EXPECTATIVAS LABORALES Y PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

OSNAIDER NARVAEZ PEREZ

LUIS MANUEL JIMENEZ GOMEZ

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARTAGENA DE INDIAS

2017

EXPECTATIVAS LABORALES Y PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

OSNAIDER NARVAEZ PEREZ

LUIS MANUEL JIMENEZ GOMEZ

Trabajo de grado como requisito para optar por el título de:

Administrador de Empresas

ASESOR

ALEJANDRO BARRIOS MARTINEZ.

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARTAGENA DE INDIAS

2017

NOTA DE ACEPTACION

Nota de Aceptación

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma del Presidente del Jurado

_____

Firma del Jurado

_____

Firma del Jurado

Cartagena de Indias D. T. y C., 2017

Dedicamos todo este esfuerzo a Dios por la maravillosa oportunidad de

enfrentar este reto, ya que gracias Él obtuvimos la sabiduría

Y el entendimiento necesario para alcanzarlo.

Luis Jimenez & Osnaider Narváez

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresan su especial agradecimiento a:

A nuestros padres por todo el apoyo que nos han brindado en este proceso. Por el amor y la dedicación para orientarnos hacia este logro profesional.

A nuestro asesor Alejandro Barrios Martínez, por su tiempo y sus acertadas recomendaciones.

A todo el personal estudiantil de la Universidad de Cartagena por su valiosa colaboración y sus puntos de vista, los cuales fueron tenidos muy en cuenta a la hora de estructurar el presente trabajo de grado.

TABLA DE CONTENIDO

0. PROBLEMA DE INVESTIGACION 13
0.1. Descripción del problema. 13
0.2. Formulación del problema 16
0.2.1. Interrogante principal 16
0.2.2. Interrogantes específicos 16
0.3. JUSTIFICACIÓN 17
0.4. OBJETIVOS 19
0.4.1. Objetivo General 19
0.4.2. Objetivos Específicos 19
0.5. MARCO TEORICO 20
0.5.1. Percepción 20
0.5.2. Expectativas 22
0.5.3. Motivación 25
0.5.4. Desempeño laboral 28
0.5.5. Estudios de posgrado 30
0.5.6. Competencias 33
0.5.7. Competencias del administrador de empresas 37
0.6. Estado del arte 38
0.7. DISEÑO METODOLÓGICO 41
0.7.1. Tipo de estudio 41
0.8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS 44
0.8.1. Presupuesto 44
0.8.2. Cronograma de actividades 45
1. RESULTADOS DEL ESTUDIO 46
CAPITULO I 46
1.1. Caracterización de los estudiantes 46
CAPITULO II 53

2. Percepción del estudiante de Administración de Empresas sobre la importancia de la carrera para conseguir un buen empleo. 53
CAPITULO III 67
3. Percepción del estudiante de Administración de Empresas respecto a la importancia de cursar estudios de posgrado 67
CAPITULO IV 78
4. Áreas que motivan a los estudiantes a desempeñarse laboralmente .. 78
CAPITULO V 82
5. Expectativas de los estudiantes luego de graduarse como profesionales 82
5.1. Expectativas en cuanto a continuar estudiando 82
5.2. Expectativas en cuanto al ejercicio profesional.....87
FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS.....87
6. CONCLUSIONES 91
7. BIBLIOGRAFÍA 93

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. CARACTERÍSTICAS DEL DESEMPEÑO LABORAL..... 29

Tabla 2. CONDICIONES PARA FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS..... 34

Tabla 3. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN EL SEMESTRE QUE CURSAN (VALORES PROMEDIO)..... 56

Tabla 4. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN SU EDAD (VALORES PROMEDIO) 59

Tabla 5. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN SU GÉNERO (VALORES PROMEDIOS) .....**¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 6. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN EL ESTRATO SOCIOECONÓMICO (VALORES PROMEDIOS) 63

Tabla 7. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN SU PROCEDENCIA (VALORES PROMEDIOS) 65

Tabla 8. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN EL SEMESTRE QUE CURSAN (VALORES PROMEDIOS) 69

Tabla 9. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU EDAD (VALORES PROMEDIOS) 71

Tabla 10. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU GÉNERO (VALORES PROMEDIOS) 73

Tabla 11. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU ESTRATO SOCIOECONÓMICO (VALORES PROMEDIOS) .... **¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 12. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU PROCEDENCIA (VALORES PROMEDIOS) 76

Tabla 13. ÁREAS PREFERIDAS POR LOS ESTUDIANTES PARA DESEMPEÑARSE LABORALMENTE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SEGÚN SU SEMESTRE, EDAD, GÉNERO, ESTRATO Y PROCEDENCIA..... 81

LISTA DE GRÁFICAS

Gráfica 1. SEMESTRE QUE CURSAN LOS ESTUDIANTES 47

Gráfica 2. JORNADA DE ESTUDIO 47

Gráfica 3. EDADES DE LOS ESTUDIANTES 48

Gráfica 4. GÉNERO DE LOS ESTUDIANTES 48

Gráfica 5. ESTRATO AL QUE PERTENECEN LOS ESTUDIANTES 49

Gráfica 6. ESTADO CIVIL DECLARADO POR LOS ESTUDIANTES 49

Gráfica 7. PROCEDENCIA DE LOS ESTUDIANTES 50

Gráfica 8. FORMACIÓN EDUCATIVA DEL PADRE DE LOS ESTUDIANTES 51

Gráfica 9. FORMACIÓN EDUCATIVA DE LA MADRE DE LOS ESTUDIANTES . 52

Gráfica 10. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO (VALORES PROMEDIO) 54

Gráfica 11. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO (VALORES PROMEDIOS)68

Gráfica 12. ÁREAS PREFERIDAS POR LOS ESTUDIANTES PARA DESEMPEÑARSE LABORALMENTE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS..... 79

Gráfica 13. ESTUDIANTES DE ACUERDO A SI PIENSAN CONTINUAR ESTUDIANDO DESPUÉS DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS .....**¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 14. TIEMPO APROXIMADO EN QUE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS PIENSAN INICIAR NUEVOS ESTUDIOS**¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 15. TIPO DE ESTUDIOS QUE PIENSAN REALIZAR**¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 16. ESTUDIOS QUE PIENSAN REALIZAR LOS ESTUDIANTES .... **¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 17. MODALIDAD DE LOS ESTUDIOS QUE PIENSAN REALIZAR .. **¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 18. INGRESO ESPERAN DEVENGAR LOS ESTUDIANTES LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS**¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 19. CARGOS EN QUE LOS ESTUDIANTES ESPERAN DESEMPEÑARSE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS... **¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 20. ÁMBITO EN QUE LOS ESTUDIANTES ESPERAN DESEMPEÑARSE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS... **¡Error! Marcador no definido.**

Gráfica 21. SECTOR ECONÓMICO EN QUE LOS ESTUDIANTES ESPERAN DESEMPEÑARSE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. COMPONENTES DEL PROCESO DE LAS EXPECTATIVAS..... 24

Figura 2. JERARQUÍA DE NECESIDADES DE MASLOW 27

0. PROBLEMA DE INVESTIGACION

0.1. Descripción del problema.

Para la juventud actual, el trabajo y la profesión constituyen instrumentos en la búsqueda de la realización y la superación personal. El interés personal es el motor principal de las elecciones educativas y profesionales de la juventud, y los sentimientos de impulso, deseo, goce y placer son cualidades muy apreciadas. La independencia, flexibilidad, comunicación y creatividad son también rasgos sobresalientes, mientras que la monotonía y el tedio se consideran algo a evitar (Vázquez & Manassero, 2009); dentro de todo este conjunto de elementos se encuentran las expectativas laborales y profesionales, las cuales van a estar determinadas por la situación y el contexto para que se puedan realizar con éxito o fracaso.

Es precisamente en el período de la etapa media de la vida de los humanos (entre los 20 – 30 años), cuando se dice que sus expectativas y metas serán más cortas y definitivas. Es cuando las expectativas de los jóvenes se van más orientadas al plano familiar, laboral y profesional, con lo que elaboran proyectos enfocados a su satisfacción personal. Por tanto, es importante conocer las expectativas ─específicamente las laborales y profesionales─ que generan los estudiantes de último semestre en la universidad, dado que con esta información se podrá determinar qué tan alejadas están de la realidad (Carrillo & Ramírez, 2011).

Las expectativas laborales y profesionales se producen a lo largo de la carrera, y se encuentran condicionadas a aspectos tales como: si el plan de estudios es el adecuado para los estudiantes, a si la visión y la misión del pregrado (en este caso Administración de Empresas) corresponde a lo que ellos esperan, y si realmente es lo que esperaban. También se puede dar el caso de que estas expectativas cambien a medida que se va conociendo y avanzando en los estudios, y sean ajustadas en el transcurso de la formación, es decir, que se adapten a su medio, tomándole gusto por lo que están estudiando y así poder concluirla. Al término del pregrado (este será el centro de interés para la investigación que se propone desarrollar) los estudiantes pretenden

continuar cursando algún posgrado, ya sea una especialización o una maestría, otros en cambio, querrán trabajar para poner en práctica lo aprendido.

Los estudiantes de últimos semestres con deseos de trabajar al finalizar la carrera deben enfrentar las condiciones que les impone el mercado laboral actual. Se ha observado que, a pesar de que las expectativas en cuanto al salario de los estudiantes universitarios parecen no alejarse mucho de la realidad que ofrece el mercado laboral hoy en día (alrededor de $1,5 millones) (La Patria, 2015), las cifras específicas indican que en 2015, los profesionales en derecho, comunicación social e ingeniería industrial ganan, en promedio, $1.400.000 pesos mensuales, un médico puede recibir un salario de $2.520.000, sin embargo, un administrador de empresas devenga desde $868.000 (Universidad.edu, 2015).

Esta realidad puede hacer que las expectativas de los jóvenes en Colombia se vean afectadas, sobre todo la de los administradores de empresa, pues perciben que ganar sueldos que no se corresponden con su preparación académica ni con la inversión realizada. Además, esto conlleva a que los egresados no puedan aspirar a unos ascensos salariales en menos de un año, que es lo lógico, pues si empiezan con un rango salarial por debajo de lo que tiene que ser un salario digno para ellos, difícilmente logran estabilizarse durante los siguientes cinco años (Quintana, 2015). Es por esto que se recomienda realizar especializaciones o maestrías, si lo que se quiere es aumentar los ingresos, lo cual además será un plus a la hora de la contratación.

Las expectativas de los administradores de empresas también se ven afectadas por el hecho de que “antes, lo ideal era quedarse en una empresa estable y lograr así muchos años de trabajo, con ascensos en cuanto a sueldo y posición en el organigrama. Sin embargo, el que se gradúa ahora tiene mucha más rotación, piensa en estar pocos años dentro de la empresa y luego cambiar a otro puesto” (Universidad.edu, 2015), todo ello repercute en las expectativas que se forman estos futuros profesionales.

Esta investigación surge porque en la actualidad existe desconocimiento en torno a las expectativas laborales y profesionales de los actuales estudiantes de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena. No se cuenta con información respecto a cuáles son las expectativas que estas personas traían o tienen, ¿acaso la elección de este programa fue una casualidad, su decisión, su familia influyo, su pareja, las exigencias de la vida y de la sociedad?, o su esto ¿es tomado como un reto, un gusto o una necesidad? En sí, este resulta un problema de interés.

Tampoco se tiene muy clara la percepción que el estudiante tiene respecto a la importancia de la carrera de pregrado para conseguir un buen cargo, salario, ámbito de desempeño, satisfacción, prestigio, etc.; ¿cuáles áreas que prefieren dentro de una organización para desempeñarse laboralmente?, ¿o es que primero los futuros administradores de empresa quieren cursar un posgrado antes de desempeñarse laboralmente?, finalmente se deben investigar las competencias y las habilidades profesionales que tiene, a la hora de afrontar los retos laborales del futuro, de tal forma que puedan cumplir sus expectativas laborales y profesionales.

0.2. Formulación del problema

Al tomar en cuenta la problemática mencionada, resulta preciso formular los siguientes interrogantes:

0.2.1. Interrogante principal

¿Cuáles son las expectativas laborales y profesionales de los estudiantes de últimos semestres del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena?

0.2.2. Interrogantes específicos

- ¿Cuál es la percepción que el estudiante de administración de empresas tiene respecto a la importancia de la carrera para conseguir un buen empleo?
- ¿Cuál es la percepción que el estudiante de administración de empresas tiene respecto a la importancia de cursar estudios de posgrado?
- ¿Cuáles son las áreas de una empresa preferidas por los estudiantes para desempeñarse laboralmente?
- ¿Cuáles son las expectativas educativas, salariales, de cargo, ámbito de desempeño, entre otras que tienen los estudiantes para luego de graduarse como profesionales?
- ¿Cuáles son las competencias profesionales que los estudiantes poseen para afrontar los retos laborales del futuro, de tal forma que puedan cumplir sus expectativas laborales y profesionales?

0.3. JUSTIFICACIÓN

En este estudio consideramos que los estudiantes, y en general las personas, se motivan a realizar cosas (en nuestro caso, estudiar Administración de Empresas) y esforzarse por lograr un alto desempeño para alcanzar una meta si creen en su valor, si están seguras de que lo que harán contribuirá a lograrla y si saben que una vez que alcancen la meta recibirán una recompensa ─es decir, un buen puesto en una buena empresa, un buen salario, prestigio─, de tal manera que el esfuerzo realizado ha valido la pena (Naranjo, 2009).

La principal razón para llevar a cabo este estudio radica en dar a conocer cuáles son las expectativas que tienen estos estudiantes sobre su futuro laboral, profesional y académico, qué tan preparados se sienten, y si la formación ha sido adecuada. En general, se pretende describir si la formación corresponde con el perfil de egreso del alma mater, y si la carrea de Administración de Empresas fue lo que ellos esperaban.

Así, la presente investigación será importante porque permitirá conocer aquello que esperan obtener o lograr los estudiantes al finalizar los estudios en Administración de Empresas. Con esta información se podrían cuantificar las expectativas de los estudiantes en relación con la carrera que cursan en Administración de Empresa, y de esta manera diseñar estrategias que permitan elevar la motivación del estudiantado, con el propósito de que se puedan formar administradores más comprometidos con su profesión, con el sector empresarial y con la comunidad.

También es importante el estudio de las expectativas de los estudiantes para su futuro plan de vida, en la medida en que, al conocer si las expectativas que tenían se cumplieron o no, éstos pueden reforzarlas o incluso reconstruirlas.

Los resultados de este proyecto beneficiarían a los estudiantes, a la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena, al gremio empresarial, académico y estudiantil. Con los resultados se nutrirá la línea de investigación en 'Capacitación del talento humano' y se estimulará la realización de nuevas investigaciones en torno a la temática.

0.4. OBJETIVOS

0.4.1. Objetivo General

Identificar las expectativas laborales y profesionales de los estudiantes de últimos semestres del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena, con el fin de generar información valiosa y útil para las autoridades universitarias a la hora de diseñar estrategias que permitan formar administradores más comprometidos con su profesión, con el sector empresarial y con la comunidad.

0.4.2. Objetivos Específicos

- Identificar la percepción que el estudiante de administración de empresas tiene respecto a la importancia de la carrera para conseguir un buen empleo.
- Conocer la percepción que el estudiante de administración de empresas tiene respecto a la importancia de cursar estudios de posgrado.
- Determinar las áreas de una empresa que motivan en mayor medida a los estudiantes para desempeñarse laboralmente.
- Detectar las expectativas educativas, salariales, de cargo, ámbito de desempeño, entre otras que tienen los estudiantes para luego de graduarse como profesionales.

0.5. MARCO TEORICO

0.5.1. Percepción

0.5.1.1. La sensación: paso previo a la percepción.

Se considera que el comportamiento del individuo está compuesto –entre otras cosas– por diversos elementos interrelacionado que proporcionan estímulos y respuestas; esto se le cataloga como sensación y percepción. La sensación se entiende como la reacción subjetiva producida ante la llegada de un impulso nervioso al cerebro, originado por la acción de un estímulo sobre un receptor sensorial (Schnake, 1992), mientras que la percepción permite formarse una imagen de la realidad –esta se tratará detalladamente a continuación.

0.5.1.2. Generalidades

La percepción se constituye en la forma en que los seres humanos observan el mundo circundante, por medio de un proceso de recepción, selección, organización e interpretación de un conjunto de información para crearse una imagen relevante de la realidad (Mayo & Jarvis, 2010), asimilando la información y los estímulos detectados por los sentidos, en función de sus experiencias, opiniones, gustos y preferencias. Por otra parte, la percepción constituye una función mental que permite al organismo, por medio de los órganos de los sentidos, recibir y elaborar las informaciones que proceden el entorno externo y convertirlas en componentes organizados y provistos de significado para el individuo (Rivera, Arellano, & Molero, 2009).

El origen de la percepción se da por medio de dos elementos que al interactuar, generan las opiniones y las concepciones personales sobre las cosas, las situaciones y las demás personas; estos corresponden a los siguientes: a) el estímulo físico que proviene del medio externo, es decir, los aspectos sensitivos; y b) los *imputs* que

provienen del mismo individuo, como ciertas predisposiciones, motivos y aprendizajes basados en la experiencia previa (Arellano, 2003).

0.5.1.3. Proceso de la percepción

Se desarrolla a través de un conjunto de etapas que permiten que el individuo adquiera cierto nivel de comprensión de la realidad circundante, corresponden a: selección, organización e interpretación.

- Selección

Debido a la gran cantidad de estímulos existentes en el ambiente, y para no saturar la capacidad de procedimiento de su cerebro, el ser humano a lo largo de su evolución desarrolló la capacidad de discriminar o seleccionar una pequeña parte de ellos e ignorar el resto (Schiffman, 2010).

