios de publicidad, dan origen al proceso de cuentas de cobro, en el cual se tienen que registrar todos los pagos y el concepto de dichos pagos.

En estos procesos intervienen las personas que se presentan en el diagrama (Grafica #1.8.) ya sean trabajadores internos como externos.

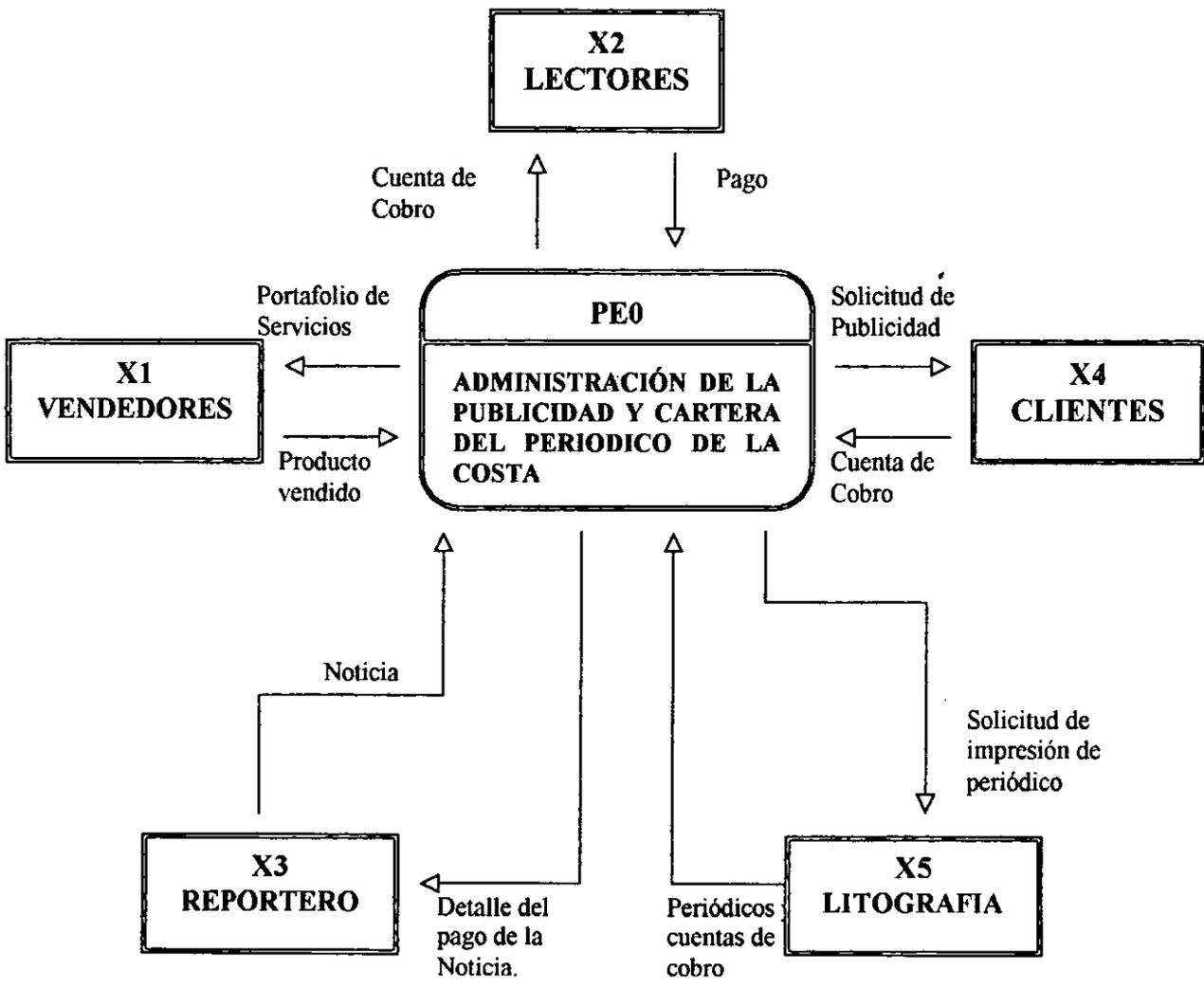
1.2 FASE DE DEFINICIÓN

1.2.1 Identificar necesidades

- Se necesita organizar los procesos en una forma más sencilla y manejable para su administración.
- Se debe tener la información almacenada en medios más seguros y compactos (CD_Rom, Discos duros, entre otros).
- Muchos de los procesos tienen que pasar de manuales a procesos sistematizados.
- Los tiempos de respuesta tienen que ser más óptimos.
- La impresión de reporte tiene que ser más ágil y explícita, referente a lo buscado.
- Por todo lo anterior, amerita la creación de un sistema de información ágil, oportuno y confiable que permita la administración de los procesos de publicación y cartera del periódico de la costa.

