

Cartagena de Indias D. T. y C.,

Señores
Universidad de Cartagena
Ciudad.

Estimados señores:

Con el fin de optar por el título de: _____
_____ he
presentado a la Universidad de Cartagena el Trabajo de Grado
Titulado: _____
_____.

Por medio de este escrito autorizo en forma gratuita y por tiempo indefinido a la Universidad de Cartagena para situar en la Biblioteca un (1) ejemplar del trabajo de grado, con el fin de que sea consultado por el público.

Igualmente autorizo en forma gratuita y por tiempo indefinido, a publicar en forma electrónica o divulgar por medio electrónico el texto del trabajo en formato PDF, con el fin de que este pueda ser consultado por el público.

Toda persona que consulte ya sea en la biblioteca o en medio electrónico podrá copiar apartes del texto citando siempre la fuente, es decir el título y el autor del trabajo. Esta autorización no implica renuncia a la Facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra.

La Universidad no será responsable de ninguna reclamación que pudiere surgir de terceros que reclamen autoría del trabajo que presento.

NOMBRE _____
DIRECCIÓN _____
TELEFONO: _____
EMAIL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS EN LA INSTITUCION
PRESTADORA DE SALUD GESTION SALUD S.A. PARA LOS
SERVICIOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y
SALA GENERAL.



CRISTIAN COLLANTE JUNCO
"
SILVIA DEULOFEUTT ARRIETA

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Cartagena - Bolívar

2010

BP
T
657.42
C 67

3

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS EN LA INSTITUCION
PRESTADORA DE SALUD GESTION SALUD S.A. PARA LOS
SERVICIOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y
SALA GENERAL.

CRISTIAN COLLANTE JUNCO
SILVIA DEULOFEUTT ARRIETA

Trabajo de grado presentado como requisito para optar el titulo
Contador Publico

Asesor
CRISTO PANTOJA ALGARIN

62397

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Cartagena - Bolívar

2010



Cartagena – Colombia
Fundada 1827

Universidad de Cartagena

Facultad de Ciencias Económicas
Programa de Contaduría Pública



4

"34 años"

Cartagena de Indias, 15 de septiembre de 2009

Contador Público

CRISTO RAMON PANTOJA ALGARIN

Docente

Programa de Contaduría Pública

Facultad de Ciencias Económicas

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Cartagena

Cordial saludo:

Le comunicamos que el Comité de Graduación, reunido el lunes 14 de septiembre de 2009, según consta en el Acta N° 009, lo ha designado para asesorar a los jóvenes **CRISTIAN COLLANTE JUNCO Y SILVIA DEULOFEUTT ARRIETA**, estudiantes del programa de Contaduría Pública, en la elaboración de su anteproyecto y proyecto de grado titulado **"IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS EN LA IPS GESTIÓN SALUD PARA LOS SERVICIOS DE UCI Y SALA GENERAL."**

Para tal efecto los estudiantes harán contacto con usted a fin de acordar el plan de trabajo.

Confío en que usted pondrá todo el empeño y aportará su reconocida capacidad para llevar a feliz término con la calidad exigida por la Facultad.

Cordialmente,

GASPAR EDUARDO PALACIO MENDOZA

Secretario Comité de Graduación

Programa de Contaduría Pública

Copia: Jóvenes Cristian Collante Junco y Silvia Deulofeutt Arrieta

Gleivys Avila L.

"Siempre a la Altura de los Tiempos"

Cartagena de Indias, noviembre 17 de 2009

Señores
COMITÉ DE GRADUACION
Universidad de Cartagena

Cordial saludo.

Atentamente comunico a ustedes que he asesorado a los estudiantes: CRISTIAN COLLANTE JUNCO y SILVIA DEULOFEULT ARRIETA, en el trabajo de grado titulado "DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS EN LA IPS GESTION SALUD S.A. PARA LOS SERVICIOS DE UCI Y SALA GENERAL", el cual cumple con todos los requisitos exigidos por la universidad, por lo que solicito respetuosamente su aprobación.

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

Atentamente,



CRISTO PANTOJA ALGARIN
Docente
Programa de Contaduría Publica
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de Cartagena

Cartagena, Noviembre 17 de 2009

SRES: COMITÉ DE GRADUACION
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Cordial saludo:

Atentamente nos dirigimos a ustedes para presentarles muy respetuosamente nuestro anteproyecto para su consideración, realizado por los estudiantes Cristian Collante Junco y Silvia Deulofeutt Arrieta el cual tiene como titulo "Diseño de un sistema de costos en la Institución Prestadora de Salud Gestión Salud S.A. para los servicios de UCI y Sala general".

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

Atte.

Cristian Collante Junco
CRISTIAN COLLANTE JUNCO
73'579.198 e/gera

SVD
SILVIA DEULOFEUTT ARRIETA



Cartagena - Colombia
Fundada 1827

Universidad de Cartagena

Facultad de Ciencias Económicas
Programa de Contaduría Pública



7

CONTROL DE ASESORIAS

NOMBRE DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS EN LA INSTITUCION
PRESTADORA DE SACO GESTION SACO S.A. PARA LOS
SERVICIOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y SACO GENERAL

PRESENTADO POR:

CRISTIAN COLLANTE JUNCO, SILVIA DEULOFEUIT ARRIETA

ANTEPROYECTO:

TRABAJO DE GRADO:

ASESOR:

CRISTO RAMON PANTOJA ALGARIN

FECHA	TEMA REVISADO	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL ESTUDIANTE
23-09-09	Objetivos	<i>[Firma]</i>	SUD <i>[Firma]</i>
30-09-09	Introduccion	<i>[Firma]</i>	AD <i>[Firma]</i>
09-10-09	Justificaccon	<i>[Firma]</i>	AD <i>[Firma]</i>
04-11-09	Descripcion del problema	<i>[Firma]</i>	SUD <i>[Firma]</i>
05-11-09	Revison Final	<i>[Firma]</i>	SUD <i>[Firma]</i>

NOTA: Deben cumplirse mínimo cinco (5) revisiones para el Anteproyecto y mínimo diez (10) revisiones para el trabajo de Grado.



Cartagena – Colombia
Fundada 1827

Universidad de Cartagena

Facultad de Ciencias Económicas
Programa de Contaduría Pública



"34 años"

Cartagena de Indias, 12 de febrero de 2010

Señores

CRISTIAN COLLANTE JUNCO
SILVIA DEULOFEUTT ARRIETA
Egresados con estudios en Pregrado
Programa de Contaduría Pública
Facultad de Ciencias Económicas
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
Cartagena

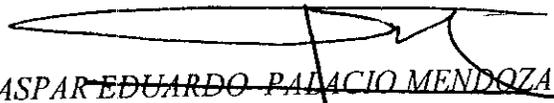
Cordial saludo:

Nos agrada comunicarles que su anteproyecto de trabajo de grado titulado **"IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS EN LA IPS GESTIÓN SALUD PARA LOS SERVICIOS DE UCI Y SALA GENERAL"**, fue aprobado por el docente jurado **MARTIN DIAZ PINEDA**, según consta en el Acta de Comité de Graduación N° 001 reunidos el jueves 11 de febrero del año dos mil diez (2010).

Por lo anterior, le anexamos el respectivo anteproyecto y el formato de control de asesorías, para el desarrollo del trabajo en mención.

No está de más recordarle, que el Reglamento vigente, contempla un plazo máximo de tres (3) años a partir de la fecha de terminación académica para optar su título como Contador Público y dos (2) años a partir de la fecha de aprobación del anteproyecto, para la presentación del trabajo de grado. Este plazo de dos años no interrumpe el estipulado para graduarse.

Cordialmente,


~~GASPAR EDUARDO PALACIOS MENDOZA~~
Secretario Comité de Graduación
Programa de Contaduría Pública

Gleisy Avila L.

"Siempre a la Altura de los Tiempos"

CARTAGENA DE INDIAS, JUNIO 9 DE 2010.

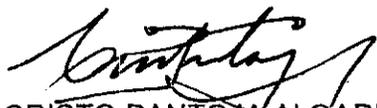
SEÑORES:
COMITÉ DE GRADUACION.
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.

CORDIAL SALUDO:

Atentamente comunico a ustedes que he asesorado a los estudiantes: CRISTIAN COLLANTE JUNCO Y SILVIA DEULOFEUL ARRIETA, en el trabajo de grado titulado "DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS DE LA IPS GESTION SALUD S.A. PARA LOS SERVICIOS DE UCI Y SALA GENERAL" el cual cumple con los requisitos exigidos por la Universidad ,por lo que le solicito respetuosamente su aprobación.

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

Atentamente,



CRISTO PANTOJA ALGARIN.
DOCENTE.
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA.
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS.
UNIVERSIADAD DE CARTAGENA.

Cartagena de Indias D.T Junio 9 de 2010

SRES: COMITÉ DE GRADUACION
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Cordial saludo:

Atentamente nos dirigimos a ustedes para presentarles muy respetuosamente nuestro proyecto de grado para su consideración, realizado por los estudiantes Cristian Collante Junco y Silvia Deulofeutt Arrieta el cual tiene como título "Diseño de un sistema de costos en la Institución Prestadora de Salud Gestión Salud S.A. para los servicios de UCI y Sala general".

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

Atte.

CRISTIAN COLLANTE JUNCO _____

SILVIA DEULOFEUTTARRIETA _____



Cartagena – Colombia
Fundada 1827

Universidad de Cartagena

Facultad de Ciencias Económicas
Programa de Contaduría Pública



"34 años"

CONTROL DE ASESORIAS

NOMBRE DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO:

Diseño de un sistema de costos en la institución prestadora de salud Gestión salud S.A para los servicios de Unidad de cuidados intensivos y sala general

PRESENTADO POR: CRISTIAN COLLANTE JUNCO, SILVIA DEULOFCUTI ARRIETA

ANTEPROYECTO:

TRABAJO DE GRADO:

ASESOR: CRISTO RAMÓN PANIÓJA ALGARÍN

FECHA	TEMA REVISADO	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL ESTUDIANTE
6-04-2010	elementos del diseño de costos	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
13-04-2010	Asignación de los recursos	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
20-04-2010	sistema de acumular los costos	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
27-04-2010	esquema del diseño de costos	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
4-05-2010	Hojas de Trabajos	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
11-05-2010	conclusiones y recomendaciones	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
18-05-2010	diseño del sistema de costos ABC	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
25-05-2010	diseño del sistema de costos ABC	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
1-06-2010	diseño del sistema de costos ABC	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia
8-06-2010	revisión final	<i>[Firma]</i>	Cristian Silvia

NOTA: Deben cumplirse mínimo cinco (5) revisiones para el Anteproyecto y mínimo diez (10) revisiones para el trabajo de Grado.

Nota de aceptación:

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Cartagena, _____

DEDICATORIA

En reconocimiento a mi madre, Candelaria Junco Garcés, quien ha sido una permanente inspiración para lograr mis metas. Sus consejos, su apoyo y su constante amor lograron formar en mí, los fundamentos necesarios para afrontar los más duros retos.

A mi padre Miguel, mis hermanos Miguel ángel, Jackelines, Melpómenes y Juan miguel a mi novia Daniela y a mi extensa familia que han sido un permanente apoyo en el logro de mis metas.

A mi Dios, de quien es todo el honor y la honra, quien formo este ser y lo ha guiado para que pueda obtener en cada lucha una victoria.