Esta capacidad se encuentra influenciada tanto por la naturaleza del estímulo, como por los aspectos internos del individuo, estos elementos sirven para aumentar o decrecer la probabilidad de percibir el estímulo, y pueden afectar tanto la exposición selectiva como el entendimiento selectivo del estímulo mismo.

La *naturaleza del estímulo* se refiere a aquellas características (tamaño, intensidad, color, posición, etc.) que están destinadas a destacar el estímulo frente a los demás, estas propiedades “asumen el rol de estímulos discriminativos como elementos iniciales de la cadena perceptiva en donde algunas respuestas están destinadas a ‘aclarar’ estos estímulos iniciales” (Schnake, 1992).

Los *aspectos internos del individuo* están conformados por a) las *expectativas*, entendidas como los deseos y las necesidades que tienen los individuos, respecto a lo que algo debería y no debería ser, y b) los *motivos*, que corresponden al deseo de algo debido a que se necesita (Arellano, 2003).

- Organización

Se refiere al paso posterior a la selección, que se presenta luego de que el individuo percibe la información del entorno en forma de estímulos, la cual es un enorme conjunto de elementos que deberán luego ser interpretados para darles sentido.

- Interpretación

Luego de seleccionar y organizar los estímulos de la realidad, el cerebro procede a darle sentido mediante la interpretación, al igual que estas dos fases, la interpretación constituye un fenómeno individual, en la medida en que está condicionado por las experiencias y las expectativas.

Con los anteriores planteamientos no cabe duda de que la percepción consiste en la manera en que las personas procesan los estímulos de su medio y la forma en la que se manifiestan ante dicha situación.

0.5.1.4. Clasificación

Uno de los intentos por clasificar la percepción sugiere que esta se compone de *estímulos primarios o intrínsecos* que corresponden a los elementos físicos que constituyen el producto, tales como el empaque, el contenido, las propiedades o características; y de *estímulos secundarios o extrínsecos*, los cuales no son reconocibles por su presencia física, sino que están diseñados para influir en el comportamiento de la persona debido a que representan algún aspecto de la realidad por medio de palabras, imágenes, símbolos entre otros estímulos (Assael, 2008).

0.5.2. Expectativas

El estudio de las expectativas se basa en el hecho de que las necesidades humanas se pueden satisfacer observando ciertos comportamientos. De esta manera, en una situación cualquiera, los individuos tienen la posibilidad de elegir entre varios comportamientos que podrían satisfacer sus necesidades. Ante esta realidad, la teoría de las expectativas ofrece una explicación de la manera en que las personas escogen

un comportamiento entre un conjunto de opciones, toma como base el postulado de que los individuos eligen aquellas conductas que consideran que les darán resultados (recompensas como salario, reconocimiento y éxito), y que resultan atractivos porque satisfacen sus necesidades específicas (Chiavenato, 2009).

Tomando en cuenta estos elementos, el análisis de las expectativas debe considerar los siguientes elementos:

0.5.2.1. Valencia

Se refiere a la importancia que la persona le concede a una recompensa específica, tomando en cuenta que cada persona tiene preferencias (valencias) por determinados resultados finales. De este modo, una valencia positiva indica el deseo de alcanzar determinado resultado final, mientras que una valencia negativa implica el deseo de evitar determinado resultado final.

0.5.2.2. Expectativa

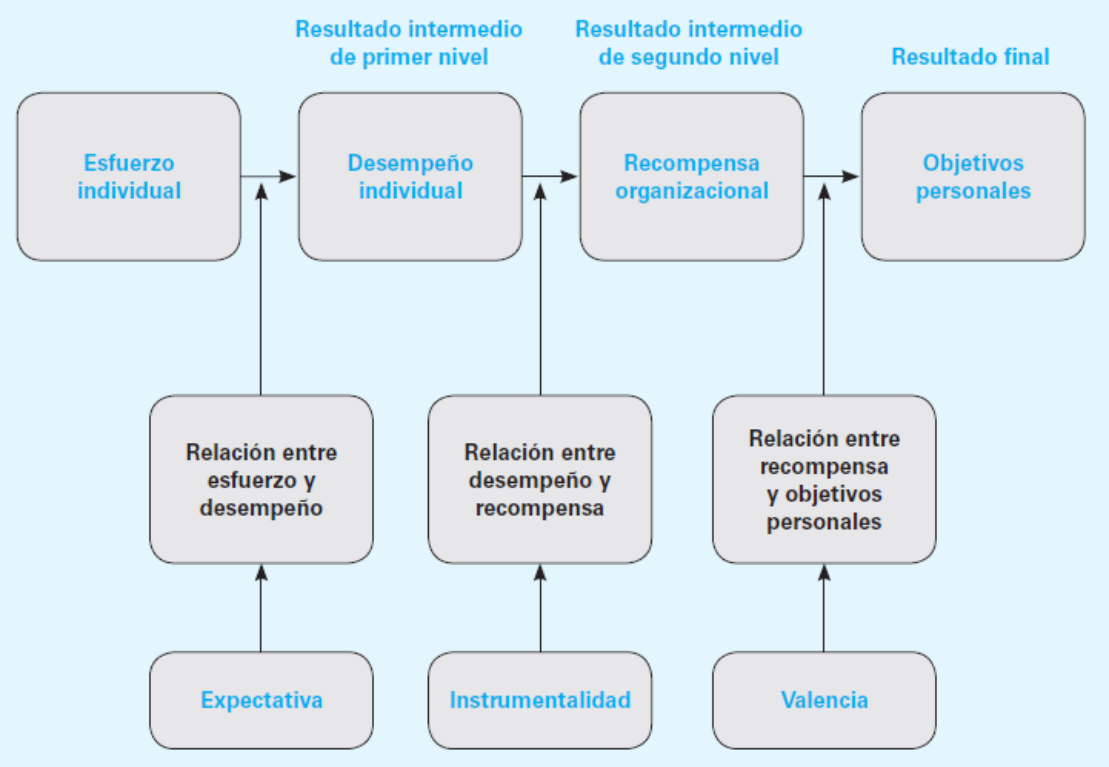
Se entiende como la creencia de que cierto esfuerzo realizado llevará a obtener algún resultado deseado. Existen objetivos intermedios y graduales (medios) que conducen a un resultado final (fines). Mediante la representación de una cadena de relaciones entre medios y fines, la persona percibe las consecuencias de cada alternativa de comportamiento, en este sentido, al momento en que una persona quiere obtener un resultado intermedio, por ejemplo, lograr un mayor aprendizaje, o perfeccionar sus competencias y habilidades, está buscando medios para obtener un resultado final, que puede ser más dinero, reconocimiento del gerente o la aceptación del grupo. Los resultados intermedios son percibidos como una valencia en función de los resultados finales que se desean, junto a esto, se consideran sin valencia por sí mismos, pero la adquieren en la medida en que se relacionan con el deseo de alcanzar los resultados finales (Chiavenato, 2009).

0.5.2.3. Instrumentalidad

Es la creencia de que la forma de materializar las expectativas está relacionada con las recompensas deseadas. Implica establecer una relación causal entre el resultado intermedio y el final. De este modo, si la persona percibe que no existe relación alguna entre lograr una mayor productividad mediante un esfuerzo y la recompensa que obtendría en el futuro, entonces la instrumentalidad será nula, en el sentido de que mayor productividad no le servirá para recompensarse. Así las cosas, el deseo de la persona (valencia) de alcanzar una productividad elevada para obtener una recompensa está determinada por la suma de las instrumentalidades y las valencias de todos los resultados finales (Chiavenato, 2009).

En la Figura 1. Se presenta el proceso de las expectativas y las relaciones que se establecen en él.

Figura 1. COMPONENTES DEL PROCESO DE LAS EXPECTATIVAS



Fuente: Chiavenato (2009)

0.5.3. Motivación

La motivación corresponde a la integración de procesos psíquicos complejos, a través de la cual se lleva a cabo la regulación que induce a poner en ejecución algún comportamiento, ésta determina: 1) la dirección (hacia el objeto-meta buscado o el objeto evitado), 2) la intensidad, y 3) el sentido (de aproximación o evitación) del comportamiento. Así mismo, la motivación despierta, inicia, mantiene, fortalece o debilita la intensidad del comportamiento y pone fin al mismo, una vez lograda la meta que el sujeto persigue (González D. , 2008).

La *motivación intrínseca* se refiere a las acciones realizadas por el interés que genera la propia actividad, considerada como un fin en sí misma y no como un medio para alcanzar otras metas.

La *motivación extrínseca* tiene como característica más importante el hecho de que el individuo la desarrolla para satisfacer otros motivos que no están relacionados con la actividad en sí misma, sino más bien con la consecución de otras metas que en el campo académico suelen fijarse en obtener buenas notas, lograr reconocimiento por parte de los demás, evitar el fracaso, ganar recompensas, etc. (Lamas, 2008).

Como parte de los aspectos propositivos de la motivación, estos han sido los más distintivos del proceso y representan uno de los ámbitos en mayor medida definitorios de la conducta motivada. De este modo, el que algún comportamiento se lleve a cabo con algún propósito, meta o plan, puede verificarse en la medida en que se emplean diferentes formas para alcanzarlo, y porque este comportamiento finalizar luego de que se ha conseguido el objetivo deseado (Chóliz, 2004).

Ahora bien, si lo que se quiere es que una meta, plan u objetivo posea el suficiente poder motivacional, es necesario que posea las características que a continuación se mencionan:

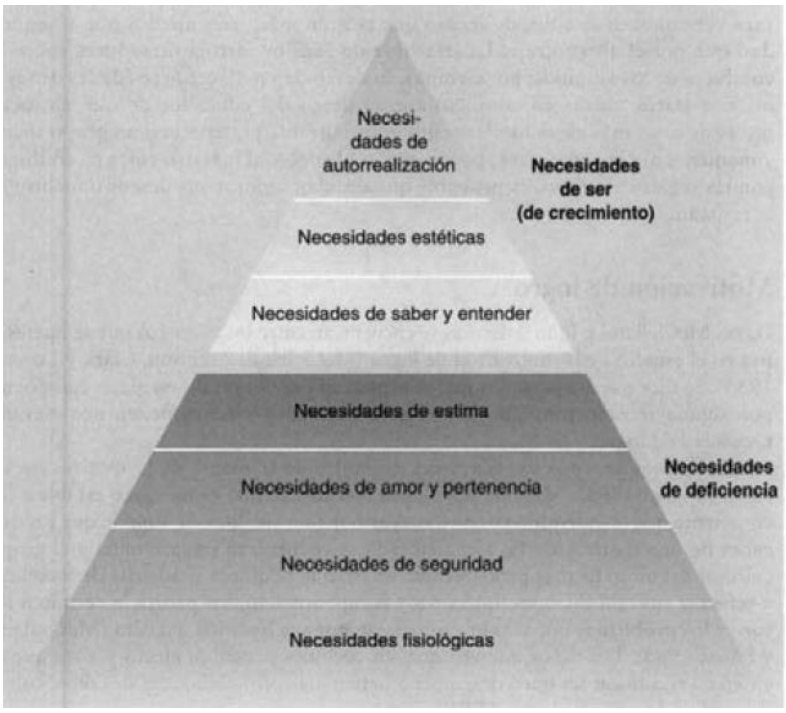
- Tener especificidad, es decir, ser operativo,
- Ser relativamente difícil y desafiante,
- Presentar retroalimentación de la ejecución de tal manera que se pueda minimizar la incongruencia entre el estado actual y el final (Chóliz, 2004).

De este modo, cuando se establecen metas claras, se optimiza consecuentemente el rendimiento, lo cual se explica porque:

- Dirigen la atención hacia la tarea apropiada,
- Mantienen la conducta hasta que se consigue el objetivo, haciendo que la conducta motivada sea persistente;
- Permiten el desarrollo de estrategias nuevas eficaces, y
- Hacen posible mantener un nivel de esfuerzo mayor (Chóliz, 2004).

En el campo de las necesidades puede afirmarse inicialmente que estas son una exigencia biológica o psicológica, aunque también puede decirse que son un estado de privación que motiva a una persona a emprender la acción hacia una meta. Las necesidades humanas escasamente son satisfechas de forma total, en este sentido, siempre es posible mejorar.

Figura 2. JERARQUÍA DE NECESIDADES DE MASLOW



Fuente: Woolfolk (2009)

Una de las formas de abordar las necesidades es a través de la jerarquía propuesta por Maslow, quien señaló que las personas poseen un orden de necesidades, que van desde aquellas de nivel inferior (supervivencia y seguridad), a las de nivel superior (desarrollo intelectual), y finalizan en las de autorrealización, el cual corresponde al término que emplea para referirse a la autosatisfacción, es decir, la realización del potencial personal.

Este autor denominó “necesidades de deficiencia” a las que ocupan los cuatro niveles inferiores (supervivencia, seguridad, pertenencia y autoestima), cuya satisfacción reduce la motivación para cumplirlas, por otro lado, aquellas que ocupan los tres niveles superiores (logro intelectual, apreciación estética y autorrealización) les colocó el nombre de “necesidades del ser”, las cuales, al momento de satisfacerse, no reducen la motivación del individuo, sino que aumenta para buscar una mayor satisfacción. De este modo, y a diferencia de las necesidades de deficiencia, las del ser nunca se satisfacen por completo, por lo que la motivación para cumplirlas se renueva incesantemente (Woolfolk, 2009).

0.5.4. Desempeño laboral.

Se refiere a la eficacia de las personas que laboran en las organizaciones, la cual es necesaria para la organización, funcionando el individuo con una gran labor y satisfacción laboral. Así mismo, implica la fijación de metas, activándose de esta manera el comportamiento y mejora del desempeño, en general, el desempeño global es mejor cuando se fijan metas difíciles, caso contrario ocurre cuando las metas son fáciles. Estos planteamientos coinciden en que el despeño laboral se relaciona con el logro de metas concretas de una empresa, siendo imprescindible para ello la capacidad presente en los integrantes de ésta, logrando así resultados satisfactorios en cada uno de los objetivos propuestos.

En este orden de ideas, el desempeño se considera además como el desarrollo de las tareas y actividades de un empleado, en relación con los estándares y los objetivos deseados por la organización. Todo esto se encuentra transversalizado por los conocimientos y la pericia que tiene el trabajador en la ejecución de sus tareas, por las actitudes y el compromiso del trabajador, así como por los logros en productividad o resultados alcanzados (Nieves, Nieves, & Ruz, 2013).

0.5.4.1. Aspectos característicos del desempeño laboral

Involucran todos aquellos conocimientos, habilidades y capacidades que se esperan que una persona aplique y demuestre al desarrollar sus labores, estos comprenden específicamente los siguientes.

Tabla 1. CARACTERÍSTICAS DEL DESEMPEÑO LABORAL

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Adaptabilidad	Corresponde al hecho de poder mantener la efectividad en diferentes ambientes y con diferentes asignaciones, responsabilidades y personas
Comunicación	Es la capacidad de expresar las ideas de manera efectiva, y adecuar el lenguaje o terminología a las necesidades del receptor, así como al buen empleo de la gramática, organización y estructura en comunicaciones
Iniciativa	Intensión de influir activamente sobre los acontecimientos para alcanzar objetivos
Conocimientos	Nivel de saberes técnicos y/o profesionales. Implica la capacidad de mantenerse al tanto de los avances y tendencias actuales
Trabajo en equipo	Capacidad de desenvolverse eficazmente en equipos/grupos de trabajo para alcanzar las metas de la organización, contribuyendo y generando un ambiente armónico que permita el consenso.
Estándares de trabajo	Implica cumplir y exceder las metas o estándares de la organización y a la capacidad de obtención de datos que permitan retroalimentar el sistema y mejorarlo
Desarrollo de talentos	Capacidad de desarrollar las habilidades y competencias de los miembros de un equipo de trabajo, planificando actividades de desarrollo efectivas, relacionadas con los cargos
Potencia el diseño del trabajo	Se refiere a la capacidad determinar la organización y estructura más eficaz para alcanzar una meta. A la capacidad de reconfigurar adecuadamente los trabajos para maximizar las oportunidades de mejoramiento y flexibilidad de las personas

Fuente: Nieves, Nieves & Ruz (2013).

0.5.5. Estudios de posgrado

Los posgrados corresponden a una parte esencial dentro del proceso formativo de los profesionales, que involucra a la educación como un proceso que tiene como única finalidad la perfección del ser humano, dado que el proceso educativo implica la totalidad de la vida humana y que, en definitiva, no termina de completarse sino que simplemente se interrumpe con la muerte (Universidad Santo Tomás, 2015).

En Colombia los estudios de posgrado hacen referencia al último nivel de la educación formal superior, el cual comprende las especializaciones, las maestrías y los doctorados. Para ingresar formalmente a alguno de estos estudios se necesita haber culminado los estudios de pregrado y haber obtenido el título correspondiente. A su vez, el propósito de estos programas radica en fortalecer las bases de la capacidad nacional para la generación, transferencia, apropiación y aplicación del conocimiento, así como a mantener vigentes el conocimiento disciplinario y profesional impartido en los programas de pregrado, y deben constituirse en espacio de renovación y actualización metodológica y científica, y responder a las necesidades de formación de comunidades científicas, académicas y a las del desarrollo y el bienestar social (Ministerio De Educación Nacional, 2006).

0.5.5.1. Especializaciones

Estos estudios de posgrado tienen como finalidad la cualificación del ejercicio profesional y el desarrollo de las competencias que posibiliten el perfeccionamiento en la misma ocupación, profesión, disciplina o en áreas afines o complementarias.

0.5.5.2. Maestrías

Son estudios que pueden ser de profundización o de investigación.

Las maestrías de profundización buscan ahondar en un área del conocimiento y el desarrollo de competencias que permitan la solución de problemas o el análisis de situaciones particulares de carácter disciplinario, interdisciplinario o profesional, a través de la asimilación o apropiación de conocimientos, metodologías y desarrollos científicos, tecnológicos o artísticos. El trabajo de grado de estas maestrías podrá estar dirigido a la investigación aplicada, el estudio de casos, la solución de un problema concreto o el análisis de una situación particular.