1.3 DIAGRAMA DE CONTEXTO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

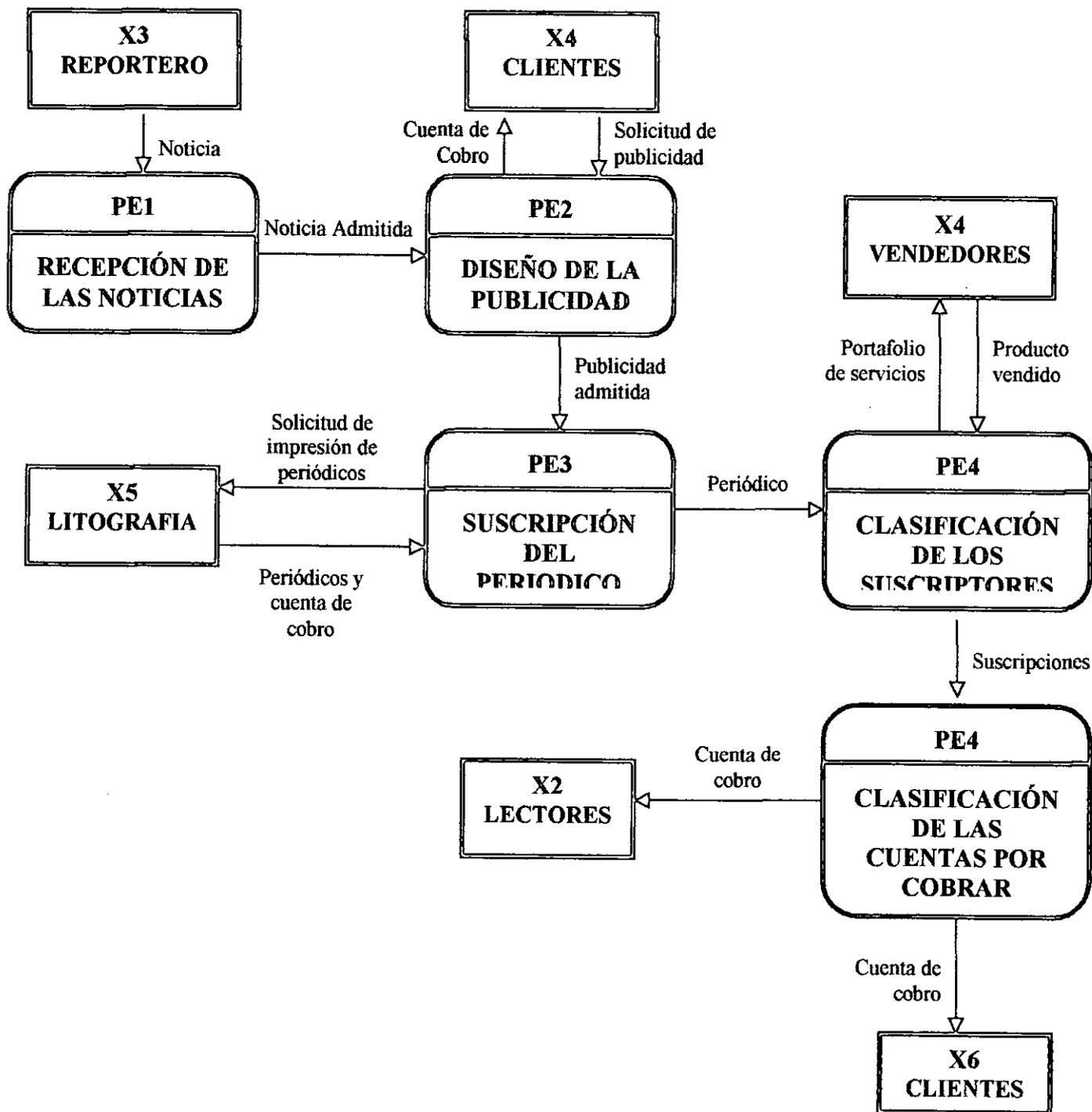
Nivel 0



Gráfica 1.1

1.3.1 Diagrama del Nivel General

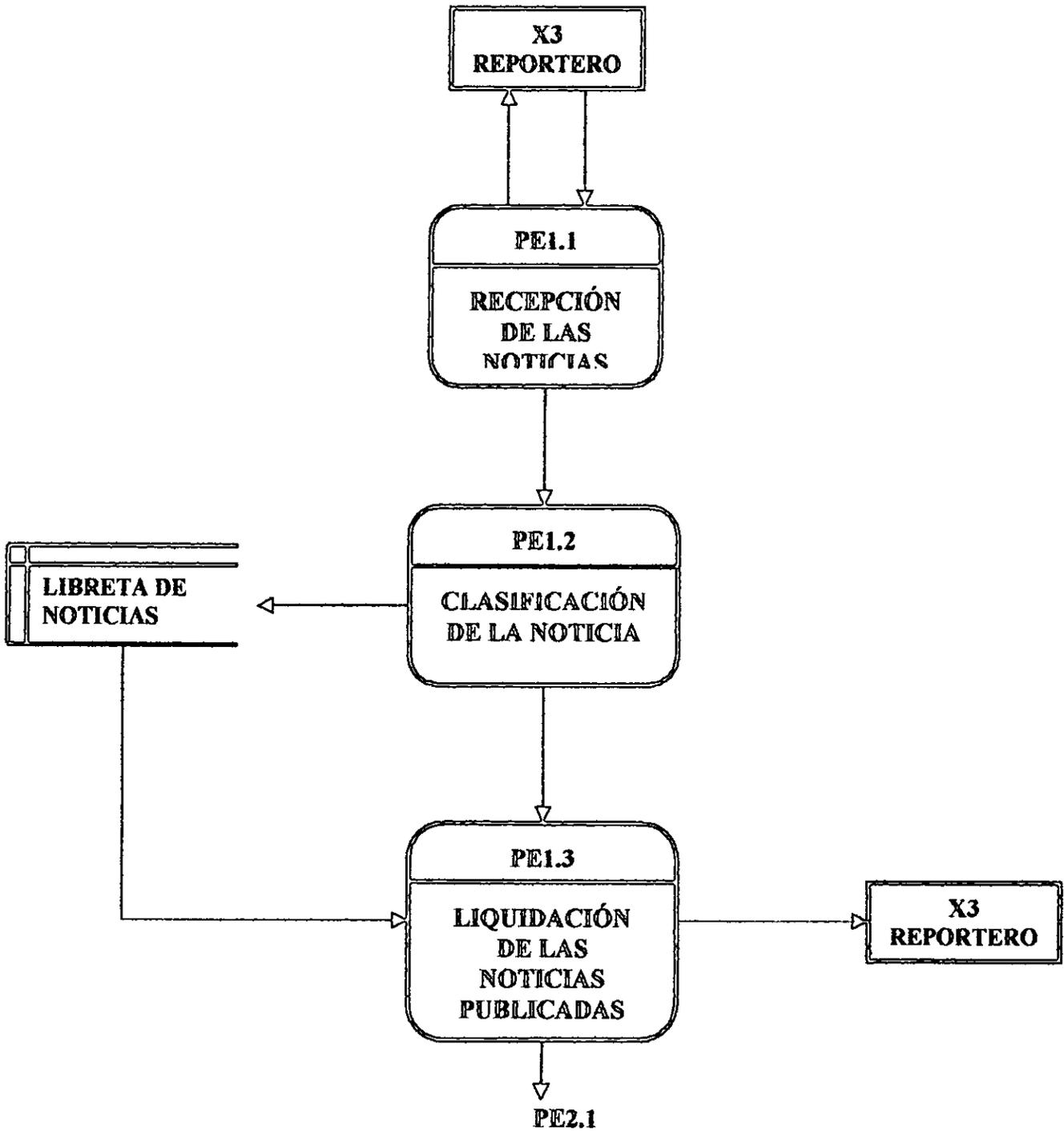
NIVEL 1



Gráfica 1.2

1.3.2 Recepción de la Noticia

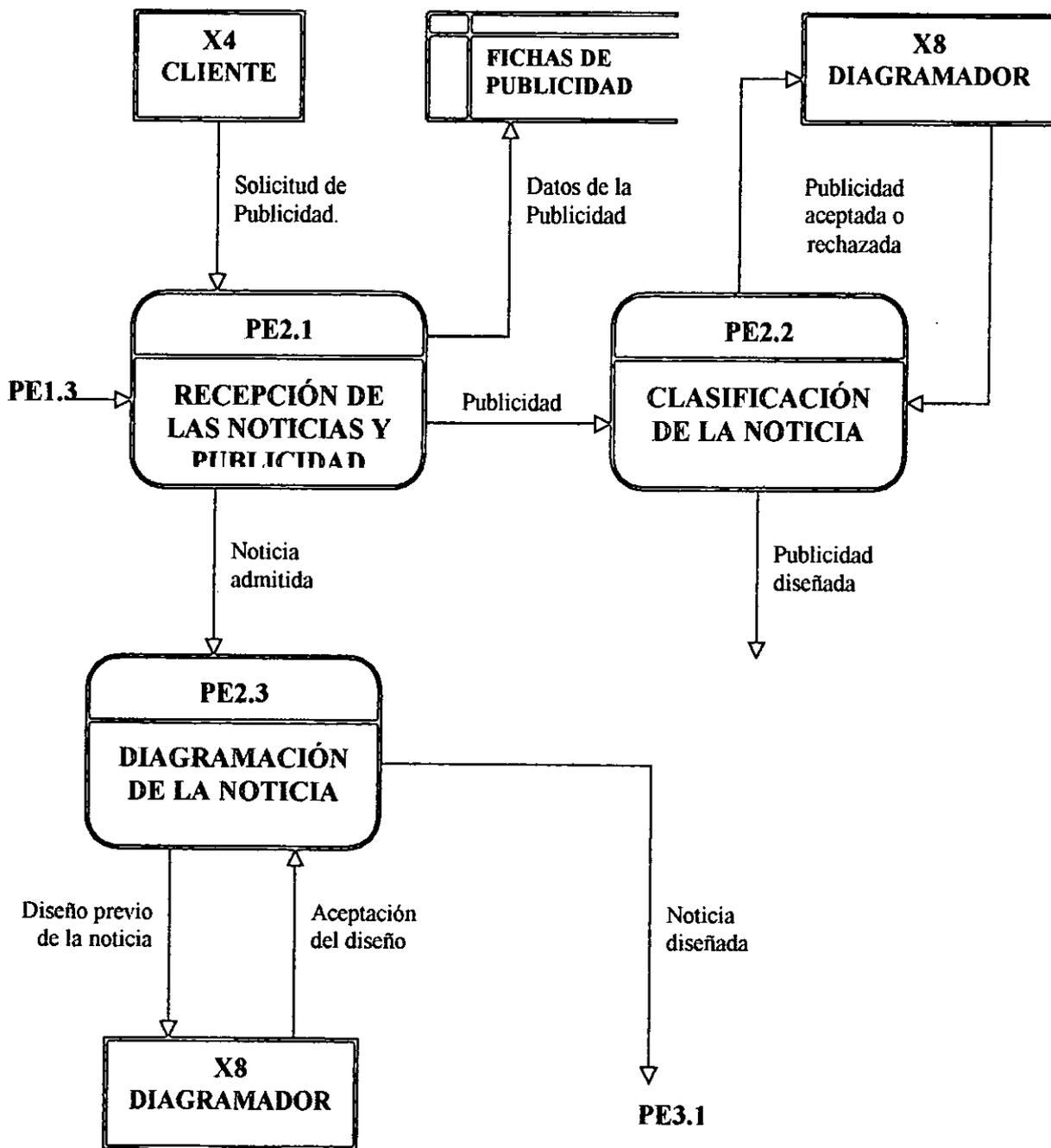
NIVEL 2



Gráfica 1.3

1.3.3 Diseño de la Publicidad

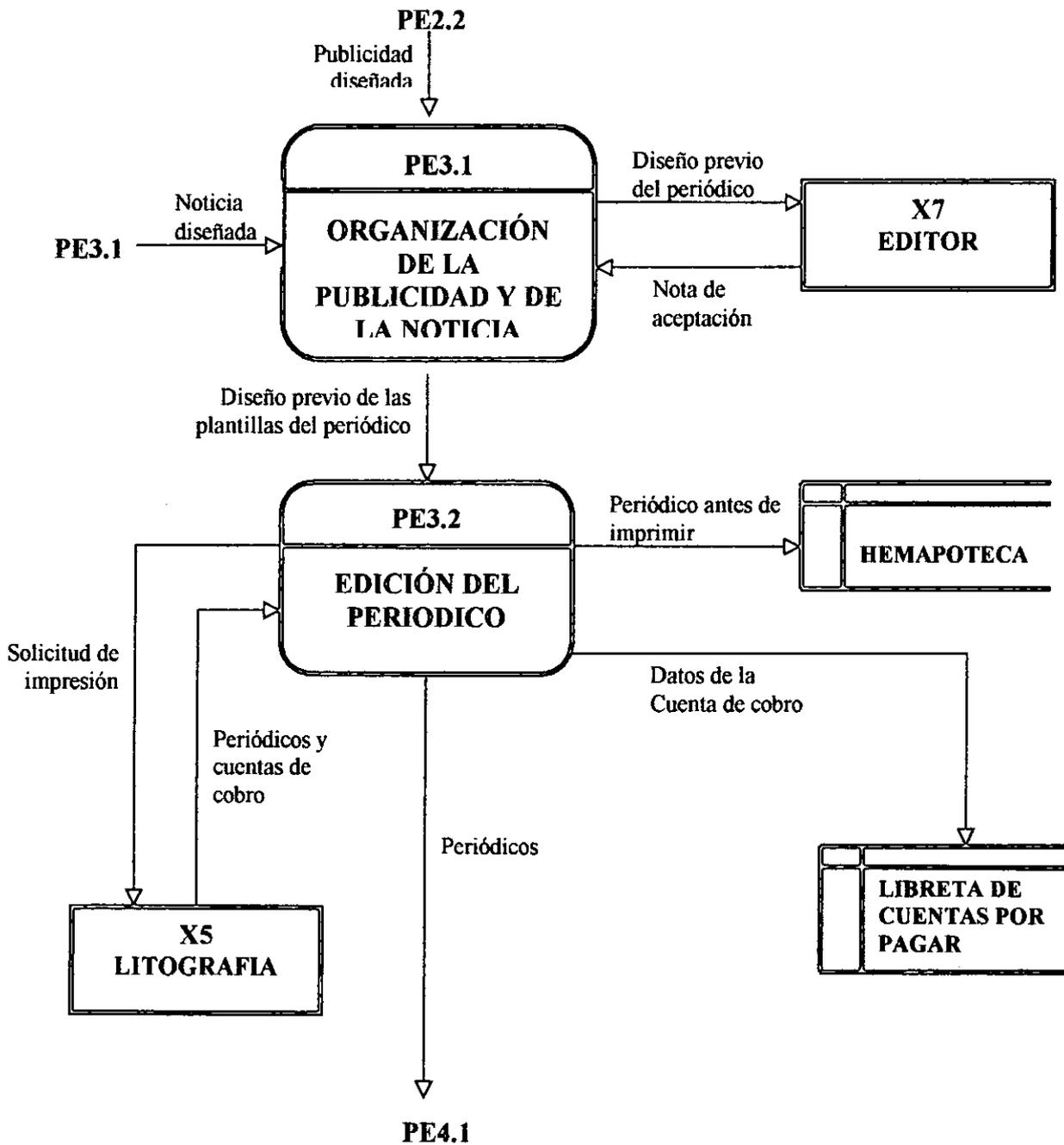
NIVEL 2



Gráfica 1.4

1.3.4 Edición del Periódico

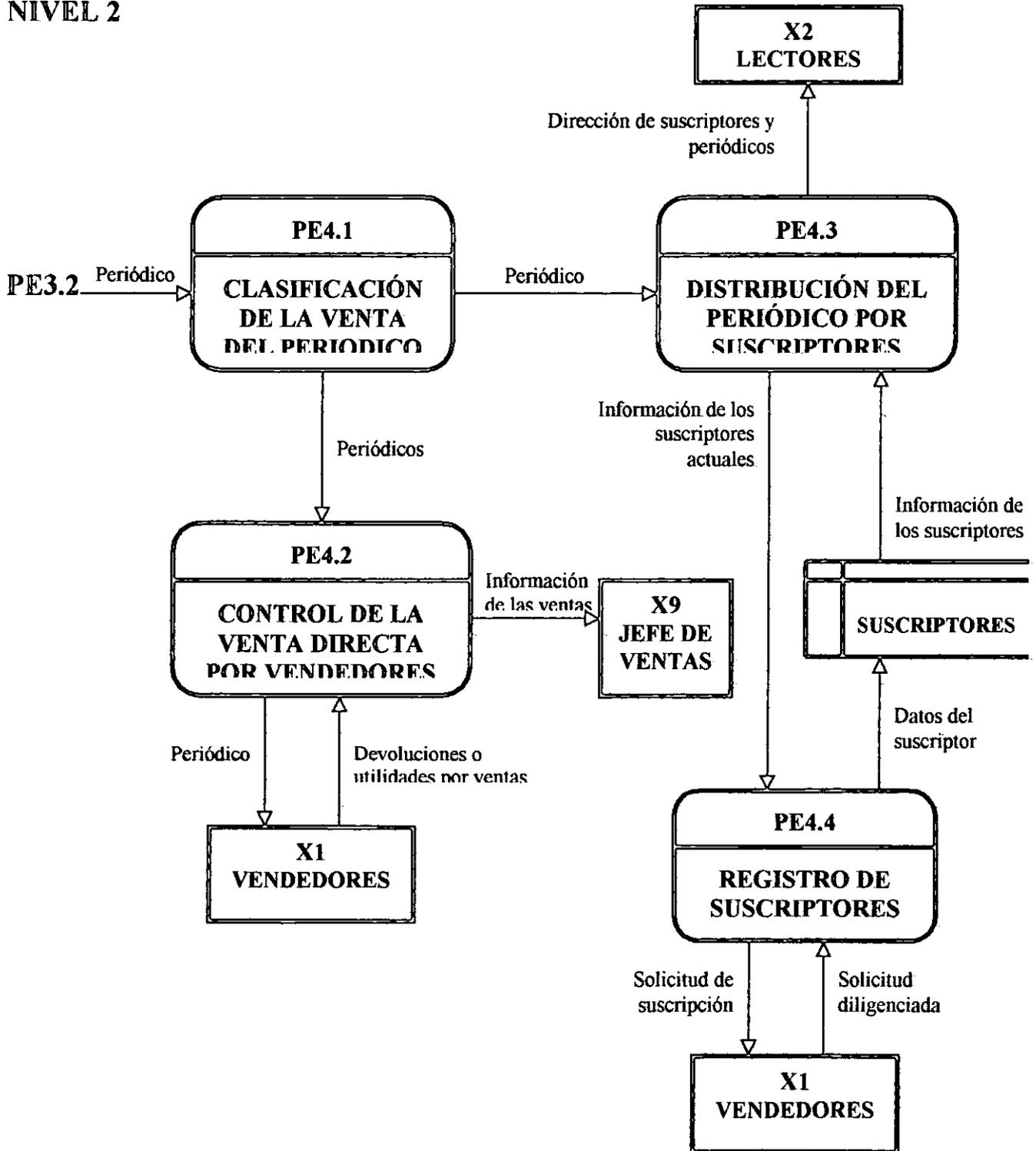
NIVEL 2



Gráfica 1.5

1.3.5 Control de Ventas

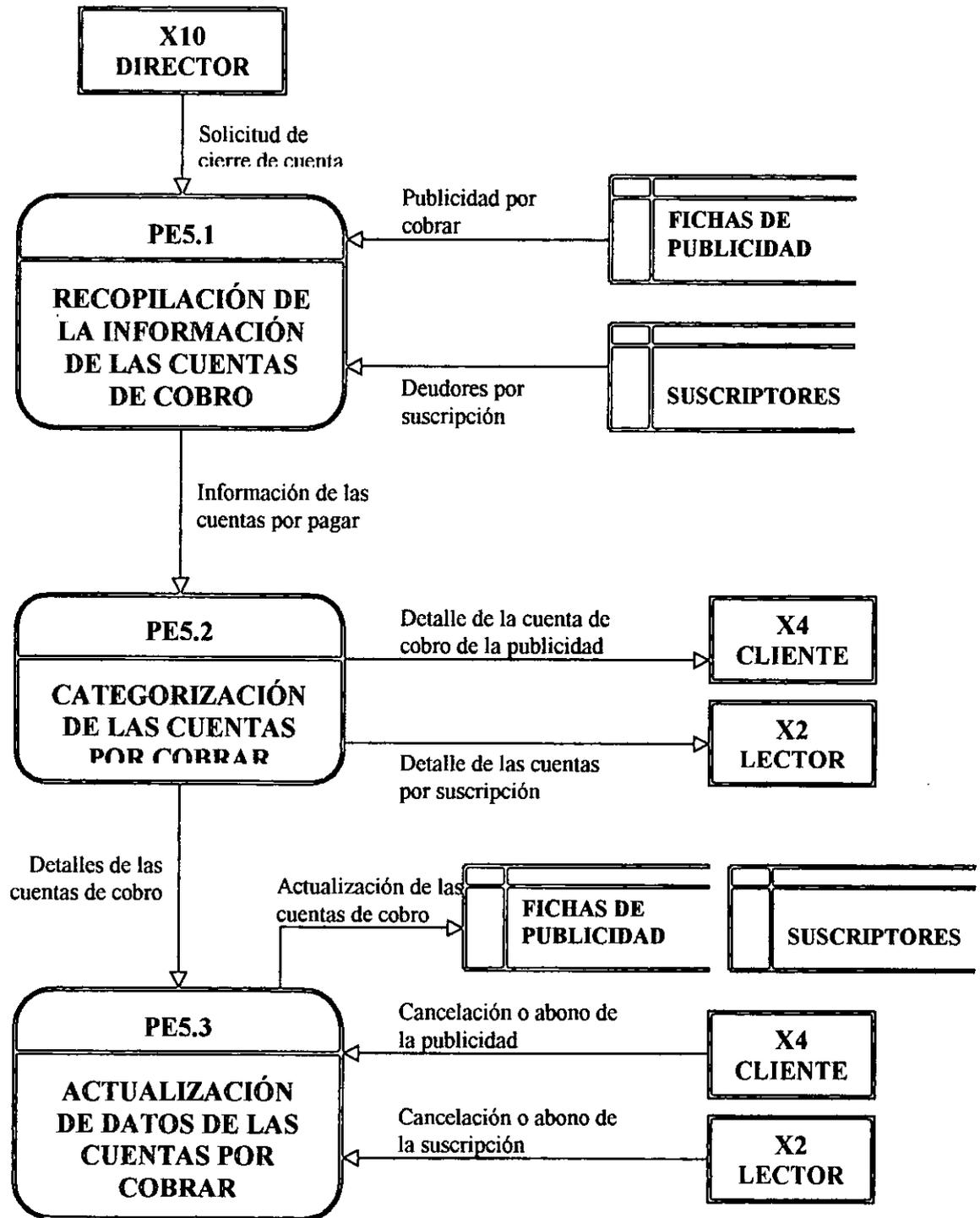
NIVEL 2



Gráfica 1.6

1.3.6 Estado de Cuentas

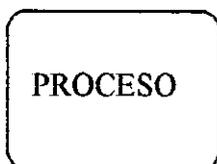
NIVEL 2



Gráfica 1.7

1.3.7 Descripción de procesos elementales

La notación utilizada es la siguiente:



FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	Nivel 0
Nombre:	Administración de la publicidad y cartera del periódico de la costa
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encarga de la administración y cartera del periódico de la costa.
Flujos de datos de entrada:	Pago
	Solicitud de publicidad
	Periódicos y cuentas de cobro
	Noticia
Flujos de datos de salida:	Producto vendido
	Cuenta de cobro
	Solicitud de impresión de Periódico
	Detalle de lo comisionado
Portafolio de servicios	
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	Si existen funciones por realizar HACER la administración de la publicidad y cartera del periódico FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	Nivel 1.1
Nombre:	RECEPCIÓN DE LAS NOTICIAS
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encarga de la recepción de las noticias.
Flujos de datos de entrada:	Noticia
Flujos de datos de salida:	Noticia admitida
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen Noticias HACER Procesar las noticias FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	NIVEL 1.2
Nombre:	DISEÑO DE LA PUBLICIDAD
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encarga del diseño de la publicidad
Flujos de datos de entrada:	Solicitud de publicidad
Flujos de datos de salida:	Cuenta de cobro Publicidad admitida
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen clientes interesados en publicidad HACER el Diseño de la publicidad FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	NIVEL 1.3
Nombre:	EDICIÓN DEL PERIÓDICO
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encarga de la edición del periódico
Flujos de datos de entrada:	Publicidad admitida Periódicos y cuenta de cobro
Flujos de datos de salida:	Periódico Solicitud de impresión de periódico
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen noticias y publicidad HACER la edición del periódico FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	NIVEL 1.4
Nombre:	CLASIFICACION DE LOS SUSCRIPTORES
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encarga de la clasificación de los suscriptores.
Flujos de datos de entrada:	Producto vendido Periódico
Flujos de datos de salida:	Portafolio de servicios Suscripciones
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen suscriptores HACER la clasificación de los suscriptores FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	NIVEL 1.5
Nombre:	CLASIFICACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encarga de la clasificación de las cuentas por cobrar.
Flujos de datos de entrada:	Suscripciones
Flujos de datos de salida:	Cuenta de cobro
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen cuentas por cobrar HAGA la clasificación de las cuentas por cobrar FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.1
Nombre:	RECEPCIÓN DE LA NOTICIA
Descripción:	Es el proceso mediante el cual el reportero emite la noticia al periódico para que sea aceptada
Flujos de datos de entrada:	Noticia
Flujos de datos de salida:	Noticia Noticia no admitida
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI el reportero emite la noticia HAGA la recepción de la noticia FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.2
Nombre:	CLASIFICACION DE LA NOTICIA
Descripción:	Es el proceso mediante el cual se clasifica la noticia emitida por el reportero.
Flujos de datos de entrada:	Noticia
Flujos de datos de salida:	Noticias publicadas
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen noticias HACER la clasificación de la noticia FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.3
Nombre:	LIQUIDACIÓN DE LAS NOTICIAS PUBLICADAS
Descripción:	Es el proceso mediante el cual se le liquida al reportero la noticia emitida
Flujos de datos de entrada:	Noticias publicadas Detalle de la noticia por vendedores
Flujos de datos de salida:	Noticias admitidas
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen noticias publicadas HACER la liquidación de las noticias publicadas FSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.1
Nombre:	RECEPCIÓN DE LAS NOTICIAS Y PUBLICIDAD
Descripción:	En este proceso se recibe la noticia y la publicidad que el cliente requiere.
Flujos de datos de entrada:	Solicitud de publicidad Noticias admitidas
Flujos de datos de salida:	Datos de la publicidad Publicidad Noticia admitida
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen noticias y publicidad HACER la recepción de las noticias y publicidad FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.2
Nombre:	DISEÑO DE LA PUBLICIDAD
Descripción:	El diagramador hace el diseño de la publicidad para luego ser aceptada o no.
Flujos de datos de entrada:	Publicidad Publicidad aceptada o rechazada
Flujos de datos de salida:	Publicidad diseñada
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI el diseño de la publicidad es aceptado HACER diseño de la publicidad FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.3
Nombre:	DIAGRAMACION DE LA NOTICIA
Descripción:	La noticia luego de ser recibida y aceptada pasa a ser diagramada por el editor del periódico
Flujos de datos de entrada:	Noticia admitida Aceptación de la noticia
Flujos de datos de salida:	Diseño previo de la noticia Noticia diseñada
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI la noticia fue recibida y aceptada HACER la diagramación previa de la noticia FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	3.1
Nombre:	ORGANIZACION DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA
Descripción:	En este proceso se procede a organizar la publicidad y la noticia
Flujos de datos de entrada:	Publicidad diseñada Noticia diseñada Nota de aceptación
Flujos de datos de salida:	Diseño Diseño previo de las plantillas del periódico
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen noticias y publicidad diseñadas HACER la organización de la publicidad y noticia FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	3.2
Nombre:	EDICIÓN DEL PERIODICO
Descripción:	Este es el proceso mediante el cual se realiza la edición del periódico
Flujos de datos de entrada:	Diseño previo de las plantillas del periódico Periódicos y cuentas de cobro
Flujos de datos de salida:	Solicitud de impresión Periódico antes de imprimir Datos de la cuenta de cobro
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existe un diseño previo de las plantillas del periódico HACER Edición del periódico FSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.1
Nombre:	CLASIFICACION DE LA VENTA DEL PERIODICO
Descripción:	Los periódicos son clasificados para realizar su venta por suscripción o directa.
Flujos de datos de entrada:	Periódico Número de suscriptores
Flujos de datos de salida:	Periódico de suscriptores Periódicos
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen periódicos para vender HACER la clasificación para su venta FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.2
Nombre:	CONTROL DE LA VENTA DIRECTA POR VENDEDORES
Descripción:	El vendedor procede a realizar la venta directa y devoluciones si las hay, para lo cual se llevará un control
Flujos de datos de entrada:	Periódicos Devoluciones o utilidades por ventas
Flujos de datos de salida:	Periódicos Información de las ventas
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen vendedores HACER el control de la venta directa FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.3
Nombre:	DISTRIBUCION DEL PERIODICO POR SUSCRITORES
Descripción:	En este proceso el periódico luego ser clasificado se procede a su distribución
Flujos de datos de entrada:	Periódico de suscriptores Información de los suscriptores
Flujos de datos de salida:	Número de suscriptores Dirección de suscriptores Información de los suscriptores actuales
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI ya fue clasificada la venta del periódico HACER la distribución por suscritores FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.4
Nombre:	REGISTRO DE SUSCRIPTORES
Descripción:	En este proceso se registran toda la información de los suscriptores
Flujos de datos de entrada:	Suscriptores actuales Solicitud diligenciada
Flujos de datos de salida:	Datos del suscriptor Solicitud de suscripción
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen suscriptores HACER registro de suscriptores FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.1
Nombre:	RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO
Descripción:	Es el proceso por el cual se recopila la información de las cuentas de cobro
Flujos de datos de entrada:	Solicitud de cierre de cuentas Publicidad por cobrar Deudores por suscripción
Flujos de datos de salida:	Información de las cuentas por pagar
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen cuentas de cobro HACER recopilación de la información de las cuentas de cobro FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.2
Nombre:	CATEGORIZACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR
Descripción:	Proceso mediante el cual se categorizar las cuentas por cobrar
Flujos de datos de entrada:	Información de las cuentas por pagar
Flujos de datos de salida:	Detalle de la cuenta de publicidad Detalle de la cuenta por suscripción Detalles de las cuentas de cobro
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen cuentas por cobrar HACER la categorización de las cuentas por cobrar FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.3
Nombre:	ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR
Descripción:	Se actualizan los datos de las cuentas de cobro por suscripción y publicidad
Flujos de datos de entrada:	Detalle de las cuentas de cobro
Flujos de datos de salida:	Cancelación o abono de la publicidad Cancelación o abono de la suscripción
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen modificaciones en las cuentas por cobrar HACER actualización de los datos de las cuentas por cobrar FINSI

Descripción de los flujos de datos

La notación utilizada es la siguiente:

Flujo de datos



DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Pago
Descripción:	Es la realización del pago de los lectores al periódico de la costa
ORIGEN	DESTINO
LECTORES	NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA
TIPO DE FLUJO DE DATO:	<input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Cuenta de cobro.
Descripción:	Es un formato que se le dirige al lector o cliente para cobrarle por el servicio prestado.
ORIGEN	DESTINO
NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA	LECTORES
	CLIENTES
2 Diseño de la publicidad	Clientes
5 Clasificación en las cuentas por cobrar	Clientes
	Lectores
TIPO DE FLUJO DE DATO:	<input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input checked="" type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Solicitud de publicidad
Descripción:	Es un formato donde el cliente hace una solicitud de suscripción
ORIGEN	DESTINO
CLIENTES	NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA
Clientes	2. Diseño de publicidad
Clientes	2.1 Recepción de las noticias y publicidad
TIPO DE FLUJO DE DATO:	<input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input checked="" type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Solicitud de impresión de periódicos
Descripción:	Es cuando ya están diseñadas las plantillas del periódico, y se envía mediante una solicitud la cantidad a imprimir en la tipografía .
ORIGEN	DESTINO
NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA	TIPOGRAFIA
3. Edición del periódico	Tipografía
3.2 Edición del periódico	Tipografía
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Periódicos y cuenta de cobro
Descripción:	Es un formato de cobro y relación de la cantidad de periódicos que Tipografía envía a administración de la publicidad y cartera del periódico de la costa.
ORIGEN	DESTINO
TIPOGRAFIA	NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA
Tipografía	3. Edición del Periódico
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Detalle del pago de la noticia.
Descripción:	Es la comisión que gana el reportero por la noticia que le vende al periódico.
ORIGEN	DESTINO
NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA.	REPORTERO.
1.3 Liquidación de las noticias publicadas.	Reportero
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Noticia
Descripción:	Es la información que da el reportero al periódico para convertirse en una noticia por medio de este al publico.
ORIGEN	DESTINO
REPORTERO	NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA.
Reportero	1.1 Recepción de la noticia
1.1 Recepción de la noticia	1.2 Clasificación de la noticia
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Producto vendido
Descripción:	Es el periódico y/o publicidad que se vende por intermedio de los vendedores.
ORIGEN	DESTINO
VENDEDORES	NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA.
Vendedores	4. Clasificación de los suscriptores
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Portafolio de servicios
Descripción:	Son los diferentes servicios que ofrece el periódico de la costa a sus clientes a través de sus vendedores
ORIGEN	DESTINO
NIVEL 0. ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA.	VENDEDORES
4. Clasificación de los suscriptores	Vendedores
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Noticia admitida
Descripción:	Es la noticia que luego de ser recibida es admitida como tal para su publicación.
ORIGEN	DESTINO
1. RECEPCIÓN DE LAS NOTICIAS	2. DISEÑO DE LA PUBLICIDAD
1.3 Liquidación de las noticias publicadas	2.1 Recepción de las noticias y publicidad.
2.1 Recepción de las noticias y publicidad.	2.3 Diagramación de la noticia
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Publicidad admitida
Descripción:	Es la publicidad que luego de ser diseñada es admitida para su posterior publicación.
ORIGEN	DESTINO
2. DISEÑO DE PUBLICIDAD	3. EDICIÓN DEL PERIODICO
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Periódico
Descripción:	Es el periódico que se distribuirá a los suscriptores dependiendo de su previa clasificación
ORIGEN	DESTINO
3. EDICIÓN DEL PERIODICO	4. CLASIFICACION DE LOS SUSCRIPTORES
3.2 Edición del periódico	4.1 Clasificación de la venta del periódico
4.1 Clasificación de la venta del periódico	4.2 Control de la venta directa por vendedores
4.2 Control de la venta directa por vendedores	VENEDORES
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Suscripciones
Descripción:	Revisa los estados de cuenta de los suscriptores para con el periódico de la costa.
ORIGEN	DESTINO
4. CLASIFICACION DE LOS SUSCRIPTORES	5. CLASIFICACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Noticia no admitida
Descripción:	Corresponde a la noticia que entrego el reportero al periódico y no fue admitida para su publicación.
ORIGEN	
DESTINO	
1.1 RECEPCION DE LA NOTICIA	
REPORTERO	
TIPO DE FLUJO DE DATO:	<input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Noticias publicadas
Descripción:	Son las noticias que luego de ser admitidas serán publicadas en el periódico
ORIGEN	
DESTINO	
1.2 CLASIFICACION DE LA NOTICIA	
LIBRETA DE NOTICIAS	
1.2 CLASIFICACIÓN DE LA NOTICIA	
1.3 LIQUIDACIÓN DE LAS NOTICIAS PUBLICADAS.	
TIPO DE FLUJO DE DATO:	<input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Detalle de la noticia por vendedores
Descripción:	Es la descripción de la noticia hecha por el reportero y su correspondiente valor.
ORIGEN	
DESTINO	
LIBRETA DE NOTICIAS	
1.3 LIQUIDACION DE LAS NOTICIAS PUBLICADAS.	
TIPO DE FLUJO DE DATO:	<input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input type="checkbox"/> Interno
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Datos de la publicidad				
Descripción:	Son los datos que registrará la publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
2.1 RECEPCION DE LAS NOTICIAS Y PUBLICIDAD			FICHAS DE PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Publicidad				
Descripción:	Son los datos de la publicidad que serán diseñados para su publicación.				
ORIGEN			DESTINO		
2.1 RECEPCION DE LAS NOTICIAS Y PUBLICIDAD			2.2 DISEÑO DE LA PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Publicidad diseñada				
Descripción:	Es la publicidad tal y como aparecerá en el periódico				
ORIGEN			DESTINO		
2.2 DISEÑO DE LA PUBLICIDAD			3.1 ORGANIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Publicidad aceptada o rechazada				
Descripción:	Es cuando luego de un ser revisada por el diagramador, es aceptada o rechazada.				
ORIGEN			DESTINO		
DIAGRAMADOR			2.2 DISEÑO DE LA PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Noticia diseñada				
Descripción:	Es la noticia tal y como va a ser presentada en el periódico.				
ORIGEN			DESTINO		
2.3 DIAGRAMACION DE LA NOTICIA			3.1 ORGANIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Aceptación del diseño				
Descripción:	Es la aceptación que el editor le da a la noticia que se va a publicar.				
ORIGEN			DESTINO		
EDITOR			2.3 DIAGRAMACION DE LA NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Diseño previo de la noticia				
Descripción:	Es el diseño previo de la noticia hecha por el diagramador para ser aceptada por el editor				
ORIGEN			DESTINO		
2.3 DIAGRAMACION DE LA NOTICIA			EDITOR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Diseño previo del periódico				
Descripción:	Es el diseño previo del periódico que pasa a manos del editor para su aceptación, la cual hace por medio de una nota de aceptación				
ORIGEN			DESTINO		
3.1 ORGANIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA			EDITOR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Nota de aceptación				
Descripción:	Es la nota de aprobación que da el editor al diseño previo del periódico.				
ORIGEN	DESTINO				
EDITOR	3.1 ORGANIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Diseño previo de las plantillas del periódico				
Descripción:	Es el diseño previo de las plantillas para el periódico que va a ser editado.				
ORIGEN	DESTINO				
3.1 ORGANIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA	3.2 EDICIÓN DEL PERIODICO				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Periódico antes de imprimir				
Descripción:	Serán guardados diseños de estos periódicos en la hemapoteca.				
ORIGEN	DESTINO				
3.2 EDICIÓN DEL PERIODICO	HEMAPOTECA				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Datos de la cuenta de cobro
Descripción:	Son los datos con que se reportan las cuentas de cobro a los clientes.
ORIGEN	DESTINO
3.2 EDICION DEL PERIODICO	LIBRETA DE CUENTAS POR PAGAR
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Periódicos y cuentas de cobro
Descripción:	Son las cuentas de cobro que reporta la litografía por concepto de los periódicos publicados.
ORIGEN	DESTINO
LITOGRAFIA	3.2 EDICION DEL PERIODICO
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS	
Nombre:	Número de suscriptores
Descripción:	Es la lista de los suscriptores que tiene el periódico, en los que se basan para su distribución.
ORIGEN	DESTINO
4.3 DISTRIBUCION DEL PERIODICO POR SUSCRITORES	4.1 CLASIFICACION DE LA VENTA DEL PERIODICO
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Forma <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:	

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Periódico de suscriptores				
Descripción:	En este flujo se clasifican los periódicos que van a ser distribuidos a los suscriptores.				
ORIGEN			DESTINO		
4.1 CLASIFICACION DE LA VENTA DEL PERIODICO			4.3 DISTRIBUCION DEL PERIODICO POR SUSCRIPTORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Información de las ventas				
Descripción:	En ella se registra toda la información referente a las ventas de los periódicos.				
ORIGEN			DESTINO		
4.2 CONTROL DE LA VENTA DIRECTA POR VENDEDOR			VENTAS		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Devoluciones o utilidades por ventas				
Descripción:	Son las devoluciones de periódicos que no se vendieron y las utilidades del vendedor				
ORIGEN			DESTINO		
VENEDORES			4.2 CONTROL DE LA VENTA DIRECTA POR VENEDORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Información de los suscriptores actuales				
Descripción:	Es la información que se necesita para hacer la distribución del periódico por suscriptor.				
ORIGEN			DESTINO		
4.3 DISTRIBUCION DEL PERIODICO POR SUSCRIPTORES			4.4 REGISTRO DE SUSCRIPTORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Información de los suscriptores				
Descripción:	Es un formato donde se registra la información de los suscriptores habidos y por haber.				
ORIGEN			DESTINO		
SUSCRIPTORES			4.3 DISTRIBUCION DEL PERIODICO POR SUSCRIPTORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Datos del suscriptor				
Descripción:	Son los datos del suscriptor que son tomados de su registro para ser archivados para cualquier consulta.				
ORIGEN			DESTINO		
4.4 REGISTRO DE SUSCRIPTORES			SUSCRIPTORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Solicitud de suscripción				
Descripción:	Formato que se entrega a los vendedores para registrar suscripciones de clientes				
ORIGEN					DESTINO
4.4 REGISTRO DE SUSCRIPTORES	VENEDORES				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Solicitud diligenciada				
Descripción:	Es el formato de suscripción ya diligenciado				
ORIGEN					DESTINO
VENEDORES	4.4 REGISTRO DE SUSCRIPTORES				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATOS					
Nombre:	Solicitud de cierre de cuentas				
Descripción:	Es un manifiesto que el director del periódico solicita a los encargados de recopilar la información de las cuentas de cobro				
ORIGEN					DESTINO
DIRECTOR	5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Publicidad por cobrar				
Descripción:	Aquí se envían los datos de las publicidad por cobrar para que sea registrada en cuentas por cobrar				
ORIGEN			DESTINO		
FICHAS DE PUBLICIDAD			5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Deudores por suscripción				
Descripción:	Aquí se envían los datos de los Deudores por suscripción para que sea registrada en cuentas por cobrar				
ORIGEN			DESTINO		
SUSCRIPTORES			5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de las cuentas por pagar				
Descripción:	Es la información de las cuentas de cobro para ser categorizadas				
ORIGEN			DESTINO		
5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO			5.2 CATEGORIZACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Detalle de la cuenta de publicidad				
Descripción:	Es un formato detallado de la cuenta de publicidad que se cobra al cliente				
ORIGEN			DESTINO		
5.2 CATEGORIZACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR			CLIENTE		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Detalle de la cuenta por suscripción				
Descripción:	Es un formato detallado de la cuenta de suscripción que se cobra al lector				
ORIGEN			DESTINO		
5.2 CATEGORIZACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR			LECTOR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Detalle de las cuentas de cobro				
Descripción:	Es la información detallada de las cuentas de cobro para ser actualizadas y registrarla en cuentas por pagar.				
ORIGEN			DESTINO		
5.2 CATEGORIZACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR			5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Cancelación o abono de la suscripción				
Descripción:	Es la cancelación o abono de suscripción que hace el lector				
ORIGEN	DESTINO				
5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRA	LECTOR				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Cancelación o abono de la publicidad				
Descripción:	Es la cancelación o abono de publicidad que hace el cliente				
ORIGEN	DESTINO				
5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRA	CLIENTE				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

Descripción de los almacenes de información

La notación utilizada es la siguiente:

	Archivos de la información
--	-----------------------------------

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Libreta de noticias
Alias:	
Descripción:	Es un archivador físico donde se guardan la información de las noticias
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input type="checkbox"/> Computadora <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Es una hoja donde se anota el nombre de la noticia y la fecha

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Ficha de publicidad
Alias:	
Descripción:	Es un archivador físico donde se guardan la información de la publicidad
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input type="checkbox"/> Computadora <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Es una hoja donde se anota el contenido de la publicidad y lo que hace referencia.