CRISTIAN COLLANTE JUNCO

DEDICATORIA

A Dios por darme la fuerza y el conocimiento para llevar a feliz término mis estudios.

A mi madre Vitalia Arrieta por su apoyo.

A mi esposo Jaider Sierra por estar ahí cada vez que lo necesite.

A mis hijos Jaider David y Jaysi Rocío por tantos sacrificios de su parte para terminar mis estudios.

A mis hermanas, Irma, Edelcy, Arlis y Mariluz.

A Clinicami S.A. por permitirme un horario adecuado para mis estudios.

A Gestión Salud S.A por permitirme un buen horario para terminar mis estudios.

SILVIA DEULOFEUTT ARRIETA

AGRADECIMIENTOS

Le agradecemos a Dios por ser la luz que ilumina nuestro camino.

A la universidad por brindarnos el conocimiento durante nuestra estadía en ella.

A la institución prestadora de salud Gestión Salud S.A por abrirnos sus puertas para desarrollar nuestro proyecto de grado.

A su gerente quien nos permitió entrar.

A la Dra. Carolina Bacca jefe de gestión de calidad.

A la Jefe Fabiola Camargo de la unidad de cuidados intensivos.

A las auxiliares de enfermería de Gestión Salud por recoger los datos que nos facilitaron nuestro trabajo.

A la jefe Karen Quiroga de sala general.

A Mauricio Arrieta de facturación por su colaboración.

A Gustavo Bonilla, Contador de la institución.

Al profesor Cristo Pantoja por su asesoría y a la secretaria del programa por su colaboración.

En general a todos los que de alguna forma nos colaboraron para la culminación de nuestro proyecto.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	9
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	11
1.1 Descripción del problema.....	11
1.2 Formulación del problema.....	11
2. OBJETIVOS.....	13
2.1 Objetivo general.....	13
2.2 Objetivo específico.....	13
3. JUSTIFICACION.....	15
4. ALCANCES Y DELIMITACIONES.....	17
4.1. Delimitaciones de espacio.....	17
4.2 Delimitaciones de tiempo.....	17
5. MARCO DE REFERENCIA.....	18
5.1 Marco conceptual.....	18
5.2 Marco teórico.....	25
5.3 Marco legal.....	30
6. ASPECTOS METODOLOGICOS DE LA INVESTIGACION.....	36

6.1 Metodo de investigación.....	36
6.2 Tipo de estudio.....	36
7. DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES.....	38
7.1 Esquema general de la metodología del diseño.....	41
7.2 Etapas y pasos realizados para diseñar el sistema de cos tos basado en actividades.....	42
7.2.1 Identificación de los elementos principales del diseño de costos.....	42
7.2.2 Asignación y distribución de recursos, actividades, Centros de costos y objetos de costo.....	81
7.2.3 Costos Unitarios.....	123
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	126
BIBLIOGRAFIA.....	130
ANEXOS.....	132

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las empresas luchan por ser más competitivas en su entorno, planeando estrategias a corto plazo que permitan alcanzar sus metas apoyándose en personal capacitado y en herramientas fundamentales como la información, ya sea de tipo administrativa, contable o financiera, obtenida en los diferentes procesos de la entidad y utilizada por la administración en la toma de decisiones.

En este contexto administrativo, obtienen valor fundamental términos como eficiencia y eficacia, muy utilizados hoy día para determinar la efectividad mostrando calidad total. La rapidez con que es interpretada esa información generada gracias a la tecnología, medios de comunicación y los diferentes códigos utilizados, permite a la empresa elevar los índices de productividad y a la gerencia obtener e implementar sistemas más participativos dentro de su administración para lograr una competitividad sana e idónea.

Teniendo en cuenta lo anterior, se diseñó un sistema de costos en el cual los empleados participan y en el que todas las actividades de la empresa reflejan el consumo de recursos para la prestación de un servicio como lo es el de la salud.

El sistema de costo generó información veraz que permitió a la organización conocer sus costos de producción, sus gastos con miras a la preparación de los estados financieros y así

poder tomar decisiones sobre el precio de su producto, lo cual le permitirá un liderazgo en el mercado y maximización de sus utilidades.

Un sistema de costos basado en actividades ayudó a la administración de la empresa a analizar el comportamiento de los costos en las diferentes actividades realizadas en el ejercicio de la misma, estableciendo una relación entre las actividades y el consumo de recurso por estas independientemente del departamento en el que se genere, permitiéndole conocer los factores que llevan a la empresa a incurrir en costos y gastos en la prestación del servicio en la unidad de cuidados intensivos y en la unidad de sala general.

Este trabajo se fundamentó en los conocimientos adquiridos durante la carrera y en lecturas realizadas de autores como John Shank, quien habla en su libro de la gerencia estratégica de costos y define el costeo basado en actividades como una herramienta útil a la gerencia en la determinación del costo.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema

En la institución prestadora de salud S.A, la gerencia no cuenta con una herramienta que le suministre información comprensible, útil y comparable, que permita conocer los ingresos y costos necesarios para el desarrollo de su actividad, así como los proyectados para la toma de decisiones, no obtiene datos reales e importantes como los costos incurridos en mano de obra, materiales y costos indirectos, su comportamiento, la asignación correcta de estos que le ayude a medir el ingreso y controlar sus costos en especial los indirectos.

Cuenta con un sistema de costos que genera información financiera limitada al sector contable, que le ayuda de manera general en el control de sus costos, gastos y obligaciones, no se determinan los costos de las actividades que generan la prestación del servicio en unidad de cuidados intensivos y sala general, se genera información global de cada uno de los centros de costos que sirve al área contable para determinar el costo del servicio, no así a la gerencia para la planeación estratégica y el control de sus procesos. No se hace énfasis en la asignación de los costos indirectos causados en el desarrollo de cada una de las actividades de estos servicios, ya

sea actividades de enfermería, médicas o la utilización de laboratorios clínicos o para clínicos de apoyo.

1.2 Formulación del problema

1. ¿Conoce la institución prestadora de salud GESTION SALUD S.A. los costos por patología en los que incurre como empresa a nivel general?
2. ¿Bajo qué criterios determina sus costos la institución prestadora de salud Gestión Salud S.A.?
3. ¿la gerencia busca realizar evaluación y control sobre los costos de la unidad de cuidados intensivos y sala general?

OBJETIVOS

2.1 Generales

Diseñar un sistema de costos basado en actividades para la Unidad de Cuidados Intensivos y sala general en la Institución Prestadora de Salud Gestión Salud S.A.

2.2 Específicos

- Diseñar una metodología que permita determinar los costos unitarios en la Unidad de Cuidados Intensivos, sala general.
- Establecer mecanismos para la identificación de los costos y gastos que se derivan de la prestación de los servicios de Unidad de Cuidados Intensivos y Sala General.
- Establecer un mecanismo para la asignación de los costos a las actividades.
- Mediante el conocimiento de los costos históricos de las Patologías de la unidad de cuidados intensivos y sala general, posibilitar a la gerencia tomar las medidas que se requieren para elevar la eficiencia de su gestión en los servicios prestados.

- Mediante el conocimiento de los costos históricos de los centros de costos, posibilitar a la gerencia tomar las medidas que se requieren para elevar la eficiencia de su gestión.
- Generar una alternativa viable para la correcta asignación de los costos de las actividades desarrolladas, en la Unidad de Cuidados Intensivos y Sala General.

JUSTIFICACIÓN

Las empresas para ser más competitivas tienen la necesidad de una visión sistémica de ellas mismas en interacción con su entorno y contar con sistemas de costos actualizados que le permita identificar y asignar costos a cada actividad desarrollada para la prestación de un servicio o la producción o adquisición de un bien. Motivo por el cual deben contar con un sistema de información contable que apoye a los sistemas de control y gestión, que le suministre a los usuarios internos información útil, oportuna, pertinente y comparable que se pueda traducir en estrategias de acción que le permitan a la empresa hacer frente al nuevo concepto globalizado de su entorno, permitiéndole una mayor competitividad minimizando costos de producción, y respondiendo oportunamente a las necesidades del cliente, lo que se ve reflejado en la rentabilidad de la empresa.

La administración de la empresa Gestión Salud S.A. debe tener en cuenta que la información financiera es solo parte de la información requerida dentro de la empresa, pero que al ser muy limitada no permite una toma de decisiones oportuna. Se debe diseñar un sistema de costos que genere información que trascienda a la gerencia para evaluar y controlar los diferentes procesos lo que permite eficiencia y eficacia dentro de sus índices de productividad, permitiéndole el logro de sus objetivos a través del servicio prestado, la asignación correcta

del costo a las diferentes actividades, la racionalización de los recursos y la satisfacción del cliente que es la razón de ser de la empresa.

Es importante contar con el compromiso de todos los empleados, con su sentido de pertenencia, que permita generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones correcta, el logro de los objetivos, la interacción con el cliente generando un valor agregado al servicio prestado. Diseñando un sistema de costo basado en actividades adaptado a sus procesos, le permitirá a la gerencia beneficiarse de información oportuna que adapte a las nuevas tecnologías, que vaya evolucionando con la empresa, y se sujete a cambios para lograr mejores resultados.

ALCANCES Y DELIMITACIONES

4.1 Del espacio

Se diseñó un sistema de costos basado en actividades para la empresa Gestión Salud S.A, ubicada en el Barrio Amberes carrera 29 N. 38-20 de la ciudad de Cartagena de Indias D.T y C. El sistema esta propuesto para distribuir los recursos en las diferentes actividades necesarias para la prestación oportuna del servicio en salud.

4.2 Del tiempo

Los datos fueron obtenidos del periodo de junio 1 hasta junio 31 de 2009. Se tomó como base el período de un mes para su análisis, porque facilita el estudio de los datos y el análisis de la información y de esta forma se puede aplicar a cualquier periodo.

MARCO DE REFERENCIA

5.1 Marco conceptual

Actividades: Es el conjunto de tareas que son realizadas por los miembros de la organización en forma secuencial y lógica, y en cuya ejecución se consumen recursos. Para realizar una actividad o conjunto de tareas, se emplean una serie de recursos humanos y físicos dirigidos a satisfacer un cliente interno o externo y que tiene un objetivo específico. Las actividades pueden clasificarse en operativas o de apoyo de acuerdo con el segmento de la organización que las lleve a cabo.

Actividades asistenciales: Son las actividades que se ejecutan en los centros de costos operativos y que están directamente relacionadas con los productos o servicios que se prestan en la institución. Contribuyen a la misión de un departamento

Centro de costos: Son áreas de responsabilidad en los cuales se consumen recursos, ejecutan actividades y acumulan costos. Cada centro de costo debe ser independiente de los demás y es responsable de los recursos necesarios para realizar sus actividades. En él se asignan recursos tales como, personal, equipos, insumos, etc. En forma clara y segura.

Contabilidad administrativa: Sistema de información de una empresa orientado a la elaboración de informes internos que facilitan las funciones de planeación, control y toma de decisiones de la administración.

Costos: es el monto económico que representa la fabricación de cualquier componente o producto, o la prestación de cualquier servicio. Conociendo el coste de un producto o servicio se puede determinar el precio de venta al público de dicho producto o servicio

Costo fijo: son aquellos que dentro de una determinada estructura de producción y para un periodo de tiempo fijado permanecen invariables respecto al volumen de producción (volumen producido).

Costo marginal: se define como el aumento del costo total necesario para producir una unidad adicional del bien.