En el caso de las maestrías de investigación, se considera como su finalidad desarrollar competencias que permitan la participación activa en procesos de investigación que generen nuevos conocimientos o procesos tecnológicos. El trabajo de grado de estas maestrías debe reflejar la adquisición de competencias científicas propias de un investigador académico, las cuales podrán ser profundizadas en un programa de doctorado.

0.5.5.3. Doctorado

El doctorado es el programa académico de posgrado que otorga el título de más alto grado educativo, el cual acredita la formación y la competencia para el ejercicio académico e investigativo de alta calidad. De este modo, los programas de doctorado tienen como objetivo la formación de investigadores con capacidad de realizar y orientar en forma autónoma procesos académicos e investigativos en el área específica de un campo del conocimiento. Con ello sus resultados serán una contribución original y significativa al avance de la ciencia, la tecnología, las humanidades, las artes o la filosofía.

0.5.5.4. Importancia de estudiar un posgrado

Las *especializaciones* son un tipo de estudios en el que se trata de modo sistemático un área para conocerla detalladamente, junto con esto se actualizan y sistematizan los conocimientos, preparando al estudiante para que pueda investigar de mejor manera en ese campo. La especialidad demanda la presentación de un producto final que responda a lo que se ha investigado, el cual posee todavía una forma primaria (tesis, ensayo, o reflexión problematizadora), lo cual limita la formación investigadora a este nivel. A pesar de que se trata de formas básicas, demandan tiempo y esfuerzo adicionales, en consecuencia, y para prevenir el fracaso hay que preguntarse no sólo si necesitamos lo que ofrece un estudio de especialidad, sino el futuro estudiante estará dispuesto y en condiciones personales para realizar ese esfuerzo (Delgado & Reynaga, 2007).

Las *maestrías* son estudio de posgrado que reconoce el nivel alcanzado mediante la emisión de una nueva titulación, superior a la alcanzada en los estudios de licenciatura o pregrado, la cual equivale a una calificación científica superior, que consiste en que se estudia un universo temático de forma más complejas y completa, en especial, porque se desarrolla una investigación propia respecto a una temática puntual. En el caso de este nivel, se tiene una relación directa con los problemas prácticos del área de desempeño profesional y prepara al estudiante para investigarlos. En este sentido, las demandas de la maestría son altas respecto al tiempo (ocupa año y medio, dos o tres años) y la calidad la nuestra preparación, en la medida en que se tiene que demostrar capacidad para investigar determinado asunto concreto y aportar soluciones valiosas para la sociedad.

Es considerado a menudo que una maestría debe proveer suficiente preparación en el tema de que se trate, así como habilidades para el manejo de la información científica, metodología y crítica de investigación (es decir: por qué se hace y cómo se hace), junto con habilidades comunicativas y socializadoras de los resultados que alcancemos en el proceso de investigación.

Entre tanto, en un *doctorado* se “enseñará” a pensar, leer, argumentar, y comunicarse, sobre todo a escribir como investigadores, para producir conocimientos nuevos, para la ciencia y la comunidad humana. En este orden de ideas, no es suficiente con saber investigar –esto se puede aprender en una maestría–, más bien en el doctorado se debe aprender a identificar la novedad científica de un tema o de un conocimiento. Así las cosas, de una tesis de doctorado se necesita especialmente novedad científica, aporte al conocimiento, no sólo práctico, sino también teórico, para enriquecer el acervo de la ciencia. Coloquialmente puede decirse que son “palabras mayores” en materia de investigación, pero de ninguna manera algo imposible que requiera dotes extraordinarios, no obstante, demandará mayor esfuerzo, dedicación y compenetración con el universo de los conocimientos científicos.

0.5.6. Competencias

Por competencias se hace referencia a las diversas cualidades y capacidades que son consideradas crecientemente como importantes para la educación superior. Dentro de estas se tienen las habilidades de pensamiento (razonamiento lógico y analítico, solución de problemas, curiosidad intelectual), habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo y capacidades para identificar, acceder y gestionar el conocimiento y la información; atributos personales como la imaginación, la creatividad y el rigor intelectual; y valores como la ética práctica (deontología profesional), persistencia, tolerancia e integridad. Estas baterías de cualidades y capacidades tan heterogéneas se diferencian del conocimiento profesional específico y las habilidades técnicas tradicionalmente asociadas con la educación superior (García M. , 2009).

También pueden entenderse, de acuerdo al Proyecto Tuning (2007), como “las capacidades que todo ser humano necesita para resolver, de manera eficaz y autónoma, las situaciones de la vida. Se fundamentan en un saber profundo, no sólo saber qué y saber cómo, sino saber ser persona en un mundo complejo cambiante y competitivo” (Proyecto Tuning, 2007).

En este sentido, las competencias guardan relación con una combinación integrada de conocimientos, habilidades y actitudes que llevan a tener un desempeño adecuado y pertinente en diversos escenarios, es por ello que la flexibilidad y la capacidad de adaptación se tornan esenciales para el nuevo tipo de logro que busca el trabajo y la educación como desarrollo general para que las personas hagan algo con lo que saben (Irigoin & Vargas, 2002).

En el contexto universitario se consideran una serie de condiciones que promueven la adquisición de competencias, tal como se muestra en la Tabla 2.

Tabla 2. CONDICIONES PARA FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

CONDICIÓN	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
El conocimiento de lo que implica la competencia demandada	Saber qué	El profesor debe tener claro qué saberes entran en juego y debe comunicarlo explícitamente al estudiante, para favorecer su participación, su implicación. El estudiante debe ser consciente de cuál es la demanda, qué saberes están implicados para actualizarlos y responder al contrato de aprendizaje que se establece
Conocimiento y dominio de las reglas y procedimientos implicados en la competencia demandada	Saber cómo	Las metodologías de enseñanza y evaluación deben estar en consonancia para favorecer los aprendizajes (alineamiento constructivo). La explicación permanente, por parte del profesor, de las destrezas que entran en juego en cada situación de aprendizaje facilita a los estudiantes que activen procedimientos metacognitivos, favoreciendo sus desempeños

Una actitud favorable por parte del estudiante para actualizar y transferir las competencias a otros contextos		Se corresponde con los fundamentos del aprendizaje significativo
Una propuesta didáctica que promueva la ejercitación y transferencia de las competencias	Escenario	Es importante, en el conocimiento de las metodologías de enseñanza y evaluación, saber y seleccionar aquéllas que mejor desarrollan las destrezas y saberes implicados en las competencias
Un contexto de desempeño desafiante		Permite actualizar la competencia en una "zona de desarrollo próximo"

Fuente: García (2009)

0.5.6.1. Competencias genéricas

Son todas aquellas que posibilitan a las personas ingresar a un trabajo, mantenerse y extraerle algún aprendizaje. Esta clase de competencias son imprescindibles en todas las tareas, relacionándose con diversos tipos de actividades, por ejemplo: el servicio al cliente, la informática, el trabajo en equipo, la toma de decisiones y el conocimiento del entorno laboral, asumir responsabilidades, relacionarse con otros, orientarse a resultados, utilizar información y gestionar recursos, entre otras.

Otra de sus características corresponde a que son transferibles de un campo de acción a otro, de este modo, se aplican en cualquier sector económico, nivel o cargo. Dentro de esta categoría se presenta una subclasificación de las competencias:

- Competencias intelectuales. Se vinculan con la capacidad de poner las habilidades de pensamiento al servicio de la solución de problemas dentro de una organización, en este sentido son importantes: la memoria, la atención, la concentración, la solución de problemas, la toma de decisiones y la creatividad.

- Competencias personales. Se relacionan con las condiciones propias del individuo y su autoconocimiento: emociones, talentos y potencialidades en la interacción con otros, inteligencia emocional, condiciones éticas y morales, capacidad asertiva y adaptación al cambio.

- Competencias interpersonales. Se dice que estas implican relación con la capacidad de trabajar en equipo, de solucionar conflictos, ejercer liderazgo, ser proactivo en las relaciones interpersonales e interactuar con otros para obtener resultados.

- Competencias organizacionales. Se asocian a aquellas implicadas en situaciones propias de una organización o una empresa. Entre ellas, la orientación al servicio, la capacidad de referencia y aprendizaje de prácticas de éxito, así como la habilidad para gestionar y manejar información y recursos.

0.5.6.2. Competencias específicas

Son aquellas definidas como los atributos que deben adquirir los estudiantes durante la estancia en alguna institución de educación superior, además, deben ser definidas por la experiencia de la propia profesión. Usualmente se subdividen en dos grandes grupos: 1) aquellas relacionadas con la formación disciplinar que deben adquirir los futuros graduados (es decir, las competencias disciplinares y académicas), y 2) las vinculadas con la formación profesional que deben poseer los estudiantes (es decir, las competencias profesionales). Dentro del primer grupo se hallan aquellas competencias asociadas al “saber”, es decir, con los conocimientos teóricos de la profesión; a su vez, en el segundo grupo están las habilidades, destrezas y conocimientos prácticos que deben ser aprendidos durante los estudios (Martínez, 2008).

0.5.7. Competencias del administrador de empresas

- Un administrador de empresas se destaca –ante el resto de profesionales, por estar en plena capacidad y ser competente para:
- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.
- Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.
- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- Administrar y desarrollar el talento humano en la organización.
- Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.
- Mejorar e innovar los procesos administrativos.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.
- Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.
- Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.
- Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.
- Formular planes de marketing (Proyecto Tuning, 2007).

0.6. Estado del arte

En el estudio llevado a cabo por Troiano (2005) se analizaron una serie de aspectos vinculados con la construcción del rol de estudiante universitario español en función de las expectativas, las actitudes, los valores y la orientación hacia el futuro. Tomando como base la metodología cuantitativa, analística y efectuada por medio de encuestas, la autora determina que los imaginarios que los estudiantes tienen sobre su futuro proceso de inserción, está influido por la percepción que tienen de la situación del mercado laboral, en donde los hombres tuvieron visiones más optimistas que las previsiones que realizan de las mujeres. Ante las dificultades de inserción laboral luego de obtener el título profesional, el área de estudio, la región de procedencia y el sexo, son variables explicativas de las tres posibles estrategias que adoptarían: aceptación de trabajos que no corresponden con el perfil profesional; la aceptación de sacrificios; y crear empresa propia

Álvarez, González y López (2009) presentan como motivación esencial de su artículo, el hecho de que “uno de los grandes retos que tiene planteada la Universidad actual es lograr una mayor conexión entre la formación y el desarrollo profesional del alumnado” (2009, pág. 7). En vista de esta situación, se plantearon como objetivo conocer la opinión del estudiantado de una universidad española sobre la formación que están recibiendo y si consideran que les capacita para su incorporación a la vida social y laboral. Encontraron dos perfiles claramente diferenciados de estudiantes en la educación superior, el primero, es aquel que accede a los estudios superiores con una idea clara de cuáles son las metas a corto y a medio plazo que quieren conseguir; y el segundo, es aquel que se deja ‘arrastrar’ por la inercia del desarrollo de su carrera, con lo cual, ingresan en a la universidad sin información, sin una planificación y sin expectativas claras de futuro.

Salazar (2014) buscó determinar de qué manera las prácticas pre-profesionales se relacionan con el nivel de inserción en el mercado laboral de los estudiantes de la Carrera de Marketing y Gestión de Negocios en una universidad ecuatoriana. Mediante un estudio analítico basado en la recolección de información a través de encuestas, el autor concluyó que el nivel de inserción laboral de los estudiantes resultó deficiente, en

la medida en que imposibilita un movimiento óptimo y fluido en la vida empresarial. Esta situación no resulta satisfactoria entre los futuros egresados, lo que se traduce en algo preocupante en la medida en que se ha invertido gran cantidad de tiempo en estudios, no obstante, se dificulta el desarrollo de adecuadas habilidades si no se tiene experiencia laboral. En general, los estudiantes no se consideran totalmente capaces de desenvolverse en el ámbito laboral en razón a que los conocimientos prácticos aprendidos en la carrera son deficientes, con lo que no logran un equilibrio en el desarrollo de desarrollo de destrezas-habilidades en la experiencia profesional. Inclusive, el autor demostró que las expectativas empresariales de la población encuestada no exhiben resultados favorables.

González, Zúñiga y González (2015) se plantearon como objetivo analizar el grado de aceptación que tienen los estudiantes de una institución de educación superior mexicana. Se adoptó una metodología descriptiva y cuantitativa, basada en encuestas. Los aspectos que más se valoran de los estudiantes fueron los correspondientes a la aplicación de las tecnologías de información; la capacidad de crear, analizar y utilizar la información; la habilidad en obtener información estratégica; usar la administración de la empresa apoyada en las tecnologías de información; el desarrollo y utilización de software; así como el interés que se demuestra en el uso de apoyos virtuales para la toma de decisiones, y el establecimiento de una cultura de innovación en la administración. De este modo, la conclusión más importante se orienta a considerar que, en la medida en que un profesional tenga como fortalezas los aspectos mencionados, podrá contribuir con análisis críticos de los aspectos financieros, estadísticos y de investigación, aportando de esta manera a la competitividad de la organización.

La investigación de García y colaboradores (2006) elaboraron un artículo científico con un diseño descriptivo, cualitativo, de carácter analítico, en el cual abordaron las expectativas del perfil profesional considerado por parte de estudiantes luego de graduarse de la carrera de medicina. Con base en la información de las encuestas aplicadas, concluyeron que el profesional posee un carácter humanitario y científico. En el estudio menciona que “los estudiantes mantienen ciertos ideales hasta el fin de la carrera, sin embargo, también se ha informado que con el avanzar en la carrera, los estudiantes pierden la valorización de los ideales con los que ingresan” (2006, pág. 956).

En el contexto nacional, Casas y colaboradores (2012) efectuaron un análisis de las ventajas competitivas del programa de Administración de Empresas, de la Universidad Simón Bolívar en Barranquilla a la hora de generar competitividad académica. Este estudio se caracterizó por basarse en una metodología cualitativa y cuantitativa, de tipo transversal y analítica. La fuente de información correspondió a entrevistas al personal administrativo y académico, así como a encuestas entre estudiantes. Los resultados indicaron que el proceso de acreditación juega un rol esencial en el Programa de Administración de Empresas, en la medida en que ha permitido llevar a cabo cambios para su mejora continua de este, lo cual redundaría a largo plazo en mejor posicionamiento laboral de los futuros egresados, sobre todo si se tiene en cuenta el proceso globalizar vigente.

Por su parte, Duque, Rodríguez y Taborda (2013) establecieron como objetivo general diseñar un perfil profesional para los administradores de negocios acorde a las necesidades actuales del mercado laboral colombiano, fortaleciendo habilidades y características específicas que les permitirá ser más competitivos. Para esto se basaron en un enfoque cualitativo de investigación bajo un enfoque comparativo y la adopción de un enfoque fenomenológico. Encontraron que las competencias generales de mayor importancia en Colombia para los egresados de la carrera de administración de negocios fueron: compromiso con la calidad; capacidad para tomar decisiones; compromiso ético; capacidad de identificar, planear y resolver problemas; y capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

En contraste, las de menor importancia fueron: compromiso con el medio socio-cultural; capacidad para de comunicación en un segundo idioma; valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad; capacidad de investigación; y habilidad para trabajar en contexto internacionales. Entre tanto, los empleadores consideran como altamente importante que el administrador posea: capacidad para tomar decisiones; compromiso ético; compromiso con la calidad; capacidad para identificar, planear y resolver problemas; y capacidad de trabajo en equipo.

0.7. DISEÑO METODOLÓGICO

0.7.1. Tipo de estudio

Tomando como referencia los textos de metodología de investigación, este proyecto de grado será de estudio de tipo:

- Cuantitativo: debido a que la información será recogida, procesada, medida y analizada por medio de procedimientos numéricos, en especial, haciendo uso de técnicas estadísticas de investigación.
- Descriptivo: porque se presentarás las características más relevantes del problema de estudio, destacando los patrones más relevantes, los tributos más destacados y los elementos más significativos.
- Analítico: porque el problema de interés será estudiado como uno todo, sin embargo, cada uno de sus elementos constitutivos será abordado separadamente en detalle, para lograr un mayor entendimiento de la temática (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006).

0.7.1.1. Delimitación espacial

El estudio se realiza en la sede de la Universidad de Cartagena en el barrio Piedra de Bolívar, en la ciudad de Cartagena de Indias (Colombia).

0.7.1.2. Delimitación temporal

El estudio se realiza en el primer semestre del año 2017.

0.7.1.3. Población objetivo

Serán los estudiantes actualmente matriculados y que cursan los últimos semestres de la carrera (octavo, noveno y décimo) en las jornadas de la tarde y noche, cuya población asciende a 180 estudiantes.

0.7.1.4. Muestra

Se calculó una muestra de 108 estudiantes empleando la fórmula:

$$n = Z_{\alpha}^{2} \frac{N \cdot p \cdot q}{i^{2}(N-1) + Z_{\alpha}^{2} \cdot p \cdot q}$$

En donde:

- La población es: N = 180
- El error es: i= 6%
- El nivel de confianza alfa: α = 95%
- Los términos p y q fueron = 50%

0.7.1.5. Fuentes información

Para este estudio se hará uso de fuentes:

- Primarias: serán los estudiantes que serán encestados.
- Secundarias: serán los libros, bases de datos, informes, artículos científicos y periodísticos que se relacionan directamente con el tema investigado.

0.7.1.6. Método de procesamiento de la información

La información de las encuestas será tabulada en el programa Microsoft Excel. En este mismo se efectuarán los respectivos cálculos estadísticos (media, mediana, frecuencias absolutas y relativas, etc.) además serán diseñadas tablas y gráficas que permitirán un análisis más detallado de los datos que se obtengan y se den a conocer en los resultados.