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Hemapoteca
Alias:	
Descripción:	Es un archivador físico donde se guardan ejemplares de las ediciones de los periódicos.
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input type="checkbox"/> Computadora <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Los ejemplares van organizados por fecha de edición.

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Ventas
Alias:	
Descripción:	Es un archivador físico donde se guarda información detallada acerca de las ventas del periódico.
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input type="checkbox"/> Computadora <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Sirve para controlar la venta directa de los vendedores.

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Suscriptores
Alias:	
Descripción:	Es un archivador físico con información de los suscriptores
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input type="checkbox"/> Computadora <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Informaciones como dirección, teléfono, donde labora etc.

Descripción de las entidades

La notación utilizada es la siguiente:



Lectores: Son los clientes suscriptos o que compran directamente el periódico.

Clientes: Son todas las personas usuarias de los servicios del periódico como suscripciones y publicidad.

Tipografía: Es una dependencia del periódico que se encarga de la publicación física del periódico y/o de la publicidad.

Reportero: Es la persona encargada de buscar la noticia y transmitirla al periódico.

Vendedores: Son los encargados de la venta de los servicios que presta el periódico, como son: ventas directas, ventas por suscripción del periódico y venta de publicidad..

Diagramador: Es la persona encargada de diseñar la noticia o publicidad que se va a publicar en el periódico.

Editor: Es la persona encargada de revisar la noticia reportada y hacer los cambios de edición que requiera dicha noticia para su publicación.

Libreta de cuentas por pagar: Es una libreta donde se llevan anotadas las descripciones de las cuentas por pagar al periódico.

Director: Es el encargado de dirigir y vigilar el buen funcionamiento de todos los procesos habidos en el periódico de la costa.

Fichas de publicidad: Es una ficha física donde se guarda información de las cuentas de cobro por concepto de publicidad.

Suscriptores: Son las personas que obtienen los periódicos no por venta directa, sino que cancelan las publicaciones que reciban según el tipo de suscripción que hayan tomado: pago semanal, quincenal, mensual, trimestral, etc.

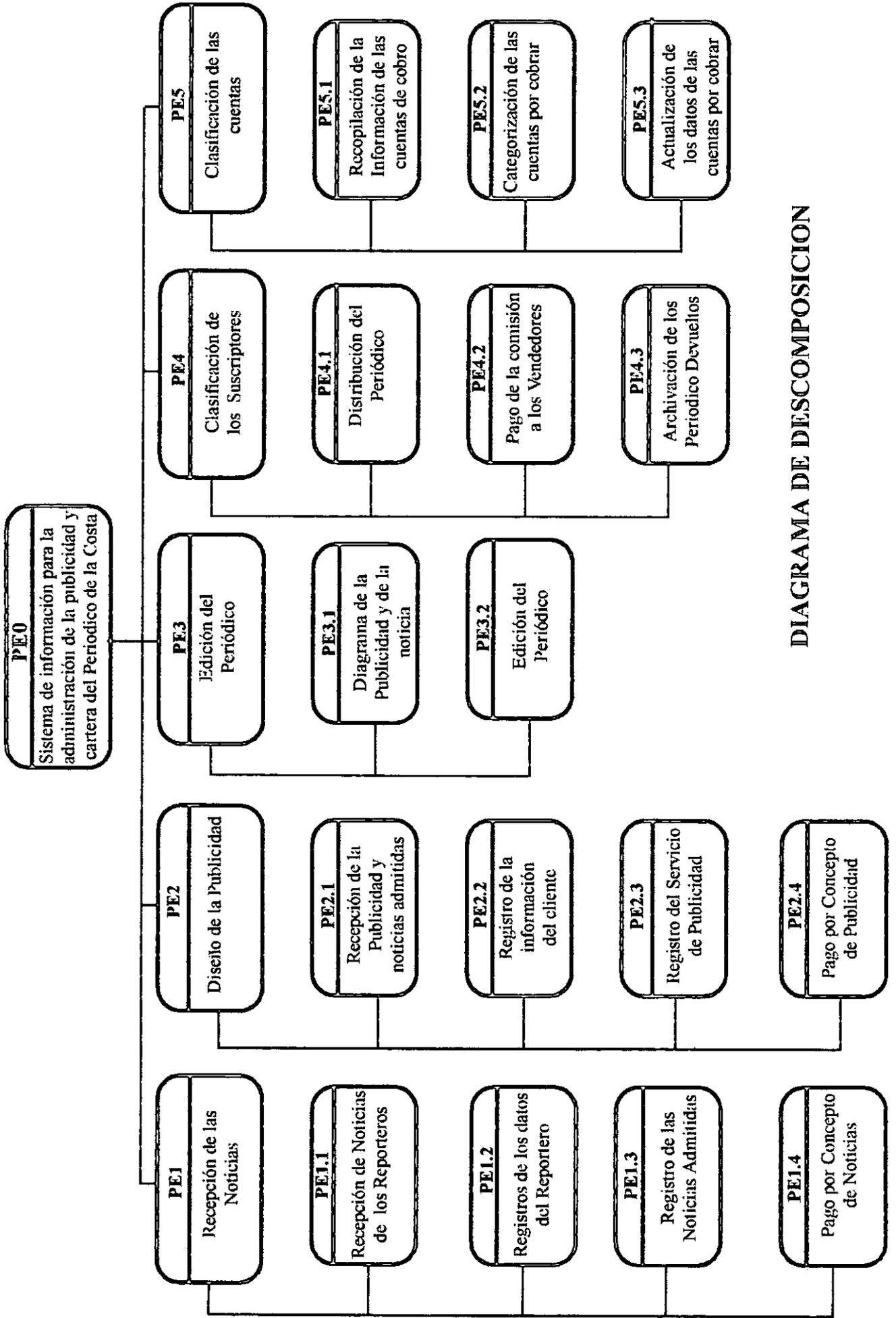
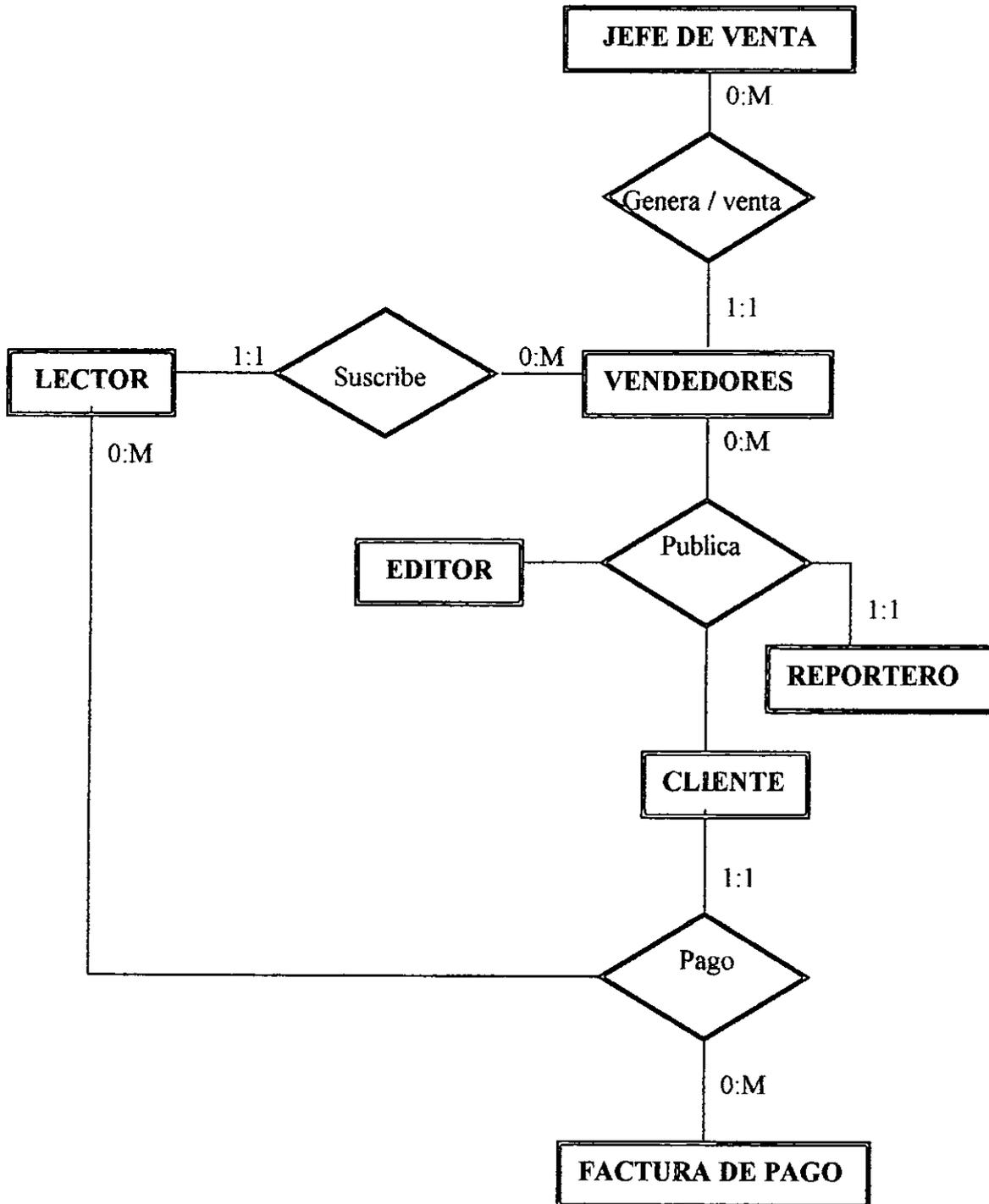


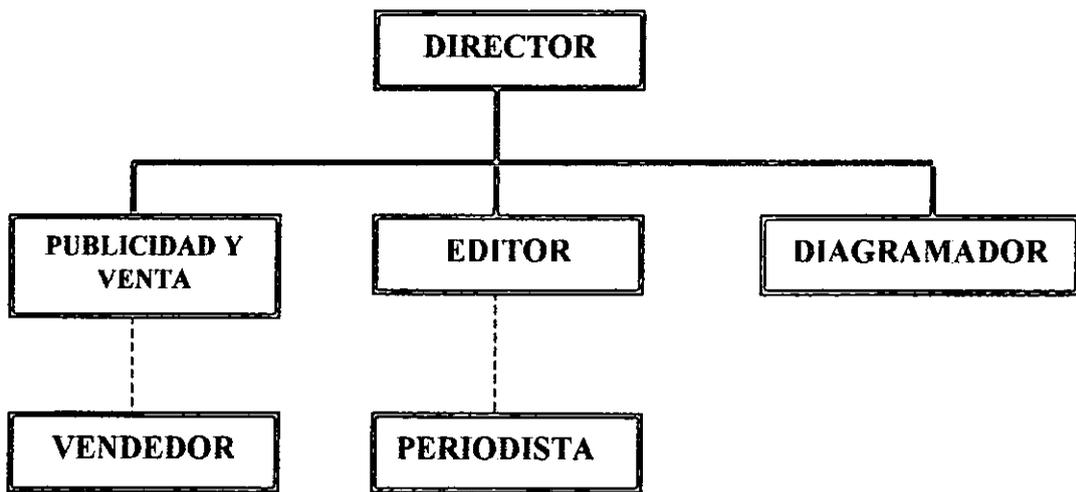
DIAGRAMA DE DESCOMPOSICION

1.3.8 Diagrama entidad relación actual



Grafica 1.8

1.3.9 Organigrama del Periódico de la costa

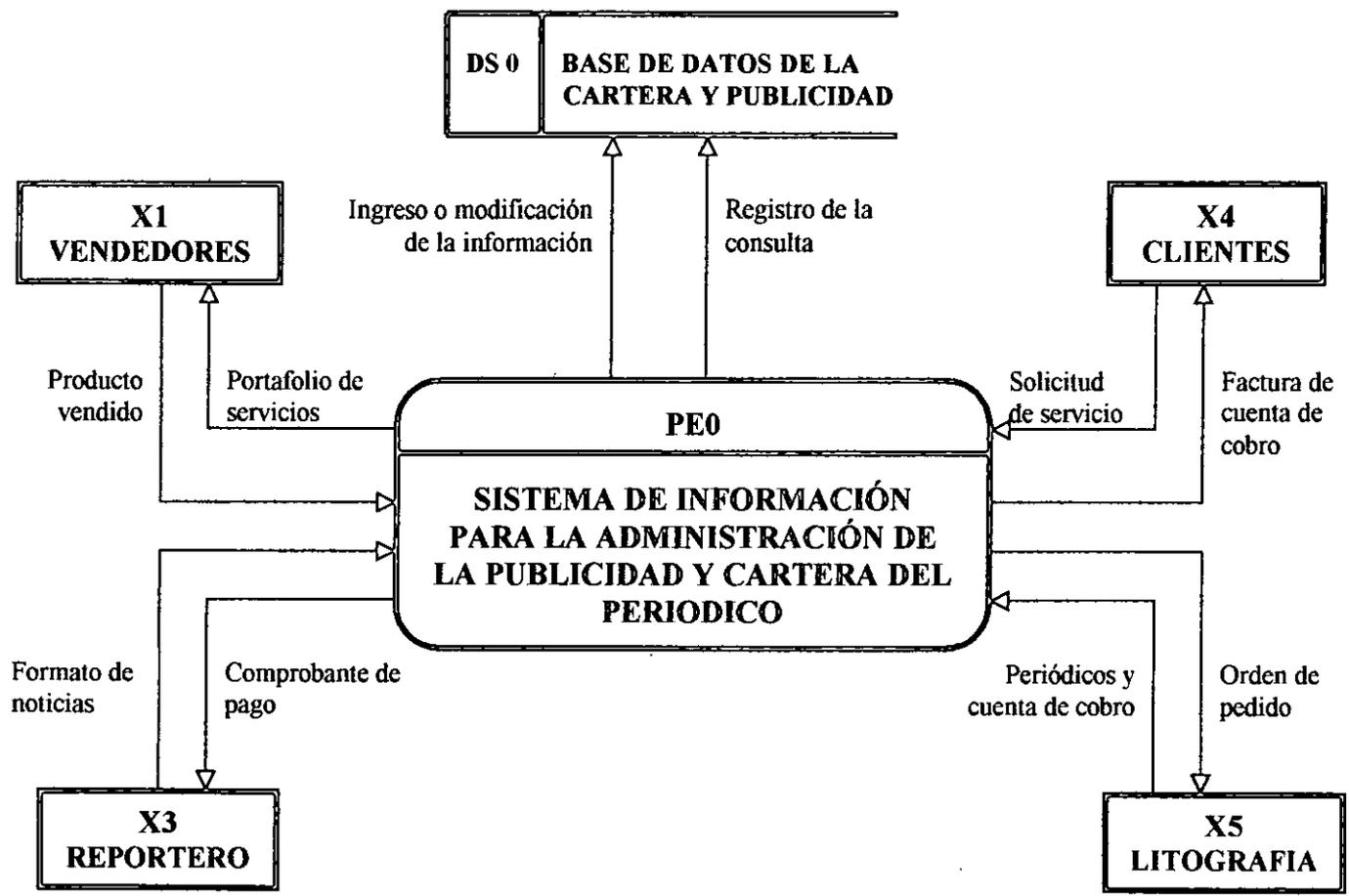


Grafica 1.9

1.4 SISTEMA PROPUESTO

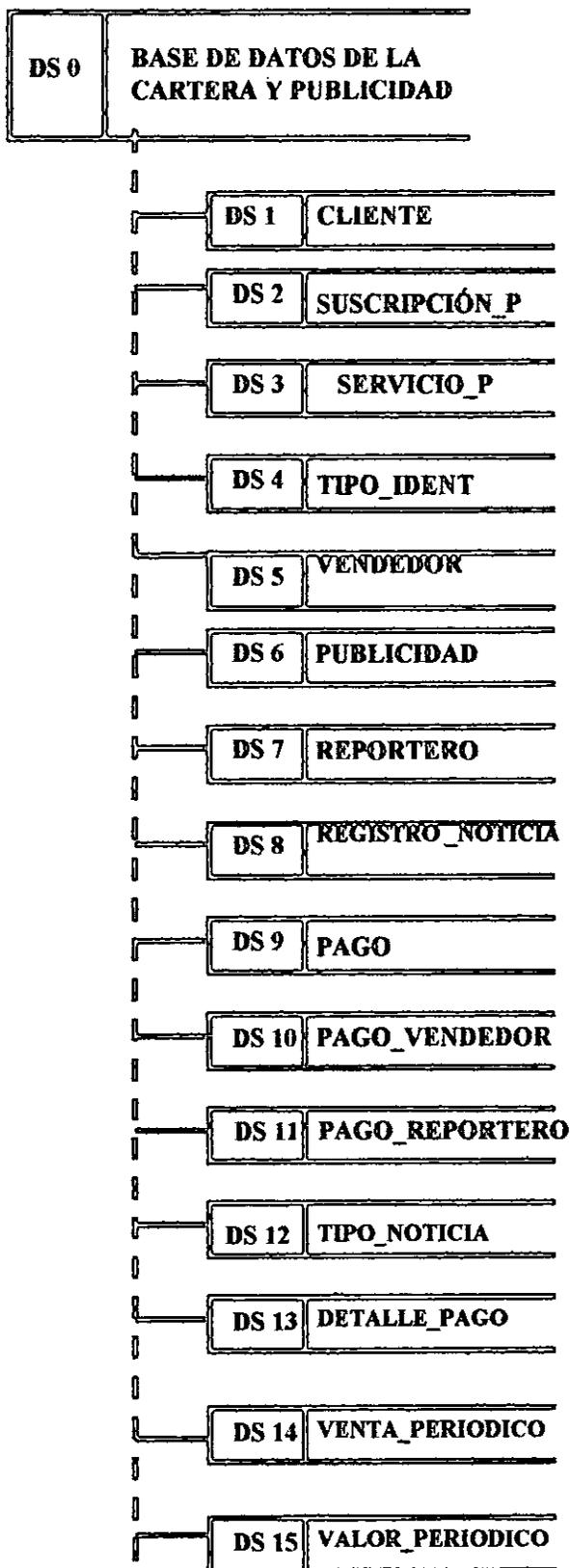
1.4.1 Diagrama de Contexto del Sistema Propuesto