Costo variable: es aquel que se modifica de acuerdo a variaciones del volumen de producción (o nivel de actividad), se trate tanto de bienes como de servicios. Es decir, si el nivel de actividad decrece, estos costos decrecen, mientras que si el nivel de actividad aumenta, también lo hace esta clase de costos.

Costo basado en actividades: es un modelo que se basa en la agrupación en centros de costos que conforman una secuencia de valor de los productos y servicios de la actividad

productiva de la empresa. Centra sus esfuerzos en el razonamiento de gerencial en forma adecuada las actividades que causan costos y que se relacionan a través de su consumo con el costo de los productos.

Costos por procesos: se usa para computar los costos de un producto para una masa o un sistema de producción corriente. Los costos del producto pueden ser determinados al sumar los costos unitarios promedio para cada operación periódicamente.

Costos por absorción: Este sistema trata de incluir dentro del costo del producto todos los costos de la función productiva, independientemente de su comportamiento fijo o variable.

Costeo por Protocolos: un protocolo desde el punto de vista clínico, es una secuencia ordenada de procedimientos utilizables ante un individuo con un determinado cuadro clínico o sobre la actitud terapéutica más adecuada ante un problema de salud.

El protocolo permite al personal del área de la salud encargado del procedimiento realizar el tratamiento de manera efectiva y con el costo mínimo. El costeo por protocolos aunque muy utilizado en el área de la salud, más que una metodología de costeo, es una herramienta que permite calcular estándares de consumo ante determinado procedimiento, la cual es utilizada por el Costeo Basado en Actividades o el Costeo Absorbente al momento de calcular el costo real de la prestación del servicio.

Costos indirectos de fabricación: También conocidos como gastos de fabricación, gastos indirectos de fábrica, gastos indirectos de producción y costos indirectos de fabricación. Son

el conjunto de costos de fábrica que intervienen en la transformación de los productos y que no se identifican o cuantifican plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos, procesos productivos o centros de costos determinados.

Inductor o Generador: Es un factor o criterio para asignar costos, es un parámetro que permite medir los costos y así cuantificarlos.

Inductor de recursos: Son los criterios o bases usadas para transferir costos de los recursos a las actividades.

Inductor de actividad o costo: Son los criterios utilizados para transferir costos desde una actividad a uno o varios objeto de costos.

Institución Prestadora de Salud: Es la entidad creada para prestar los servicios de salud a los afiliados y beneficiarios, en el nivel de atención correspondiente. Debe tener como principios básicos la calidad y la eficiencia, y tendrá autonomía administrativa, técnica y financiera.

Gastos: Se definen como un costo que ha producido un beneficio y ha expirado, son los cargos operativos y financieros en que incurre el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio económico determinado; estas erogaciones no se capitalizan.

Materiales directos: son todos los que pueden identificarse o cuantificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con este y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto.

Materiales indirectos: son todos aquellos materiales que están involucrados en la elaboración de un producto, pero no intervienen directamente en la fabricación del producto, y sus costos son muy difíciles de calcular.

Mano de obra: esfuerzo humano destinado a la producción de un bien o servicio.

Mano de obra directa: es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con éste con facilidad y que representa un importante costo de mano obra en la elaboración del producto, la fuerza laboral involucrada directamente con la manufactura de una sola unidad de producto terminado o servicio prestado.

Mano de obra indirecta: son todos aquellos trabajadores que no tienen contacto directo con la transformación de los materiales en productos terminados.

Objetos de Costos: Es la razón para realizar una actividad. Representa la razón de ser de la organización, generalmente está definida por el portafolio de productos o servicios, es todo

aquellos que necesitan de actividades. Incluye productos/servicios, clientes, áreas geográficas, etc.

Proceso: es un conjunto de actividades o eventos que se realizan o suceden con un fin determinado.

Prestaciones (legales y extra legales): Es disponer de un mecanismo para seleccionar una o varias prestaciones, dependiendo si al tipo de contrato se le calcula una prestación o no.

Prima de navidad: Es un incentivo equivalente a un salario, el cual se recibe en el mes de diciembre.

Prima de servicios: Pago a los empleados equivalentes a un salario, el cual se recibe en el mes de junio.

Prima de vacaciones: pago que se hace a los empleados, equivalente al 50% del salario mensual.

Recursos: son cuentas contables o de costos determinados por unidad de medida necesarios para desarrollar las actividades, ejemplos sueldos, depreciación, servicios públicos y gastos en general. Son los elementos económicos usados o aplicados en la realización de actividades.

Remuneración por servicios: pago a personas naturales o jurídicas, cuya vinculación no es por contrato laboral, sino por honorarios, comisiones, servicios; para atender necesidades

propias de la facultad, que no pueden ser atendidas por el personal vinculado.

Subsidio de transporte: Pago a los empleados para ayuda en el transporte de acuerdo a la reglamentación vigente.

Sala general: Instalación hospitalaria que le brinda al paciente cuidados generales básicos dependiendo de su enfermedad.

Unidad de Cuidados Intensivos: es una instalación especial de un hospital que proporciona cuidados de III nivel de atención.

5.2 Marco teórico

La contabilidad es una ciencia aplicada de carácter social y de naturaleza económica que proporciona información financiera del ente económico para luego ser calificadas, presentadas e interpretadas con el propósito de ser empleada para controlar los recursos y tomar medidas oportunas para evitar una situación deficitaria que ponga en peligro la súper vivencia.

Generalmente y atendiendo al propósito fundamental de la contabilidad de brindar información financiera referente a una entidad económica relacionándose con la medición, el registro, y el reporte de información a varios grupos de usuarios, en el campo de la contabilidad puede dividirse en financiera o de costo o gerencial.

La contabilidad financiera a la que también se denomina contabilidad general, está orientada a los usuarios externos, los cuales presentan diversas necesidades de información.

La contabilidad de costo llamada también contabilidad administrativa o contabilidad gerencial está dirigida a los usuarios internos de la organización, por lo que su diseño debe responder a las necesidades específicas de la gerencia, por cuanto la información obtenida es utilizada para la planeación, control de gestión y toma de decisiones, motivo por el cual cada sistema contable debe ser diseñado en función de las características de la empresa en la cual se va aplicar.

La contabilidad de costo es un subsistema destinado a establecer las bases que permitan identificar, medir, calcular y evaluar los valores en los que se incurre para llevar a cabo una determinada operación propia de la gestión de la entidad, por ejemplo, la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.

De este modo la contabilidad de costo debe contemplar la recopilación, registro, análisis e interpretación de las erogaciones necesarias para la obtención de un producto o realización de una actividad determinada.

Los costos hospitalarios: se dominan costos hospitalarios al conjunto de indicadores que permite evaluar la eficiencia del trabajo del hospital, pues muestra cuanto le cuesta al mismo

realizar las actividades que le son inherentes de acuerdo a su nivel de atención médica. En el análisis debe reflejar el nivel de productividad alcanzado, el grado de eficiencia con que se utilizan los activos fijos tangibles, así como la óptima utilización de medicamentos y otros recursos materiales.

La complejidad de los costos hospitalarios está determinada por las múltiples y diversas acciones que ocurren en la actividad hospitalaria. Esto determina la necesidad de que cualquier sistema de costos que se implanten en los hospitales este totalmente ligado con el registro contable.

Esto implica que la aplicación de los costos hospitalarios tenga rigor técnico; pues necesariamente, tiene que existir concordancia entre la sumatoria de los costos totales de las actividades finales de la institución, con respecto al total de gastos contabilizados como ejecución del presupuesto hasta el periodo que se informa.

Los costos constituyen un instrumento de trabajo de la gestión administrativa, tanto para el hospital como institución, como para los diferentes niveles como organización. La necesidad de su conocimiento se fundamenta, entre otros, en los aspectos siguientes:

1. Conocer con precisión la relación entre las actividades y su costo

1. Mejorar el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros.
2. Tomar decisiones oportunas para la corrección de desviaciones en la ejecución del presupuesto.
3. Establecer políticas para lograr mayor eficiencia de la gestión hospitalaria.

Sin duda alguna, la obtención de los costos reales de las actividades hospitalarias tienen mucha importancia aun cuando se encuentran enmarcada en un sector no productivo; pues su conocimiento es lo que permitirá la optimización de los gastos en que se incurre, con la finalidad de satisfacer las necesidades de salud de la población.

Los costos por patología: según MC Greevery (1967) “de los médicos que atienden pacientes se espera que ofrezcan toda la ayuda que pueda proporcionar la ciencia médica sin importar el costo”.

En los costos por patologías, Montico y Velarde (miembros de la asociación cubana de salud- 2003) exponen que “no se trata solo cálculo de los costos por departamentos, salas, centros de costos o actividades, ni de lo gastado para atender una patología específica, sino que tiene que incluirse y tomarse en cuenta además las características específicas del paciente y los procesos, actividades, y tareas por las que transita el mismo e ir acumulando toda esa información para que la contabilidad

de costos refleje verdaderamente lo ocurrido en cada atención o servicio de salud”.

Los productos o servicios en las empresas de salud se “fabrican” de la misma manera, a pesar de ser diferentes instituciones, pues todos comparten las mismas características.

- Son intangibles, quizás los elementos que se utilizan para prestarlos son intangibles(medicamentos, curaciones)
- No son homogéneos, es decir un mismo producto puede variar en sus costos dependiendo de la patología en cada paciente; y a su vez la misma patología puede generar diferentes gastos.
- Son manuales, es decir, no se pueden fabricar en una cadena de producción, sino que los hace la mano del hombre.
- No es fácil hallar una unidad de medida, es decir, cuantificar su producción.

Claro está que cada producto/servicio es creado mediante un proceso, al que es necesario costear a través de determinada metodología para obtener el costo por paciente-patología y proceso.

Más que un sistema de costo, la aplicación de un costeo por paciente-patología, lleva sin duda a la reorganización de una

institución de salud, mejorando notablemente su gestión tanto asistencial como administrativa.

Shank, John K., Gerencia estratégica de costos: la nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva. Bogotá: Norma, 1997. 340 p. Define los costos basado en actividades como una herramienta financiera básica muy útil para la gerencia estratégica, a largo plazo en el comportamiento del costo. El costeo basado en actividades puede establecer al menos las dimensiones del costo que se asumen cuando se toman decisiones sobre utilidad, determinación del precio y de énfasis en un producto.

La empresa tiene una alta probabilidad de implementar una estrategia viable si dispone de la información necesaria.

En el mismo orden de ideas encontramos Gilma Arroyave Loaiza, Edgar C. Jarillo Soto, México 2001 en su investigación sobre costos hospitalarios. "Costo del día paciente", quienes clasifican los costos en:

Variables: son todos aquellos gastos que se originan por la atención al paciente, por ejemplo, medicamentos, material de uso médico, honorarios específicamente para ese paciente. De manera específica se presentan los objetos que conforman el costo del día paciente y expone su relación con la calidad de los servicios de salud. Este estudio aporta centralmente para un hospital modelo, el nivel del costo del día-paciente y

especifica la participación monetaria porcentual de los objetos del costo en este indicador.

Don R.Hansen, Maryanne M., sistema de administración de costos con base funcional y con bases en actividades(2003). Habla sobre la importancia de contar con un sistema de costos

5.3 Marco legal

Ley 10 de 1990

Ley 100 de 1993 Artículos 185,186, 241, 244

Ley 43 de 1990. Artículo 2

Constitución política Artículo 48

Decreto 2309 Artículo 4o. Artículo 6o.