0.7.1.7. Operacionalización de variables

ASPECTO	VARIABLE	FORMA DE MEDICIÓN	FUENTE DE DATOS
Características contextuales	Edad	Escala de razón	Encuestas
	Género	Escala nomina	Encuestas
	Semestre	Escala ordinal	Encuestas
	Jornada	Escala nominal	Encuestas
	Estrato	Escala ordinal	Encuestas
	Procedencia	Escala nominal	Encuestas
	Ingresos	Escala ordinal	Encuestas
	Formación educativa del padre	Escala ordinal	Encuestas
	Formación educativa de la madre	Escala ordinal	Encuestas
Percepciones	Importancia de la carrera para conseguir un buen empleo	Escala ordinal	Encuestas
	Importancia de cursar estudios de posgrado	Escala ordinal	Encuestas
Preferencias	Áreas de desempeño preferidas	Escala nominal	Encuestas
Expectativas	Educativas	Escala ordinal	Encuestas
	Salariales	Escala ordinal	Encuestas
	De cargo	Escala ordinal	Encuestas
	Ámbito de desempeño	Escala ordinal	Encuestas

0.8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

0.8.1. Presupuesto

Aspecto	Unidades	Costo unitario	Total
Equipos de cómputo	2	1.200.000	2.400.000
Impresora	1	250.000	250.000
Cartucho de tinta	2	35.000	70.000
Internet	6	50.000	300.000
Desplazamientos	20	5.000	100.000
Alimentación	20	10.000	200.000
Fotocopias	400	100	40.000
Papelería		60.000	0
Artículos de oficina		100.000	0
Gran total			**3.360.000**

0.8.2. Cronograma de actividades

| Actividad | 2016 | | |

1. RESULTADOS DEL ESTUDIO

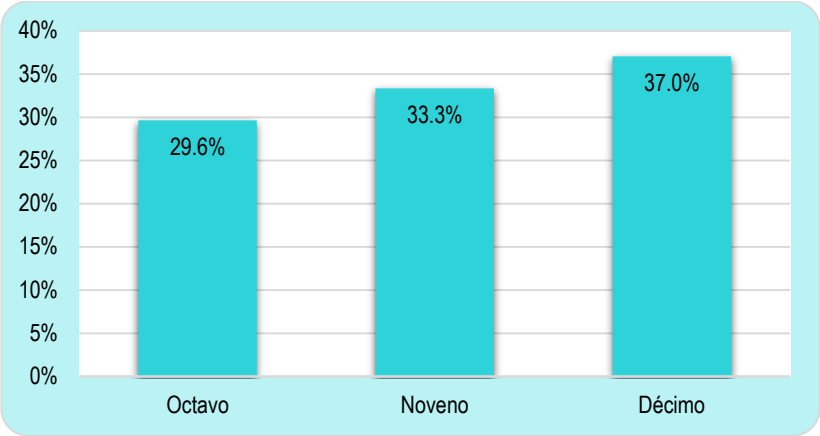
Los resultados obtenidos como parte de la realización del presente trabajo de grado se presentan en las siguientes páginas, esto fueron ordenados teniendo en cuenta la secuencia a través de la cual se presentaron los objetivos específicos; se comienza haciendo una caracterización de los estudiantes, para conocer sus aspectos más importantes, seguidamente se presentan sus percepciones respecto a la importancia de la carrera a la hora de ingresar al mercado laboral, luego se presentan sus consideraciones respecto a la importancia de cursar estudios de posgrado; las áreas de la profesión que los motivan a desempeñarse laboralmente, y las expectativas que tienen para luego de graduarse como profesionales.

CAPITULO I

1.1. Caracterización de los estudiantes

La caracterización de los estudiantes llevada a cabo arrojó una participación más alta en los estudiantes de décimo semestre de la carrera con el (37%), seguidos los estudiantes de noveno con el (33,3%) y finalmente los que se hallan en octavo con el (29,6%) así como se puede observar en la Grafica 1.

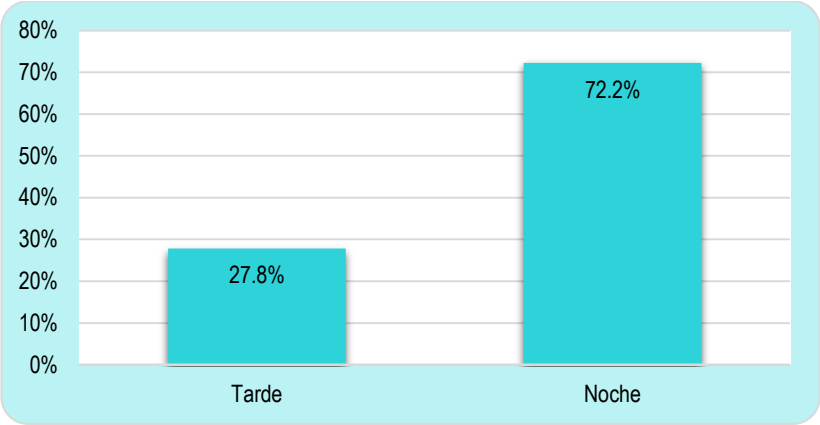
Gráfica 1. SEMESTRE QUE CURSAN LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Dichos estudiantes hacen parte sobre todo de la jornada nocturna, entre los que se observó un 72,2%, y en menor medida de la jornada de la tarde, con 27,8% (Grafica 2).

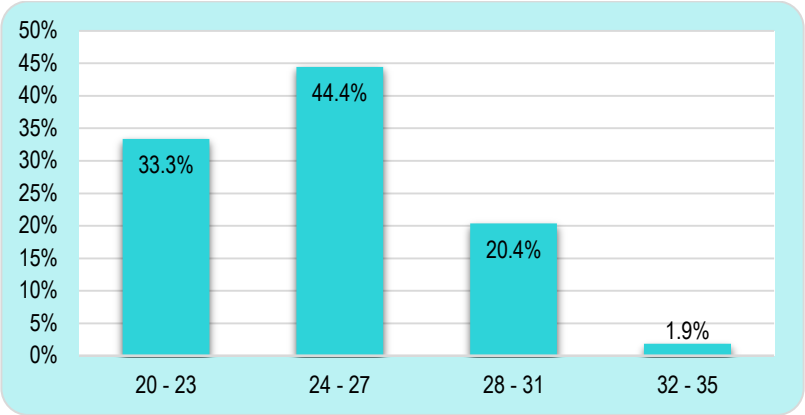
Gráfica 2. JORNADA DE ESTUDIO



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

De las variables estudiadas, se presentó en primer lugar, la edad, respecto a la cual se puede decir que la mayoría se encuentran entre los 24 – 27 años con una participación del 44,4%, los estudiantes de 20 – 23 años con el 33,3% y los de 28 – 31 años con el 20.4%. Los estudiantes en menor medida fueron los de edades intermedias, es decir, con 32 – 35 años, quienes apenas ascendieron al 1,9% (Grafica 3)

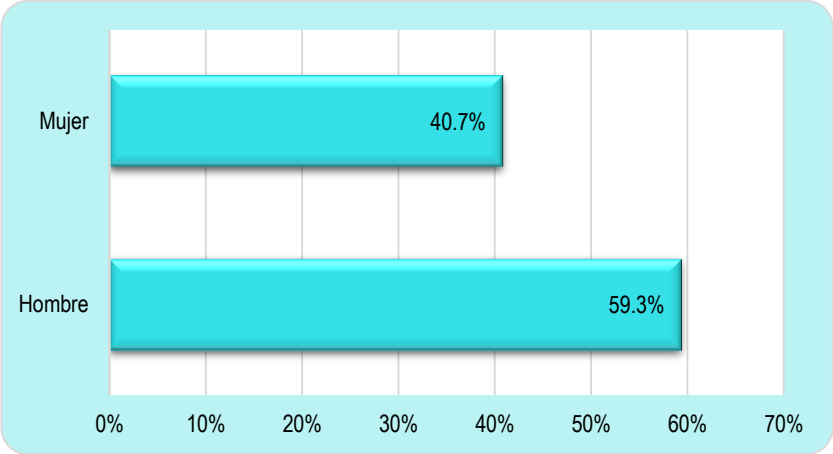
Gráfica 3. EDADES DE LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

El aspecto correspondiente al género mostró que la mayoría de los encuestados fueron hombres, alcanzando un 59,3%, a pesar de esto, las estudiantes también tuvieron una participación importante con un 40,7% (Grafica 4).

Gráfica 4. GENERO DE LOS ESTUDIANTES

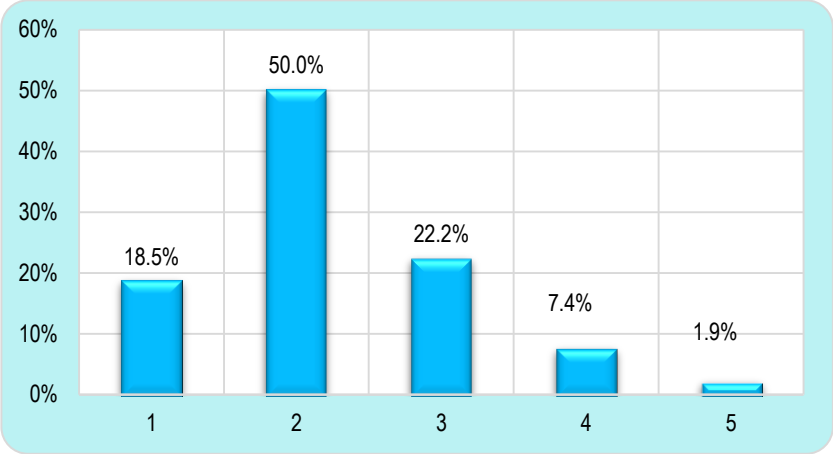


FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Sobre el estrato socioeconómico se encontró que el 50% de los encuestados pertenecen al estrato dos. Adicional se observan cifras del 22,2% para el estrato tres y

del 18,5% en el estrato Uno. De acuerdo a lo anterior, los estratos cuatro y cinco, cuentan con la menor participación con porcentajes de 7,4% y 1,09% respectivamente.

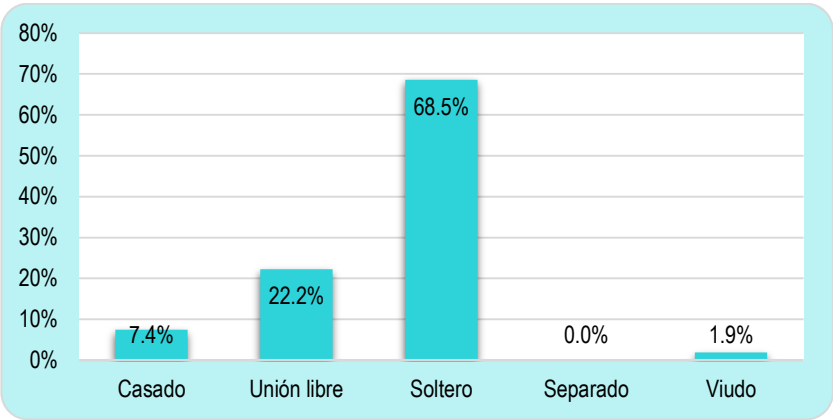
Gráfica 5. ESTRATO AL QUE PERTENECEN LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Tal como se esperaba, sobre todo por la etapa de sus vidas en que se encuentran los estudiantes objeto de estudio, la mayor parte de ellos son solteros (68,5%), mientras que el 22,2% vive en unión libre y el porcentaje restante (7,4%) están casados (Grafica 6Gráfica 6).

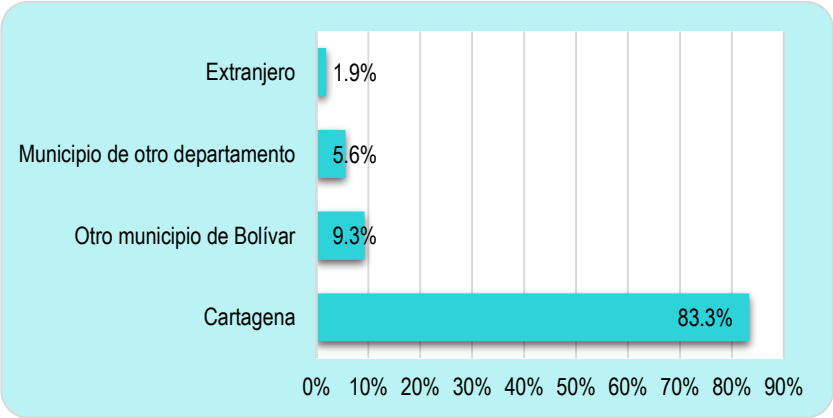
Gráfica 6. ESTADO CIVIL DECLARADO POR LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

En el análisis de la procedencia de los estudiantes de administración de empresas se logró identificar que 83,3% son oriundos de Cartagena. En menor proporción (9,3%), hay encuestados de otros municipios del departamento de Bolívar. El 5,6%, pertenecen a otros departamentos del país y de procedencia extrajera se reflejó un porcentaje del 1,9% (Grafica 7).

Gráfica 7. PROCEDENCIA DE LOS ESTUDIANTES



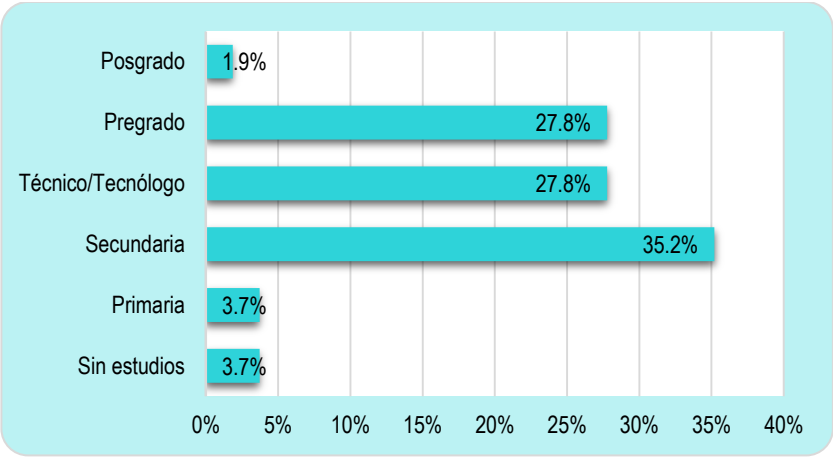
FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Se tuvo interés por conocer sobre el nivel educativo de los padres porque "el papel que desempeña la escolaridad de los padres en la educación de los hijos ha sido ampliamente documentado, mostrando que la relación entre ambas variables es positiva y directa […] se ha demostrado que el peso relativo que tiene la escolaridad paterna es diferente al que tiene la materna y también se han observado resultados diferentes de acuerdo con la magnitud de la brecha de escolaridad entre ambos progenitores […] en este sentido, la escolaridad materna es la que tiene mayor incidencia en el desempeño educativo de los hijos", tanto a nivel universitario como en otros niveles, así mismo, el papel de la educación del padre también ha sido objeto de discusión (Suárez, 2012).

En este sentido la información recolectada y presentada en la Grafica 8 indica que los padres de los estudiantes en mayor medida tienen formación secundaria con un 35,2%, en segundo lugar y con participaciones iguales del 27,8% se dan los estudiantes con padres técnicos o tecnólogos, y aquellos con formación de pregrado. Solamente el

1,9% cuentan con la formación de postgrado y el 3,7% no cuenta con estudios o solo tienen estudios de primaria.

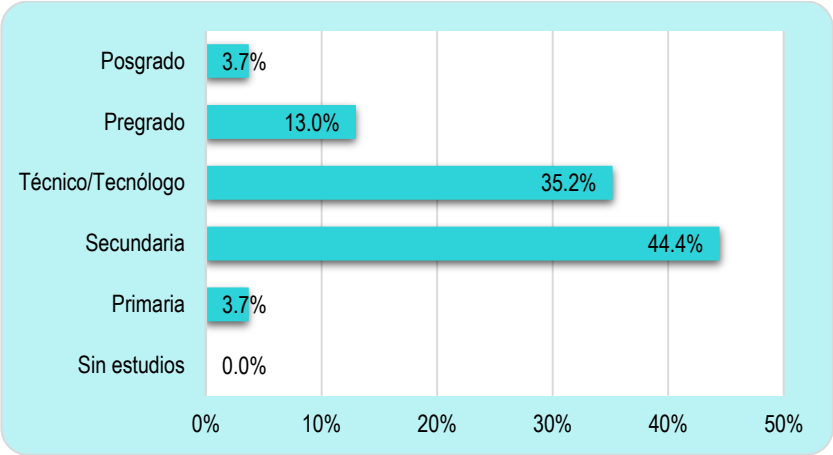
Gráfica 8. FORMACIÓN EDUCATIVA DEL PADRE DE LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Por su parte, la distribución de frecuencias que aparece en la Gráfica 9, indica que las madres al igual que los padres, en su gran mayoría tienen formación secundaria, equivalente al 44,4%. Por otra parte, se encuentra que el 35,2% son técnicas y tecnólogas. Y en menor proporción las que han cursado pregrado y posgrado con un porcentaje de 13% y 3.7% respectivamente. Cabe destacar que los estudios de posgrado y primaria obtuvieron igual porcentaje en la gráfica y ninguna de las madres se presenta sin estudios.

Gráfica 9. FORMACIÓN EDUCATIVA DE LA MADRE DE LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

De esta parte en general se puede concluir que los estudiantes de octavo, noveno y décimo se encuentran bien representados en esta investigación, a su vez se determinó que en mayor medida fueron estudiantes nocturnos, con edades que se concentran en la segunda década de vida, tanto mujeres como hombres, de estratos bajos, solteros, procedentes de la ciudad de Cartagena, y con padres que han cursado principalmente la secundaria y estudios técnicos/tecnológicos.