NIVEL 0



Gráfica 1.10

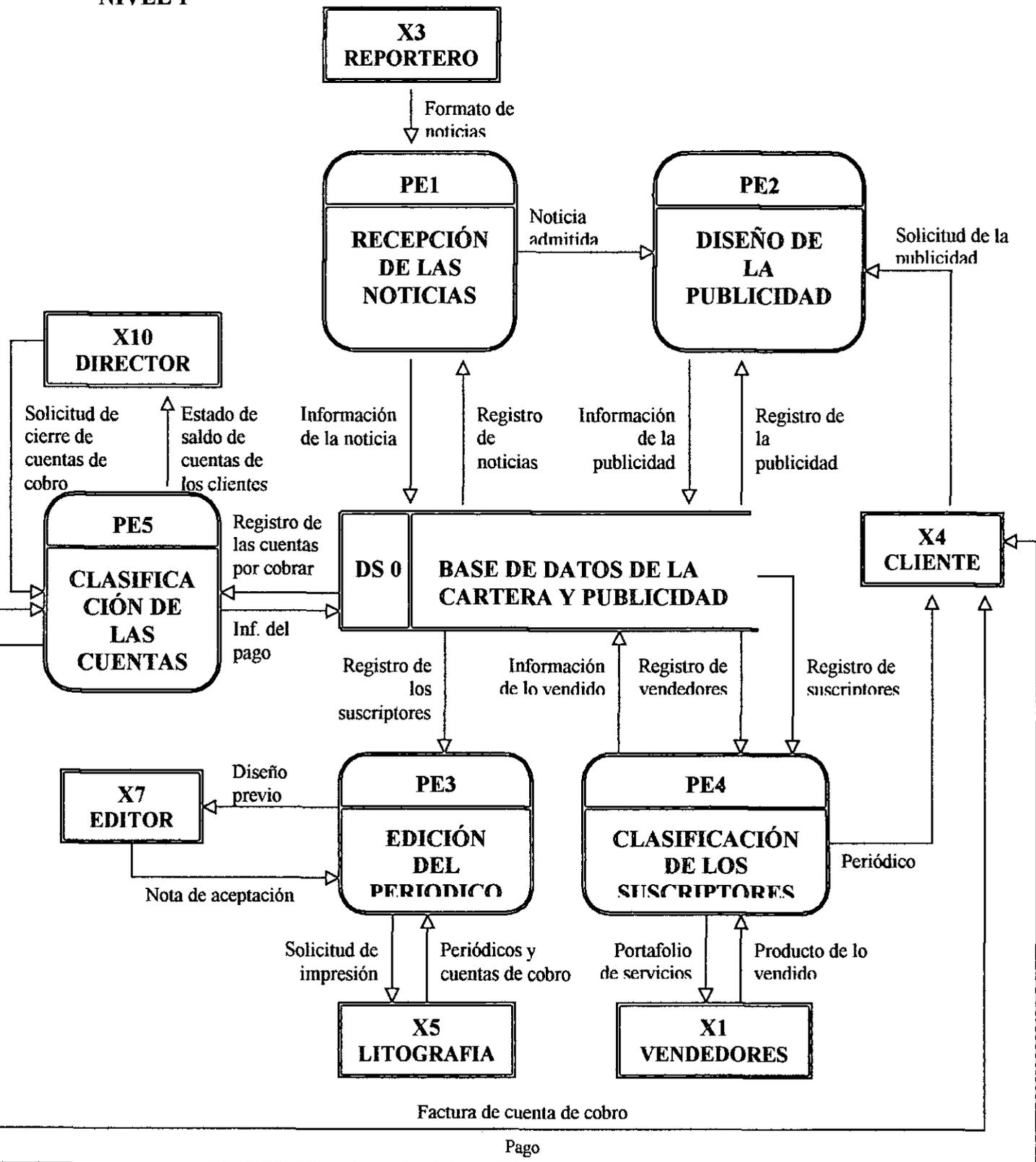
MODELO DE DATOS



Grafica 1.11

1.4.1.1 DFD Propuesta para la Administración de Publicidad y Cartera

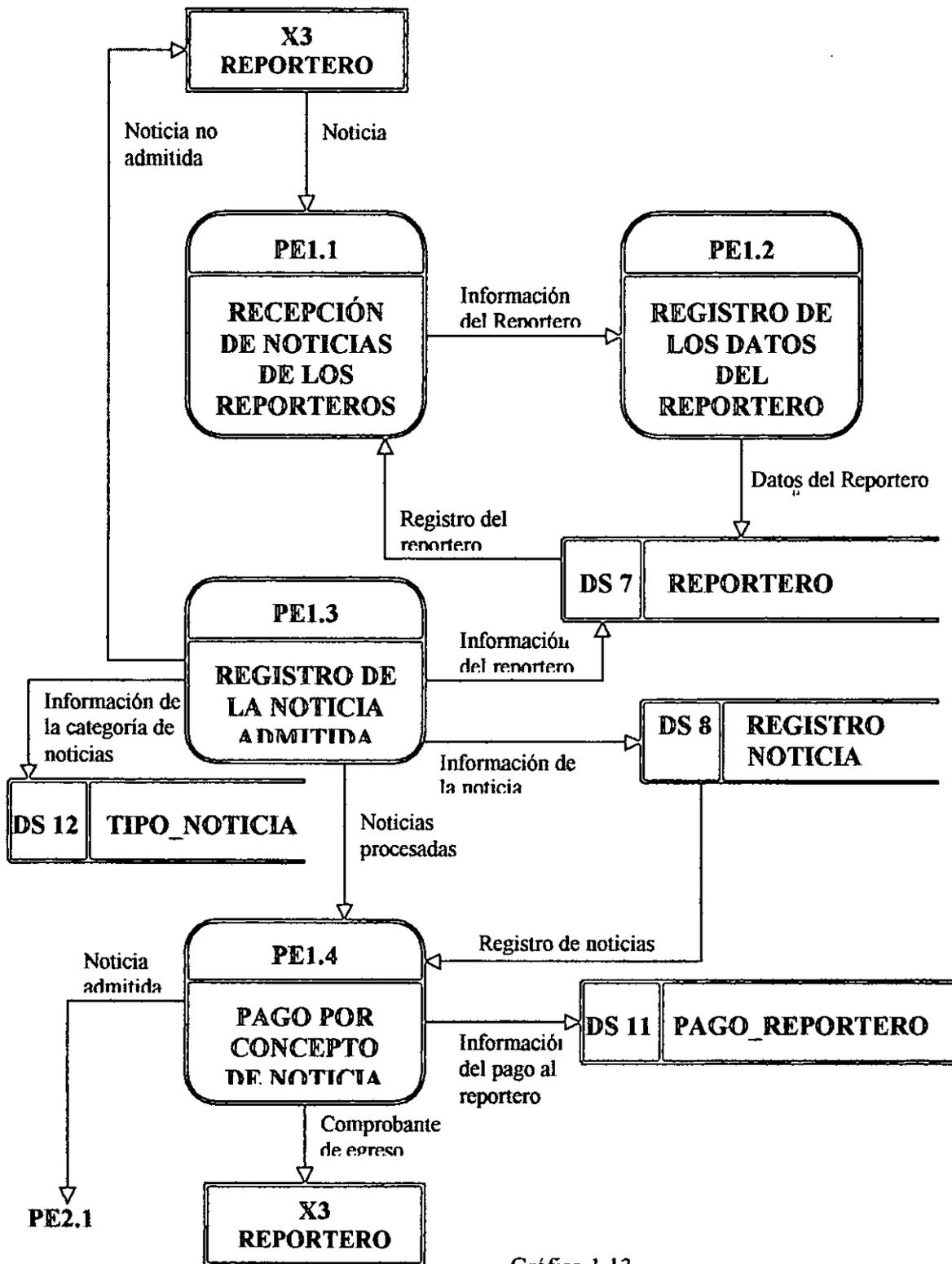
NIVEL 1



Gráfica 1.12

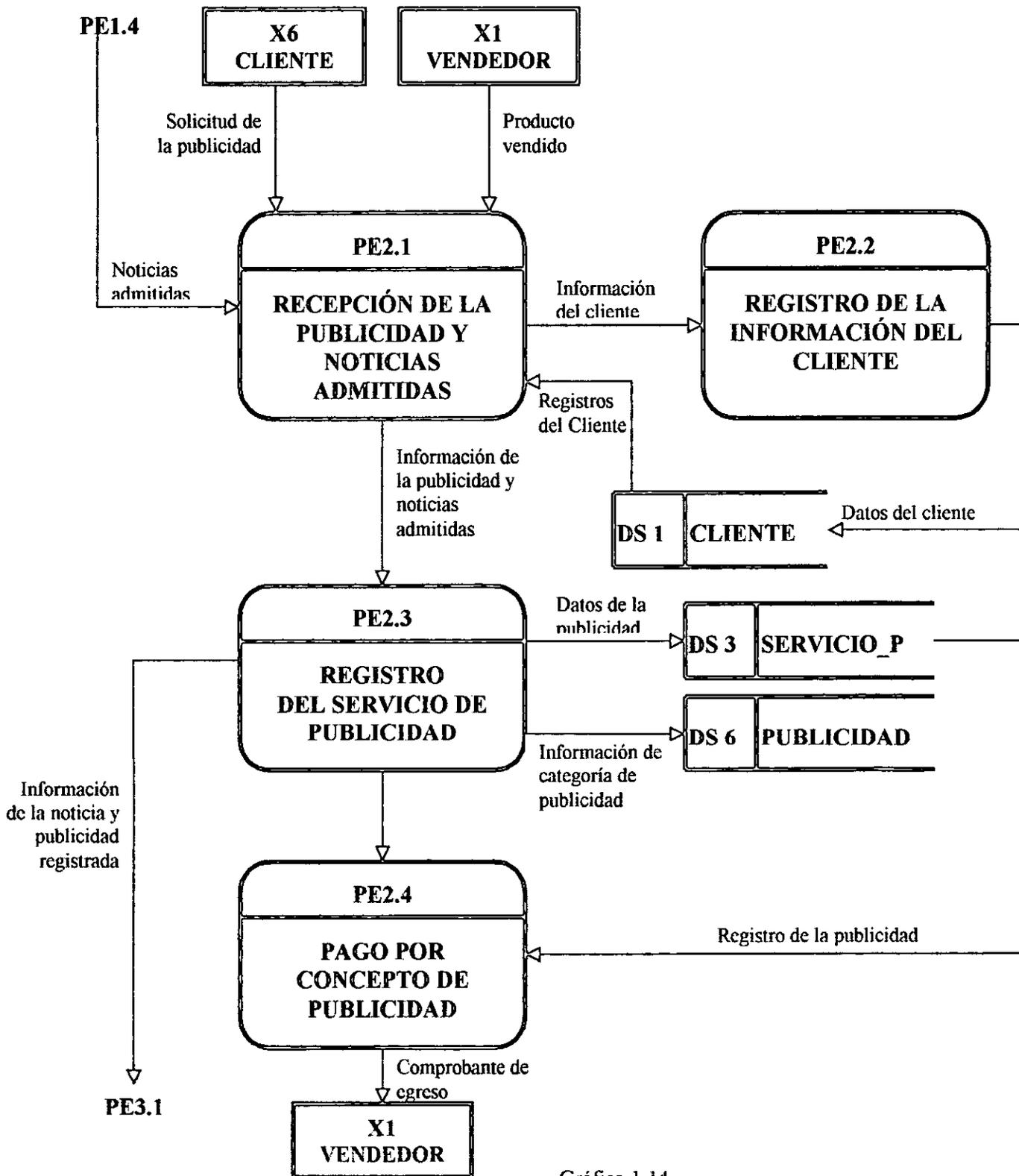
1.4.1.2 DFD Proceso de la noticia recolectada por los Reporteros

NIVEL 2



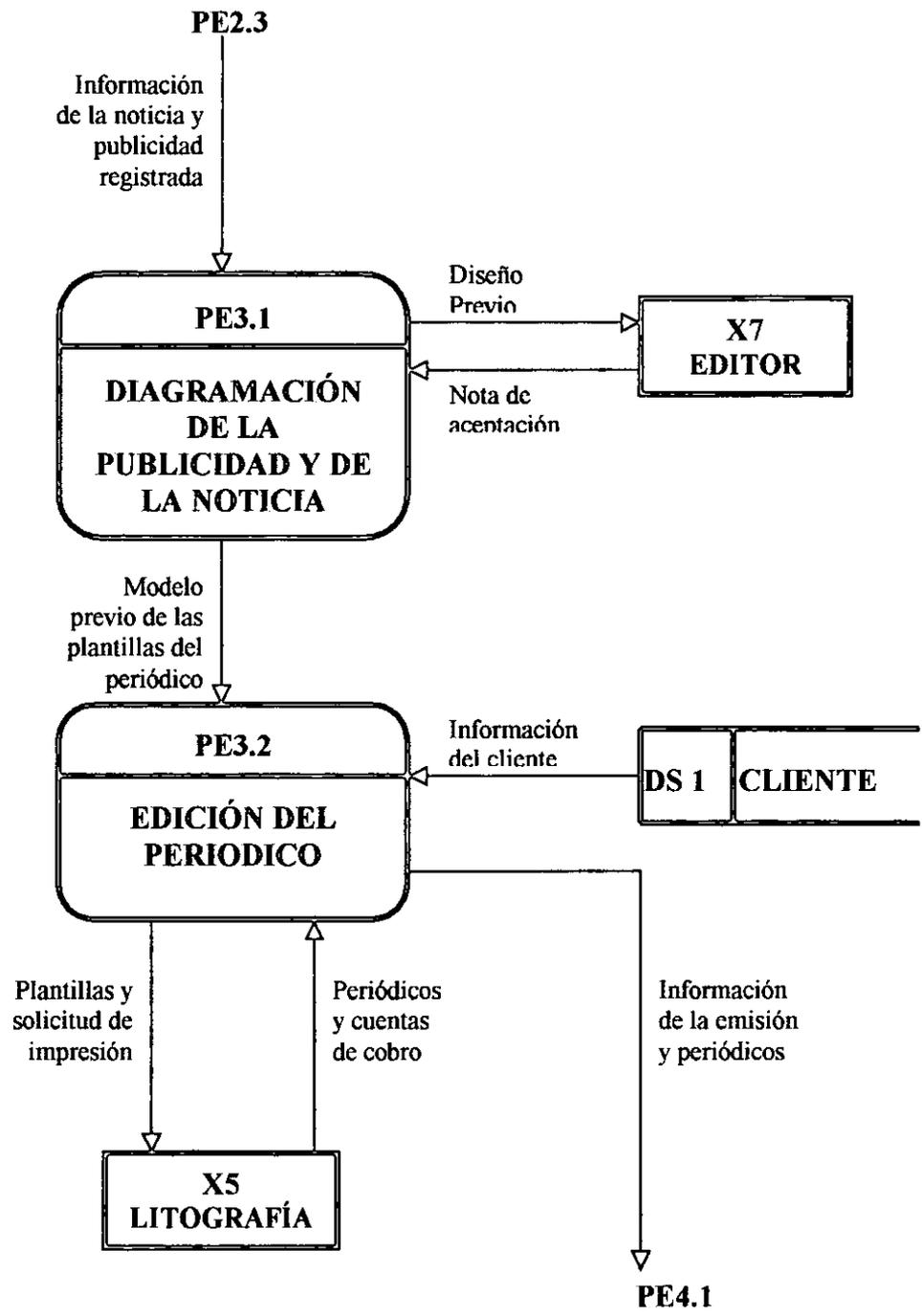
Gráfica 1.13

1.4.1.3 Tratamiento de la Publicidad Solicitada por el Cliente



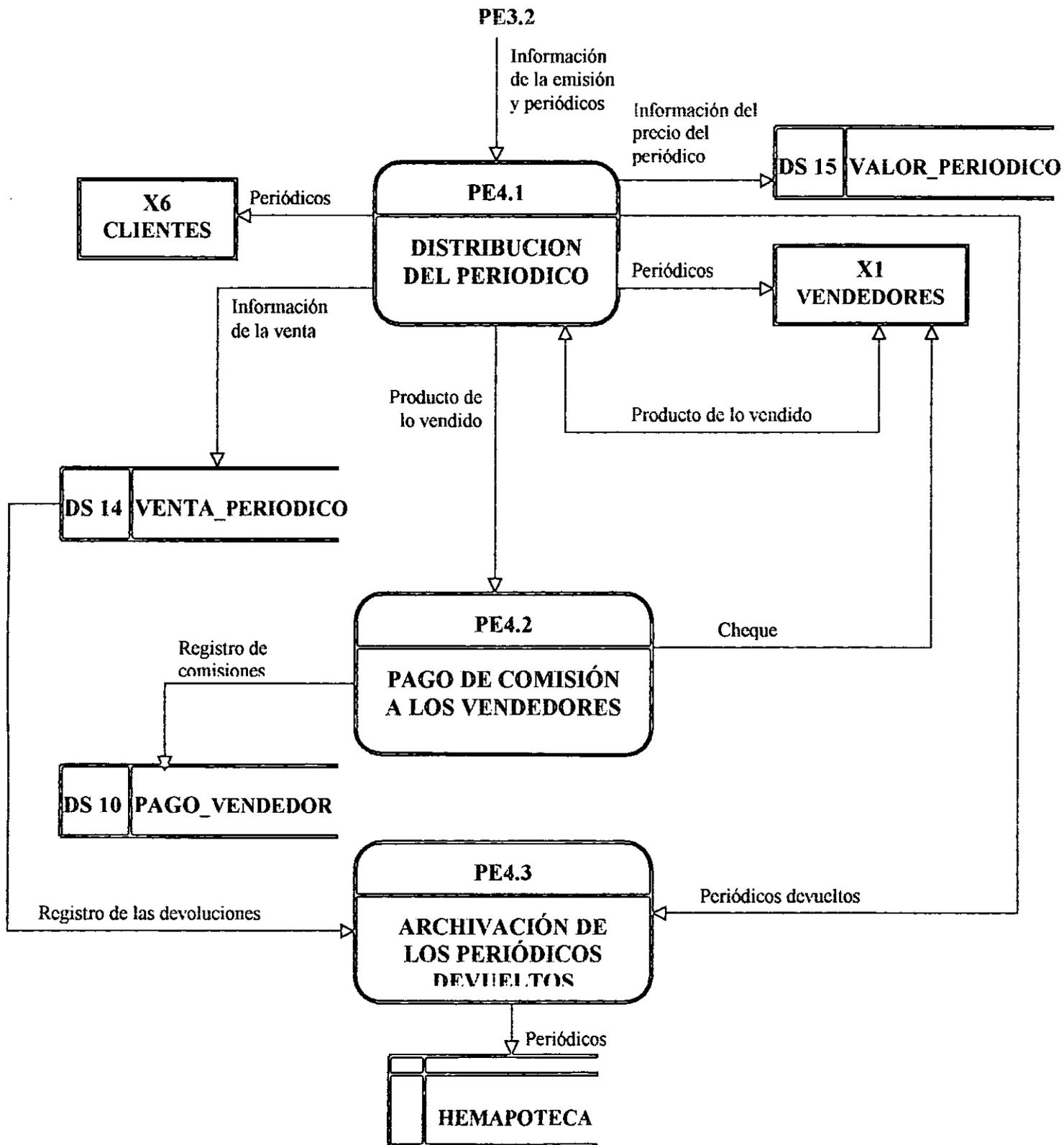
Gráfica 1.14

1.4.1.4 Diagramación y Edición del Periódico



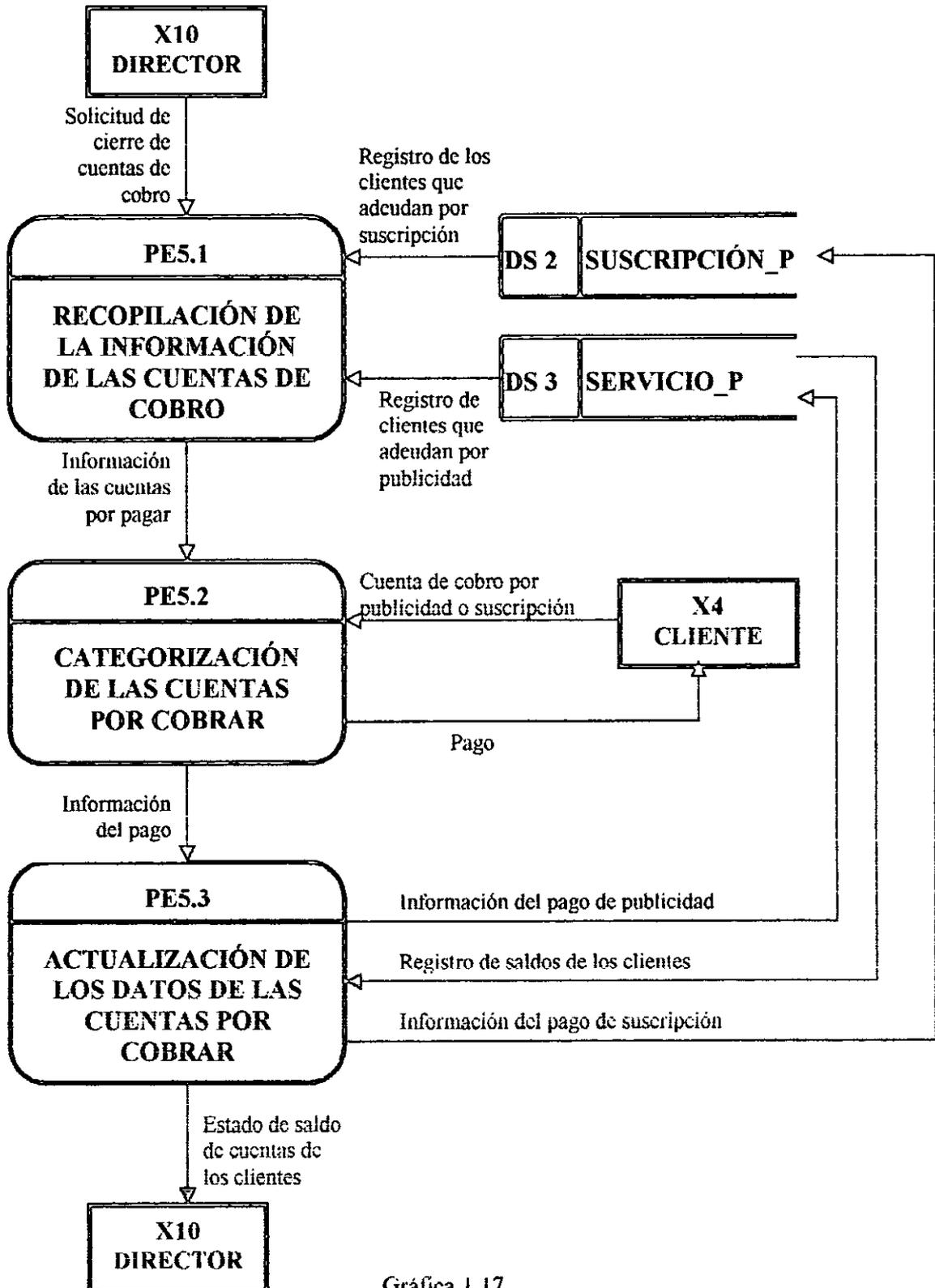
Gráfica 1.15

1.4.1.5 Ventas y Distribución del Periódico



Gráfica 1.16

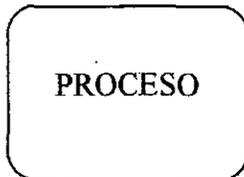
1.4.1.6 Proceso de la Cuentas de Cobro



Gráfica 1.17

1.4.2 Descripción de procesos del sistema propuesto

La notación utilizada es la siguiente:



FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	NIVEL 0.
Nombre:	Sistema de información para la administración de la publicidad y cartera del periódico de la costa.
Descripción:	Es un proceso a nivel general que se encargará de sistematizar la administración de la publicidad y cartera del periódico de la costa.
Flujos de datos de entrada:	Producto vendido
	Registro de la consulta
	Solicitud de servicio
	Periódicos y cuenta de cobro
Flujos de datos de salida:	Formato de noticias
	Portafolio de servicios
	Ingreso o modificación de la información
	Factura de cobro
	Orden de pedido
TIPO DE PROCESO	Comprobante de pago
	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen funciones a realizar HACER sistematización de la administración de la publicidad y Cartera del periódico de la costa FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.
Nombre:	<i>Recepción de las noticias</i>
Descripción:	<i>Es el proceso que se encarga de recibir las noticias que emita el reportero.</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Formato de noticias</i> <i>Registros de noticias</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Información de la noticia</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI existen noticias recibidas</i> <i>HACER la recepción de la noticia</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.
Nombre:	<i>Diseño de la publicidad</i>
Descripción:	<i>Es el proceso que se encarga de diseñar la publicidad que va a ser publicada</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Registro de la publicidad adecuada</i> <i>Solicitud de la publicidad</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Información de la publicidad</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI existe publicidad por diseñar</i> <i>HACER el diseño de la publicidad</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	3.
Nombre:	<i>Edición del periódico</i>
Descripción:	<i>Es el proceso que se encarga de editar el periódico para posteriormente ser enviado a tipografía.</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Registro de los suscriptores</i> <i>Periódicos y cuentas de cobro</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Solicitud de impresión</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI existen suscriptores</i> <i>HACER tener en cuenta la cantidad de suscriptores, para la Cantidad de periódicos a solicitar en tipografía por los Encargados de su edición.</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.
Nombre:	<i>Clasificación de las suscripciones</i>
Descripción:	<i>Es el proceso mediante el cual se clasifican las suscripciones según su tipo.</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Registro de suscriptores</i> <i>Registro de vendedores</i> <i>Producto de lo vendido</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Información de lo vendido</i> <i>Portafolio de servicios</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI existen suscripciones</i> <i>HACER la clasificación de las suscripciones</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.
Nombre:	Clasificación de las cuentas
Descripción:	Es el proceso en el cual se clasifican los tipos de cuentas de cobro del periódico de la costa
Flujos de datos de entrada:	Registro de las cuentas por cobrar Pago
Flujos de datos de salida:	Información del pago Factura de cuenta de cobro
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen cuentas de cobro HACER la clasificación de las cuentas FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.1
Nombre:	Recepción de la noticia de los reporteros
Descripción:	Es el proceso mediante el cual se recibe la noticia al reportero
Flujos de datos de entrada:	Noticia Registro del reportero
Flujos de datos de salida:	Información del reportero Noticia admitida
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen noticias por recibir HACER la recepción de la noticia FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.2
Nombre:	Registro de los datos del reportero
Descripción:	Es el proceso en el cual se registran los datos de la noticia del reportero.
Flujos de datos de entrada:	Información del reportero
Flujos de datos de salida:	Datos del reportero
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen datos de las noticias del reportero HACER el registro de dichos datos FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.3
Nombre:	Registro de la noticia admitida
Descripción:	Es el proceso en el cual se registran las noticias que son admitidas para su publicación
Flujos de datos de entrada:	Noticia admitida
Flujos de datos de salida:	Noticia no admitida Información del reportero Información de la categoría de la noticia Información de la noticia Noticias procesadas
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI la(s) noticia(s) fue(ron) admitida(s) HACER el registro de la(s) noticia(s) admitida(s) FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	1.4
Nombre:	<i>Pago por concepto de noticia</i>
Descripción:	<i>Es el proceso en el cual se realiza el pago de la noticia al reportero</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Noticias procesadas</i>
	<i>Registro de noticias</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Información del pago al reportero</i>
	<i>Comprobante de egreso</i>
	<i>Noticias admitidas</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	<i>SI el reportero trajo noticia y fue admitida HACER el pago de la noticia al reportero FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.1
Nombre:	<i>Recepción de la publicidad y noticias admitidas</i>
Descripción:	<i>Es el proceso en el cual se recibe la publicidad y noticias admitidas.</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Noticias admitidas</i>
	<i>Solicitud de la publicidad</i>
	<i>Producto vendido</i>
	<i>Registros del cliente</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Información del cliente</i>
	<i>Información de la publicidad y noticias admitidas</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	<i>SI existen publicidad y noticias admitidas HACER recepción de la publicidad y noticias FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.2
Nombre:	<i>Registro de la información del cliente</i>
Descripción:	<i>Es un proceso en el cual se registra la información del cliente suscriptor o de publicidad</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Información del cliente</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Datos del cliente</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	<i>SI existen clientes HACER registro de la información del cliente FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.3
Nombre:	<i>Registro del servicio de publicidad</i>
Descripción:	<i>Es el proceso mediante el cual se registran los servicios de publicidad</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Información de la publicidad y noticias admitidas</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Información de la categoría de publicidad</i>
	<i>Datos de la publicidad</i>
	<i>Publicidad procesada</i>
	<i>Información de la noticia y publicidad registrada</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	<i>SI existen solicitudes de publicidad HACER los registros del servicio de publicidad FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	2.4
Nombre:	<i>Pago por concepto de publicidad</i>
Descripción:	<i>Es el proceso mediante el cual se realiza el pago al vendedor por concepto de publicidad</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Registro de la publicidad</i> <i>Publicidad procesada</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Comprobante de egreso</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	<i>SI el vendedor realizó una venta publicitaria HACER pago por concepto de publicidad FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	3.1
Nombre:	<i>Diagramación de la publicidad y de la noticia</i>
Descripción:	<i>Es un proceso donde se procede a diagramar la publicidad y noticia para que sea publicada en el periódico</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Información de la noticia y publicidad registrada</i> <i>Nota de aceptación</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Diseño previo</i> <i>Modelo previo de las plantillas del periódico</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	<i>SI existen noticias y publicidad registradas HACER diagramación de publicidad y noticia FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	3.2
Nombre:	<i>Edición del periódico</i>
Descripción:	<i>Es el proceso en el cual se procede a la edición del periódico para posteriormente solicitar la cantidad de ejemplares a tipografía.</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Modelo previo de las plantillas del periódico</i> <i>Información de los suscriptores</i> <i>Periódicos y cuentas de cobro</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Plantillas y solicitud de impresión</i> <i>Información de la emisión y periódicos</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI el periódico ya fue editado</i> <i>HACER la solicitud de impresión a tipografía</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.1
Nombre:	<i>Distribución del periódico</i>
Descripción:	<i>Es el proceso en el cual se procede a hacer la distribución del periódico a los vendedores</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Información de la emisión y periódicos</i> <i>Producto de lo vendido</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Periódicos</i> <i>Información del precio del periódico</i> <i>Información de la venta</i> <i>Producto de lo vendido</i> <i>Periódicos devueltos</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI existen periódicos</i> <i>HACER distribución del periódico</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.2
Nombre:	<i>Pago de comisión a los vendedores</i>
Descripción:	<i>Proceso en el cual se procede a pagar la comisión a los vendedores como producto de la venta</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Producto de lo vendido</i> <i>Registro de comisiones</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Cheque</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI el vendedor realizo ventas</i> <i>HACER pago de comisión por las ventas</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	4.3
Nombre:	<i>Archivación de los periódicos devueltos</i>
Descripción:	<i>Es el proceso en el cual se procede a archivar todos los periódicos que no se vendieron en la hemapoteca</i>
Flujos de datos de entrada:	<i>Periódicos devueltos</i> <i>Registro de las devoluciones</i>
Flujos de datos de salida:	<i>Periódicos</i>
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> <i>Lineal</i> <input type="checkbox"/> <i>Por lote</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Manual</i>
Lógica de proceso:	<i>SI existen periódicos que no se vendieron</i> <i>HACER la Archivación de los periódicos devueltos</i> <i>FINSI</i>