Los estándares ISO9000

Decreto 2423 de 1996

Decreto 887 de 2005 decreto de "Liberación de tarifas"

5.3.1 antecedentes históricos en el mundo

La contabilidad nace con esa necesidad de la humanidad de evolucionar, es tan antigua como esta y se desarrolla gracias a esa necesidad de tener información financiera precisa y confiable, no existe ninguna actividad que sea ajena a la contabilidad y que no implemente su técnica para registrar la información de tipo contable.

Con el paso de los años ha ido evolucionando es así que se ha dividido en ramas para estudiar y aplicar de acuerdo a las necesidades, una de esas ramas es la contabilidad de gestión la cual se consolida en la década de los sesentas cuando surge las empresas de manufacturas, época en la cual se evidencia el consumo de bienes en forma masiva se desarrollan nuevas tecnologías y se da origen al concepto de empresas multinacionales tan usado hoy día, es ahí donde se consolida como disciplina autónoma en la toma de decisiones y como punto de apoyo para la gerencia en la administración empresarial.

Hacia los años ochentas se toma la iniciativa de organizar los conceptos teóricos de costos de gestión basados en la técnica ya existente y con la experiencia aplicada, igual nace dentro de las empresas la delegación de responsabilidades y se integra la contabilidad en forma interdisciplinaria dentro del ente.

Hacia 1985 se desarrolla una nueva teoría de costos basado en actividades de la mano de Keith Williams y Nick Vintila quienes demostraron la ineficiencia del costeo estándar en la toma de decisiones gerenciales, estos autores tuvieron muchos detractores luego se divulga los costos basado en actividades por Jhonson y Robert Kaplan los cuales sustentan que la contabilidad lleva mucho tiempo estancada porque se dedica más a las necesidades contables dentro de las empresas que a las de necesidad de información para la toma de decisiones.

En la época actual en un mundo globalizado la apertura de mercados, el uso de la calidad como estrategia de competitividad, se requiere de un sistema contable que genere información acorde a las necesidades de las empresas utilizando la contabilidad de costos como herramienta en la toma de decisiones, la contabilidad de costos suministra esa información que requieren todos los usuarios internos de las organizaciones como apoyo a su proceso administrativo como lo es planear, organizar, ejecutar, evaluar y controlar.

5.3.2 antecedentes de la situación en Colombia

En la constitución Colombiana de 1991 artículo 49 se contempla que la prestación del servicio de salud será responsabilidad del estado Colombiano, bajo los principios de Universalidad, solidaridad y eficiencia.

A principios de los noventa el servicio de salud se prestaba a través del Sistema Nacional de Salud en cabeza del Instituto Colombiano de Seguros Sociales, la cual era la entidad encargada de afiliar y realizar la prestación del servicio en salud, debido al mal funcionamiento de la institución se propuso una reforma para poder garantizarle a un mayor número de Colombianos que su derecho a que le garanticen la salud por parte del estado se cumpliera, es ahí luego de muchos debates se obtiene como resultado la ley 100 de 1993 Creación del Sistema General de Seguridad Social en salud.

En la ley 100 de 1993 además están presentes los principios de integralidad, obligatoriedad, equidad y unidad, así el sistema organizo a sus afiliados en dos grupos los que realizaban sus aportes pertenecían al régimen contributivo y los afiliados subsidiados por el gobierno que pertenecían al régimen subsidiado.

Tanto el Régimen contributivo como el subsidiado ofrecen a sus afiliados el plan obligatorio de salud, para la atención en salud se crearon las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) las cuales pueden ser de carácter público o privado. Todas las E.P.S y A.R.S contratan con las IPS. Todos los servicios contemplados en el plan obligatorio de salud (POS).

GESTION SALUD S.A. IPS



5.3.2.1 Objeto social de la clínica

Gestión Salud S.A es una empresa de servicios dedicada a la prestación de servicios en salud, es una IPS ubicada en la ciudad de Cartagena dentro de las instalaciones de la clínica maternidad Rafael calvo y en la cual se atienden patologías de II y III nivel. Es una empresa creada en 2.005 inicialmente como sociedad limitada y luego pasa a ser sociedad anónima en el año 2007.

5.3.2.2 Políticas de calidad

La IPS Gestión Salud Ltda., está comprometida en prestar servicios de calidad a los pacientes en estado crítico en sus servicios de Cuidados Intensivos, Intermedios y Generales de alta complejidad, amparados en un sistema de Garantía de la Calidad que conllevarán a un mejoramiento continuo de todos sus procesos, propendiendo por la satisfacción de todos nuestros pacientes y clientes institucionales, apoyados en un recurso humano y científico competente y un recurso físico idóneo.

Para que la anterior política sea un elemento activo dentro de la organización, se llevarán a cabo las siguientes estrategias:

1. COMUNICACIÓN:

- a. Cada vez que se establezca o lleve a cabo una Modificación de la política de Calidad, el representante de la dirección a través de los Responsables o dueños de proceso la divulgarán.
- b. A través de auditorías internas y reuniones de los dueños de proceso con el personal, se verificará el entendimiento de la misma en la organización.

2. REVISION: Durante las revisiones por la Gerencia, y cuando la Gerencia estime conveniente adecuarla, la revisará y modificará.

5.3.2.3 Misión

La IPS Gestión Salud S.A., presta servicios de salud en las áreas de consulta prioritaria, hospitalización básica, cuidados intermedios e intensivos y quirófano, especializados en el manejo del paciente crítico, soportado en el mejor recurso humano, físico, tecnológico y económico bajo un sistema de garantía de la calidad que propende al mejoramiento continuo de sus procesos.

5.3.2.4 Visión

Ser en el año 2015 la IPS más destacada en la ciudad de Cartagena, posicionados como la mejor alternativa para los pacientes que requieran de nuestros servicios, siempre a la vanguardia de los adelantos tecnológicos, científicos y de

recurso humano, brindando un servicio humanizado enfocado siempre hacia nuestros pacientes y sus familias.

5.3.2.5 Servicios prestados:

- Unidad de cuidados intensivos.

Cuenta con 10 camas debidamente dotadas con equipos como monitores con medición de presión invasiva, ventiladores mecánicos, capnografía, gasto cardíaco, telemetría y disponibilidad presencial de intensivista las 24 horas para la atención de pacientes con patologías que ameriten la atención en cuidados.

- Sala general.

Cuenta con 8 camas para hospitalización básica y 4 para la atención de pacientes de Cuidados Intermedios.

- Ayudas diagnósticas.

Cuenta con la Unidad de Patología Clínica y Laboratorio del Dr. Alex Tejada a nuestro servicio las 24 horas.

Para realización de ecografías y radiografías a nuestros pacientes hospitalizados contamos con los servicios y equipos del Dr. Antonio Herazo.

- Cirugías.

Dispone de una sala de cirugías 24 horas para la oportuna realización de procedimientos quirúrgicos de apoyo a nuestra unidad y para cirugía programada.

6. ASPECTOS METODOLÓGICOS DE LA INVESTIGACIÓN

6.1 Método de investigación.

El método utilizado es la observación y el método deductivo. Mediante una serie de visitas a la institución prestadora de salud se observa, percibe, analiza y recopila la mayor parte de la información que nos sirvió como fundamento en la realización del proyecto, además mediante información general extraída de otras fuentes e investigaciones, pudimos partir para llegar a un informe mas particular, que nos sirvió como base del diseño del sistema de costo para la clínica gestión salud S.A

6.2 Tipo de estudio.

Descriptivo, porque para el diseño del sistema de costos basados en actividades, implicó analizar las actividades, identificar sus componentes y describir su proceso paso a paso.

7. DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES.

Para la elaboración del diseño del sistema de costos ABC que permitió el cálculo de los costos en la unidad de cuidados intensivos y sala general, se requirió identificar, agrupar y valorar las actividades realizadas y los recursos utilizados por los diferentes centros de costos en el desarrollo normal de sus procesos. Una vez identificados los recursos consumidos y las actividades realizadas por cada centro de costos, se procedió a distribuir y/o asignar los costos según los recursos consumidos en las actividades realizadas por cada centro de costo. Logrando así calcular los costos incurridos por cada centro de costos.

Una vez calculado los costos incurridos por cada centro de costo, y ya identificado el centro de costos donde la unidad de cuidados intensivos y sala general pertenecen, se procedió a calcular los costos por patología. El cálculo de los costos por cada patología se obtuvo identificando las actividades y los recursos utilizados por cada patología distribuyendo y/o asignando sus costos, se realizó por hojas de trabajo las cuales facilitaron la acumulación de costos, para ser distribuidos y/o asignados por cada centro de costos y por cada patología.

Las actividades fueron valoradas, según su criterio o factor de medida "inductor" que permitió la asignación o distribución de los recursos a cada centro de costo.

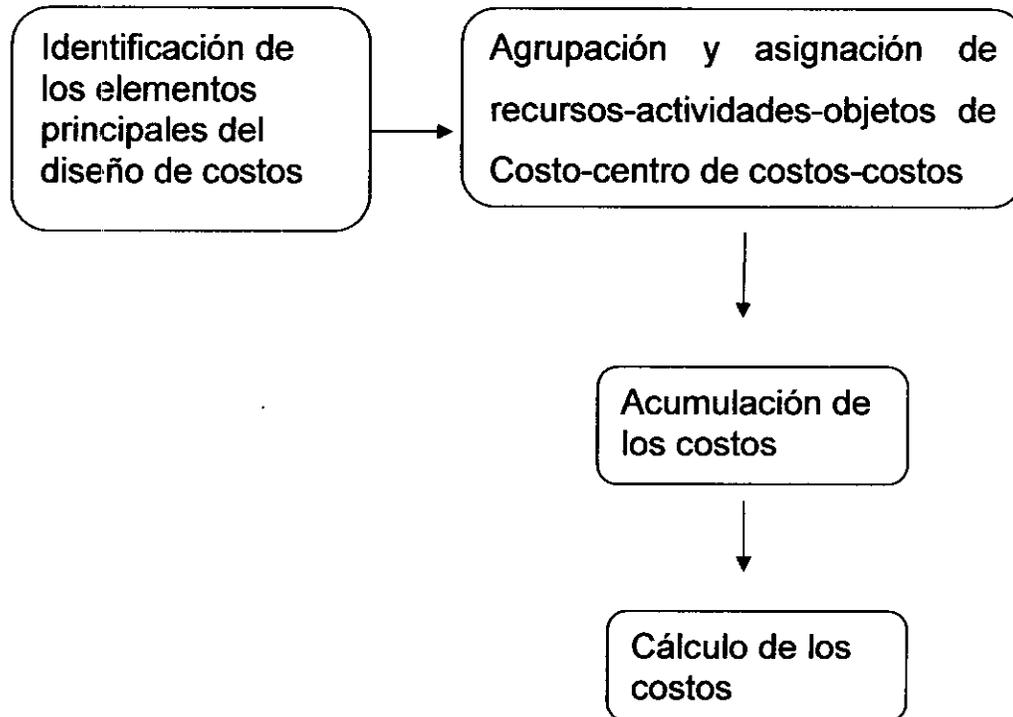
A continuación se presenta el modelo de costos basado en actividades (ABC) para determinar los costos en la unidad de cuidados intensivos y sala general.