CAPITULO II

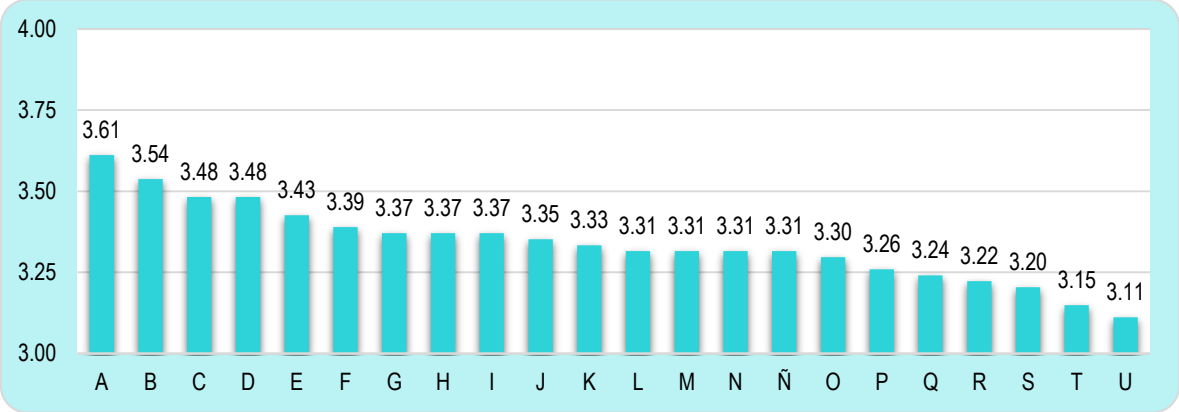
2. Percepción del estudiante de Administración de Empresas sobre la importancia de la carrera para conseguir un buen empleo.

El presente capítulo busca proporcionar información respecto a las percepciones de los estudiantes de Administración de Empresas sobre la importancia que le atribuyen a la carrera a la hora de conseguir un buen empleo. En primera instancia el análisis se efectúa tomando en consideración un resultado general de las respuestas, y más adelante estas se desglosan según algunos atributos propios de cada estudiante.

Basados en los resultados evidenciados en las encuestas, se procedió a promediar las valoraciones indicadas por los estudiantes objeto de estudio. Se debe indicar que las opciones de respuesta se comprenden desde el número uno hasta el número cuatro, siendo cuatro la calificación más alta (Mucho), y uno la más baja (nada). En consecuencia, los promedios calculados se ubicarían dentro del rango de 1 a 4, siendo las calificaciones más bajas un signo de que el estudiante le atribuye poca importancia a determinando aspecto de la carrera, y las calificaciones de mayor importancia.

Se elaboró la Grafica 10 y se ordenaron en orden descendente (de izquierda a derecha) los promedios de cada uno de los aspectos evaluados. De acuerdo a los estudiantes de octavo a noveno semestre de Administración de Empresas, la carrera les parece importante a la hora de ingresar al mercado laboral en cuanto les permite contar con las habilidades para desarrollar un planeamiento estratégico (promedio=3,61), identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones (promedio=3,54), identificar las interrelaciones funcionales de la organización (promedio=3,48), y formular planes de marketing (promedio=3,48).

Gráfica 10. FACTORES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO (VALORES PROMEDIO)



Claves para la interpretación:

A: Desarrollar un planeamiento estratégico
B: Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones
C: Identificar las interrelaciones funcionales de la organización
D: Formular planes de marketing
E: Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo
F: Mejorar e innovar los procesos administrativos
G: Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones
H: Formular y optimizar sistemas de información para la gestión
I: Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización
J: Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones
K: Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión
L: Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa
M: Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa
N: Desarrollar un planeamiento táctico
Ñ: Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos
O: Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno
P: Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales
Q: Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
R: Desarrollar un planeamiento operativo
S: Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones
T: Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial
U: Administrar un sistema logístico integral.

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)
FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Con los elementos destacados previamente se les posibilita a los estudiantes la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado. Así mismo, pueden emplear de mejor modo la autoridad para organizar, dirigir, y controlar a subordinados responsables con el fin de que todos los servicios que se prestan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa.

Sin embargo, es necesario mencionar algunos aspectos que presentaron las más bajas calificaciones en la opinión de los estudiantes, de las cuales se le brindan poca importancia obteniendo una evaluación del marco jurídico aplicado a la gestión empresarial (promedio=3,15) y administrar un sistema logístico integral (promedio=3,11).

Tabla 3. FACTORES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN EL SEMESTRE QUE CURSAN (VALORES PROMEDIO).

Aspecto	Semestre		
	Octavo	Noveno	Décimo
Desarrollar un planeamiento estratégico	3,7	3,6	3,6
Desarrollar un planeamiento táctico	3,1	3,5	3,4
Desarrollar un planeamiento operativo	3,1	3,3	3,2
Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	3,4	3,2	3,4
Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	3,8	3,5	3,4
Administrar un sistema logístico integral	2,9	3,2	3,2
Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	3,5	3,5	3,3
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	3,7	3,7	3,2
Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	3,3	2,9	3,2
Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	3,5	3,3	3,3
Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	3,3	2,9	3,6
Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	3,3	3,1	3,2
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	3,4	3,1	3,5
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	3,3	3,4	3,4
Administrar y desarrollar el talento humano en la organización	3,1	3,3	3,3
Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	3,2	3,6	3,2
Mejorar e innovar los procesos administrativos	3,4	3,5	3,3
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos	3,3	3,4	3,3
Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	3,3	3,3	3,5
Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa	3,0	3,6	3,4
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	3,3	3,4	3,4
Formular planes de marketing	3,2	3,6	3,7

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

En el análisis de los factores anteriores se tuvo en cuenta inicialmente el semestre de los estudiantes objeto de estudio. En la tabla 3 se aprecian las calificaciones promedio para cada aspecto, como ya se mencionó, entre más cercano a 4 más importancia para los estudiantes, y menos si el valor está próximo a 1. Con el fin de tener mayor claridad en cuanto a los mejores y los peores aspectos, se procedió a rellenar de color verde los aspectos con promedios más altos, y de color anaranjado, aquellos con las cifras más bajas, todo ello para cada categoría de atributos de los estudiantes. Tomando en cuenta estas indicaciones, se observó que los estudiantes de todos los semestres coinciden en que la carrera es importante porque permite desarrollar un planeamiento estratégico (en octavo el promedio fue de 3,7, en noveno y en décimo el promedio fue de 3,6).

Por otro lado, se tiene que, entre los de octavo otro aspecto de relevancia fue la posibilidad de identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones (3,8), mientras que uno irrelevante fue porque la carrera hace que se pueda administrar un sistema logístico integral (2,9).

Entre los de noveno semestre dos aspectos adicionales con altos promedios fueron que la carrea lleva a identificar las interrelaciones funcionales de la organización (3,7), y a formular planes de marketing (3,6). Entre tanto, lo que el estudiantado de noveno considera de menor importancia en la profesión a la hora de conseguir un empleo es evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial e interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales (2,9).

Finalmente se tiene que los estudiantes de décimo argumentaron que la carrera les resulta importante cuando ingresan al mercado laboral porque les permite interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales (3,6), además que pueden con base en lo que aprenden, formular planes de marketing (3,7). En sentido opuesto, la poca relevancia de la profesión radica en que les permite desarrollar un planeamiento operativo, administrar un sistema logístico integral, identificar las interrelaciones funcionales de la organización, evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial, y usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones todos los anteriores con un promedio de (3,2). Algo para resaltar, es que, teniendo en cuenta que estos promedios fueron los más bajos

encontrados –cuando se comparan con los demás–, en sí los valores no están tan próximos a 1, por lo tanto, no podemos decir que tales aspectos tienen nada de importancia para los encuestados.

De esta parte se concluye que el mayor factor por el cual los estudiantes consideran importante la administración de empresas para conseguir un buen empleo según el semestre que cursan es que la carrera les permite desarrollar un planeamiento estratégico.

Tabla 4. FACETORES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN SU EDAD (VALORES PROMEDIO)

Aspecto	Edad			
	20 - 23	24 - 27	28 - 31	32 – 35
Desarrollar un planeamiento estratégico	3,7	3,5	3,5	4,0
Desarrollar un planeamiento táctico	3,2	3,4	3,5	3,0
Desarrollar un planeamiento operativo	3,1	3,2	3,5	4,0
Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	3,4	3,3	3,5	4,0
Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	3,6	3,5	3,5	4,0
Administrar un sistema logístico integral	3,1	3,0	3,5	3,0
Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	3,6	3,3	3,4	4,0
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	3,6	3,5	3,2	4,0
Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	3,1	3,3	3,0	3,0
Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	3,2	3,5	3,3	4,0
Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	3,3	3,2	3,3	3,0
Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	3,4	3,1	3,1	3,0
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	3,2	3,3	3,4	4,0
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	3,4	3,4	3,3	3,0
Administrar y desarrollar el talento humano en la organización	3,1	3,4	3,2	4,0
Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	3,2	3,4	3,2	4,0
Mejorar e innovar los procesos administrativos	3,3	3,5	3,3	4,0
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos	3,3	3,3	3,3	3,0
Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	3,3	3,4	3,3	3,0
Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa	2,9	3,5	3,5	4,0
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	3,1	3,5	3,5	4,0
Formular planes de marketing	3,3	3,5	3,5	4,0

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

En lo concerniente a la variable edad, la Tabla 4 presenta cada uno de los promedios calculados sobre las respuestas obtenidas para los respectivos aspectos. En el grupo de los estudiantes con menor edad se aprecia que las razones por las cuales consideran importante la carrera de administración de empresas para conseguir un buen empleo radican en que les da la posibilidad de desarrollar un planeamiento estratégico obteniendo un promedio de (3,7), identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones; desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo; e identificar las interrelaciones funcionales de la organización con un promedio de (3,6) cada una. En oposición a esto, los estudiantes más jóvenes creen que un aspecto poco importante es que con la profesión se puede administrar la infraestructura tecnológica de una empresa (2,9).

De otro lado, entre los estudiantes del grupo de mayor edad, se observan numerosas razones con altos promedios, tales fueron que la profesión les permite desarrollar un planeamiento estratégico, desarrollar un planeamiento operativo, identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones, identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo, identificar las interrelaciones funcionales de la organización, todas ellas con promedio equivalente a (4,0), es decir, el más alto posible. A su vez, algunas de las razones con menor valoración –aunque no por ello irrelevantes– fueron desarrollar un planeamiento táctico, administrar un sistema logístico integral, evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial, interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales, y usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones, en este caso el promedio se ubicó en todas ellas en (3,0).

En esta parte podemos concluir que los dos factores con mayor influencia por el cual los estudiantes consideran importante la administración de empresas para conseguir un buen empleo según sus edades son desarrollar un planeamiento estratégico e identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones.

Tabla 5. FACTORES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN SU GÉNERO (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Género	
	Masculino	Femenino
Desarrollar un planeamiento estratégico	3,5	3,7
Desarrollar un planeamiento táctico	3,3	3,4
Desarrollar un planeamiento operativo	3,1	3,4
Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	3,1	3,7
Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	3,5	3,6
Administrar un sistema logístico integral	3,0	3,3
Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	3,4	3,5
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	3,3	3,7
Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	3,1	3,3
Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	3,2	3,6
Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	3,3	3,3
Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	3,0	3,5
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	3,3	3,3
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	3,3	3,5
Administrar y desarrollar el talento humano en la organización	3,0	3,5
Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	3,3	3,2
Mejorar e innovar los procesos administrativos	3,3	3,5
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos	3,3	3,4
Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	3,3	3,4
Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa	3,3	3,3
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	3,2	3,6
Formular planes de marketing	3,5	3,5

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Gracias a la Tabla 5, puede comprenderse en detalle las opiniones de los estudiantes de administración de empresas en función de su género. En lo que respecta a los varones se detectó que asignan importancia a que la carrera les permite desarrollar un planeamiento estratégico; identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones y formular planes de marketing todos los antes mencionados con un promedio de (3,5); mientras que a las estudiantes, aunque también les posibilita desarrollar un planeamiento estratégico; adicionalmente hace que puedan identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones, e identificar las interrelaciones funcionales de la organización obteniendo un promedio de (3,7) cada factor.

Frente a los factores menos importantes, entre los encuestados masculinos se detectó que aparecen el hecho de administrar un sistema logístico integral; usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones, y administrar y desarrollar el talento humano en la organización todos con un promedio de (3,0); y entre los de género femenino se cuenta que la profesión les parece poco importante en términos de administrar un sistema logístico integral; interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales; tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa obteniendo un promedio de (3,3), así como, identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno con un (3,2), y administrar la infraestructura tecnológica de una empresa con un (3,3).

De acuerdo a estos resultados puede inferirse que existe cierta diferenciación en función del género de los estudiantes de administración de empresas respecto a las razones por las cuales creen que es importante la carrera, es decir, los puntos de masculinos y femeninos no coinciden exactamente.

Tabla 6. FACTORES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN EL ESTRATO SOCIOECONÓMICO (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Estrato				
	1	2	3	4	5
Desarrollar un planeamiento estratégico	3,8	3,6	3,6	3,5	3,0
Desarrollar un planeamiento táctico	3,4	3,4	3,1	3,3	3,0
Desarrollar un planeamiento operativo	3,4	3,3	2,9	3,3	3,0
Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	3,2	3,3	3,5	3,5	3,0
Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	3,6	3,4	3,7	4,0	3,0
Administrar un sistema logístico integral	3,3	3,0	3,1	3,3	3,0
Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	3,7	3,5	3,3	3,0	3,0
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	3,7	3,4	3,6	3,3	3,0
Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	3,2	3,2	3,1	2,8	4,0
Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	3,3	3,6	3,1	3,0	4,0
Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	3,1	3,4	3,0	3,3	4,0
Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	3,3	3,3	2,9	3,5	3,0
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	3,3	3,4	3,2	3,3	3,0
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	3,4	3,5	3,1	3,5	3,0
Administrar y desarrollar el talento humano en la organización	3,5	3,3	2,9	3,0	4,0
Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	3,5	3,1	3,5	3,5	4,0
Mejorar e innovar los procesos administrativos	3,6	3,4	3,2	3,0	4,0
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos	3,4	3,4	3,2	3,0	4,0
Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	3,4	3,4	3,2	3,0	4,0
Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa	3,7	3,3	3,2	3,3	3,0
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	3,6	3,4	3,2	3,3	3,0
Formular planes de marketing	3,4	3,6	3,5	3,3	3,0

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

El estrato socioeconómico fue otra de las variables tenidas en cuenta dentro de este análisis dado que es indicativa de la condición de pobreza o riqueza, y calidad de vida de una persona en consideración, sobre todo, por el entorno en que vive habitualmente, en este sentido es algo interesante de analizar en vinculación con la importancia que el estudiante argumenta que tiene su carrera a la hora de conseguir un buen puesto de trabajo.

En la Tabla 6 aparece que aquellos estudiantes de estrato más bajo, es decir, que viven usualmente en condiciones relativamente más precarias suelen señalar como de mayor importancia aspectos tales como desarrollar un planeamiento estratégico con un promedio de (3,8); y desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo; identificar las interrelaciones funcionales de la organización; y administrar la infraestructura tecnológica de una empresa cada uno con un promedio de (3,7). En oposición a esto los ámbitos de menor relevancia consistieron en identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones (3,2), evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial (3,2), e interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales (3,1).

En los estudiantes de más alto estrato socioeconómico se encontró que consideran importante la carrera para lograr un buen empleo porque ésta les da la principalmente la posibilidad de evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial; elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones; e interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales (4,0). Contrariamente los aspectos de menor importancia fueron identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones; identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones; y administrar un sistema logístico integrales; entre otros con calificación (3,0).

Por tanto, concluimos que los estudiantes consideran importante la administración de empresas para conseguir un buen empleo según su estrato social dos factores los cuales son desarrollar un planeamiento estratégico e identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones.

Tabla 7. FACTORES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA CONSEGUIR UN BUEN EMPLEO SEGÚN SU PROCEDENCIA (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Procedencia			
	A	B	C	D
Desarrollar un planeamiento estratégico	3,6	3,8	3,0	4,0
Desarrollar un planeamiento táctico	3,4	3,4	3,0	1,0
Desarrollar un planeamiento operativo	3,3	3,0	2,3	2,0
Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	3,4	2,6	3,3	3,0
Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	3,5	3,4	3,7	4,0
Administrar un sistema logístico integral	3,2	3,0	3,0	2,0
Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	3,5	3,6	2,7	3,0
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	3,5	3,4	3,7	4,0
Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	3,2	3,0	2,3	3,0
Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	3,4	4,0	2,7	3,0
Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	3,3	3,6	2,7	2,0
Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	3,2	3,4	2,7	2,0
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	3,4	3,0	2,7	3,0
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	3,4	3,2	3,7	2,0
Administrar y desarrollar el talento humano en la organización	3,3	3,2	2,3	2,0
Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	3,3	3,2	3,0	3,0
Mejorar e innovar los procesos administrativos	3,4	3,6	2,3	3,0
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos	3,4	3,4	2,3	2,0
Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	3,4	3,6	2,7	2,0
Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa	3,4	3,4	2,3	2,0
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	3,5	3,0	2,7	3,0
Formular planes de marketing	3,5	3,2	3,7	3,0

A: Cartagena B: Otro municipio de Bolívar C: Municipio de otro departamento D: Extranjero

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Para el análisis de lo concerniente a la zona de procedencia de los estuantes, la información recolectada de las encuestas permitió estructurar la Tabla 7, a partir de la cual se aprecia, en primera instancia aquellos estudiantes que piensan que la carrera es importante para tener un buen empleo indicaron los siguientes aspectos: los de procedencia local (es decir, de Cartagena) que la carrera permite desarrollar un planeamiento estratégico (3,6), identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones; desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo; identificar las interrelaciones funcionales de la organización; formular y optimizar sistemas de información para la gestión; y formular planes de marketing cada uno de estos con un promedio de (3,5). Los procedentes de otros municipios del departamento de Bolívar reconocen que la profesión les permite elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones (4,0). Quienes llegaron de otros departamentos del país indican que es porque pueden identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones; identificar las interrelaciones funcionales de la organización; y ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización todos con el promedio de (3,7). Finalmente, los de procedencia extranjera reconocen que pueden con ella desarrollar un planeamiento estratégico; identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones; e identificar las interrelaciones funcionales de la organización obteniendo todos un promedio de (4,0).