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.1
Nombre:	Recopilación de la información de las cuentas de cobro
Descripción:	Es el proceso en el cual se recopilan todas las informaciones referentes a las cuentas de cobro
Flujos de datos de entrada:	Solicitud de cierre de cuentas de cobro Registro de clientes que adeudan por suscripción Registro de clientes que adeudan por publicidad
Flujos de datos de salida:	Información de las cuentas por pagar
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existe información de cuentas de cobro HACER la recopilación de dicha información FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.2
Nombre:	Categorización de las cuentas por cobrar
Descripción:	Es el proceso en el cual se proceden a categorizar las cuentas de cobro
Flujos de datos de entrada:	Información de las cuentas por pagar Pago
Flujos de datos de salida:	Cuenta de cobro por publicidad o suscripción Información del pago
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen cuentas por cobrar HACER la categorización de dichas cuentas FINSI

FORMA DE ESPECIFICACION DEL PROCESO	
Número :	5.3
Nombre:	Actualización de los datos de las cuentas por cobrar
Descripción:	Es el proceso en el cual se procede a actualizar los datos de cuentas por cobrar a clientes que hayan cancelado o abonado
Flujos de datos de entrada:	Información del pago Registro de saldos de los clientes
Flujos de datos de salida:	Estado de saldo de cuentas de los clientes
TIPO DE PROCESO	<input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Lógica de proceso:	SI existen abonos o cancelaciones de clientes HACER actualización de las cuentas por cobrar FINSI

Descripción de los flujos de datos

La notación propuesta es la siguiente:

Flujo de datos



DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Portafolio de servicios				
Descripción:	Son todos los datos de servicios que presta el periódico de la costa				
ORIGEN			DESTINO		
NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA			VENEDORES		
4. Clasificación de las suscripciones			Vendedores		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Producto vendido				
Descripción:	Hace referencia al servicio publicidad o periódico que se venda				
ORIGEN			DESTINO		
VENEDORES			NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA		
Vendedores			2.1 Recepción de la publicidad y noticias admitidas		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Ingreso o modificación de la información				
Descripción:	Se refiere al ingreso o modificación de una información a publicar en la noticia				
ORIGEN			DESTINO		
NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA			BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD DEL PERIODICO DE LA COSTA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de la consulta				
Descripción:	Es el registro de consultas hechas en la base de datos de cartera y publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD DEL PERIODICO DE LA COSTA			NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Solicitud de servicio				
Descripción:	Es la solicitud que hace el cliente al periódico con respecto a algún servicio que desee se le preste				
ORIGEN	DESTINO				
CLIENTES	NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Factura de cuenta de cobro				
Descripción:	Es un formato donde se le manifiesta un cobro al cliente				
ORIGEN	DESTINO				
NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA	CLIENTES				
5. Clasificación de las cuentas	Cliente				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo	Pantalla	Reporte	Forma	Interno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Orden de pedido				
Descripción:	Es una orden que se expide a tipografía para solicitar la impresión de los periódicos				
ORIGEN			DESTINO		
NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA			TIPOGRAFÍA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Periódico y cuenta de cobro				
Descripción:	Es la respuesta a la orden de pedido, donde se registra la cantidad de periódicos que fueron impresos y el cobro por dicho servicio				
ORIGEN			DESTINO		
TIPOGRAFÍA			NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA		
Tipografía			3.2 Edición del periódico		
Tipografía			3. Edición del periódico		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Comprobante de pago				
Descripción:	Es un formato documento que sirve para comprobar un pago realizado.				
ORIGEN			DESTINO		
NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA			REPORTERO		
1.4 Pago por concepto de noticia			Reportero		
2.4 Pago por concepto de publicidad			Vendedor		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Formato de noticias				
Descripción:	Es un formato que adapta el reportero para su noticia				
ORIGEN			DESTINO		
REPORTERO			NIVEL 0. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y CARTERA DEL PERIODICO DE LA COSTA		
Reportero			1. Recepción de las noticias		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la noticia				
Descripción:	Es el registro de la información detallada de la noticia y su tipo				
ORIGEN			DESTINO		
1. RECEPCIÓN DE LAS NOTICIAS			BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD		
1.3 Registro de la noticia admitida			Registro_noticia		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registros de noticias				
Descripción:	Hace referencia al momento en que la noticia es registrada en recepción				
ORIGEN			DESTINO		
BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD			1. RECEPCIÓN DE LAS NOTICIAS		
Registro_Noticia			1.4 Pago por concepto de noticia		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la publicidad				
Descripción:	Es el contenido informativo que va a tener la publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
2. DISEÑO DE LA PUBLICIDAD			BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de la publicidad adeudada				
Descripción:	En el se registra la publicidad que fue diseñada; para informar que no se ha cancelado				
ORIGEN			DESTINO		
BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD			2. DISEÑO DE LA PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de suscriptores				
Descripción:	En ellos se llevan todos los datos registrados de los suscriptores				
ORIGEN			DESTINO		
BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD			3. EDICIÓN DEL PERIODICO		
base de datos de la cartera y publicidad			4. CLASIFICACION DE LAS SUSCRIPCIONES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Solicitud de impresión				
Descripción:	Es la solicitud que se hace a tipografía para la impresión de los periódicos				
ORIGEN			DESTINO		
3. EDICIÓN DEL PERIODICO			TIPOGRAFÍA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de vendedores				
Descripción:	En ellos se llevan todos los datos registrados de los vendedores				
ORIGEN			DESTINO		
BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD			4. CLASIFICACION DE LAS SUSCRIPCIONES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de lo vendido				
Descripción:	Es la información o datos de lo vendido				
ORIGEN			DESTINO		
4. CLASIFICACION DE LAS SUSCRIPCIONES			BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Producto de lo vendido				
Descripción:	Es el producto obtenido por las ventas de los periódicos				
ORIGEN			DESTINO		
VENDEDORES			4. CLASIFICACION DE LAS SUSCRIPCIONES 4. CLASIFICACION DE LAS SUSCRIPCIONES		
Vendedores			4.1 Distribución del periódico		
4.1 Distribución del periódico			4.2 Pago de comisión a los vendedores		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del pago				
Descripción:	Es toda información que se obtenga respecto a un determinado pago				
ORIGEN			DESTINO		
5. CLASIFICACION DE LAS CUENTAS			BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD		
5.2 Categorización de las cuentas por cobrar			5.3 Actualización de los datos de las cuentas por cobrar		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de las cuentas por cobrar				
Descripción:	En ellos se llevan todos los datos registrados de las cuentas por cobrar				
ORIGEN			DESTINO		
BASE DE DATOS DE LA CARTERA Y PUBLICIDAD			5. CLASIFICACION DE LAS CUENTAS		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Pago				
Descripción:	Es el pago que realiza el cliente por una cuenta				
ORIGEN					DESTINO
CLIENTE	5. CLASIFICACION DE LAS CUENTAS				
Cliente	5.2 Categorización de las cuentas por cobrar				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Periódico				
Descripción:	Es el periódico que se entrega al cliente				
ORIGEN					DESTINO
4. Clasificación de las suscripciones	Cliente				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Solicitud de la publicidad				
Descripción:	Es la solicitud de publicidad que hace el cliente al periódico				
ORIGEN					DESTINO
CLIENTE	2. DISEÑO DE LA PUBLICIDAD				
Cliente	2.1 Recepción de la publicidad y noticias admitidas				
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Noticia				
Descripción:	Es la información que llega al periódico sin modificaciones y edición pertinente para su posterior publicación				
ORIGEN			DESTINO		
REPORTERO			1.1 RECEPCION DE LA NOTICIA DE LOS REPORTEROS		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del reportero				
Descripción:	Es la información de los datos de la noticia que emite el reportero al periódico				
ORIGEN			DESTINO		
1.1 RECEPCION DE LA NOTICIA DE LOS REPORTEROS			1.2 REGISTRO DE LOS DATOS DEL REPORTERO		
1.3 Registro de la noticia admitida			Reportero		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Datos del reportero				
Descripción:	Son los datos correspondientes al reportero del periódico.				
ORIGEN			DESTINO		
1.2 REGISTRO DE LOS DATOS DEL REPORTERO			REPORTERO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro del reportero				
Descripción:	Es el registro que se le hace al reportero que emite una determinada noticia				
ORIGEN			DESTINO		
REPORTERO			1.1 RECEPCION DE LA NOTICIA DE LOS REPORTEROS		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Noticia admitida				
Descripción:	Es la noticia que es admitida como tal por recepción de noticias				
ORIGEN			DESTINO		
1.1 RECEPCION DE LA NOTICIA DE LOS REPORTEROS			1.3 REGISTRO DE LA NOTICIA ADMITIDA		
1.4 Pago por concepto de noticia			2.1 Recepción de la publicidad y noticias admitidas		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Noticia no admitida				
Descripción:	Es la noticia que no es admitida como tal por recepción de noticias posiblemente por falta de información				
ORIGEN			DESTINO		
1.3 REGISTRO DE LA NOTICIA ADMITIDA			REPORTERO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Noticias procesadas				
Descripción:	Son las noticias que ya han sido admitidas y están listas para su publicación				
ORIGEN			DESTINO		
1.3 REGISTRO DE LA NOTICIA ADMITIDA			1.4 PAGO POR CONCEPTO DE NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la categoría de la noticia				
Descripción:	Es el registro de la información de la categoría de la noticia				
ORIGEN			DESTINO		
1.3 REGISTRO DE LA NOTICIA ADMITIDA			TIPO _ NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del pago al reportero				
Descripción:	Contiene la información en un documento que prueba el pago que se le hizo al reportero				
ORIGEN			DESTINO		
1.4 PAGO POR CONCEPTO DE NOTICIA			PAGO _ REPORTERO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del cliente				
Descripción:	Son todos los datos correspondientes al cliente suscriptor.				
ORIGEN			DESTINO		
2.1 RECEPCION DE LA PUBLICIDAD Y NOTICIAS ADMITIDAS			2.2 REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE		
Cliente			3.2 Edición del periódico		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registros del cliente				
Descripción:	Son los registros de clientes en recepción con respecto a algún servicio solicitado				
ORIGEN			DESTINO		
CLIENTE			2.1 RECEPCION DE LA PUBLICIDAD Y NOTICIAS ADMITIDAS		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Datos del cliente				
Descripción:	Son los datos correspondientes al cliente para registrar la solicitud del servicio que requiere.				
ORIGEN			DESTINO		
2.2 REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE			CLIENTE		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la publicidad y noticias admitidas				
Descripción:	Corresponde a toda información de publicidad y noticias que han sido admitidas para su publicación				
ORIGEN			DESTINO		
2.1 RECEPCION DE LA PUBLICIDAD Y NOTICIAS ADMITIDAS			2.3 REGISTRO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la categoría de publicidad				
Descripción:	Es la información de la categoría que identifica el tipo de la publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
2.3 REGISTRO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD			PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Datos de la publicidad				
Descripción:	Son los datos correspondientes a la publicidad para ser registrada (contexto)				
ORIGEN			DESTINO		
2.3 REGISTRO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD			SERVICIO_P		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Publicidad procesada				
Descripción:	Es la publicidad que ya ha sido admitida y está lista para su publicación				
ORIGEN			DESTINO		
2.3 REGISTRO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD			2.4 PAGO POR CONCEPTO DE PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la noticia y publicidad registrada				
Descripción:	Corresponde al contenido de la noticia y publicidad que ha sido registrada				
ORIGEN			DESTINO		
2.3 REGISTRO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD			3.1 DIAGRAMACION DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de la publicidad				
Descripción:	Es una búsqueda en las publicidades registradas para registrar su pago correspondiente por el servicio prestado				
ORIGEN			DESTINO		
SERVICIO_P			2.4 PAGO POR CONCEPTO DE PUBLICIDAD		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Diseño previo				
Descripción:	Es un diseño previo diagramado de la noticia y/o publicidad que debe ser avalada por el editor				
ORIGEN			DESTINO		
3.1 DIAGRAMACION DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA			EDITOR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Nota de aceptación				
Descripción:	Es la aceptación por escrito hecha por el editor con respecto a un diseño previo de noticia y/o publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
EDITOR			3.1 DIAGRAMACION DE LA PUBLICIDAD Y DE LA NOTICIA		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la emisión y periódicos				
Descripción:	Es la información correspondiente a la emisión de los periódicos que van a ser distribuidos.				
ORIGEN			DESTINO		
3.2 EDICION DEL PERIODICO			4.1 DISTRIBUCION DEL PERIODICO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Periódicos				
Descripción:	Se refiere a los ejemplares de los periódicos en si.				
ORIGEN			DESTINO		
4.1 DISTRIBUCION DEL PERIODICO			CLIENTES		
4.1 Distribución del periódico			Vendedores		
4.3 Archivación de los periódicos devueltos			Hemapoteca		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Periódicos devueltos				
Descripción:	Se refiere a los periódicos que son devueltos por no haberse vendido				
ORIGEN			DESTINO		
4.1 DISTRIBUCION DEL PERIODICO			4.3 Archivación de los periódicos devueltos		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del precio del periódico				
Descripción:	Es la información referente al precio del periódico de acuerdo con su costo de publicación				
ORIGEN			DESTINO		
4.1 DISTRIBUCION DEL PERIODICO			VALOR_PERIODICO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de la venta				
Descripción:	Es la información correspondiente a la venta del periódico				
ORIGEN			DESTINO		
4.1 DISTRIBUCION DEL PERIODICO			VENTA_PERIODICO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de las devoluciones				
Descripción:	Es el registro correspondiente a las devoluciones de periódicos que haga el vendedor				
ORIGEN			DESTINO		
VENTA_PERIODICO			4.3 ARCHIVACION DE LOS PERIODICOS DEVUELTOS		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de comisiones				
Descripción:	Es el registro que se hace de las comisiones que reciben los vendedores por las ventas				
ORIGEN			DESTINO		
PAGO_VENDEDOR			4.2 PAGO DE COMISION A LOS VENDEDORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Cheque				
Descripción:	Es el documento valor con el que se realiza un pago a los vendedores				
ORIGEN			DESTINO		
4.2 PAGO DE COMISION A LOS VENDEDORES			VENDEDORES		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Solicitud de cierre de cuentas de cobro				
Descripción:	Es la solicitud que hace el director del periódico para el cierre de cuentas de cobro				
ORIGEN			DESTINO		
DIRECTOR			5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de clientes que adeudan por suscripción				
Descripción:	Es el registro de clientes que deben al periódico por concepto de suscripción de éste				
ORIGEN			DESTINO		
SUSCRIPCIÓN_P			5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registros de clientes que adeudan por publicidad				
Descripción:	Es el registro de clientes que deben al periódico por concepto de publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
SERVICIO_P			5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información de las cuentas por pagar				
Descripción:	Es la información detallada de las cuentas por pagar del periódico				
ORIGEN			DESTINO		
5.1 RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO			5.2 CATEGORIZACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Cuenta de cobro por publicidad o suscripción				
Descripción:	Es un notificación de cobro que se hace al cliente por el servicio que se le prestó				
ORIGEN			DESTINO		
5.2 CATEGORIZACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR			CLIENTE		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del pago de publicidad				
Descripción:	Es la información con respecto al pago de publicidad				
ORIGEN			DESTINO		
5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRO			SERVICIOS_P		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Registro de saldos de los clientes				
Descripción:	Es el registro de saldos pendientes de clientes que abonaron a su cuenta				
ORIGEN			DESTINO		
SUSCRIPCIÓN_P			5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Información del pago de suscripción				
Descripción:	Es la información correspondiente al pago que se hace por suscripción				
ORIGEN			DESTINO		
SUSCRIPCIÓN_P			5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRO		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

DESCRIPCIÓN DEL FLUJO DE DATO					
Nombre:	Estado de saldo de cuentas de los clientes				
Descripción:	Es el reporte que se hace al director referente a los estados de saldos de los clientes que adeudan al periódico				
ORIGEN			DESTINO		
5.3 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS POR COBRO			DIRECTOR		
TIPO DE FLUJO DE DATO:	Archivo <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Reporte <input type="checkbox"/>	Forma <input checked="" type="checkbox"/>	Interno <input type="checkbox"/>
Comentarios:					

Descripción de los almacenes de información

La notación utilizada es la siguiente:

	Archivos de la información
--	-----------------------------------

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Cuentas por cobrar
Alias:	
Descripción:	Es un archivador físico donde se guardan los documentos de cuentas por cobrar
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input type="checkbox"/> Computadora <input checked="" type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Se archivan ordenadamente para facilitar su búsqueda en determinado momento.

Descripción de La base de datos y sus tablas

La notación utilizada es la siguiente:

	TABLAS
--	---------------

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Base de datos de la cartera y publicidad
Alias:	
Descripción:	Es la base de datos que guarda toda la información de los clientes, reporteros, vendedores y todo lo referente a la cartera y publicidad del periódico de la costa.
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	
Llaves secundarias:	
Comentarios:	Se encarga de almacenar toda la información de las transacciones diarias del periódico de la costa.

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Reportero
Alias:	
Descripción:	Es una tabla, donde se guarda la información básica del reportero y se encuentra relacionada con la tabla pago de reportero y la tabla registro de noticia
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Codigo_r
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Registro_Noticia
Alias:	
Descripción:	Es una tabla, donde se registran todas la información de las noticias que traen los reporteros al periódico
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Fecha_no+Codigo_n+Codigo_r
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Pago _ reportero
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se registran todo lo referente a los pagos que se le hacen a los reporteros por concepto de venta de noticias al periódico.
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Codigo_r+Fecha_no
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Tipo _ noticia
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se categorizan los diferentes tipos de noticias
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Codigo_n
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Cliente
Alias:	
Descripción:	Es una tabla principal donde se guarda la información de todos los clientes ya sean suscriptores o que soliciten servicio de publicidad, al periódico
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Identifica
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Servicio_p
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se guarda todo lo referente a los servicios de publicidad que el cliente solicita al periódico
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Numero_c_p
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Publicidad
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se categorizar todos los tipos de publicidad que existen en el periódico
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Codigo_p
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Valor_periodico
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se guarda la información referente al valor del periódico
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Valor
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Venta_periodico
Alias:	
Descripción:	Es una tabla que almacena la información de las transacciones de las ventas del periódico por emisión
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	N_edicion+codigo_v
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Pago_vendedor
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se guarda toda la información referente a los pagos que se le hacen a los vendedores por concepto de comisión de venta
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Numero_c_c
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

FORMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	
Nombre:	Suscripcion_p
Alias:	
Descripción:	Es una tabla donde se almacenan todos los clientes que se suscriben al periódico y su respectivo contrato
Características del almacén de datos	
Tipo de archivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Manual
Formato de archivo:	<input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Indexado <input checked="" type="checkbox"/> Secuencial <input type="checkbox"/> Directo
Tamaño de registro (caracteres):	140 Tamaño de bloque:
Cantidad de registros:	Máximo: Promedio:
Por ciento de crecimiento anual:	%
Llave primaria:	Numero_c
Llaves secundarias:	
Comentarios:	

Descripción de las entidades

La notación utilizada es la siguiente:



Vendedores: Son los encargados de la venta de los servicios que presta el periódico, como son: ventas directas, ventas por suscripción del periódico y venta de publicidad..

Clientes: Son todas las personas usuarias de los servicios del periódico como suscripciones y publicidad.

Tipografía: Es una dependencia del periódico que se encarga de la publicación física del periódico y/o de la publicidad.

Reportero: Es la persona encargada de buscar la noticia y trasmitirla al periódico.

Editor: Es la persona encargada de revisar la noticia reportada y hacer los cambios de edición que requiera dicha noticia para su publicación.

Director: Es el encargado de dirigir y vigilar el buen funcionamiento de todos los procesos habidos en el periódico de la costa.

1.5 ESTRATEGIA Y DISEÑO DE LA PROPUESTA

Debido a las necesidades planteadas por el cuerpo directivo; sus empleados del periódico de la costa, en cuanto a los requerimientos de las necesidades en los procesos que son empleados para el funcionamiento de la empresa. Se ha decidido que la construcción de un sistema computacional que administra y almacene la información de los procesos y pueda generar indicadores de control y seguimiento.

Como estrategia para el desarrollo de éste proyecto para el periódico de la costa, se ha conformado un grupo interdisciplinario para el trabajo coordinado, integrado de la siguiente manera:

- El Director del proyecto es el señor Nilo Pérez, director del periódico con quien se contará para sus observaciones en el diseño de las interfaces con los usuarios.
- El desarrollo del proyecto estará liderado por los alumnos de la facultad de Tecnología en Sistemas, como son: Farides Campo Garcerant y Gertrudis Alarcón Ávila.
- El asesor técnico del proyecto es el señor Alexander Jarava, Ingeniero de Sistemas de la Universidad Autónoma del Caribe.
- El asesor Metodológico del proyecto es el señor Wilmer Gerardo Lizarazo, Licenciado en Filosofía y Letras de la Pontificia Universidad Javeriana.

1.5.1 Tipo de Propuesta

El objetivo principal se centra, en reorganizar los procesos, identificando cada uno y la información que debe ser capturada, almacenada y procesada, al igual que los reportes referentes a información solicitada por el usuario.

Debido a lo anterior se pretende mejorar enormemente la optimización de los tiempos de procesamiento de los datos; obteniendo resultados oportunos en los procesos, mejorando los índices de medición para la toma de decisiones, como también la entrega de informes en forma oportuna.

1.5.2 Beneficios de Implementar la Sistematización de los Procesos en el Periódico de la costa.

Los beneficios que éste proyecto pretende dar a la empresa es la organización sistematizada de cada proceso, lo cual nos permite el ahorro de tiempo en la toma de decisiones, un orden en la captura y búsqueda de la información, para así aumentar la capacidad productiva de los procesos.

La información oportuna es un punto importante en los momentos que se realiza la búsqueda de la información.

Los tiempos de respuestas en las actividades se llevan a cabo en forma mas rápida, proporcionando un ahorro en los tiempos de ejecución .

Los procesos se manejarán a un ochenta por ciento (80%) de la realidad. En el manejo de la información el sistema permitirá conservar la integridad de los datos. La seguridad será implementada bajo un nivel de seguridad en el cual el usuario podrá ingresar al sistema, si tiene un nombre de usuario y contraseña que deben ser digitadas para permitir su ingreso.

1.5.3 Planificación de Actividades

En la ficha del cronograma (Anexo No 1) se detallan las actividades incluidas, el tiempo estimado y real de ejecución de cada actividad requerida para el desarrollo de la consecución de los objetivos.

1.5.3.1 Análisis de los Requerimientos del Sistema y del Software

Lo primero que se necesita para interactuar con el software, es un computador con requerimientos minamos como: Pentium 1 de 166 Mhz, Unidad de Disquett, disco duro de 1 GB, una memoria RAM de 16 MB, y un sistema operativo Windows 95 o superior.

También se hace necesario contar con usuarios que tengan conocimientos en el manejo del sistema operativo Windows y en el manejo interno de los procesos de la empresa, y un personal capacitado en el área de sistemas que se encarguen de brindarle soporte y mantenimiento al software.