ETAPAS	OBJETIVO	PASOS
Etapa1: Identificación de los elementos principales que intervienen en el diseño.	Identificar los elementos principales del diseño del sistema de costos ABC, para luego ser agrupados y valorados, de tal forma que permita facilitar la distribución y/o asignación de los costos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centros de costos 2. Objetos de costo 3. Actividades realizadas 4. Recursos utilizados 5. Mano de obra empleada 6. Inductores de los recursos 7. Actividades realizadas en uci y sala general 8. Recursos utilizados en uci y sala general 9. Patologías más frecuentes en uci y sala general

ETAPAS	OBJETIVO	PASOS
Etapa 2: Agrupación, y asignación de recursos, actividades, objeto de costos, costos y centros de costos.	Agrupar, asignar y valorar, las actividades, recursos y objetos de costos, para identificar el consumo de recursos y las actividades realizadas por cada centro de costo, para poder asignar y/o distribuir sus costos.	1 Agrupación de las actividades por centros de costos. 2 Asignación de las actividades a los objetos de costos. 3 Asignación de los costos a las actividades

ETAPAS	OBJETIVO	PASOS
Etapa 3: cálculo de los costos.	Calcular el costo incurrido por cada centro de costos y los costos por cada patología.	1 Por centros de costos. 2 por patologías

Esquema general de la metodología del diseño



Esquema general de la metodología del diseño

E: etapas P: pasos

E1 Identificación de los elementos principales del diseño de costos:

P1 Centros de costos

P2 Objetos de costo

P3 Actividades realizadas

P4 Recursos utilizados

P5 Mano de obra empleada

P6 Inductores de los recursos

P7 Actividades realizadas en uci y sala general

P8 Recursos utilizados en uci y sala general

P9 Patologías más frecuentes en uci y sala general

P10 Números de pacientes que ingresaron a uci y sala general en junio de 2009.

E2 Agrupación y asignación de recursos-actividades-objetos de

Costo-centro de costos:

P1 Agrupación de las actividades por centros de costos

P2 Asignación de las actividades a los objetos de costos

P3 Asignación de los costos a las actividades

E3 Acumulación de los costos

P1 Hojas de trabajos

E3 Cálculo de los costos

P1 Por centros de costos

P2 por patologías

7.2 Etapas y pasos realizados para diseñar el sistema de costos ABC

(E1) Identificación de los elementos principales del diseño del sistema de costos ABC para la institución prestadora de salud Gestión Salud S.A

El Costeo basado en actividades (ABC), es un procedimiento que propende por la correcta relación de los Costos Indirectos de producción y de los gastos administrativos con un producto, servicio o actividad específicos, mediante una adecuada identificación de los recursos utilizados, de las actividades realizadas y la asignación de los costos a las actividades y las actividades a los objetos de costos, basadas en como estas

utilizan sus recursos, los cuales se asignan a las actividades, las actividades a los objetos de costos, midiendo así el costo y el desempeño de actividades y recursos para lograr el objeto de costo en cada centro de costo.

Para realizar esta primera etapa se tomaron los datos suministrados por la institución prestadora de salud Gestión Salud S.A, consignados en el anexo del balance 2009, en la nomina, en facturas y en el libro mayor.

La primera etapa consiste en identificar los elementos principales del diseño de costos como: recursos utilizados, actividades realizadas, Objeto de costos, inductores, y centros de costos, con el fin de asignar los recursos a las actividades, las actividades a los objetos de costos, ya que estas asignaciones son la base para el diseño de un sistema de costos ABC.

(P1) Centros de costos

Centro de costos: Son áreas de responsabilidad en los cuales se consumen recursos, ejecutan actividades y acumulan costos. Cada centro de costo debe ser independiente de los demás y es responsable de los recursos necesarios para realizar sus actividades. En él se asignan recursos tales como, personal, equipos, insumos, etc. En forma clara y segura.

Centros de costos

Dirección administrativa
 Administración de ventas y prestación del servicio
 Garantía de la calidad
 Servicios generales
 Unidad funcional de urgencias
 Unidad funcional de consulta médica
 Unidad funcional de patología clínica
 Unidad funcional de Hospitalización e internación
 Unidad funcional de quirófanos y sala de partos
 Unidad funcional de apoyo terapéutico
 Unidad funcional de apoyo diagnóstico
 Unidad funcional de Mercadeo

(P2) Objeto de los costos

Objetos de Costos: Es la razón para realizar una actividad. Representa la razón de ser de la organización, generalmente esta definida por el portafolio de productos o servicios, es todo aquello que necesita de actividades. Incluye productos/servicios, clientes, áreas geográficas, etc.

Objeto de los costos

Cuidados intensivos
 Cuidados intermedios
 Sala general

Cirugías
 Procedimientos especiales
 Atención de las patologías clínicas
 Consultas prioritarias
 Atención al público
 Bienestar del empleado
 Control de la calidad
 Beneficio o rendimiento de la organización
 Control y organización de los recursos
 Buen estado de las plantas y equipos

(P3) Actividades realizadas

Actividades: Es el conjunto de tareas que son realizadas por los miembros de la organización en forma secuencial y lógica, y en cuya ejecución se consumen recursos. Para realizar una actividad o conjunto de tareas, se emplean una serie de recursos humanos y físicos dirigidos a satisfacer un cliente interno o externo y que tiene un objetivo específico. Las actividades pueden clasificarse en operativas o de apoyo de acuerdo con el segmento de la organización que las lleve a cabo.

Actividades

Gestión humana:

- Auditoría médica
- Auditoría fiscal

- Control interno
- Control de calidad
- Consolidar la información correspondiente a indicadores de las diferentes áreas de la Institución.
- Enviar informes de indicadores y de calidad a los clientes externos, internos y a los Entes Estatales que requieran dicha información
- Preparar documentación a presentar con objeto de licitaciones y contrataciones
- Verificar el cumplimiento de los programas de educación continuada
- Diseñar la documentación y estrategias propias del Sistema de Gestión de Calidad
- Realizar el proceso de selección de personal administrativo y asistencial
- Salud ocupacional

Administración:

- Diseñar herramientas de seguimiento, encaminadas al control del costo y disminución del desperdicio en toda la institución

- Direccionar, supervisar y gestionar el mantenimiento locativo, equipos biomédicos, equipos de cómputo y redes de comunicaciones, redes eléctricas, planta eléctrica, UPS, tanques de almacenamiento de agua, aires acondicionados y gases medicinales.
- Direccionar, supervisar y gestionar los contratos de los proveedores de servicios de la IPS
- Elaborar reporte mensual a gerencia de tableros de control de consumo de servicios públicos y telefonía celular
- Supervisar las actividades del área de servicios generales, mensajería y Mantenimiento
- Gestionar los Residuos Hospitalarios, diligenciamiento de formatos RH1, seguimiento al componente externo y elaboración y reporte de tabla de indicadores
- Atención al cliente
- Admisionar pacientes para consulta prioritaria y cirugías programadas
- Realizar pedidos de papelería mensual, recibirlos y entregarlos

- Recepcionar llamadas del conmutador
- Recepción e información
- Realizar censo diario de los pacientes hospitalizados en todas las unidades de servicio
- Verificar que los pacientes hospitalizados en las diferentes unidades de servicio se encuentren admitidos, registrados en el sistema, que tengan la documentación requerida y que tengan la autorización de su respectiva EPS
- Compras de materiales
- Mercadeo
- Solicitar las autorizaciones por escritos de los pacientes hospitalizados que lo requieren
- Realizar la gestión de camas
- Mensajería
- Relacionar los copagos para consignarlos en el banco
- Radicar facturas en el sistema
- Verificar que sean facturados los servicios diarios de los pacientes hospitalizados en Sala General
- Mantenimiento de plantas y equipos

- Lavandería

Contabilidad:

- Preparar informes financieros
- Realizar liquidación y pago de nomina de los empleados
- Asesorar contabilización de facturación de clientes
- Asesorar el manejo de la cartera a proveedores
- Preparar las declaraciones de impuestos.
- Llevar cartera de clientes
- Conciliar cartera con los clientes
- Descargar y actualizar glosas
- Realizar aportes de los empleados a la seguridad social y parafiscal.
- Afiliar a empleados a la seguridad social y parafiscal
- Conciliación de banco.
- Contabilización de facturas de clientes

Facturación:

- Recibir las historias clínicas provenientes de cada uno de los servicios de la institución

- Verificar documentos de identificación de cada paciente y códigos de autorizaciones de las órdenes de servicio
- Verificar que los procedimientos realizados a cada paciente durante la hospitalización se encuentren soportados en la historia clínica
- Ingresar los procedimientos, medicamentos, laboratorios y estancia del paciente al sistema
- Liquidar y verificar que todos los procedimientos, medicamentos, laboratorios y estancia del paciente cargados en el sistema coincidan correctamente con las fechas de ejecución de cada uno de ellos
- Realizar la factura de cada paciente de acuerdo a los procedimientos, medicamentos, laboratorios y estadía en la institución.
- Sacar copia a todos los soportes clínicos de la historia clínica para anexarlos a cada factura
- Generar RIPS respectivos de las cuentas que se requieren radicar
- Almacenar las facturas en el archivo transitorio de facturación

- Relacionar los pacientes atendidos en el rango de fecha requerida
- Caja

Coordinación médica

- Dirigir, supervisar y coordinar las actividades del personal integrado en las Unidades de Responsabilidad de su competencia
- Definir la política de bioseguridad
- Proponer a la Gerencia la modificación de actividades relativas a la cartera de servicios y de las plantillas del personal asistencial
- Proponer a la Gerencia la adquisición de tecnología y materiales relacionados con el proceso asistencial
- Proponer, dirigir, coordinar y evaluar las actividades y calidad de la asistencia, y, en su caso, de la docencia e investigación, sin perjuicio del apoyo que puedan prestar las otras unidades de la Clínica que tengan asignadas y realicen actividades en materia de docencia, investigación y/o calidad.
- Transporte de paciente
- Consulta con anestesiología

- Consulta medica
- Medicina especializada
- Electrocardiografías
- Ecografías
- Ecocardiografías
- Escanografías
- Resonancias magnéticas
- Endoscopias
- Arteriografías
- Electroencefalograma
- Electromiografía
- Banco de sangre

Terapias respiratorias:

- Recibir, entregar el turno y realizar ronde de fisioterapia
- Participar, controlar y tomar decisiones junto con el médico durante las rondas medicas.
- Tomar decisiones con respecto a la condición de salud del individuo, identificando signos y síntomas de alteración del equilibrio acido – base, para ejecutar un tratamiento eficaz

- Verificar que la vía área artificial funcione adecuadamente y este bien fijada
- Realizar liquidación diaria de oxígeno
- Tomar muestras de laboratorio (gases arteriales, gases venosos, cultivo de secreciones traqueales, Bk de esputo).
- Realizar ventilación manual ante situaciones que lo ameriten
- Indicar y participar en la RCP básica y avanzada.
- Identificar la mejoría clínica de pacientes conectados a ventilación mecánica detectando criterios de destete
- Aspiración de secreciones al paciente
- Nebulizaciones
- Terapias respiratorias
- Intubación orotraqueal
- Terapia física
- Vigilar la estabilidad hemodinámica identificando una extubacion exitosa o fallida
- Manejar y cuidar las cánulas de traqueotomía en pacientes con o sin asistencia ventilatoria mecánica.