Los aspectos menos favorables argumentados por los estudiantes fueron, entre los procedentes de Cartagena, la relativa deficiente capacidad para administrar un sistema logístico integral (3,2), y usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones (3,2). Entre los que proceden de otros municipios del departamento está el identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones (2,6). Los procedentes de departamentos diferentes a Bolívar mencionan que es el desarrollar un planeamiento operativo; administrar y desarrollar el talento humano en la organización; mejorar e innovar los procesos administrativos; detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos; y administrar la infraestructura tecnológica de una empresa con un promedio de (2,3) cada factor. Además, los extranjeros aducen el desarrollar un planeamiento táctico (1,0).

De este lado podemos concluir que los estudiantes consideran importante la administración de empresas para conseguir un buen empleo según su procedencia factores como identificar y optimizar los procesos de las organizaciones e identificar las interrelaciones funcionales de la organización.

CAPITULO III

3. Percepción del estudiante de Administración de Empresas respecto a la importancia de cursar estudios de posgrado

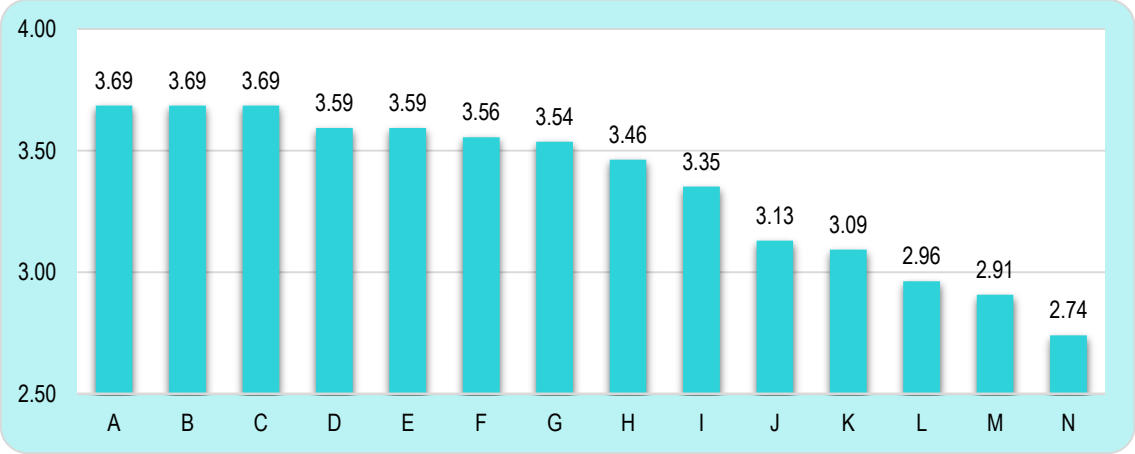
La dinámica económica imperante en el mundo moderno hace que las grandes empresas permanentemente busquen personas con importantes niveles de preparación, y con una nutrida formación académica para hacerle frente a los progresivos desafíos del presente y futuro de la globalización. En este escenario los profesionales se ven impulsados por adaptar su formación y habilidades a los requerimientos del mercado, dado que tener un posgrado representa una ventaja en el ámbito laboral y puede marcar la diferencia en la rama que se haya desarrollado, pues permite especializarse en un área determinada del campo de estudio (Pérez, 2015).

Con el fin de conocer más a fondo sobre lo anterior en el caso específico de los estudiantes de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena en últimos semestres, se les indagó respecto a cuáles son las razones por las cuales consideran que estudiar un posgrado es importante. Para responder a lo anterior se les presentó una serie de ítems o razones que debían valorar, así como se efectuó en el capítulo anterior, debían indicar desde el número 1, que era la valoración más baja (nada importante), hasta el número 4 que era la calificación más alta posible (muy importante). Con base en esto, se calcularon promedios, los cuales se ubicarían dentro del rango de 1 a 4, siendo los valores más bajos un signo de que el estudiante le atribuye poca importancia a determinada razón por la cual estudiar un posgrado, y los valores más altos, lo contrario.

Partiendo de lo anterior se procedió a elaborar la Grafica 11 en la que se dispusieron en orden cada una de las valoraciones, siendo las que consideran más importantes el hecho de que un posgrado les permite mejorar y actualizar conocimientos, conseguir puestos más adaptados a expectativas y se pueden obtener mayores ingresos (promedio=3,69), otra razón de importancia para los encuestados es la posibilidad que puedan aprender cosas nuevas (3,59).

En contraste a esto, desde el otro extremo se hallan los aspectos que menor importancia tienen para los encuestados el hecho de estudiar posgrados, se tiene el *producir prestigio social* (2,96), *permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo* (2,91), y *deja tiempo para el ocio* (2,74).

Gráfica 11. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO (VALORES PROMEDIOS)



Claves para la interpretación:

- A: Mejorar y actualizar conocimientos
- B: Conseguir puesto más adaptado a expectativas
- C: Se pueden obtener mayores ingresos
- D: Permite aprender cosas nuevas
- E: Permite afrontar nuevos retos
- F: Buen complemento para encontrar trabajo
- G: Otorga mayores perspectivas profesionales
- H: Necesario para desempeñar actividad laboral
- I: Es utilidad para la sociedad
- J: Desarrollar capacidad de autonomía
- K: Desarrollar capacidad como emprendedor
- L: Produce prestigio social
- M: Permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo
- N: Deja tiempo para el ocio

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)
FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

A partir de los resultados se identifica que las razones sobre la importancia de los posgrados, que se encuentran en los imaginarios de los estudiantes son variadas, y cada una posee importancia diferenciada. Para comprender más a fondo esta heterogeneidad se procede a analizarlas con más detalle según algunas las características de los estudiantes.

Tabla 8. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN EL SEMESTRE QUE CURSAN (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Semestre		
	Octavo	Noveno	Décimo
Buen complemento para encontrar trabajo	3,7	3,7	3,4
Necesario para desempeñar actividad laboral	3,2	3,7	3,5
Mejorar y actualizar conocimientos	3,8	3,8	3,6
Conseguir puesto más adaptado a expectativas	3,7	3,6	3,8
Desarrollar capacidad como emprendedor	2,9	3,3	3,1
Desarrollar capacidad de autonomía	3,1	3,2	3,1
Permite aprender cosas nuevas	3,8	3,4	3,6
Se pueden obtener mayores ingresos	3,8	3,7	3,6
Permite afrontar nuevos retos	3,7	3,5	3,6
Otorga mayores perspectivas profesionales	3,7	3,6	3,4
Deja tiempo para el ocio	2,6	3,2	2,5
Produce prestigio social	3,3	2,9	2,8
Es utilidad para la sociedad	3,5	3,4	3,2
Permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo	3,0	3,2	2,6

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)
FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

La desagregación por semestre de los estudiantes (Tabla 8) mostró que aquellos encuestados de octavo semestre consideran que un posgrado es importante porque da la posibilidad de mejorar y actualizar conocimientos; permite aprender cosas nuevas; y se pueden obtener mayores ingresos obteniendo cada uno un promedio de (3,8). Los de noveno señalan que la relevancia de estos estudios radica en que son buen complemento para encontrar trabajo, necesario para desempeñar actividad laboral (3,7), y sirven para mejorar y actualizar

conocimientos (3,8). En los estudiantes de décimo la razón principal es que permite conseguir puesto más adaptado a expectativas (3,8).

De otro lado, fueron poco importantes para el estudio de un posgrado los siguientes aspectos; en relación a los encuestados de octavo es que deje tiempo para el ocio (2,6). Para los de noveno que produzca prestigio social (2,9), y para los de décimo, que también deje tiempo para el ocio (2,5), y además que permita conciliar el tiempo entre familia-trabajo (2,6).

Concluyendo esta parte la mayor razón por la cual los estudiantes consideran como importante cursar estudios de postgrado según el semestre que cursan es mejorar y actualizar sus conocimientos.

Tabla 9. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU EDAD (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Edad			
	20 - 23	24 - 27	28 - 31	32 - 35
Buen complemento para encontrar trabajo	3,6	3,5	3,5	4,0
Necesario para desempeñar actividad laboral	3,2	3,6	3,5	4,0
Mejorar y actualizar conocimientos	3,7	3,8	3,4	4,0
Conseguir puesto más adaptado a expectativas	3,8	3,6	3,7	3,0
Desarrollar capacidad como emprendedor	2,7	3,2	3,5	4,0
Desarrollar capacidad de autonomía	2,8	3,1	3,6	4,0
Permite aprender cosas nuevas	3,8	3,5	3,5	4,0
Se pueden obtener mayores ingresos	3,8	3,4	4,0	4,0
Permite afrontar nuevos retos	3,6	3,6	3,5	3,0
Otorga mayores perspectivas profesionales	3,8	3,4	3,5	3,0
Deja tiempo para el ocio	2,7	2,8	2,7	4,0
Produce prestigio social	2,9	2,8	3,3	4,0
Es utilidad para la sociedad	3,3	3,3	3,5	4,0
Permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo	2,7	2,8	3,3	4,0

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

La caracterización de las razones considerando la edad de los estudiantes mostró que los de 20 a 23 años indicaron que un posgrado es importante porque pueden conseguir puesto más adaptado a expectativas; permite aprender cosas nuevas; se pueden obtener mayores ingresos; y otorga mayores perspectivas profesionales todos con un (3,8) de promedio. Los de edades entre los 24 a 27 años reconocen la importancia de estos estudios en tanto los lleva a mejorar y actualizar conocimientos (3,8). A su vez, los de 28 a 31 años dieron que con posgrado es más factible obtener mayores ingresos (4,0). Entre tanto los de mayor edad, incluidos en este estudio, es decir, los de 32 a 35 años presentan numerosas razones por las cuales hacer un posgrado tiene importancia, posiblemente por la mayor perspectiva que tienen ya que están en el semestre más avanzado de la carrera; entre estas se destacan el hecho de que es un buen

complemento para encontrar trabajo, es necesario para desempeñar actividad laboral, lleva a mejorar y actualizar conocimientos, así como a desarrollar capacidad como emprendedor, desarrollar capacidad de autonomía, y porque permite aprender cosas nuevas (todos ellos con un promedio calculado en 4).

Así mismo, la Tabla 9 muestra de color anaranjado las celdas con los promedios más bajos, lo que se traduce en que son las razones de menor importancia consideradas por los estudiantes de interés. Así, los de menor edad consideran poco importante a la hora de estudiar un posgrado el que a este nivel de formación puedan desarrollar capacidad como emprendedores (2,7), desarrollar capacidad de autonomía (2,8) y permitirles conciliar el tiempo entre familia-trabajo (2,7). Los de 24 a 27 años porque deja tiempo para el ocio; produce prestigio social; y permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo todos con un promedio de (2,8). Aquellos con 28-31 años opinan que es poco relevante que deje tiempo para el ocio (2,7). Finalmente, los del grupo de mayor edad aducen que tiene poca importancia el que permita conseguir puesto más adaptado a sus expectativas (3,0), les permita afrontar nuevos retos (3,0) y que les otorgue mayores perspectivas profesionales (3,0).

Por tanto, se concluye que los estudiantes de mayor edad tienen en cuenta más razones para continuar sus estudios, siendo de manera general la de mayor importancia para cursar estudios de postgrado la razón de obtener más altos ingresos,

Tabla 10. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU GÉNERO (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Género	
	Masculino	Femenino
Buen complemento para encontrar trabajo	3,5	3,7
Necesario para desempeñar actividad laboral	3,4	3,6
Mejorar y actualizar conocimientos	3,6	3,8
Conseguir puesto más adaptado a expectativas	3,7	3,7
Desarrollar capacidad como emprendedor	3,0	3,3
Desarrollar capacidad de autonomía	3,0	3,3
Permite aprender cosas nuevas	3,4	3,8
Se pueden obtener mayores ingresos	3,5	3,9
Permite afrontar nuevos retos	3,5	3,7
Otorga mayores perspectivas profesionales	3,4	3,7
Deja tiempo para el ocio	2,4	3,3
Produce prestigio social	2,7	3,4
Es utilidad para la sociedad	3,3	3,5
Permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo	2,5	3,5

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

La variable de género mostró que los estudiantes tienen opiniones en general distintas en torno a la importancia de los posgrados. Por un lado, los masculinos consideran que estos estudios les permiten conseguir puesto más adaptado a expectativas (3,7). Por otro lado, las estudiantes expresan que cursar posgrado hace que puedan mejorar y actualizar sus conocimientos (3,8), les permite aprender cosas nuevas (3,8) y con ellos pueden obtener mayores ingresos (3,9).

Desde la perspectiva de las razones menos importantes los varones señalan que les parece poco relevante que los posgrados dejen tiempo para el ocio (2,4), y que puedan con ellos conciliar el tiempo entre familia-trabajo (2,5). A su vez, opinan que tales razones serían desarrollar capacidad como emprendedor (3,3), que deje tiempo para el ocio (3,3) y que produzca produce prestigio social (3,4) (Tabla 10).

De este lado se puede concluir que la razón con mayor influencia para cursar estudios de posgrado según su género es obtener mayores ingresos.

Tabla 11. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU ESTRATO SOCIOECONÓMICO (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Estrato				
	1	2	3	4	5
Buen complemento para encontrar trabajo	3,6	3,6	3,8	3,0	3,0
Necesario para desempeñar actividad laboral	3,7	3,5	3,3	3,5	3,0
Mejorar y actualizar conocimientos	3,8	3,7	3,6	3,3	4,0
Conseguir puesto más adaptado a expectativas	3,7	3,7	3,7	3,5	4,0
Desarrollar capacidad como emprendedor	3,4	3,3	2,8	2,0	4,0
Desarrollar capacidad de autonomía	2,9	3,4	2,9	2,5	3,0
Permite aprender cosas nuevas	3,7	3,6	3,7	3,0	4,0
Se pueden obtener mayores ingresos	3,7	3,7	3,9	2,8	4,0
Permite afrontar nuevos retos	3,3	3,7	3,8	3,3	4,0
Otorga mayores perspectivas profesionales	3,6	3,6	3,6	3,5	1,0
Deja tiempo para el ocio	2,6	2,9	2,6	2,0	4,0
Produce prestigio social	2,4	3,2	3,0	2,3	4,0
Es utilidad para la sociedad	3,2	3,6	3,1	2,8	4,0
Permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo	2,5	3,1	3,0	2,0	4,0

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)
FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

En la Tabla 11 aparecen los estudiantes según los diversos estratos a los que pertenecen, junto con los promedios de sus opiniones sobre la importancia de los postgrados. En lo que respecta a los estudiantes del estrato más bajo se observa que consideran importantes este tipo de estudios porque los piensan como necesarios para mejorar y actualizar conocimientos (3,8), pueden desempeñar actividad laboral , conseguir puesto más adaptado a expectativas, les permite aprender cosas nuevas y además, se pueden obtener mayores ingresos (3,7).

Por su parte, los estudiantes de estratos más altos mencionan que la importancia se da en la medida en que les da la posibilidad de mejorar y actualizar conocimientos, conseguir puesto más adaptado a expectativas, permite aprender cosas nuevas, se pueden obtener mayores ingresos, sumado a esto, permite afrontar nuevos retos, etc. (todos los promedios se ubicaron en 4,0).

Cuando se exploraron las razones menos importantes, entre los estudiantes de estratos más bajos se observó poco relevante el que produzcan (2,4), así como la posibilidad de conciliar el tiempo entre familia-trabajo (2,5); a su vez, entre los de más alto estrato estuvo únicamente el hecho de que les otorgue mayores perspectivas profesionales (1,0).

Concluyendo esta parte se encontró que los estudiantes le brindan mayor importancia a cursar estudios de posgrado según su estrato social a razones como obtener mayores ingresos y mejorar y actualizar conocimientos.

Tabla 12. RAZONES POR LAS CUALES LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN IMPORTANTE CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO SEGÚN SU PROCEDENCIA (VALORES PROMEDIOS)

Aspecto	Procedencia			
	A	B	C	D
Buen complemento para encontrar trabajo	3,6	3,4	3,7	4,0
Necesario para desempeñar actividad laboral	3,5	3,6	2,7	2,0
Mejorar y actualizar conocimientos	3,7	4,0	3,0	4,0
Conseguir puesto más adaptado a expectativas	3,6	4,0	3,7	4,0
Desarrollar capacidad como emprendedor	3,1	3,4	2,0	3,0
Desarrollar capacidad de autonomía	3,1	3,4	3,0	2,0
Permite aprender cosas nuevas	3,6	3,2	3,3	4,0
Se pueden obtener mayores ingresos	3,6	4,0	4,0	4,0
Permite afrontar nuevos retos	3,6	3,6	3,7	4,0
Otorga mayores perspectivas profesionales	3,6	2,6	3,7	4,0
Deja tiempo para el ocio	2,8	3,2	1,7	1,0
Produce prestigio social	3,0	2,8	3,0	3,0
Es utilidad para la sociedad	3,4	3,2	3,0	3,0
Permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo	2,9	3,4	2,0	2,0

A: Cartagena B: Otro municipio de Bolívar C: Municipio de otro departamento D: Extranjero

Los promedios comprenden de 1 (lo peor) a 4 (lo mejor)

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

La procedencia de los estudiantes, analizada conjuntamente con las razones por las cuales consideran importantes los estudios de posgrado y sus valoraciones promedio, se representan en la Tabla 12. Se perciben puntos comunes entre los estudiantes de distintas procedencias, no obstante, algunas diferencias en dichas opiniones. En primera instancia, los estudiantes procedentes de la ciudad de Cartagena consideran importante cursar un posgrado en la medida en que resulta ser un buen complemento para encontrar trabajo (3,6), les sirve para mejorar y actualizar conocimientos (3,7), pueden conseguir puesto más adaptado a sus expectativas; les permite aprender cosas nuevas; se pueden obtener mayores ingresos; les permite afrontar nuevos retos; y les otorga mayores perspectivas profesionales estos últimos en mención con un promedio de (3,6). En sentido

contrario, los piensan poco importantes en tanto que deja tiempo para el ocio (2,8) y permite conciliar el tiempo entre familia-trabajo (2,9).