El software contará con el apoyo de documentos guía en el uso del software, como son: el manual del usuario, que servirá de guía al usuario que manipule el software.

Las facilidades de manejo y operación del software, serán para el usuario mas flexibles para manejar el sistema, haciendo uso de opciones de menú y cuadros de diálogos, los cuales le indican las operaciones a realizar en cada proceso.

Los requerimientos de Hardware y software se encuentran en el mercado; además la empresa cuenta con estas herramientas.

1.6 ESTUDIO DE VIABILIDAD

1.6.1 Viabilidad operativa

Con el funcionamiento del sistema le permitirá al periódico de la costa:

- Obtener indicadores claros y precisos.
- Mantener un mejor control de la función administrativa.
- Obtener información detallada, que le permita al periódico de la costa un mejor funcionamiento en las gestiones administrativas.
- Realizar un mejor estudio y evaluar el rendimiento en forma eficaz y eficiente.
- Tener la información en medios más compactos y seguros (medios magnéticos y base de datos).

1.6.2 Viabilidad Técnica

Los estudios realizados en la etapa de anteproyecto, demostraron que los recursos técnicos de hardware y software, necesarios para la elaboración del proyecto se encuentran disponibles en el mercado, pero no todos en el periódico de la costa como es la licencia de Visual FoxPro 6.0 , que es la herramienta que permite desarrollar la programación y estructuración del programa.

Se Analizó la propuesta de Visual FoxPro Versión 6.0 por que:

Es la herramienta con la que cuenta el periódico de la costa en el momento (Visual FoxPro 5.1), y no es posible adquirir otra, por falta de presupuesto.

Métodos Access y assign

Estos métodos definidos por el usuario le permiten ejecutar código cuando se consulte o se vaya a asignar el valor de una propiedad. Tienen la ventaja de poder crear un interfaz pública para una clase u objeto separada de la interfaz de la implementación, implementar fácilmente la validación de las propiedades y proteger las propiedades en los controles Activos provenientes de subclases.

Documentos activos

Un documento activo es una aplicación Windows, no HTML, incrustada en un visualizador, que proporciona un método para que se pueda tener acceso a la funcionalidad de dicha aplicación desde la interfaz del visualizador. Las aplicaciones de documentos

activos de Visual FoxPro son como otras aplicaciones Visual FoxPro en que pueden ejecutar formularios, informes y etiquetas, crear instancias de clases, ejecutar código y manipular datos, pero tienen la ventaja de que pueden alojarse en un contenedor de documento Active, como Internet Explorer.

Galería de componentes

La galería de componentes es una herramienta que le ayuda a agrupar y organizar objetos como bibliotecas de clases, formularios, botones, etc., en grupos de objetos, proyectos, aplicaciones, etc. Dichas agrupaciones visuales se pueden personalizar dinámicamente, de tal forma que los componentes se pueden utilizar, copiar o reorganizar entre varias categorías dentro de la galería de componentes. La galería de componentes también contiene nuevas Foundation Classes de Visual FoxPro que le proporcionan funcionalidad “al instante”.

Aplicación Analizador de Trayecto

La aplicación Coverage escribe en un archivo información acerca de las líneas de código que se ejecutan. Esta aplicación de análisis proporciona información acerca de las líneas que se han ejecutado, cuántas veces se ha ejecutado cada una de ellas y su duración. El trayecto y el análisis permiten que el programador identifique las áreas problemáticas de las aplicaciones, especialmente el código que no se utiliza y los cuellos de botella de rendimiento. El Analizador de trayecto de Visual FoxPro proporciona un motor que puede utilizarse o personalizarse, y una aplicación multiventana que puede utilizarse para analizar programas y proyectos.

Compatibilidad con gráficos GIF y JPEG

Para admitir la interoperabilidad con Internet, Visual FoxPro se ha ampliado para ser compatible con los formatos de archivos gráficos GIF (Graphics Interchange Format) y JPEG (Joint Photographic Electronic Group).

Ayuda de HTML

La ayuda HTML es la solución de Microsoft para proporcionar contenidos de Ayuda al mundo de Internet. Visual Studio viene con un Taller de ayuda HTML, con el que puede crear y distribuir archivos de ayuda HTML en sus aplicaciones Visual FoxPro.

Elementos del lenguaje (nuevos y mejorados)

El lenguaje de Visual FoxPro se ha mejorado para simplificar la programación. Además, se han agregado a Visual FoxPro muchas de las funciones de manipulación de nombres de archivos disponibles en Foxtools.fl, una biblioteca API de Visual FoxPro.

Arrastrar y colocar de OLE

Visual FoxPro ahora las operaciones de arrastrar y colocar de OLE, una herramienta eficaz y útil que le permite mover datos entre aplicaciones que acepten dichas funciones (como Visual Basic, el Explorador de Windows, Microsoft Excel y Microsoft Word). En una aplicación Visual FoxPro distribuida, Puede mover datos entre los controles de la aplicación, o entre dichos controles y otras aplicaciones Windows que acepten las operaciones de arrastrar y colocar de OLE.

Enganches con el Administrador de Proyectos

En las versiones anteriores Visual FoxPro, el único acceso a los proyectos era la manipulación directa de modo .dbf del archivo .pjx o a través de la ventana del Administrador de proyectos, basada en el título. Para proporcionar acceso por programa al Administrador de proyectos, se ha implementado un modelo de asociación con los objetos de los proyectos. El modelo consiste en el proyecto, un objeto Project y su objeto ProjectHook asociado. Se crea una instancia del objeto Project cada vez que se abre un proyecto (mediante CREAT PROJECT, MODIFY PROJECT, BUILD APP). El objeto Project actúa como intermediario entre el proyecto abierto y el entorno de desarrollo de Visual FoxPro, y permite que los programadores interactúen directamente con el proyecto. El objeto Project crea también una instancia del objeto ProjectHook, que se utiliza para la notificación de los eventos.

Mejoras en el servidor de Automatización

Visual FoxPro ofrece servidores de automatización mejorados y mas robustos que operan mejor con productos y tecnologías como Microsoft Transacción Server, Microsoft Visual Basic y las páginas Active Server.

Asistentes y generadores (nuevos y mejorados)

Además de las mejoras en los asistentes existentes, Visual FoxPro viene con nuevos asistentes y generadores que le ayudan a generar aplicaciones, crear bases de datos, publicar sus datos en Internet, modelar objetos y crear sus propios asistentes.

Compatibilidad con el milenio

En el lenguaje de Visual FoxPro se han incluido varias ampliaciones para proporcionar compatibilidad con las fechas del siglo XXI en el código de las aplicaciones.

Se analizó el sistema Operativo Windows 95 porque:

Es el sistema operativo disponible en el periódico de la costa, y no es posible adquirir otro por falta de presupuesto.

Características:

- Facilidad de mantenimiento y aplicación.
- Servicios de conectividad remota.
- Aplicaciones para Internet.
- Soporte del protocolo de comunicación PPTP, una tecnología que permite la creación de redes virtuales.
- Interface Windows.

1.6.3 Viabilidad de Fechas

El éxito de toda investigación depende de la correcta planificación que se haga de las actividades a realizar. En la ficha de planificación (Anexo No 1) se detallan las actividades incluidas dentro del cronograma, el tiempo estimado y real de ejecución de cada actividad requerida, para la consecución de los objetivos. El tiempo total de realización del proyecto es de 10 meses aproximadamente.

1.6.4 Viabilidad Económica

El periódico de la costa cuenta con los siguientes recursos para la realización y ejecución del proyecto:

- Recurso Humano.
- Recurso de Software y Hardware.
- Instalaciones físicas.

Para dar una idea del costo real de este proyecto se detallan los costos de todos estos recursos la ficha de presupuesto (Anexo No 2).

2. DISEÑO DEL SISTEMA

2.1 ESPECIFICACIÓN DE LAS SOLUCIONES ALTERNATIVAS

2.1.1 Matriz de Soluciones Candidatas

Características	Sistemas basados en Acces	Sistemas basados en Visual FoxPro 6.0
Sistema de información para la administración de la Publicidad y Cartera del Periódico de la Costa.	Los Procesos de la Administración de la Publicidad y Cartera se pueden Sistematizar en esta herramienta.	Igual que la candidata anterior.
VENTAJAS	Esta herramienta es mas sencilla de programar y hacer mantenimientos. Se pueden hacer reportes fácilmente con los campos y tablas de la base de datos	Esta herramienta tiene un nivel de seguridad mayor para administrar los datos. El código fuente es más seguro de programar.
DESVENTAJAS	El código fuente es vulnerable . Para mas de 20.000 mil registros se hacen un poco mas inmanejables.	Después de 1,000.000 de registros se hacen más lenta la búsqueda. No son administradores de base de datos.
Herramientas de Software y Hardware.	Se necesita Windows 95, Office 97, Computador Pentium I.	Lo mismo que la anterior.

Cuadro 1

2.1.2 Análisis de la Viabilidad de las Soluciones

Criterios de Viabilidad	Sistemas basados en Acces	Sistemas basados en Visual FoxPro 6.0
Viabilidad Operativa	Se necesita una persona con conocimientos mínimos de Acces y un entrenamiento en el manejo del programa	Debido a que el lenguaje permite crear un ejecutable, solo se necesita un entrenamiento del manejo del programa.
Viabilidad técnica	Es una herramienta de fácil Programación, por lo cual se encuentran programadores en la materia y material de guía.	Es una herramienta de programación más estructurada , por tanto no se encuentran mucho personal capacitado en la materia y también libros guía.
Viabilidad Económica	Software: Windows 95 \$600.000 Office 97 \$500.000 Hardware: Computador Pentium I \$1,000.000	Igual que la propuesta anterior.
Viabilidad Calendario	10 meses aprox.	10 meses aprox.

Cuadro 2

2.1.3 Calificación de las Soluciones Candidatas

Criterios de Viabilidad	Sistemas Basados en Acces (Candidata 1)	Sistemas Basados en Visual FoxPro (Candidata 2)
Operativa	80	90
Técnica	70	70
Económica	50	50
Calendario	70	70
Totales	270	280

Cuadro 3

Nota: Se toma la decisión de la candidata 2 por tener mayor puntuación.

- **Operativa:** La candidata 1, amerita tener conocimientos en Acces; como es mas sencillo manejar simplemente el programa ejecutable de la candidata 2.
- **Técnica:** El sistema de información, debe tener definido los perfiles de los procesos De publicación y cartera.
- **Económica:** La empresa ya cuenta con esta infraestructura.
- **Calendario:** Ambas opciones tienen igualdad de tiempo para el desarrollo de la Aplicación.

2.2 DICCIONARIO DE DATOS

Nombre de la tabla: Los nombres de las tablas se encuentran resaltados en negrilla y mayúscula.

Llave primaria de cada tabla: Los atributos que componen la llave primaria de cada tabla se encuentran subrayadas y en negrilla.

Atributos: Se encuentran sin negrilla y sin subrayar.

2.2.1 Entidades y atributos del sistema de información para la administración de la publicidad y cartera del periódico de la costa.

CLIENTE:

Identifica

CC_I.Ident

Nombre_C

Dirección

Teléfono

Fecha_I

Fecha_T

N_Meses

N_Ediciones

Valor_pe

Fecha_S

Codigo_V

Número_C

N_Ejemplares

Suscripción_P

(Repetido 1 a N veces)

Tipo_Ident : CC I Ident
Nombre_I

PUBLICIDAD: Código_P
Nombre_P

Número_C_P	Servicio_P
Identifica	(Repite 1 a N veces)
Fecha_I_P	
Fecha_T_P	
N_Meses	
N_Ejemplares	
Texto	
Código_V	
Valor_per	
Fecha_S_P	

VENDEDOR: Código V
Nombre 1
Nombre 2
Apellido 1
Apellido 2
Dirección

PAGO_C : Numero C C
 Código_pag
 Monto
 Identifica
 Fecha_M
 Valor
 Total_Valor

PAGO_REPORTERO: Código_r
 Fecha_no
 Monto

PAGO_VENDEDOR: Número_C_C
 Código_V
 Monto
 Fecha_M_V

DETALLE_PAGO: |
Código pag
 Concepto_P

VENTA_PERIODICO: N Edición
Código V
 Valor
 Venta
 Devolución
 Valor_Vend
 Cantidad

VALOR_PERIODICO: Valor
Venta

REPORTERO: Codigo R
Nombre 1
Nombre 2
Apellido 1
Apellido 2
Dirección
Teléfono

REGISTRO_NOTICIA: Fecha No
Codigo R
Codigo N

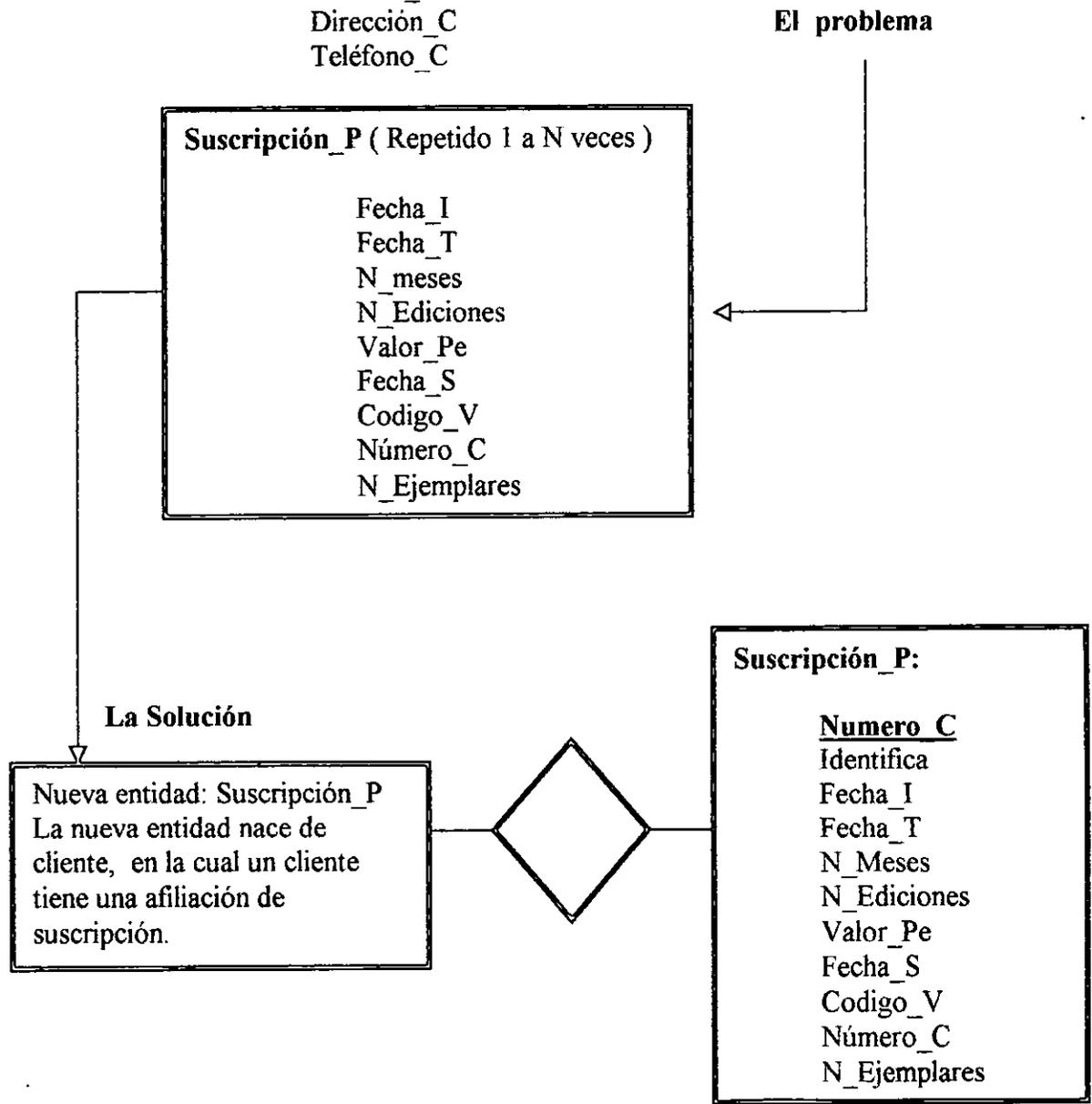
TIPO_NOTICIA: Codigo N
Tipo
Valor

2.2.2 Entidades en 1 fn

Observamos en las entidades y atributos que no se encuentran en 1FN, las siguientes tablas:

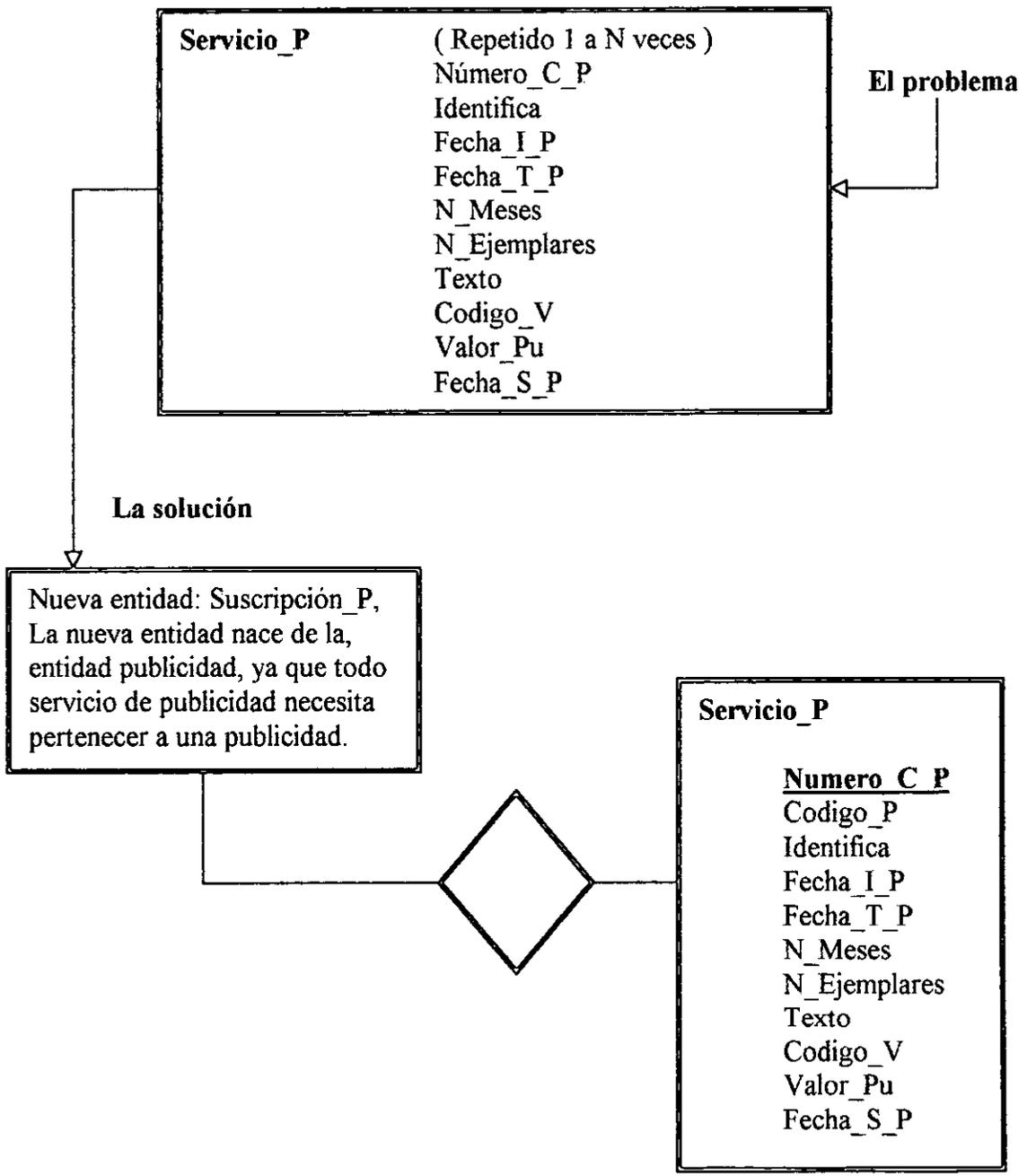
CLIENTE:

Identifica
CC_I_Ident
Nombre_C
Dirección_C
Teléfono_C



PUBLICIDAD:

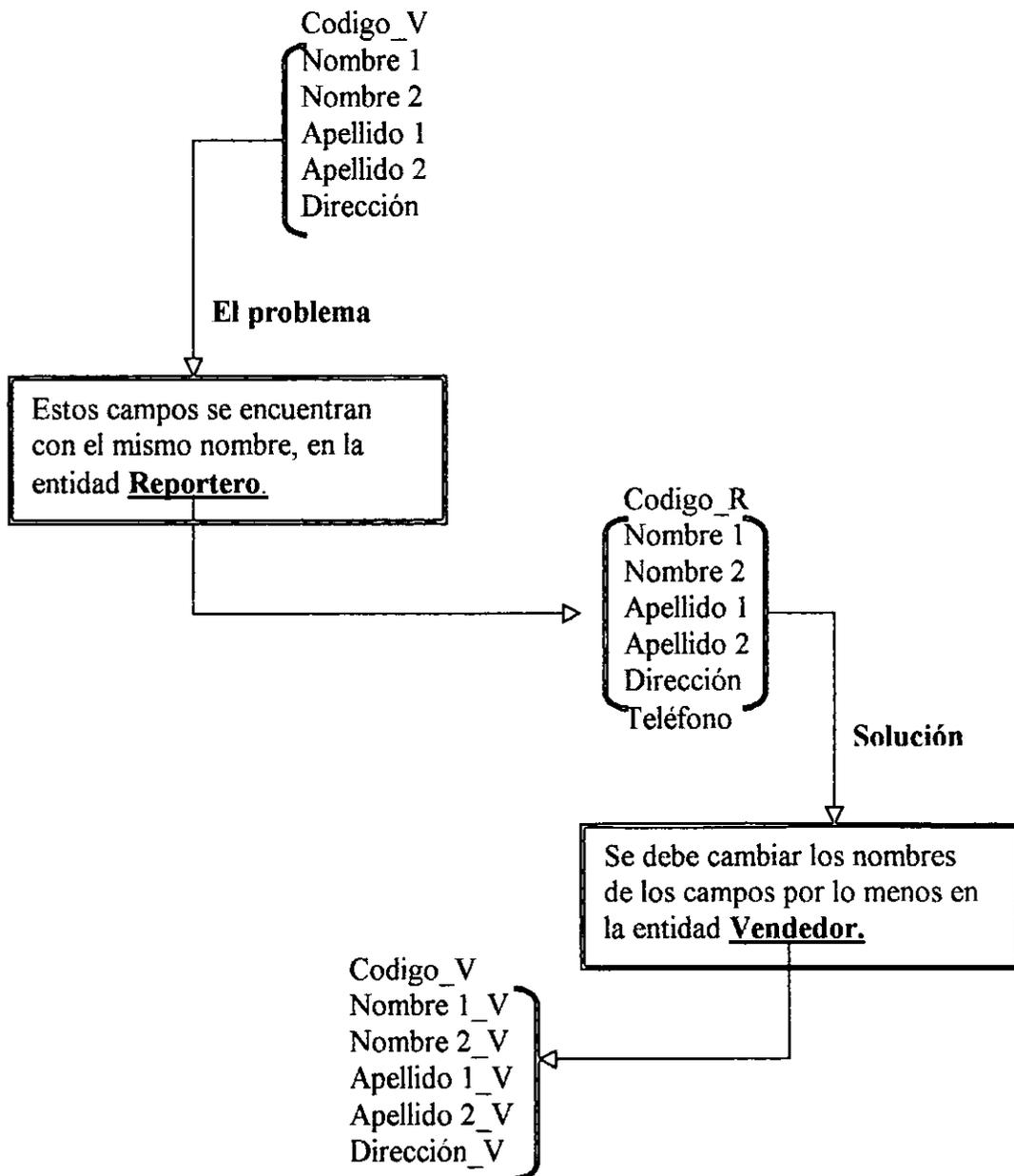
Codigo_P
Nombre_P



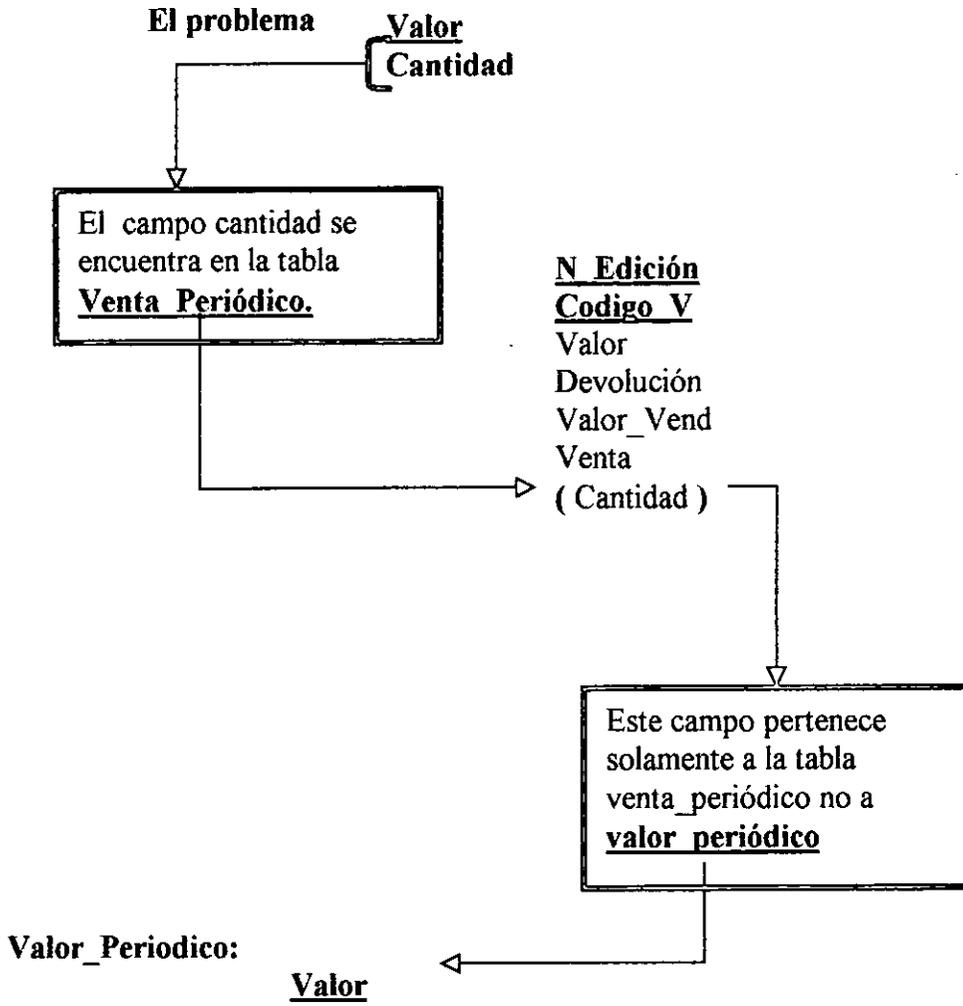
2.2.3 Las Entidades de 2 fn

Se verificaron todas las entidades y los campos que se encuentran concadenados.