- Asistir el traslado de pacientes con ventilación mecánica desde la unidad a la ambulancia para la realización de estudios diagnósticos, en los casos necesarios
- Aplicar, promover y controlar el programa de prevención y control de infecciones nosocomiales
- Aplicar la política de uso de desinfectantes, antisépticos y esterilizantes en materiales y equipos
- Registrar estadísticas de ingresos y egresos de pacientes, cultivo de secreciones, complicaciones, pacientes en ventilación mecánica
- Identificar y diligenciar formatos de eventos adversos
- Realizar y controlar pedidos de insumos a la farmacia

Enfermería

- Realizar examen físico de todos los pacientes.
- Realizar pedido de medicamentos e insumos a farmacia
- Realizar revisión mensual de los insumos y del carro de paro y efectuar los ajustes de acuerdo al protocolo establecido
- Supervisar en turno el aseo de la sala y registrar en la hoja de control

- Administración de medicamentos
- Baño de pacientes
- Toma de signos vitales
- Control de líquidos ingeridos y eliminados
- Cambio de posición del paciente
- Masajes al paciente
- Entregar y recibir turno para tomar los datos que le den continuidad al mismo
- Toma de glicemia
- Admitir pacientes en el área asignada en horas no hábiles y fines de semana
- Velar por el cumplimiento de protocolos de la institución
- Recibir copago en fines de semana y radicarlo en admisiones
- Llevar las estadísticas correspondientes asignadas por Coordinación de Enfermería
- Promover por el adecuado racionamiento de los recursos
- Reportar evento adverso

- Verificar que los estudios de los diferentes pacientes tengan autorización. (proceso de admisiones: que EPS se pueden recibir, fotocopia de cedula).
- Archivar papelería en las historias clínicas (órdenes médicas, evoluciones médicas, sabanas de enfermería, notas de enfermería etc.).
- Registrar defunciones en su turno en el libro de registro
- Participar activamente en la educación continua
- Verificar el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a cada paciente
- Verificar el cumplimiento de los descansos del personal a cargo
- Cerrar las notas de enfermería y entregar historias clínicas a facturación
- Colaborar en la recolección, tabulación y análisis de los indicadores del servicio
- Realizar toma de presión invasiva
- Realizar toma en Telemetría
- Realizar toma en Capnografía
- Servicio de estancia

- Realizar cuidados básicos
- Realizar curaciones
- Realizar canalizaciones
- Realizar cambio de sondas vesical y nasogástrica
- Administración de alimentación
- Control diario de inventarios
- Traslado de pacientes
- Toma de línea arterial

Servicios generales:

- Mantenimiento de rejillas y aire
- Limpieza de lámparas
- Limpieza cuarto de fisioterapia
- Limpieza de canecas
- Limpieza de puertas y ventanas
- Limpieza carro de curación, carro de paro, ecógrafo y locker
- Limpieza Star de enfermería
- Limpieza cuarto sucio y cuarto limpio
- Limpieza escalerillas
- Limpieza pisos

- Limpieza baños
- Organización de visita de familiares e informe medico
- Limpieza de carro de aseo
- Limpieza general de cubículos
- Limpieza general de patio y pasillos exteriores

(P4) Recursos utilizados

Recursos: son cuentas contables o de costos determinados por unidad de medida necesarios para desarrollar las actividades, ejemplos sueldos, depreciación, servicios públicos y gastos en general. Son los elementos económicos usados o aplicados en la realización de actividades.

Recursos

Gastos del personal

Sueldos

Auxilio de transporte

Horas extras

Prestaciones sociales

Cesantías

Intereses sobre cesantías

Prima de servicio

Vacaciones

Aportes sociales

Aportes a administradora de riesgos profesionales- ARP

Aportes a entidad promotora de salud- EPS

Aportes a fondos de pensiones

Aportes parafiscales

Aportes a caja de compensación familiar

Aportes al instituto colombiano de bienestar familiar- ICBF

Aportes al servicio nacional de aprendizaje-SENA

Otros gastos del personal

Medicina prepagada

Capacitación al personal

Dotaciones y suministros a trabajadores

Bonificaciones

Casino y restaurante

Gastos deportivos y de recreación

Honorarios

Asesoría laboral

Medicina general

Revisoría fiscal

Consulta prioritaria

Consultas medica general

Por servicio (suministrados)

Temporales

Auxiliar contable

Auxiliar de facturación

Correo, portes y telegrama

Transporte, fletes y acarreos

Servicios médicos (medicina especializada)

Servicios en asesoría nutrición

Auxiliar de enfermería

Paramédicos

Instrumentadora

Servicios profesionales en contaduría

Servicios profesionales en sistema

Servicios profesionales en gerencia

Auditoria medica

Mantenimiento

Mantenimiento y reparación de bienes muebles

Mantenimiento de jardines y arreglos ornamentales

Mantenimiento, construcción y edificación

Mantenimiento de maquinaria y equipo

Mantenimiento de equipos de transporte (ambulancias)

Mantenimiento de equipos de cómputos y comunicación

Mantenimiento de equipos médicos científicos

Diversos

Útiles, papelería y fotocopias

Señalización, avisos y valla

Taxis y buses

Lavandería

Donaciones

Fumigaciones

Publicaciones y suscripciones

Contribuciones y afiliaciones

Otros

Financieros

Comisiones e Intereses

Chequera

Gastos financieros consorcio

Gravamen movimientos financieros

Cuota manejo tarjeta crédito

Cuota manejo sucursal virtual

Gastos extraordinarios

Consolidación prestaciones sociales

Impuestos asumidos

Indemnizaciones

Sanciones

Gastos extraordinarios consorcios

Interés de mora

Descuentos comerciales extraordinarios

Depreciaciones

Maquinaria y equipo

Equipo de cómputo y comunicación

Equipos medico científicos

Muebles y encerres

Plantes y redes

Equipos de cirugías

Arriendos

Inmuebles

Instrumentos quirúrgicos

Legales y notariales

Certificados

Notariales

Registro mercantil

Tramites y licencias

Estampilla Unicartagena

Años dorados

Sobre tasa deportes

Compras y suministros

Medicamentos

Materiales, repuestos y accesorios

Insumos médico-quirúrgicos

Oxígeno medicinal

Materiales osteosíntesis

Elementos de aseo y cafetería

Combustibles y lubricantes

Servicios públicos

Energía eléctrica

Servicio de aseo

Acueducto

Celular

Servicio de internet

(P5) Mano de obra empleada

Centro de costo	Mano de obra utilizada	Sueldo básico
Unidad funcional de prioritaria	Aux. de Enfermería	320.000
Unidad funcional de prioritaria	Aux. de Enfermería	640.000
Unidad funcional de prioritaria	Aux. de Enfermería	320.000
Unidad funcional de prioritaria	Aux. de Enfermería	640.000
Unidad funcional de prioritaria	Aux. de Enfermería	640.000

Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Enfermera	1.150.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Fisioterapeuta	1.150.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	1.150.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Fisioterapeuta	1.150.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Enfermera	2.000.000
Hospitalización internación	e	Fisioterapeuta	1.150.000
Hospitalización internación	e	Fisioterapeuta	1.150.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Fisioterapeuta	800.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización internación	e	Aux. de Enfermería	640.000

internación		640.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Aux. de Enfermería	640.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Enfermera	1.150.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Aux. de Enfermería	640.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Administradora	862.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Aux. de Enfermería	640.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Instrumentadora	1.050.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Aux. de Enfermería	640.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Instrumentadora	1.000.000
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Médico	1.700.000
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Enfermera	1.150.000
Hospitalización e internación	Enfermera	1.150.000
Hospitalización e internación	Enfermera	1.150.000
Hospitalización e internación	Enfermera	1.150.000

internación		
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Aux. de Enfermería	640.000
Hospitalización e internación	Enfermera	1.150.000
Garantía de la calidad	Auxiliar de calidad	1.000.000
Dirección administrativa	Auxiliar de archivo	537.000
Dirección administrativa	Gerente	4.860.000
Dirección administrativa	Asistente de contabilidad	1.080.000
Dirección administrativa	Mensajero	548.500
Administración de ventas y prestación del servicio	Facturación	1.080.000
Administración de ventas y prestación del servicio	Facturación	1.512.000
Dirección administrativa	Recepción	0
Servicios generales	Servicios generales	734.400
Servicios generales	Servicios generales	318.240
Servicios generales	Servicios generales	734.400
Administración de ventas y prestación del servicio	Jefe de admisiones	1.000.000
Dirección administrativa	Auxiliar de contabilidad	734.400
Garantía de la calidad	Auxiliar de calidad	1.000.000
Administración de ventas y prestación	Coordinador medico	2.000.000

del servicio		
Servicios generales	Servicios generales	685.440
Servicios generales	Servicios generales	440.640
Garantía de la calidad	Garantía de la calidad	1.296.000
Dirección administrativa	Mensajero	734.400
Dirección administrativa	Recepción	756.000
Servicios generales	Servicios generales	0
Dirección administrativa	Sistemas	1.430.000
Administración de ventas y prestación del servicio	Auxiliar de admisiones	734.400
Dirección administrativa	Auxiliar de revisión de cuentas	761.000
Servicios generales	Servicios generales	734.400
Servicios generales	Servicios generales	515.000
Administración de ventas y prestación del servicio	Auditor medico	2.000.000
Dirección administrativa	Contador	1.620.000
Dirección administrativa	Gerente	4.320.000
Unidad funcional apoyo terapéutico	Fisioterapia	810.000
Dirección administrativa	Auxiliar de Facturación y de Contabilidad	432.000
Dirección administrativa	Facturación	432.000
Dirección administrativa	Facturación	1.188.000
Hospitalización e internación-uci	Enfermera-Jefe	400.000
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Enfermera de Cirugía	300.000
Administración de ventas y prestación	Administradora	2.052.000

del servicio		
Unidad funcional de quirófanos y sala de parto	Jefe de Instrumentadora Quirúrgicas	400.000
Administración de ventas y prestación del servicio	Aux. de Facturación	453.600
Administración de ventas y prestación del servicio	Coordinador Médico	1.900.000
Garantía de la calidad	Calidad	918.000
Hospitalización e internación-sala	Enfermera – Coordinadora	1.300.000
Dirección administrativa	Sistemas	1.300.000
Unidad funcional de apoyo diagnóstico	Enfermera	1.900.000

(P6) Inductores de los recursos

RECURSOS	INDUCTORES
Sueldos	Número de empleados
Auxilio de transporte	Número de empleados
Horas extras	Número de empleados
Cesantías	Número de empleados
Intereses de cesantías	Número de empleados
Prima de servicio	Número de empleados
Vacaciones	Número de empleados
Prestaciones sociales	Número de empleados
Aportes sociales	Número de empleados

Medicina prepagada	Número de empleados
Capacitación al personal	Número de empleados
Dotaciones y suministros a trabajador	Número de empleados
Bonificaciones	Número de empleados
Casino y restaurante	Número de empleados
Gastos deportivos y de recreación	Número de empleados
Asesoría laboral	Número de empleados
Medicina general	Número de pacientes
Consulta Huc	Número de pacientes
Consulta prioritaria	Número de pacientes
Consultas medica general	Número de pacientes
Temporales	Número de empleados
Auxiliar contable	Número de empleados
Auxiliar de facturación	Número de empleados
Correo, portes y telegrama	Asignación directa
Transporte, fletes y acarreos	Asignación directa
Servicios médicos	Número de pacientes
Servicios en asesoría nutrición	Número de pacientes
Revisoría fiscal	Asignación directa
Paramédicos	Número de empleados
Instrumentadora	Asignación directa
Servicios profesionales en contaduría	Asignación directa
Servicios profesionales en sistemas	Asignación directa