Entre los encuestados de otro municipio de Bolívar se halló que consideran importantes los posgrados porque pueden con ellos mejorar y actualizar conocimientos, conseguir puesto más adaptado a sus expectativas y pueden obtener mayores ingresos, todos con promedio de (4,0). Los puntos débiles fueron el otorgar mayores perspectivas profesionales (2,6), y producir prestigio social (2,8).

Los estudiantes provenientes de municipios de otros departamentos argumentan que con los posgrados se pueden obtener mayores ingresos (4,0). Pero no los ven importantes en cuanto a que con estos puedan desarrollar capacidad como emprendedores (2,0), deje tiempo para el ocio (1,7) y que permitan conciliar el tiempo entre familia-trabajo (2,0).

En última instancia está el grupo de estudiantes procedentes del exterior. Indicaron que estudiar un posgrado es importante porque opinan que son buen complemento para encontrar trabajo; pueden con ellos mejorar y actualizar conocimientos; conseguir puesto más adaptado a las expectativas que presentan; y les permite aprender cosas nuevas obteniendo un promedio de (4,0) cada uno. Sin embargo, el hecho de que les deje tiempo para el ocio (1,0) lo atribuyeron como algo poco importante.

Concluyendo podemos decir que los estudiantes según su procedencia consideran como razón de mayor importancia para cursar estudios de posgrado obtener mayores ingresos.

CAPITULO IV

4. Áreas que motivan a los estudiantes a desempeñarse laboralmente

Desde el punto de vista de la dinámica empresarial actual se ha considerado al Administrador de Empresas como un profesional con amplias posibilidades de movimiento por las diferentes áreas de una organización, las cuales debe conocer para presentar un adecuado desempeño. En este sentido, debe estar formado de manera tal que logre adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios para jugar su papel fundamental en el cabal cumplimiento de los fines de toda organización, es decir, ser eficiente, permanecer, supervivir y crecer, fortalecer y conservar el recurso humano, y lograr armonía funcional entre la empresa y la sociedad (Arias, 2011).

Partiendo de este escenario, en este estudio se buscó conocer cuáles son las áreas preferidas o que en mayor medida motivan a los estudiantes de administración de empresas a la hora de desempeñarse profesionalmente.

Gráfica 12. ÁREAS PREFERIDAS POR LOS ESTUDIANTES PARA DESEMPEÑARSE LABORALMENTE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Los resultados generales se aprecian en la Grafica 12, en la cual se evidencia que el área financiera es la que mostró mayor frecuencia de elección, es decir, la prefieren para desempeñarse una alta proporción de estudiantes (33,3%). Esto significa que se hallan motivados por la función financiera de las organizaciones, lo que implica sobre todo la utilización de métodos para registrar el procesamiento de las transacciones, generar los reportes de resultados y situación financiera con la optimización requerida, invertir los recursos de la mejor manera posible, obtener los recursos necesarios de fuentes de financiamiento al costo de capital más bajo del mercado, y además, utilizar las tecnologías de información en el manejo de los recursos financieros.

Entre tanto, y en segundo lugar, se observa que los estudiantes tienen preferencia por la gestión de proyectos (24,1%) y en menor medida el área de recursos humanos (13%) y de marketing (9,3%).

Para conocer más a fondo las preferencias en torno a las áreas de desempeño entre los estudiantes se efectuó una desagregación de las mismas, basada en las características de los encuestados, particularmente haciendo referencia a semestre, edad, género, estrato y procedencia. Así, se estructuró la Tabla 13 en la

cual se evidencia que los estudiantes de los semestres octavo y noveno prefieren el área financiera de la empresa (43,8% y 40,0%, respectivamente), en cambio los de noveno escogieron en mayor medida las referentes a recursos humanos y a gestión de proyectos (22,2%).

Según la edad se observa que los de edades entre 20-23 (55,6%) y 24-27 (20,8%) prefieren el área financiera, estos últimos también la correspondiente a la gestión de proyectos (20,8%); cabe mencionar que el ámbito de los proyectos también fue indicado por importantes porcentajes de estudiantes de 32-35 años (100,0%), y de 28-31 (27,3%), este último grupo también se destacó en su elección de recursos humanos (27,3%).

En cuanto al género, los estudiantes tanto hombres como mujeres tienen preferencias por el área financiera, observándose participaciones en cada uno del orden del 34,4% y del 31,8%. No obstante, difirieron en cuanto a que los masculinos en segundo lugar escogieron la gestión de proyectos (28,1%), mientras que las estudiantes se inclinaron por los recursos humanos (22,7%).

Al observar la dinámica de las preferencias de los estudiantes según su estrato socioeconómico se apreció que la esfera financiera de la empresa la prefieren aquellos pertenecientes a los niveles dos (50,0%), cuatro (100,0%) y cinco (40,7%), mientras que la gestión de proyectos se destacó entre los del nivel uno (30,0%) y tres (58,3%).

La última característica de interés fue la procedencia. Se detectó que la mayor parte de los estudiantes locales seleccionaron el ámbito financiero (37,8%). En el caso de los procedentes de otros municipios de Bolívar sus respuestas fueron muy variadas, alcanzando porcentajes prácticamente iguales en varias de las áreas (20% en cada una), siendo estas financiera, marketing o mercadotecnia, recursos humanos, gestión de proyectos, y emprendimiento. Del resto, los encuestados de municipios de otro departamento y los extranjeros prefirieron la gestión de proyectos (66,7% y 100,0%, respectivamente).

Tabla 13. ÁREAS PREFERIDAS POR LOS ESTUDIANTES PARA DESEMPEÑARSE LABORALMENTE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SEGÚN SU SEMESTRE, EDAD, GÉNERO, ESTRATO Y PROCEDENCIA

Áreas	Semestre			Edad				Género		Estrato					Procedencia			
	8°	9°	10°	20-23	24-27	28-31	32-35	Masc.	Femen.	1	2	3	4	5	AA	BB	CC	DD
A	43,8%	16,7%	40,0%	55,6%	20,8%	27,3%	0,0%	34,4%	31,8%	10,0%	40,7%	25,0%	50,0%	100,0%	37,8%	20,0%	0,0%	0,0%
B	6,3%	5,6%	5,0%	0,0%	12,5%	0,0%	0,0%	6,3%	4,5%	0,0%	11,1%	0,0%	0,0%	0,0%	6,7%	0,0%	0,0%	0,0%
C	12,5%	11,1%	5,0%	11,1%	12,5%	0,0%	0,0%	6,3%	13,6%	20,0%	7,4%	0,0%	25,0%	0,0%	6,7%	20,0%	33,3%	0,0%
D	0,0%	0,0%	10,0%	0,0%	4,2%	9,1%	0,0%	6,3%	0,0%	0,0%	3,7%	8,3%	0,0%	0,0%	4,4%	0,0%	0,0%	0,0%
E	0,0%	22,2%	15,0%	5,6%	12,5%	27,3%	0,0%	6,3%	22,7%	10,0%	22,2%	0,0%	0,0%	0,0%	13,3%	20,0%	0,0%	0,0%
F	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
G	0,0%	5,6%	10,0%	0,0%	8,3%	9,1%	0,0%	6,3%	4,5%	10,0%	0,0%	8,3%	25,0%	0,0%	6,7%	0,0%	0,0%	0,0%
H	37,5%	22,2%	15,0%	22,2%	20,8%	27,3%	100,0%	28,1%	18,2%	30,0%	11,1%	58,3%	0,0%	0,0%	20,0%	20,0%	66,7%	100,0%
I	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
J	0,0%	16,7%	0,0%	5,6%	8,3%	0,0%	0,0%	6,3%	4,5%	20,0%	3,7%	0,0%	0,0%	0,0%	4,4%	20,0%	0,0%	0,0%
K	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Claves para la interpretación:

- A: Financiera
- B: Comercial
- C: Marketing o mercadotecnia
- D: Producción y operaciones
- E: Recursos humanos
- F: Tecnologías de la información
- G: Planificación estratégica
- H: Gestión de proyectos
- I: Asesoría o consultoría independiente
- J: Emprendimiento
- K Otro

Procedencia:

AA: Cartagena BB: Otro municipio de Bolívar CC: Municipio de otro departamento DD: Extranjero

FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

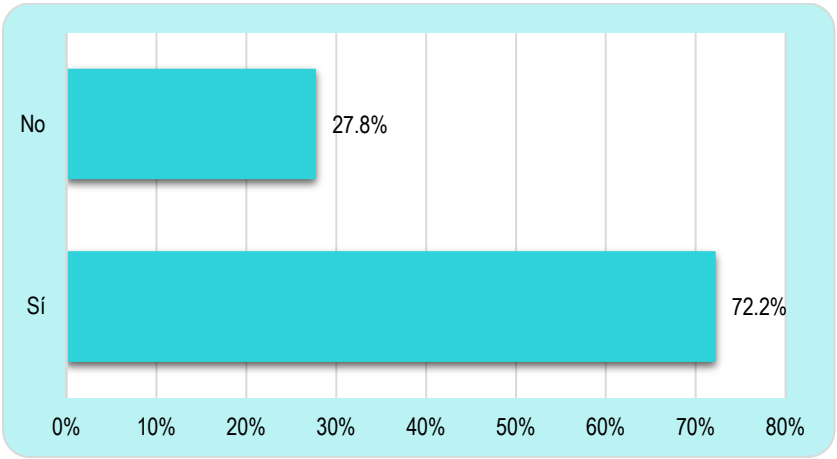
CAPITULO V

5. Expectativas de los estudiantes luego de graduarse como profesionales

El último componente de este estudio concierne a las expectativas de los estudiantes luego de que obtengan su título profesional de administradores de empresa. Estas se subdividieron en expectativas respecto a: 1) si desean seguir estudiando, y 2) el ejercicio de la profesión; cada uno de estos aspectos divide en dos partes este capítulo.

5.1. Expectativas en cuanto a continuar estudiando

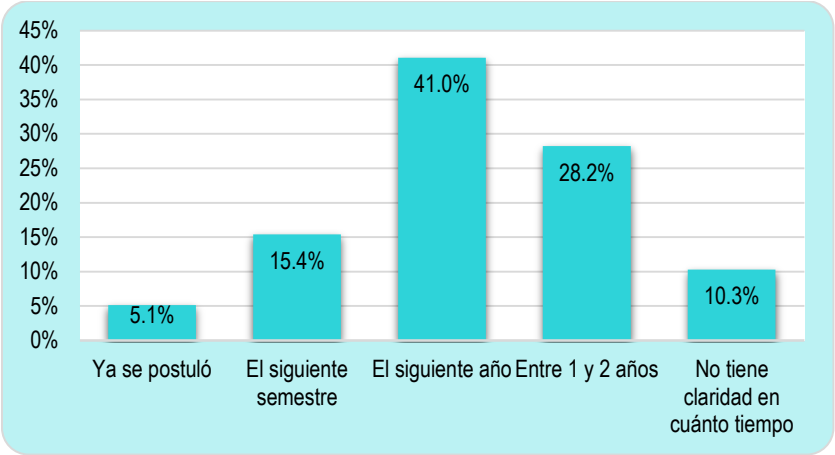
Gráfica 13. ESTUDIANTES DE ACUERDO A SI PIENSAN CONTINUAR ESTUDIANDO DESPUÉS DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Se preguntó a los encuestados si luego de graduarse pensaban seguir estudiando, al respecto y los resultados fueron los siguientes, la gran mayoría de los encuestados respondió afirmativamente (72,2%) lo que es indicativo de su voluntad por seguir capacitándose y adquiriendo mayor capital humano de tipo educativo (Grafica 13).

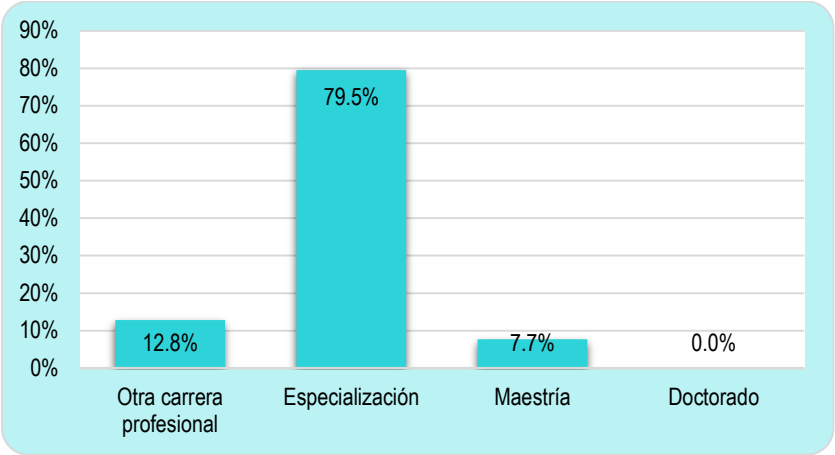
Gráfica 14. TIEMPO APROXIMADO EN QUE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS PIENSAN INICIAR NUEVOS ESTUDIOS



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

A los que indicaron que sí desean continuar estudiando se les interrogó además respectó a cuánto tiempo piensan iniciar tales estudios luego de obtener el título profesional. La Grafica 14 deja entrever que la mayor parte respondió que al siguiente año (41%), otros lo pospondrán un poco más entre 1 y 2 años (28,2%), y en menor medida otros indicaron que el semestre posterior al grado (15,4%). Llama la atención que el 5,1% mencionó que ya se había postulado a sus siguientes estudios al momento de la aplicación de las encuestas, entre tanto el 10,3% restante no tenía claridad respecto al tiempo.

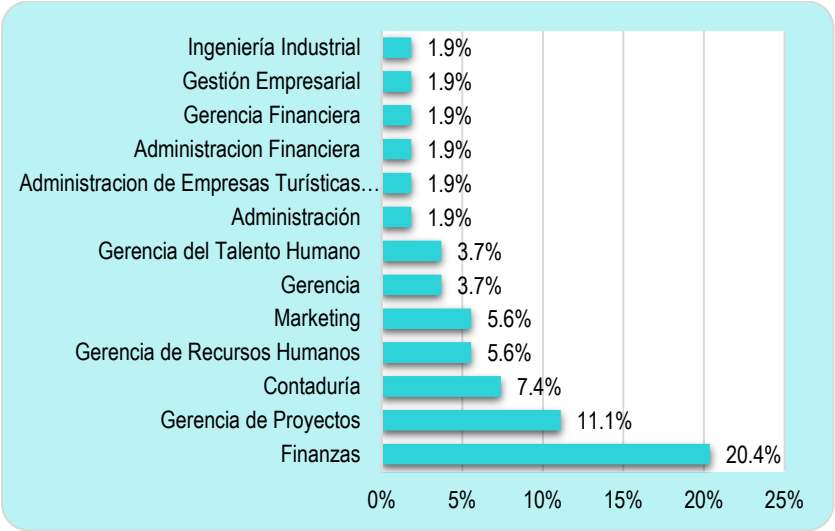
Gráfica 15. TIPO DE ESTUDIOS QUE PIENSAN REALIZAR



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

En general, se concluyó que las preferencias en cuanto a estudios se concentran en realizar alguna especialización (79,5%), en este sentido, dichos estudiantes están buscando cualificarse más en el ejercicio profesional y el desarrollo de las competencias que posibiliten el perfeccionamiento en la misma ocupación, profesión, disciplina o en áreas afines o complementarias. En menor medida se detectó algunos que desean cursar otra carrera profesional (12,8%), y los que pretenden hacer parte de alguna maestría (7,7%), estos últimos ahondarán en algún área del conocimiento y desarrollarán competencias que les permitirán solucionar problemas y llevar a cabo análisis de situaciones particulares de carácter disciplinario, interdisciplinario o profesional, a través de la asimilación o apropiación de conocimientos, metodologías y desarrollos científicos, en el campo principalmente de la administración de empresas (Grafica 15).

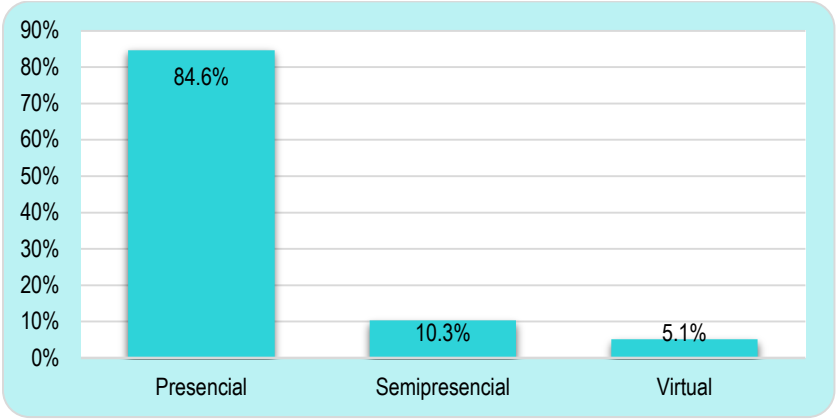
Gráfica 16. ESTUDIOS QUE PIENSAN REALIZAR LOS ESTUDIANTES



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

La mayor parte de estudiantes reconoció que los estudios a realizar los llevarán a cabo en el ámbito de las finanzas (20,4%) y en la gerencia de proyectos (11,1%), lo cual resulta consistente y similar con el resultado de las áreas que motivan a los estudiantes a desempeñarse laboralmente, es decir, ellos piensan capacitarse para luego (muy probablemente) desempeñarse en cargos afines, en el ámbito de la contaduría también se encontró interés para seguir estudiando (7,4%), el marketing y la gerencia de recursos humanos comparten porcentaje de participación (5,6%) de igual forma los ámbitos de administración en general y sus afluentes tales como la administración turística y la administración financiera tienen igual participación que la gerencia financiera, la gerencia empresarial y la ingeniería industrial (1,9%) (Grafica 16).