Entidad: Vendedor



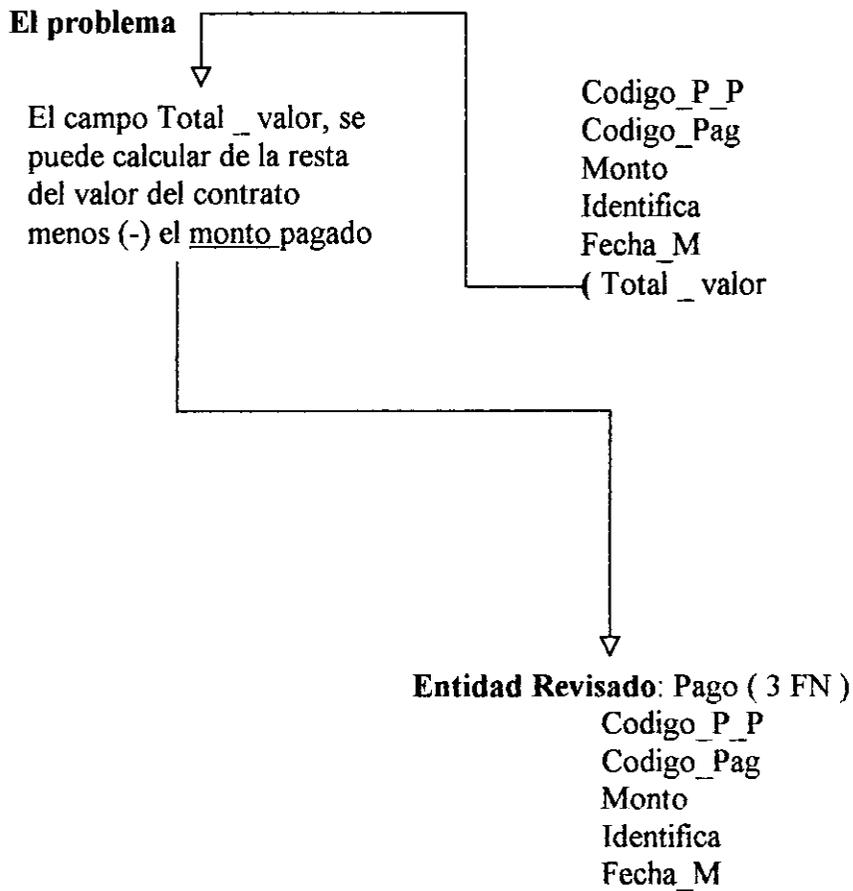
Entidad: Valor_Periodico



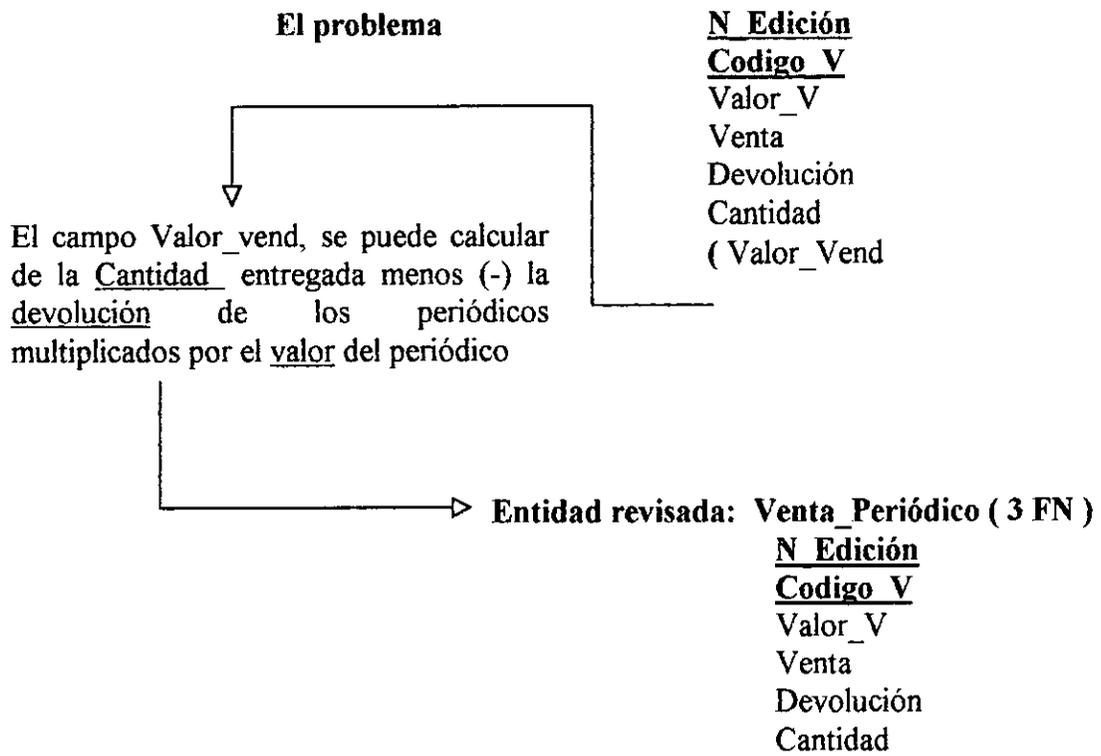
2.2.4 Las Entidades en 3 fn

Revisando ciertas entidades, encontramos que algunos campos pueden ser calculados a partir de otras datos básicos y no tienen la necesidad de ser almacenados en otra entidad, como:

ENTIDAD: Pago_C



Entidad: **Venta_Periodico**



2.2.5 Modelo de Datos Propuesto

Después de aplicar las formas normales, procedemos a mostrar las tablas y campos del modelo de datos.

Cliente:

Identifica

CC_I_Ident

Nombre_C

Dirección_C

Teléfono_C

Suscripción_P:

Número_C

Identifica

Fecha_I

Fecha_T

N_Meses

N_Ediciones

Valor_Pe

Fecha_S

Codigo_V

N_Ejemplares

Servicio_P:

Número_C P

Codigo_P

Identifica

Fecha_I_P

Fecha_T_P

N_Meses_P

N_Ejemplares

Texto

Codigo_V

Valor_Pu

Fecha_S_P

Vendedor: **Codigo V**
 Nombre_P
 Nombre 2_V
 Apellido 1_V
 Apellido 2_V
 Dirección_V

Reportero: **Codigo R**
 Nombre 1
 Nombre 2
 Fecha_No
 Apellido 2
 Dirección
 Teléfono

Pago_C: **Codigo P P**
 Codigo_Pag
 Monto
 Identifica
 Fecha_M

Venta Periódico: **N Edición**
Codigo V
 Valor_V
 Venta
 Devolución
 Cantidad

Detalle_Pago: Codigo_Pag
 Concepto_P

Valor_Periodico: Valor

Registro_Noticia: Fecha No
Codigo N
Codigo_R

Tipo_Noticia: Codigo N
Tipo
Valor

Publicidad: Codigo P
Nombre_P

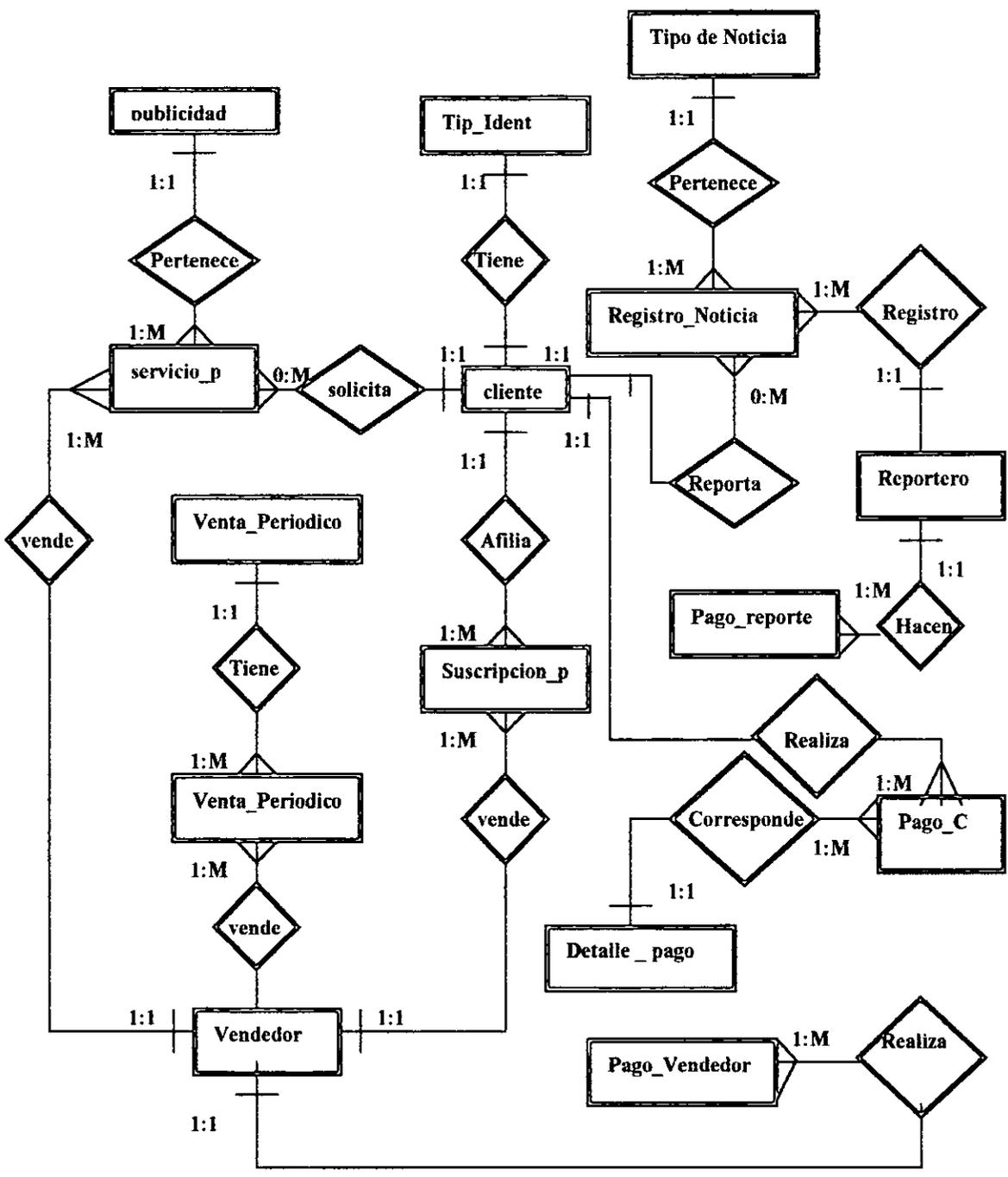
Detalle_Pago: Codigo Pag
Concepto_P

Tipo_Ident: CC I Ident
Nombre_I

Pago_Reportero: Codigo r
Fecha_No
Monto

Pago_Vendedor: Número_C_C
Codigo V
Monto
Fecha_M_V

2.2.6 Diagrama de Entidad Relación del sistema



2.2.7 Entidades del diccionario de datos

Tabla: VALOR_PERIODICO

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Valor	Es el valor del periódico	N(15)	Llave primaria	

Tabla: VENTA_PERIODICO

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
N_edicion	Es el número consecutivo de la edición del periódico	N(3)	Campo candidato	
Codigo_v	Es el código del vendedor	C(15)	Llave foránea	Vendedor
Valor	Es el valor del periódico	N(15)	Llave foránea	Valor_periodico
Valor_v	Valor total de la venta de periódicos hecha por el vendedor	N(15)	Atributo	
Venta	Es la cantidad de periódicos vendidos por el vendedor	N(4)	Atributo	
Devolución	Es la cantidad de periódicos que se devuelven	N(4)	Atributo	
Cantidad	Cantidad de periódicos que se entregan al vendedor para la venta	N(4)	Atributo	

Tabla: VENDEDOR

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Codigo_v	Es el código del vendedor	C(15)	Llave primaria	
Nombre1_v	Primer nombre del vendedor	C(20)	Atributo	
Nombre2_v	Segundo nombre del vendedor	C(20)	Atributo	
Apellido1_v	Primer apellido del vendedor	C(20)	Atributo	
Apellido2_v	Segundo apellido del vendedor	C(20)	Atributo	
Dirección_v	Dirección del vendedor	C(60)	Atributo	

Tabla: SUSCRIPCIÓN_P

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Numero_c	Es el número del contrato de suscripción del cliente	C(15)	Llave primaria	
Identifica	Identificación del cliente	C(15)	Llave foránea	Cliente
Fecha_i	Fecha de inicio del contrato de suscripción	F(8)	Atributo	
Fecha_t	Fecha de terminación del contrato de suscripción	F(8)	Atributo	
N_meses	Numero de meses que dura el contrato de suscripción	N(3)	Atributo	
N_ediciones	Numero de ediciones que se entrega al cliente desde el inicio de su contrato hasta el final del contrato	N(3)	Atributo	
Valor_pe	Es el valor total del contrato de suscripción	N(15)	Atributo	

Fecha_s	Es la fecha de suscripción del contrato	F(8)	Atributo	
Codigo_v	Es el código del vendedor	C(15)	Llave foránea	Vendedor
N_ejemplares	Numero de ejemplares que se le repartirán a los suscriptores durante la vigencia del contrato	N(3)	Atributo	

Tabla: **SERVICIO_P**

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Numero_c_p	Numero del contrato del periódico	C(15)	Atributo	
Codigo_p	Es el código del tipo de la publicidad	C(15)	Llave foránea	Publicidad
Identifica	Identificación del cliente	C(15)	Llave foránea	Cliente
Fecha_i_p	Fecha de iniciación de la publicidad	F(8)	Atributo	
Fecha_t_p	Fecha de terminación de la publicidad	F(8)	Atributo	
N_meses_p	Numero de meses que será emitida la publicidad	N(3)	Atributo	
N_ejemplares	Numero de ejemplares que se le repartirán a los suscriptores durante la vigencia del contrato	N(3)	Atributo	
Texto	Es el contexto del que trata la publicidad	M(4)	Atributo	
Codigo_v	Es el código del vendedor	C(15)	Llave foránea	Vendedor
Valor_pu	Es el valor de la publicidad	N(15)	Atributo	
Fecha_s_p	Fecha en que se suscribe el servicio de la publicidad	F(8)	Atributo	

Tabla: **REPORTERO**

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Codigo_r	Es el código del reportero	C(15)	Llave primaria	
Nombre1	Primer nombre del reportero	C(20)	Atributo	
Nombre2	Segundo nombre del reportero	C(20)	Atributo	
Apellido1	Primer apellido del reportero	C(20)	Atributo	
Apellido2	Segundo apellido del reportero	C(20)	Atributo	
Dirección	Dirección del reportero	C(60)	Atributo	
Teléfono	Teléfono del reportero	C(20)	Atributo	

Tabla: **REGISTRO_NOTICIA**

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Fecha_no	Es la fecha en que es registrada la noticia	F(8)	Llave foránea	Pago_reportero
Codigo_n	Es el código que identifica el tipo de noticia	C(15)	Llave foránea	Tipo_noticia
Codigo_r	Es el código del reportero	C(15)	Llave foránea	Reportero
Identifica	Identificación del cliente	C(15)	Llave foránea	Cliente

Tabla: PUBLICIDAD

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Codigo_p	Es el código del tipo de la publicidad	C(15)	Llave Primaria	
Nombre_p	Es el nombre de la publicidad	C(50)	Atributo	

Tabla: TIPO_NOTICIA

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Codigo_n	Es el código que identifica el tipo de noticia	C(15)	Llave Primaria	
Tipo	Es el tipo de la noticia	C(40)	Atributo	
Valor	Es el valor que se le paga al reportero por dicha noticia	N(15)	Atributo	

Tabla: TIPO_IDENT

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Cc_i_ident	Es el código del tipo de identificación	C(15)	Llave primaria	
Nombre_i	Es el nombre del tipo de identificación	C(40)	Atributo	

Tabla: **CLIENTE**

Campos	<u>Descripción</u>	<u>Tipo Dato</u> <u>/ Longitud</u>	Tipo Campo	Integridad
Identifica	Identificación del cliente	C(15)	Llave primaria	
Cc_i_ident	Es el código del tipo de identificación	C(15)	Llave foránea	Tipo_ident
Nombre c	Es el nombre del cliente	C(60)	Atributo	
Dirección c	Es la dirección del cliente	C(60)	Atributo	
Telefono c	Es el teléfono del cliente	C(20)	Atributo	

Tabla: **PAGO_VENDEDOR**

Campos	<u>Descripción</u>	<u>Tipo Dato</u> <u>/ Longitud</u>	Tipo Campo	Integridad
Numero c c	Es el número del contrato pagado por el cliente	C(15)	Llave primaria	
Codigo v	Es el código del vendedor	C(15)	Llave foránea	Vendedor
Monto	Es el monto que se paga al vendedor por comisión	N(15)	Atributo	
Fecha m v	Es la fecha en que se le paga al vendedor	N(8)	Atributo	

Tabla: PAGO_REPORTERO

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Codigo_r	Es el código del reportero	C(15)	Llave foránea	Reportero
Fecha_no	Es la fecha en que es registrada la noticia	F(8)	Llave primaria	
Monto_r	Es el monto que se le paga al reportero por concepto de noticias	N(15)	Atributo	

Tabla: DETALLE_PAGO

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Codigo_pag	Es el código que pertenece a cada concepto de pago	C(15)	Llave primaria	
Concepto_p	Es el concepto de la publicidad a pagar	C(50)		

Tabla: PAGO

Campos	Descripción	Tipo Dato / Longitud	Tipo Campo	Integridad
Numero_c_c	Es el número del contrato pagado por el cliente	C(15)	Llave foránea	Pago_vendedor
Codigo_pag	Es el código que pertenece a cada concepto de pago	C(15)	Llave foránea	Detalle_pago
Monto	Es el monto que se paga al vendedor por comisión	N(15)	Atributo	
Identifica	Identificación del cliente	C(15)	Llave foránea	Cliente
Fecha_m	Es la fecha en que se realiza el pago del cliente	C(8)	Atributo	

2.3 DISEÑO DE LA INTERFAZ DEL PROGRAMA CON EL USUARIO

2.3.1 Interfaz de la seguridad del inicio del sistema

Al iniciar el sistema el usuario previamente, por el administrador del programa, debe asignarle un **NOMBRE** de usuario y una **CONTRASEÑA**, para poder ingresar al sistema, pues de otra manera no se puede ingresar.



También podemos encontrar una serie de botones como **ACEPTAR** el cual nos permite ejecutar una orden de un formulario previamente diligenciado, **NUEVO** nos permite crear un registro de información nuevo en un formulario; **ELIMINAR** nos permite eliminar un registro, **BUSCAR** como su nombre lo dice nos permite buscar información referente a lo descrito en el formulario y el botón **SALIR** el cual nos permite cerrar el formulario.

2.3.2 Interfaz de menús

Los siguientes son las interfaz de menú que contiene el Software. Las cuales le permiten al usuario navegar en las diferentes interfaces y opciones.

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Datos del cliente
- Datos del Reportero
- Datos del vendedor

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Pagos de los Clientes
- Pagos a Reporteros
- Pago a Vendedores

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos	Servicios	Pagos	Consultas	Configuración de parámetros	Salir del programa
---------------	-----------	-------	-----------	-----------------------------	--------------------

Suscripción del periódico Servicio de publicidad Ventas de los periódicos Registro de las noticias

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos	Servicios	Pagos	Consultas	Configuración de parámetros	Salir del programa
---------------	-----------	-------	-----------	-----------------------------	--------------------

Consulta de los Clientes Consulta de los Reporteros Consulta de los Vendedores Consulta de los registros de las noticias Consulta del tipo de identificación Consulta del tipo de noticia Consulta del tipo de pago Consulta del tipo de publicidad Consulta del pago del cliente Consulta del pago del reportero
--

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos	Servicios	Pagos	Consultas	Configuración de parámetros	Salir del programa
---------------	-----------	-------	-----------	-----------------------------	--------------------

Tipo de identificación Tipo de noticia Tipo de publicidad Valor del periódico Concepto del pago

2.3.3 Interfaz de entradas

Estos tipos de pantalla nos permite registrar la información necesaria para el procesamiento, almacenamiento e impresión de los datos.