Servicios profesionales en gerencia	Asignación directa
Auditoria medica	Asignación directa
Manteni. y reparación de bienes muebles	Asignación directa
Mantenimiento de jardines	Asignación directa
Mantenimiento, construcción y edificaciones	Metros cuadrado
Mantenimiento de maquinaria y equipo	Asignación directa
Mantenimiento de equipos médicos científicos	Asignación directa
Mantenimiento de equipos de transporte	Asignación directa
Mantenimiento de equipos de cómputos	Número de equipos
Útiles, papelería y fotocopias	Distribución porcentual
Señalización, avisos y valla	Asignación directa
Taxis y buses	Asignación directa
Lavandería	Asignación directa
Donaciones	Asignación directa
Fumigaciones	Asignación directa
Publicaciones y suscripciones	Asignación directa
Contribuciones y afiliaciones	Asignación directa
Comisiones bancarias	Asignación directa
Interés por sobre giro	Asignación directa
Chequera	Asignación directa

Gastos financieros consorcio	Asignación directa
Intereses corriente	Asignación directa
Gravamen movimientos financieros	Asignación directa
Cuota manejo tarjeta crédito	Asignación directa
Cuota manejo sucursal virtual	Asignación directa
Consolidación prestaciones sociales	Asignación directa
Impuestos asumidos	Asignación directa
Indemnizaciones	Asignación directa
Sanciones	Asignación directa
Gastos extraordinarios consorcios	Asignación directa
Interés de mora	Asignación directa
Descuentos comerciales extraordinarios	Asignación directa
Maquinaria y equipo	Asignación directa
Equipo de cómputo y comunicación	Asignación directa
Equipos medico científicos	Asignación directa
Muebles y encerres	Asignación directa
Plantes y redes	Asignación directa
Equipos de cirugías	Asignación directa
Inmuebles	Asignación directa
Instrumentos quirúrgicos	Asignación directa
Certificados notariales	Asignación directa
Registro mercantil	Asignación directa

Tramites y licencias	Asignación directa
Estampilla unicartagena	Asignación directa
Años dorados	Asignación directa
Timbre	Asignación directa
Estampilla	Asignación directa
Sobre tasa deportes	Asignación directa
Medicamentos	Asignación directa
Materiales, repuestos y accesorios	Asignación directa
Insumos médico-quirúrgicos	Asignación directa
Oxigeno medicinal	Asignación directa
Materiales osteosíntesis	Asignación directa
Elementos de aseo y cafetería	Asignación directa
Combustibles y lubricantes	Asignación directa
Teléfono	Número de líneas
Servicio de aseo	Asignación directa
Energía eléctrica	Kw hora
Acueducto y alcantarillado	Metros cúbico
Celular	Asignación directa
Internet	Distribución porcentual

(P7) Actividades realizadas en uci y sala general

Unidad de cuidados intensivos

- Transporte de paciente
- Consulta con anestesiología

- Consulta medica
- Medicina especializada
- Electrocardiografías
- Ecografías
- Ecocardiografías
- Escanografías
- Resonancias magnéticas
- Endoscopias
- Arteriografías
- Electroencefalograma
- Electromiografía
- Banco de sangre

Terapias respiratorias:

- Recibir, entregar el turno y realizar runde de fisioterapia
- Participar, controlar y tomar decisiones junto con el médico durante las rondas medicas.
- Tomar decisiones con respecto a la condición de salud del individuo, identificando signos y síntomas de alteración del equilibrio acido – base, para ejecutar un tratamiento eficaz

- Verificar que la vía área artificial funcione adecuadamente y este bien fijada
- Realizar liquidación diaria de oxígeno
- Tomar muestras de laboratorio (gases arteriales, gases venosos, cultivo de secreciones traqueales, Bk de esputo).
- Realizar ventilación manual ante situaciones que lo ameriten
- Indicar y participar en la RCP básica y avanzada.
- Identificar la mejoría clínica de pacientes conectados a ventilación mecánica detectando criterios de destete
- Aspiración de secreciones al paciente
- Nebulizaciones
- Terapias respiratorias
- Intubación orotraqueal
- Terapia física
- Vigilar la estabilidad hemodinámica identificando una extubación exitosa o fallida
- Manejar y cuidar las cánulas de traqueotomía en pacientes con o sin asistencia ventilatoria mecánica.



- Asistir el traslado de pacientes con ventilación mecánica desde la unidad a la ambulancia para la realización de estudios diagnósticos, en los casos necesarios
- Aplicar, promover y controlar el programa de prevención y control de infecciones nosocomiales
- Aplicar la política de uso de desinfectantes, antisépticos y esterilizantes en materiales y equipos
- Registrar estadísticas de ingresos y egresos de pacientes, cultivo de secreciones, complicaciones, pacientes en ventilación mecánica
- Identificar y diligenciar formatos de eventos adversos
- Realizar y controlar pedidos de insumos a la farmacia

Enfermería

- Realizar examen físico de todos los pacientes.
- Realizar pedido de medicamentos e insumos a farmacia
- Realizar revisión mensual de los insumos y del carro de paro y efectuar los ajustes de acuerdo al protocolo establecido
- Supervisar en turno el aseo de la sala y registrar en la hoja de control

- Administración de medicamentos
- Baño de pacientes
- Toma de signos vitales
- Control de líquidos ingeridos y eliminados
- Cambio de posición del paciente
- Masajes al paciente
- Entregar y recibir turno para tomar los datos que le den continuidad al mismo
- Toma de glicemia
- Admitir pacientes en el área asignada en horas no hábiles y fines de semana
- Velar por el cumplimiento de protocolos de la institución
- Recibir copago en fines de semana y radicarlo en admisiones
- Llevar las estadísticas correspondientes asignadas por Coordinación de Enfermería
- Promover por el adecuado racionamiento de los recursos
- Reportar evento adverso

- Verificar que los estudios de los diferentes pacientes tengan autorización. (proceso de admisiones: que EPS se pueden recibir, fotocopia de cedula).
- Archivar papelería en las historias clínicas (órdenes médicas, evoluciones médicas, sabanas de enfermería, notas de enfermería etc.).
- Registrar defunciones en su turno en el libro de registro
- Participar activamente en la educación continua
- Verificar el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a cada paciente
- Verificar el cumplimiento de los descansos del personal a cargo
- Cerrar las notas de enfermería y entregar historias clínicas a facturación
- Colaborar en la recolección, tabulación y análisis de los indicadores del servicio
- Realizar toma de presión invasiva
- Realizar toma en Telemetría
- Realizar toma en Capnografía
- Servicio de estancia

- Realizar cuidados básicos
- Realizar curaciones
- Realizar canalizaciones
- Realizar cambio de sondas vesical y naso gástrica
- Administración de alimentación
- Control diario de inventarios
- Traslado de pacientes
- Toma de línea arterial

(P8) Recursos utilizados en uci y sala general

Sueldos

Auxilio de transporte

Horas extras

Cesantías

Intereses sobre cesantías

Prima de servicio

Vacaciones

Aportes a administradora de riesgos profesionales- ARP

Aportes a entidad promotora de salud- EPS

Aportes a fondos de pensiones

Aportes a caja de compensación familiar

Aportes al instituto colombiano de bienestar familiar- ICBF

Aportes al servicio nacional de aprendizaje-SENA

Medicina prepagada
Capacitación al personal
Dotaciones y suministros a trabajadores
Bonificaciones
Casino y restaurante
Gastos deportivos y de recreación
Mantenimiento, construcción y edificación
Mantenimiento de maquinaria y equipo
Mantenimiento de equipos médicos científicos
Lavandería
Inmuebles
Teléfono
Energía eléctrica
Servicio de aseo
Acueducto

(P9) Patologías más frecuentes en uci y sala general

En primera instancia se identifican el tipo de patologías atendidas en la institución, en la unidad de cuidados intensivos y en sala general esto con el fin de orientar el estudio hacia los objetivos a lograr.

Dependencia	Patología
Uci	Falla orgánica multisistémica
Uci	Falla respiratoria
Uci	Infarto agudo del miocardio
Uci	Pre eclampsia
Uci	Eclampsia
Uci	Síndrome de hellp
Uci	Epoc
Uci	SCA
Uci	Sincope
Uci	Shock séptico
Sala general	Hipertensión
Sala general	EDA
Sala general	Intolerancia a la vía oral
Sala general	Prostatectomía
Sala general	Histerectomía
Sala general	Apendicetomía
Sala general	Síndrome convulsivo
Sala general	Angina de pecho
Sala general	Colecistitis
Sala general	Tec leve

(P10) Números de pacientes que ingresaron a uci y sala general en junio de 2009.

Mes	Número de pacientes		Total
	Uci	Sala general	
junio	35	62	97

Identificación del número de pacientes por cada patología.

Ya identificadas las principales patologías y el número de pacientes que ingresaron a uci y sala general en el año 2009 debemos identificar el numero de paciente por patología.

Dependencia	Patología	Número de pacientes
Uci	Falla orgánica multisistémica	3
Uci	Falla respiratoria	3
Uci	Infarto agudo del miocardio	5
Uci	Pre eclampsia	7
Uci	Eclampsia	5
Uci	Síndrome de hellp	2
Uci	Shock séptico	3
Uci	Epoc	2
Uci	SCA	4
Uci	Sincope	1
TOTAL UCI		35
Sala general	Hipertensión	18
Sala general	EDA	9
Sala general	Intolerancia a la vía oral	17
Sala general	Prostatectomía	3
Sala general	Histerectomía	10
Sala general	Apendicetomía	1
Sala general	Síndrome convulsivo	2
Sala general	Colecistitis	1
Sala general	Tec leve	1
TOTAL SALA		62

(E2) Agrupación y asignación de recursos, actividades, costos y centros de costos.

Los recursos se asignan a las actividades, las actividades a los centros de costos, midiendo así el desempeño de las actividades realizadas y los recursos consumidos para lograr el objeto de costo en cada centro de costo.

(P1) Agrupación de las actividades por centros de costos

Centro de costos

Dirección administrativa

Actividades

- Nómina
- Supervisión
- Contabilidad
- Facturación y contabilización
- Caja, recepción de dinero de copagos.
- Sistematización de la información
- Archivo de historias clínicas
- Mensajería

Centro de costos

Administración de ventas y prestación del servicio

Actividades

- Ingreso y egreso de pacientes
- Compra de materiales e insumos
- Direccionar, supervisar y gestionar el mantenimiento locativo, equipos biomédicos, equipos de cómputo y

redes de comunicaciones, redes eléctricas, planta eléctrica, UPS, tanques de almacenamiento de agua, aires acondicionados y gases medicinales.

- Direccionar, supervisar y gestionar los contratos de los proveedores de servicios de la IPS
- Elaborar reporte mensual a gerencia de tableros de control de consumo de servicios públicos y telefonía celular
- Supervisar las actividades del área de servicios generales, mensajería y Mantenimiento
- Gestionar los Residuos Hospitalarios, diligenciamiento de formatos RH1, seguimiento al componente externo y elaboración y reporte de tabla de indicadores
- Atención al cliente
- Admisionar pacientes para consulta prioritaria y cirugías programadas
- Realizar pedidos de papelería mensual, recibirlos y entregarlos
- Recepcionar llamadas del conmutador
- Recepción e información

- Realizar censo diario de los pacientes hospitalizados en todas las unidades de servicio
- Verificar que los pacientes hospitalizados en las diferentes unidades de servicio se encuentren admitidos, registrados en el sistema, que tengan la documentación requerida y que tengan la autorización de su respectiva EPS
- Compras de materiales
- Mercadeo
- Solicitar las autorizaciones por escritos de los pacientes hospitalizados que lo requieren
- Realizar la gestión de camas

Centro de costos

Garantía de la calidad

Actividades

- Auditoría médica
- Auditoría fiscal
- Control interno
- Control de calidad
- Consolidar la información correspondiente a indicadores de las diferentes áreas de la Institución.