Gráfica 17. MODALIDAD DE LOS ESTUDIOS QUE PIENSAN REALIZAR

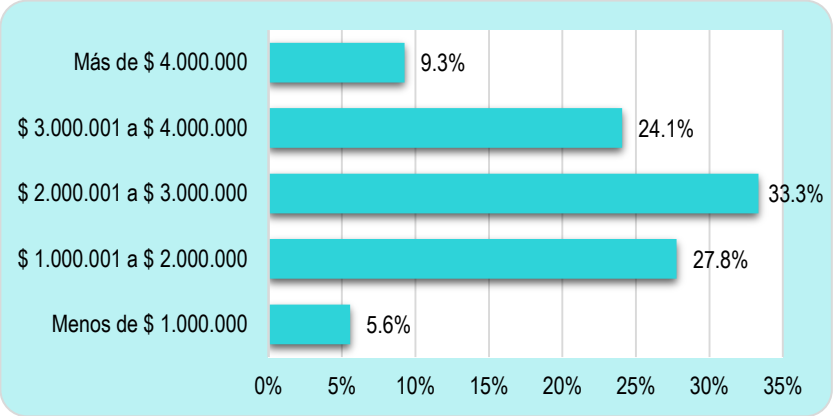


FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

La modalidad de los estudios en general será de tipo presencial (84,6%), en menor medida los estudiantes de últimos semestres tienen preferencias sobre las modalidades semipresenciales (10,3%) y virtuales (5,1%), tal como se aprecia en la Grafica 17.

5.2. Expectativas en cuanto al ejercicio profesional

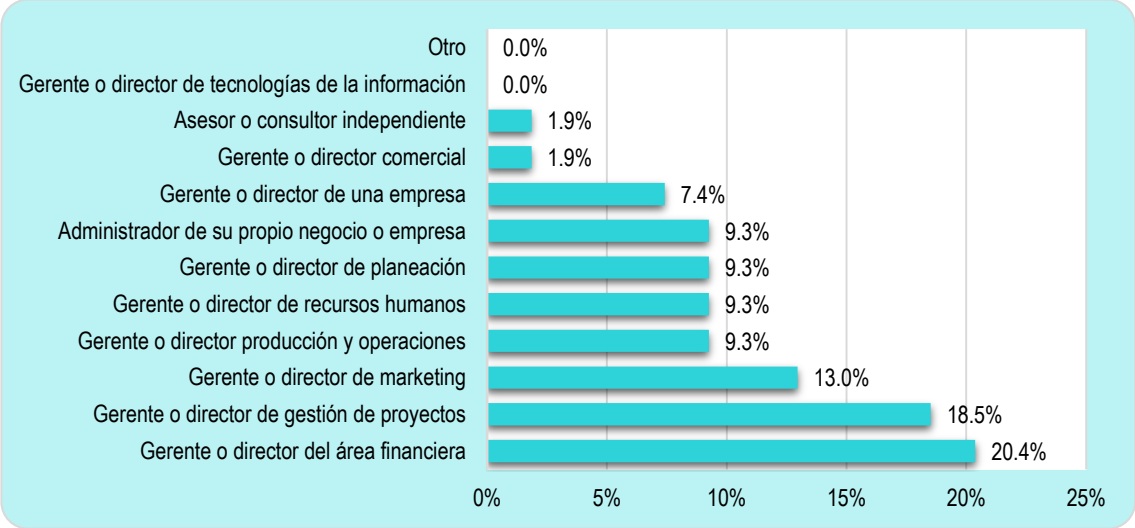
Gráfica 18. INGRESO ESPERAN DEVENGAR LOS ESTUDIANTES LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Al explorar el campo de las expectativas sobre el ejercicio profesional luego de obtener el título, la información mostró que los estudiantes de últimos semestres esperan devengar entre $2 – $3 millones, alcanzando su proporción un 33,3% de la participación total, otros esperan ingresos de $1 – $2 millones siendo estos el 27,8%, además, el 24,1% tiene expectativas que indican que devengarán $3 – $4 millones, el 9,3% espera devengar más de $4 millones de pesos y el resto de encuestados esperan tener ingresos de menos de $1 millón de pesos (5,6%) (Grafica 18).

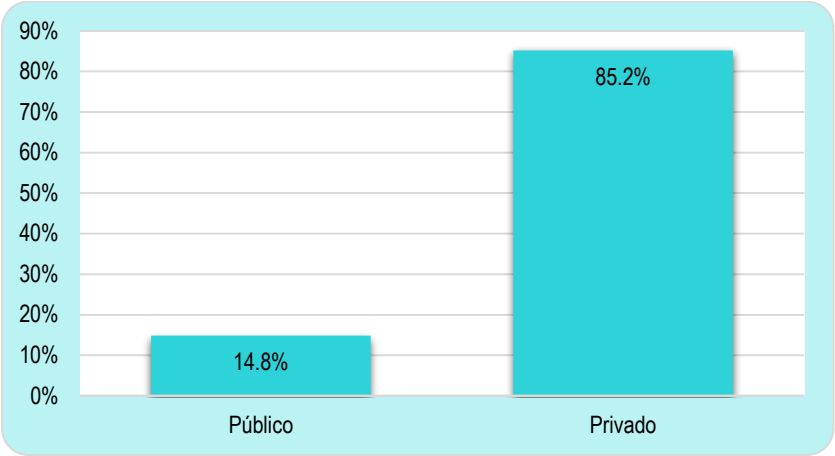
Gráfica 19. CARGOS EN QUE LOS ESTUDIANTES ESPERAN DESEMPEÑARSE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Respecto a los cargos que esperan desempeñar los estudiantes, se halló que los más destacados corresponden a gerente o director de área financiera (20,4%) y a gerente o director de gestión de proyectos (18,5%). Cabe mencionar que estos cargos son consistentes con las áreas temáticas de los estudios que pretenden realizar los estudiantes, y con las áreas que los motivan a desempeñarse laboralmente, con menor porcentaje de preferencias encontramos el cargo de gerente de marketing (13,0%) mientras que en igual porcentaje encontramos a gerente o director de producción, gerente o directos de recursos humanos, gerente de planeación y administrador de su propio negocio o empresa (9,3%) el cargo de director de una empresa se encuentra con un porcentaje menor (7,4%) y los cargos de director comercial y asesor independiente comparten preferencia (1,9%), por último el cargo de gerente o director de tecnología informática no tiene preferencia en este estudio (Grafica 19).

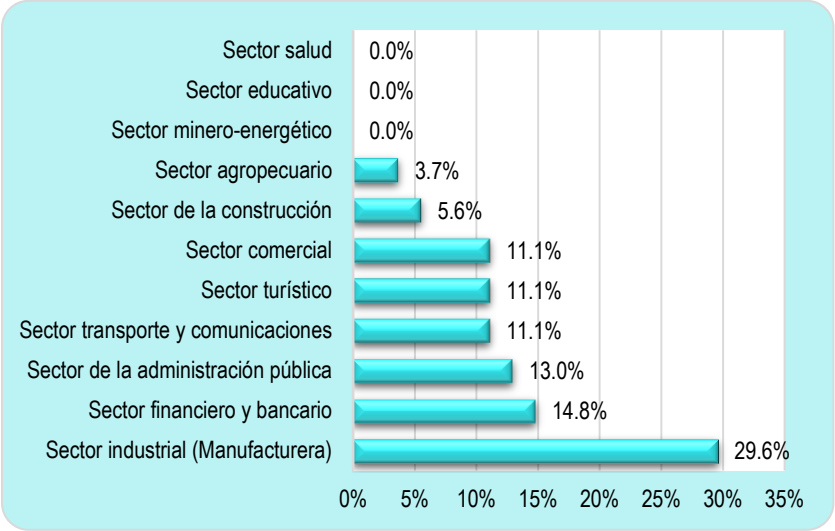
Gráfica 20. ÁMBITO EN QUE LOS ESTUDIANTES ESPERAN DESEMPEÑARSE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

De acuerdo a la Grafica 20 el ámbito en que los estudiantes esperan desempeñarse luego de graduarse como administradores de empresas corresponde al privado con 85,2% del total de encuestados, y en menor proporción, al ámbito público, que alcanzó un 14,8% de la participación.

Gráfica 21. SECTOR ECONÓMICO EN QUE LOS ESTUDIANTES ESPERAN DESEMPEÑARSE LUEGO DE GRADUARSE COMO ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



FUENTE: ESTUDIANTES DE ADM. DE EMPRESAS ENCUESTADOS

Finalmente se constató que el sector de la industria manufacturera es el que reviste mayor interés para los estudiantes de últimos semestres del programa de administración de empresas, pues concentró al (29,6%) del total de respuestas. En menor proporción, se halló que algunos esperan laborar en el sector financiero o bancario (14,8%), en la administración pública (13%), así como en aquellos del transporte y comunicaciones, turístico y comercial (cada uno con 11,1%), también se encontró aceptación para laborar en el sector de la construcción (5,6%) y en el sector agropecuario (3,7) los sectores de minería, educativo y el sector salud no se contemplan opciones de laborar según esta encuesta (Grafica 21).

6. CONCLUSIONES

Con este estudio se identificaron las expectativas laborales y profesionales de los estudiantes de últimos semestres del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena, y se generó información valiosa y útil, sobre todo para que las autoridades universitarias la tengan en cuenta cuando pretendan diseñar estrategias que permitan formar administradores más comprometidos con su profesión, con el sector empresarial y con la comunidad.

Los resultados permitieron concluir que la distribución por semestres fue similar, por tanto, los estudiantes de octavo, noveno y décimo se encuentran bien representados en esta investigación, a su vez se determinó que en mayor medida fueron estudiantes nocturnos, con edades que se concentran en la segunda década de vida, tanto mujeres como hombres, de estratos bajos, solteros, procedentes de la ciudad de Cartagena, y con padres que han cursado principalmente la secundaria y estudios técnicos/tecnológicos.

Se concluyó que las razones por las cuales los estudiantes consideran importante la administración de empresas para conseguir un buen empleo estriban en que la carrera les permite desarrollar un planeamiento estratégico, identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones, así como identificar las interrelaciones funcionales de la organización.

Entre tanto, se llegó a determinar que el estudiantado de últimos semestres considera importantes los estudios de posgrado en tanto y en cuanto les son útiles para mejorar y actualizar sus conocimientos, conseguir un puesto de trabajo más adaptado a sus expectativas, y alcanzar mayores niveles de ingresos respecto a si únicamente si se quedan con el título profesional.

La información analizada en páginas anteriores arrojó que las áreas preferidas por los estudiantes para desempeñarse laboralmente como administradores de empresas son en primera instancia, la financiera, en segundo lugar la gestión de proyectos, así como los recursos humanos.

En el ámbito de las expectativas se pudo concluir que los estudiantes en su mayoría consideran seguir adelantando estudios luego de graduarse de administradores de empresas, sobre todo el año siguiente a la obtención de dicho título. Tienen preferencias por cursar especializaciones, destacándose el segmento de las finanzas, la gerencia de proyectos y la contaduría, y bajo modalidad presencial. Por otro lado, las expectativas en términos del ejercicio profesional mostraron que los estudiantes esperan devengar importantes niveles de ingresos, laborar en cargos de gerente o director tanto de área financiera, como de gestión de proyectos, y marketing, todo ello en el sector privado, generalmente el industrial y el financiero/bancario.

7. BIBLIOGRAFÍA

Álvarez, P., González, M., & López, D. (2009). La enseñanza universitaria y la formación para el trabajo. Un análisis desde la opinión de los estudiantes. *Paradigma, 30*(2), 7 - 19.

Arellano, R. (2003). *Comportamiento del consumidor y marketing. Aplicaciones prácticas para América Latina.* México DF: Antonio Caso.

Arias, A. (2011). *Lineamientos para el diseño de un perfil del administrador de empresas de la Universidad Nacional sede Manizales: basado en un enfoque por competencias laborales.* Manizales: UNAL.

Assael, H. (2008). *Comportamiento del consumidor.* México DF: Thomson.

Carrillo, A., & Ramírez, S. (2011). *Expectativas académicas y laborales de estudiantes próximos a egresar de una licenciatura en Psicología Educativa.* Ciudad de México: Universidad Pedagógica Nacional.

Casas, D., Olivero, E., Ramos, B., Dagand, A., Riquett, K., & Peralta, P. (2012). Ventajas competitivas del programa de administración de empresas de la Universidad Simón Bolívar, Distrito de Barranquilla. Liderazgo Estratégico. *Liderazgo Estratégico, 1*(1), 71-81.

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional.* México: McGraw-Hill.

Chóliz, M. (2004). *Psicología de la Motivación: el proceso motivacional.* Valencia: Universidad de Valencia.

Delgado, C., & Reynaga, R. (2007). *Descubra la verdadera utilidad de un posgrado.* México: Universidad Oficial Internacional del Pensamiento Complejo.

Duque, C., Rodríguez, Y., & Taborda, C. (2013). *Evolución del perfil profesional de los administradores de negocios de la Universidad San Buenaventura Medellín, aproximación al mercado laboral de la ciudad de Medellín.* Medellín: Universidad de San Buenaventura.

García, D., Núñez, F., Vargas, P., Astudillo, S., Hitschfeld, M., Gennero, R. S., . . . Benavente, Á. (2006). Expectativas de estudiantes de medicina de pregrado en relación al perfil de médico esperado. *Rev Méd Chile*, 947-954.

García, M. (2009). El concepto de competencias y su adopción en el contexto universitario. *Revista Alternativas*(16), 11-28.

González, D. (2008). *Psicología de la motivación.* La Habana: Ecimed.

González, L., Zúñiga, J., & González, J. (2015). Pertinencia de los planes de estudio de las IES públicas en el área de negocios. *Inceptum, 10*(19), 7 - 28.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación.* México DF: McGraw Hill.

Irigoin, M., & Vargas, F. (2002). *Competencia laboral. Manual de conceptos, métodos y aplicaciones.* Montevideo: Cinterfor.

La Patria. (17 de 9 de 2015). *Aterrice su expectativa salarial a la realidad.* Obtenido de www.lapatria.com/negocios/aterrice-su-expectativa-salarial-la-realidad-192329#sthash.Tu4WNpq Z.dpuf

Lamas, H. (2008). Aprendizaje autorregulado, motivación y rendimiento académico. *Liberabit, 14*, 15-20.

Martínez, J. (2008). *Competencias genéricas y transversales. Las demandas. La opinión de los profesores universitarios.* Zaragoza: Universidad de Zaragoza.

Mayo, E., & Jarvis, L. (2010). *The Psychology of Leisure Travel.* Boston: CBI Publishing Co.

Ministerio De Educación Nacional. (2006). *Decreto 1001 de 2006: Por el cual se organiza la oferta de programas de posgrado y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 5 de 2016, de http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-96961_archivo_pdf.pdf.

Naranjo, M. (2009). Motivación: perspectivas teóricas y algunas consideraciones de su importancia en el ámbito educativo. *Educación, 33*(2), 153-170.

Nieves, J., Nieves, Y., & Ruz, N. (2013). *El desempeño laboral del personal adscrito al Centro de Estudios Administrativo y Políticas Públicas (CEAPP).* Cabimas: Universidad Nacional Experimental.

Pérez, R. (2015). *La importancia de estudiar un Posgrado.* Recuperado el 3 de 2017, de http://www.el-mexicano.com.mx/informacion/noticias/1/6/ciencia-y-tecnologia/2015/05/11/850432/la-importancia-de-estudiar-un-posgrado

Proyecto Tuning. (2007). *Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina.* Bilbao: Publicaciones de la Universidad de Deusto.

Quintana, M. d. (2015). *onozca los sueldos de los profesionales recién egresados.* Recuperado el 09 de 2015, de : http://www.eltiempo.com/economia/sectores/sueldos-de-los-recien-egresados-en-colombia/16158218

Rivera, J., Arellano, R., & Molero, V. (2009). *Conducta del consumidor. Estrategias y políticas aplicadas al marketing. .* Madrid: ESIC Editorial.

Salazar, L. (2014). *Las prácticas pre profesionales y la relación con el nivel de inserción en el mercado laboral de los estudiantes de la carrera de marketing y gestión de negocios de la facultad de ciencias administrativas, universidad técnica de Ambato.* Ambato: Universifdad de Ambato.

Schiffman, L. (2010). *Comportamiento del consumidor.* México DF: Prentice Hall.

Schnake, H. (1992). *El comportamiento del cosumidor.* México DF: Trillas.

Suárez, M. (2012). *La escolaridad de los padres de los estudiantes de educación superior.* Recuperado el 1 de 3 de 2017, de http://www.ses.unam.mx/publicaciones/articulos.php?proceso=visualiza&idart=1661

Troiano, H. (2005). Consistencia y orientación del perfil profesional, percepción del mercado laboral y reacciones previstas ante posibles dificultades de inserción. *Papers*(76), 167-197.

Universidad Santo Tomás. (2015). *Documento marco. Posgrados. .* Bogotá: USTA.

Universidad.edu. (2015). *Administradores de empresas: Los de más bajos salarios recién egresados.* Recuperado el 17 de 9 de 2015, de http://www.universidad.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=5954:2015-07-28-11-00-04&catid=16:no

Vázquez, Á., & Manassero, M. (2009). Expectativas sobre un trabajo futuro y vocaciones científicas en estudiantes de educación secundaria. *Revista Electrónica de Investigación Educativa, 11*(1), 1-20.

Woolfolk, A. (2009). *Psicología Educativa.* México: Pearson.