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

Datos del Reportero
Datos del Vendedor

Información del cliente

Nuevo Grabar Eliminar Salir

Nombre del Cliente

Tipo Identificación Identificación

Dirección

Teléfono

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

Datos del cliente

Datos del Vendedor

Información del repartidor

Nuevo Grabar Eliminar Salir

Código

1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección

Teléfono

Microsoft Visual FoxPro

Datos Basicos · Servicios · Pagos · Consultas · Configuración de parametros · Salir del programa

Datos del cliente
Datos del Reportero

Información del vendedor

Nuevo Grabar Eliminar Salir

Código:

1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección:

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Relación de pago de suscritores Configuración de parámetros Salir del programa

Nuevo
 Grabar
 Imprimir
 Eliminar
 Salir

Servicio de publicidad
 Ventas de los periodicos
 Registro de las noticias

Suscripción de clientes al periódico

EI PERIODICO DE LA COSTA

No. de Contrato

Nuevo
 Grabar
 Imprimir
 Eliminar
 Salir

Identificación del cliente Nombre del cliente

Fecha de iniciación
 Fecha de Terminación

January 2002 January 2002
 January 2002 January 2002

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15		17	18	19	13	14	15		17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			27	28	29	30	31		

Código Vendedor Dirección

Fecha de Cierre No. Meses Valor

- Suscripción del periódico
- Ventas de los periódicos
- Registro de las noticias

EL PERIODICO DE LA COSTA

Nuevo
 Grabar
 Imprimir
 Eliminar
 Salir

No. de Contrato

Identificación del cliente Nombre del cliente

Fecha de iniciación

Fecha de Terminación

January 2002 January 2002

January 2002 January 2002

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15		17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15		17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Autorizo para que publiquen en su medio la pauta de esta empresa o entidad, la cual se cita en el siguiente texto

Código Vendedor

Dirección

Fecha de Cierre

No. Meses

Valor

Microsoft Visual FoxPro

Datos Basicos Servicios Pagos Consultas Configuracion de parametros Salir del programa

Suscripcion del periodico
Servicio de publicidad
Registro de las noticias

Ventas del periodico por Vendedores

EL PERIODICO DE LA COSTA

Nuevo Grabar Eliminar Salir

No. de Edición

Código

1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cantidad	Venta	Devolución	Valor Unitario	Valor de lo Vendido
<input type="text"/>				

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Suscripción del periódico
- Servicio de publicidad
- Ventas de los periódicos

Registro de la noticia

Nuevo Grabar Eliminar Salir

EL PERIODICO DE LA COSTA

Fecha del registro	Código de Noticia	Código Reportero	Identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Pagos a Reporteros
- Pago a Vendedores

Pagos de los contratos del cliente

Nuevo Grabar Eliminar Salir

Concepto del Pago	No. Contrato	Identificación
<input checked="" type="radio"/> Suscripción <input type="radio"/> Publicidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del Cliente		
<input type="text"/>		
Adeuda	Monto a Pagar	Fecha de Pago
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Relación de pago de suscritores Configuración de parámetros Salir del programa

☺ ☻ ☹ ☺ ☻ ☹
Pagos a Reporteros
Pago a Vendedores

Pagos de los contratos del cliente

Nuevo Grabar Imprimir Eliminar Salir

Concepto del Pago <input checked="" type="radio"/> Suscripción <input type="radio"/> Publicidad	Nº. Contrato []	Identificación []
Nombre del Cliente []		
Azenda []	Monto a Pagar []	Fecha de Pago []

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Relación de pago de suscriptores Configuración de parámetros Salir del programa

Pagos de los Clientes

Pagos a Vendedores

Pagos de las comisiones de los reporteros

Nuevo Grabar Imprimir Eliminar Salir

Concepto del Pagó		Fecha de la noticia		Código del reportero	
<input checked="" type="radio"/> Noticia					
1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Nombre		
Adeuda	Monto a Pagar		Fecha de Pagó		

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

Pagos de los Clientes

Pagos a Reporteros

Pagos de las comisiones de los vendedores

Nuevo Grabar Eliminar Salir

Concepto del Pagó		No. Contrato		Código del vendedor	
<input checked="" type="radio"/> Suscripción <input type="radio"/> Publicidad					
1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Nombre		
Adeuda	Monto a Pagar		Fecha de Pagó		

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periódico

Información del cliente

Identificación: Tipo Identificación:

Nombre del Cliente

	Nombre	Identificación	Tipo Identificación	Dirección	Teléfono
1					
2					

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periódico

Información del reportero

Buscar Salir

Código

1er. Nombre 2do. Nombre 1er. Apellido 2do. Nombre

Código	1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Apellido	Dirección	Telefono

Microsoft Visual Basic
Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periódico

Información del vendedor

Buscar Salir

Código

1er. Nombre 2do. Nombre 1er. Apellido 2do. Nombre

Código	1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Apellido	Dirección

Microsoft Visual Basic

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periódico

Microsoft Visual Basic

Fecha Código Identificación Todos Salir

Fecha del registro Código Reportero Identificación

Fecha registro	Tipo de Noticia	Código reportero	Identificación

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parametros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periodico

Tipos de identificación

Nombre de la identificación		Codigo de la identificación	
[]		[]	
Código	Nombre		

Buscar Salir

Microsoft Visual FoxPro

Datos Basicos Servicios Pagos **Consultas** Configuración de parametros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periodico

Tipos de Noticias

Nombre de la noticia

Código de la noticia Valor de la noticia

Buscar Salir

Código	Nombre	valor

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parametros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta de las publicaciones**
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del reportero
- Consulta de ventas del periodico

Tipo de publicidad

Nombre de la publicidad Código de la publicidad

Código	Nombre

Buscar Salir

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente

Consulta de ventas del periódico

Consulta de los pagos de comisión de los vendedores

Suscripción Publicidad Todos Salir

No. Contrato Código del Vendedor Paz y Salvo

SI NO

No. Contrato	Código	Nombre del vendedor	Pago	Fecha del Pago

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

- Consulta de los Clientes
- Consulta de los Reporteros
- Consulta de los Vendedores
- Consulta de los registros de las noticias
- Consulta del tipo de identificación
- Consulta del tipo de noticia
- Consulta del tipo de pago
- Consulta del tipo de publicidad
- Consulta del pago del cliente
- Consulta del pago del vendedor

Consulta de Ventas del periódico por vendedor

EL PERIODICO DE LA COSTA

No. Edición Código Todos Salir

No. de Edición: Código del Vendedor:

No. Edición	Código	1er. Nombre	2do. Nombre	1er. Apellido	2do. Apellido	Car

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

Tipo de noticia
Tipo de publicidad
Valor del periódico
Concepto del pago

Tipos de identificación

Nombre de la identificación

Código de la identificación

Nuevo Grabar Eliminar Salir

Microsoft Visual FoxPro

Datos Básicos Servicios Pagos Consultas Configuración de parámetros Salir del programa

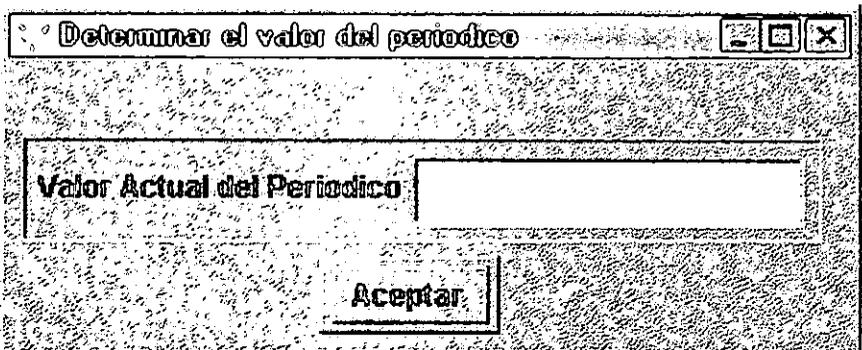
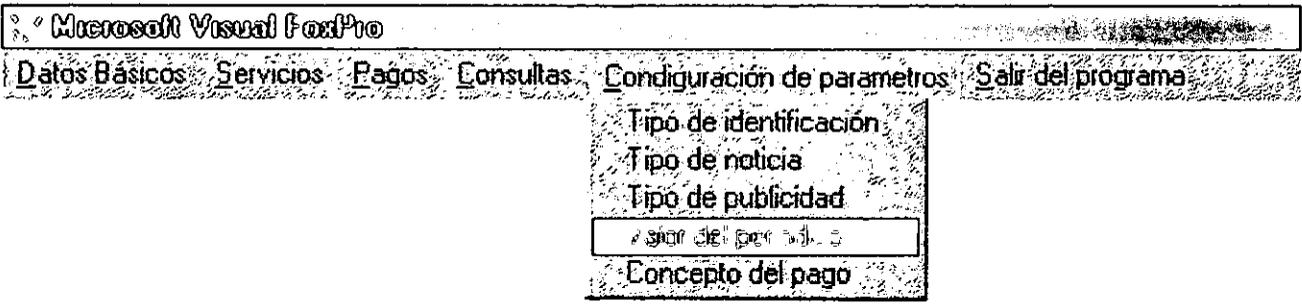
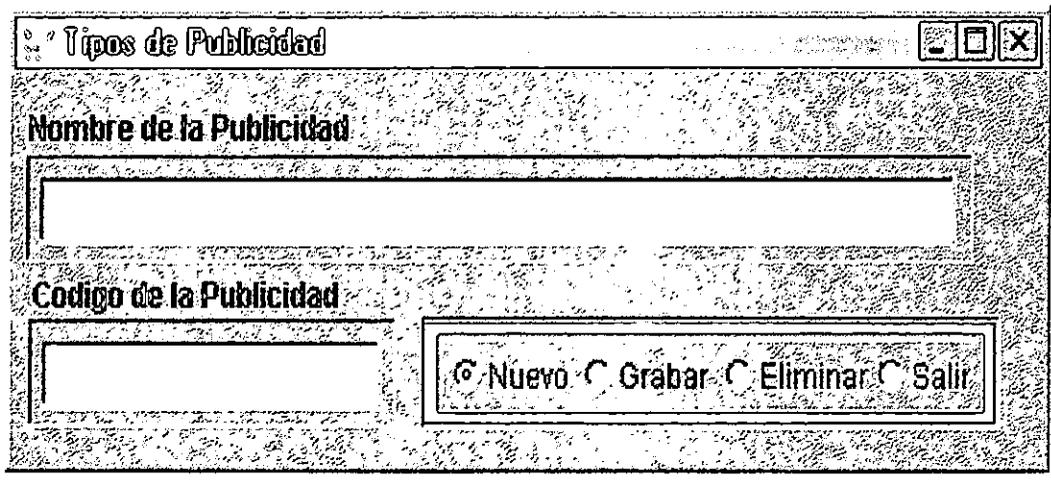
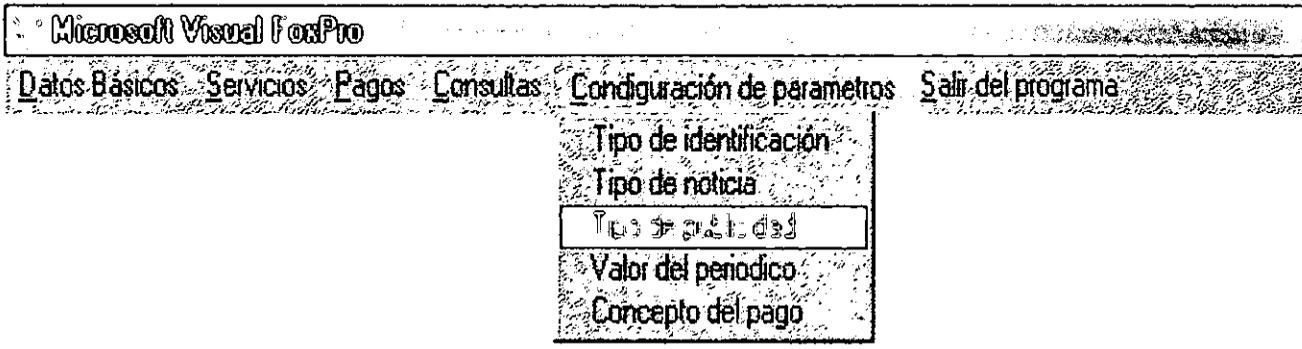
Tipo de identificación
Este tipo de identificación
Tipo de publicidad
Valor del periódico
Concepto del pago

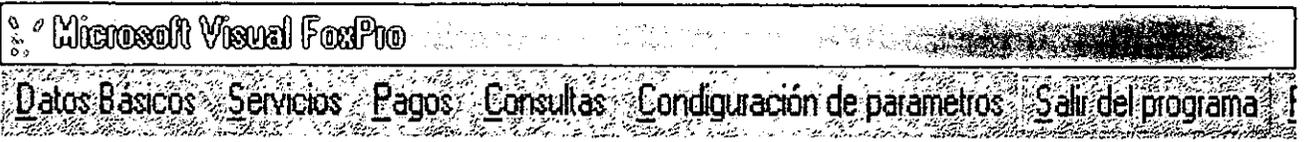
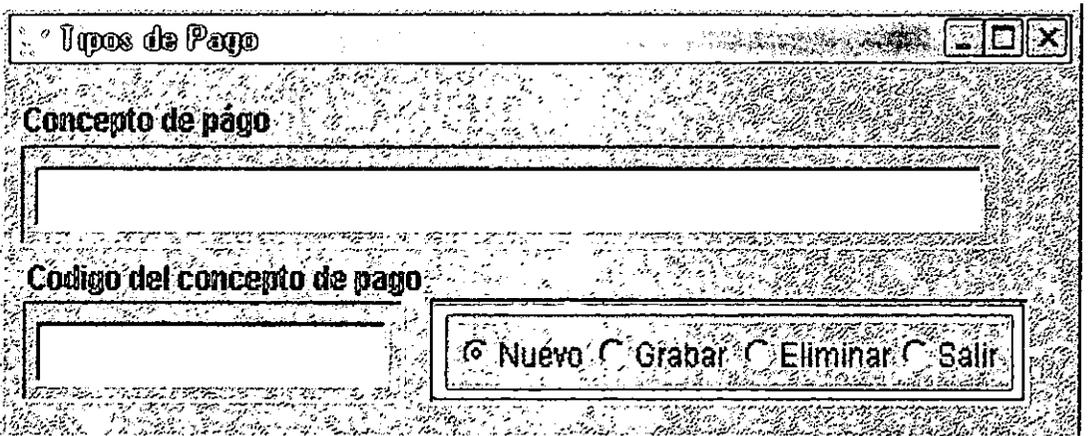
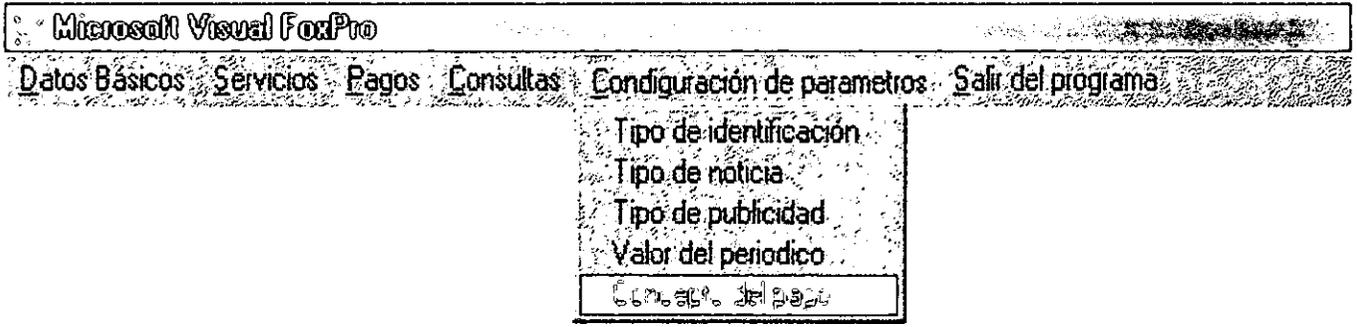
Tipos de Noticia

Nombre de la noticia

Código de la noticia Valor de la noticia

Nuevo Grabar Eliminar Salir





ANEXOS

ANEXO 2

ENTREVISTA N° 1

Se realizaron las siguientes entrevistas con el fin de conocer más el manejo de la empresa, ya que se considera al personal que labora como fuentes principales de información, las cuales son de mucha importancia para la elaboración del presente proyecto.

En visita realizada a las instalaciones del Periódico de la Costa, el día 5 de Julio de 2001, nos encontramos en la oficina de la Gerente de la empresa, Dr. Nilo Pérez Severiche, con el que iniciamos la entrevista a cerca de mejorar la Administración Publicitaria y Cartera del Periódico de la Costa.

¿Cómo se maneja la cartera actual del Periódico de la Costa ?

La cartera del Periódico se lleva en forma manual, por medio de unas planillas, en las cuales se anotan el nombre del suscriptor, el número de la edición, la dirección del suscriptor y el teléfono, y en una columna final el valor de las ediciones recibidas en el mes.

¿Quiénes son las personas encargadas de liquidar esta planilla?

El auxiliar contable, que es la persona que al final del mes hace los cobros respectivos de cada suscriptor.

¿Con qué Hardware y Software cuenta El Periódico de la Costa?

El Hardware está compuesto por la C.P.U, Monitor e Impresora a Color, Teclado y Escáner. Y con relación al Software contamos con Windows 98. Corel Draw, Page Maker, Power Point y Prima Page 98.

¿ Le parece fundamental que se sistematice el área Publicitaria y la Cartera ?

Por supuesto. A nuestro parecer, creemos que es una de las prioridades de esta empresa, ya que se disminuye el tiempo empleado en el manejo de esta sección y los costos empleados en este proceso se reducirían considerablemente.

¿Cree usted que es importante seguir el proceso de sistematización en otras áreas de funcionamiento de El Periódico de la Costa?

Sí. Una sistematización general ayudaría a obtener mejores servicios en cuanto a calidad y eficiencia. Desafortunadamente, en el momento El Periódico no cuenta con los recursos necesarios para ejecutar la sistematización general de la empresa.

ENTREVISTA N° 2

Nos encontramos en compañía de la Jefe de Ventas, señora Gertrudis Alarcón, hoy Julio 6 del 2001 siendo las 3:00 p.m. con la que dialogamos y desarrollamos la siguiente entrevista, acerca del funcionamiento del sistema actual.

¿Cómo realizas la Liquidación de una Pauta Publicitaria en el momento que un cliente lo solicite ?

- Se hacen las cotizaciones de acuerdo a las exigencias de los clientes.
- Se le explican las condiciones y formas de pago, que pueden ser inmediata, o a contra entrega (50% al momento de firmar la factura o contrato y el otro 50% después de la publicación o entrega del trabajo) y crédito que puede ser cancelado por cuotas de acuerdo a la periodicidad con la que se hagan las publicaciones.

- Aceptadas las condiciones entre las partes, se elaboran la factura cambiara y se hace por escrito en la misma las especificaciones de lo que quiere el cliente.
- El valor de la pauta es de acuerdo al espacio o sección que ocupa ésta en la página y la periodicidad con la que se hacen las publicaciones.

¿Qué programa utilizas para llevar a cabo este procedimiento?

Corel Draw, Page Maker, Power Point y Prima Page 98.

¿Qué beneficios te traería la implantación de un sistema computarizado?

Muchos. Se ahorraría mucho tiempo y a la vez, implicaría una mayor rentabilidad para la Empresa.

¿Cuáles son las especificaciones del equipo actual?

Disco duro con capacidad 10 Gigabyte.

Memoria Ram 32 Megas.

Velocidad 273 MHZ

Drive 3. ½ 1.44 MB

Mother Board Pentium

Monitor SVC 14'

CPU

Teclado Standar (101 Tec)

Mause Genius (Standar)

Impresora HP 4L Lasser

Sistema Operacioanal Windows 95

Estabilizador 1 Kba

¿Es el equipo los suficientemente rápido para procesar la información que usted realiza?

Sí, cuenta con la capacidad necesaria para realizar la información actual y la del presente proyecto.

¿Qué tiempo empleas para realizar el estado de cuenta de un mes de servicio prestado a los clientes ?

Los clientes que están suscritos al Periódico de la Costa, se les liquida al final del mes ya que la mayoría de los ejemplares se hacen por venta directa, por lo que nos lleva un día para la elaboración y liquidación de las planillas.

¿Cuál es el uso que se le da al computador

El equipo, actualmente se utiliza en la redacción de las noticias y la diagramación del Periódico.

ANEXO 3**FICHA DE ASESORES****DIRECTOR**

Nombre : Nilo Enrique Pérez

Cargo : Administrador de Empresas

Empresa : El Periódico De La Costa.

ASESOR TECNICO /

Nombre : Alexander Jarava

Cargo : Ingeniero de Sistemas

Empresa : Universidad de Cartagena

ASESOR METODOLOGICO

Nombre: Wilmer Gerardo Lizarazo Carrillo

Cargo: Coordinador Pontificia Universidad Javeriana, Magangué

Empresa: Pontificia Universidad Javeriana.

ANEXO N° 4

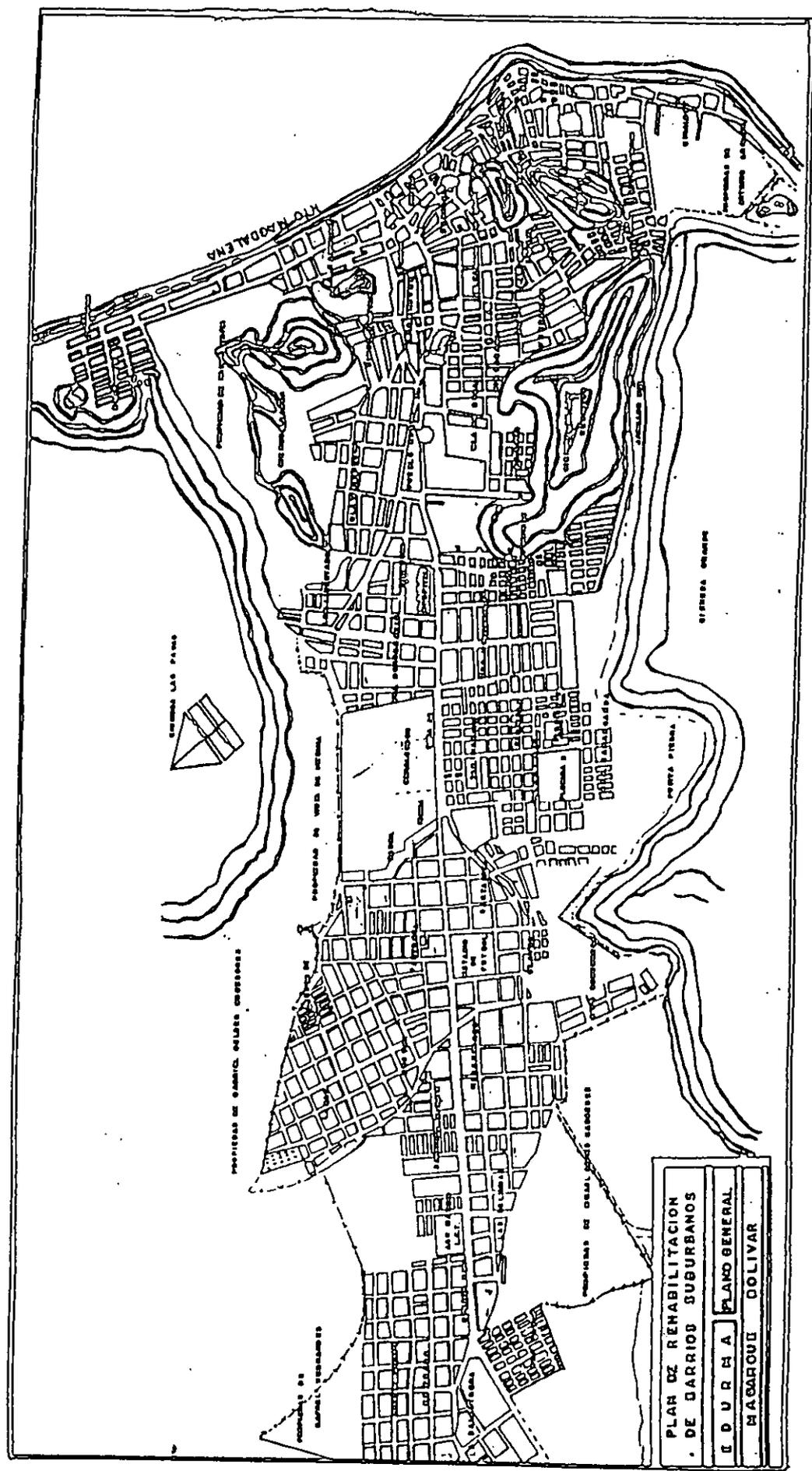
FICHAS BIBLIOGRAFICAS

Whitten Jeffrey L., Bentley Jonnie D.,
Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
Tercera Edición. Mc Graw Hill

Miranda Miranda Juan José
Los Proyectos: La Unidad Operativa del Desarrollo.
Mc Graw Hill
Ministerio de Salud
Manual de Tarifas, Soat

ANEXO 6

MUESTRA POBLACIONAL



EL PERIODICO DE LA COSTA
 MAGANGUE HOY
 EL ISLEÑO