- Enviar informes de indicadores y de calidad a los clientes externos, internos y a los Entes Estatales que requieran dicha información
- Preparar documentación a presentar con objeto de licitaciones y contrataciones
- Verificar el cumplimiento de los programas de educación continuada
- Diseñar la documentación y estrategias propias del Sistema de Gestión de Calidad
- Realizar el proceso de selección de personal administrativo y asistencial
- Salud ocupacional

Centro de costos

Servicios generales

Actividades

- Mantenimiento de rejillas y aire
- Limpieza de lámparas
- Limpieza cuarto de fisioterapia
- Limpieza de canecas
- Limpieza de puertas y ventanas

- Limpieza carro de curación, carro de paro, ecógrafo y locker
- Limpieza star de enfermería
- Limpieza cuarto sucio y cuarto limpio
- Limpieza escalerillas
- Limpieza pisos
- Limpieza baños
- Organización de visita de familiares e informe medico
- Limpieza de carro de aseo
- Limpieza general de cubículos
- Limpieza general de patio y pasillos exteriores

Centro de costos

Unidad funcional de urgencias

Actividades

- Unidad móvil
- Servicio de ambulancia
- Servicios paramédicos
- Atención prioritaria

Centro de costos

Unidad funcional de consulta médica

Actividades

- Coordinación medica

- Consulta general
- Consulta prioritaria

Centro de costos

Unidad funcional de Hospitalización e internación

Actividades

- Banco de sangre
- Terapia respiratoria
- Baño de pacientes
- Toma de signos vitales
- Toma de líquidos
- Suministro de medicamentos
- Cambio de posición del paciente
- Masajes al paciente
- Aspiraciones del paciente
- Toma de glicemia
- Recibo y entrega de turno
- Control esterilización
- Presión invasiva
- Telemetría
- Capnografía
- Servicio de estancia
- Cuidados básicos
- Curaciones
- Canalizaciones
- Toma de signos vitales
- Control de líquidos ingeridos y eliminados del paciente

- Alimentación de pacientes
- Baño del paciente

Centro de costos

Unidad funcional de quirófanos y sala de partos

Actividades

- Procedimientos quirúrgicos
- Esterilizaciones
- Anestesiología

Centro de costos

Unidad funcional de apoyo terapéutico

Actividades

- Recibir, entregar el turno y realizar ronda de fisioterapia
- Participar, controlar y tomar decisiones junto con el médico durante las rondas medicas.
- Tomar decisiones con respecto a la condición de salud del individuo, identificando signos y síntomas de alteración del equilibrio ácido – base, para ejecutar un tratamiento eficaz
- Verificar que la vía área artificial funcione adecuadamente y este bien fijada
- Realizar liquidación diaria de oxígeno

- Tomar muestras de laboratorio (gases arteriales, gases venosos, cultivo de secreciones traqueales, Bk de esputo).
- Realizar ventilación manual ante situaciones que lo ameriten
- Indicar y participar en la RCP básica y avanzada.
- Identificar la mejoría clínica de pacientes conectados a ventilación mecánica detectando criterios de destete
- Aspiración de secreciones al paciente
- Nebulizaciones
- Terapias respiratorias
- Intubación orotraqueal
- Terapia física
- Vigilar la estabilidad hemodinámica identificando una extubación exitosa o fallida
- Manejar y cuidar las cánulas de traqueotomía en pacientes con o sin asistencia ventilatoria mecánica.
- Asistir el traslado de pacientes con ventilación mecánica desde la unidad a la ambulancia para la realización de estudios diagnósticos, en los casos necesarios

- Aplicar, promover y controlar el programa de prevención y control de infecciones nosocomiales
- Aplicar la política de uso de desinfectantes, antisépticos y esterilizantes en materiales y equipos
- Registrar estadísticas de ingresos y egresos de pacientes, cultivo de secreciones, complicaciones, pacientes en ventilación mecánica
- Identificar y diligenciar formatos de eventos adversos
- Realizar y controlar pedidos de insumos a la farmacia

Centro de costos

Unidad funcional de apoyo diagnóstico

Actividades

- Consultas prioritarias
- Electrocardiografías
- Ecografías
- Ecocardiografías
- Escanografías
- Resonancias magnéticas
- Endoscopias
- Arteriografías
- Electroencefalogramas
- Electromiografía
- Realizar Rayos X
- Consulta de medicina especializada

Centro de costos

Unidad funcional de Mercadeo

Actividades

- Compra de medicamentos
- Compra de materiales e insumos médico-quirúrgicos
- Compra de materiales osteosíntesis

Centro de costos

Unidad funcional de patología clínica

Actividades

- Toma de laboratorio clínico
- Procedimientos especiales
- Medicina nuclear

(P2) Asignación de las actividades a los objetos de costos
(unidad de cuidados intensivos y sala general)

Objeto de los costos

Cuidados intensivos

Actividades

Suministro de medicamentos

Bancos de sangres

Terapias respiratorias

Baño de pacientes

Toma de signos vitales

Colocación de pañal a los paciente

Toma de líquidos
Cambio de posición del paciente
Masajes al paciente
Aspiraciones del paciente
Toma de glicemia
Servicio de enfermería
Canalizaciones

Objeto de los costos

Servicio de estancia (sala general)

Actividades

Hospitalización básica
Enfermería
Presión invasiva
Telemetría
Capnografía
Toma de signos vitales
Canalizaciones
Servicio de estancia
Suministro de alimentos
Suministro de medicamento
Cuidados básicos
Cuidados intermedios
Curaciones
Canalizaciones

(P3) forma de asignar los costos a las actividades.

En este paso se ideó la forma más adecuada de asignar los costos a las actividades, para luego ser cargados a sus centros de costos.

Sueldos, prestaciones sociales y cargas sociales.

Los Costos incurridos en sueldos, salarios, prestaciones y cargas sociales, fueron asignados de acuerdo a sus centros de costos, donde los médicos, enfermeras, personal administrativo y demás trabajadores estuvieron laborando.

Honorarios (revisor fiscal y especialistas)

Del revisor fiscal se relaciono directamente al centro de costo de administración general. Los especialistas se relacionan al área donde laboran.

Prestación de servicios profesionales

Los costos generados por pago de la prestación de servicios profesionales fueron asignados de acuerdo al centro de costo donde estos laboran.

Depreciaciones

De la edificación se tuvo en cuenta los metros cuadrados de la ocupación y se distribuyen a cada centro de costo. De los equipos se constató que equipos utiliza cada centro de costo y así asignar su respectiva depreciación.

Servicios públicos (energía eléctrica, agua y alcantarillado, teléfono, televisión por cable).

Se distribuyen entre los centros de costos de acuerdo a un análisis realizado al consumo de dichos servicios en los centros de costos.

Energía eléctrica: por equipos eléctricos, accesorios luminosos, electrodomésticos, que tiene cada área, se analiza el consumo.

Agua: mediante entrevista y análisis

Celular: se asignaron directamente al responsable de cada plan de servicio.

Costos y gastos diversos

Los costos y gastos diversos son asignados de forma directa a cada centro de costo que los generó, y se distribuyen aquellos costos y gastos por su porcentaje de participación a cada centro de costo según su participación.

Arriendo de inmueble

Fue distribuido teniendo en cuenta el área ocupada

Gastos financieros

Fueron asignados directamente a la dirección general.

Legales y notariales

Fueron asignados directamente a la dirección general.

Compra de suministros e insumos.

Fueron distribuidos según el consumo de dichos insumos y suministros por cada centro de costo.

(P4) Sistema de acumular los costos (Hojas de trabajo)

Luego de haber cumplido las etapas y pasos anteriores se procedió a acumular los costos por cada centro de costo y por patologías, tratadas en la unidad de cuidados intensivos y d sala general. Se acumularon los costos, mediante hojas de trabajos para luego ser distribuidos. La distribución se realizó mediante la integración de las hojas de trabajo que formaron una hoja de trabajo más amplia donde se resumen todos los costos y gastos generados en el periodo.

Esta hoja de cálculo integrada, simula el flujo de costos a través de toda la empresa, son la forma más adecuada y apropiada para distribuir y/o asignar los costos ya que permiten la acumulación de los costos de forma sencilla y organizada, para luego ser asignados y/o distribuidos.

E3A de los costos

A continuación relacionaremos las hojas de trabajos que se diseñaron para relacionar los costos.

HOJA DE TRABAJO NUMERO 1

Sueldo, auxilio de transporte y trabajos extras.

En esta hoja de trabajo se acumuló todo lo concerniente a los costos incurridos por los conceptos de sueldos, auxilio de transporte y horas extras, devengado, por los trabajadores que laboran en la clínica Gestión salud durante el año 2009.

Centro de costo	Sueldo	Auxilio de transporte	Horas extras
Dirección administrativa	\$	\$	\$
Administración de venta y prestación de servicio	\$	\$	\$
Garantía de la calidad	\$	\$	\$
Servicios generales	\$	\$	\$
Unidad funcional de urgencias	\$	\$	\$
Unidad funcional de consulta medica	\$	\$	\$
Unidad funcional de hospitalización e internación	\$	\$	\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico	\$	\$	\$
Unidad funcional de mercadeo	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 2

Prestaciones sociales, cesantías, primas, vacaciones.

En esta hoja de trabajo se acumularon todo lo concerniente a los costos incurridos por los conceptos de prestaciones sociales, cesantías, primas, vacaciones.

Centro de costo	Cesantías	Interés de cesantías	Primas	Vacaciones
Dirección administrativa	\$	\$	\$	\$
Administración de venta y prestación de servicio	\$	\$	\$	\$
Garantía de la calidad	\$	\$	\$	\$
Servicios generales	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de urgencias	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de consulta medica	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de hospitalización e internación	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo diagnóstico	\$	\$	\$	\$
Unidad funcional de mercadeo	\$	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 3

Distribución aporte social, salud, pensión, cesantías.

En esta hoja de trabajo se reunió todo lo concerniente a los costos incurridos por los conceptos aporte social, salud, pensión, cesantías.

Centro de costo	Salud	Pensión	Cesantías
Dirección administrativa	\$	\$	\$
Administración de venta y prestación de servicio	\$	\$	\$
Garantía de la calidad	\$	\$	\$
Servicios generales	\$	\$	\$
Unidad funcional de urgencias	\$	\$	\$
Unidad funcional de consulta medica	\$	\$	\$
Unidad funcional de hospitalización e internación	\$	\$	\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico	\$	\$	\$
Unidad funcional de mercadeo	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 4

Distribución aportes parafiscales, caja de compensación familiar, Sena, Cesantías, Instituto de bienestar familiar

Centro de costo	caja de compensación familiar	Sena	Instituto de bienestar familiar
Dirección administrativa	\$	\$	\$
Administración de venta y prestación de servicio	\$	\$	\$
Garantía de la calidad	\$	\$	\$
Servicios generales	\$	\$	\$
Unidad funcional de urgencias	\$	\$	\$
Unidad funcional de consulta medica	\$	\$	\$
Unidad funcional de hospitalización e internación	\$	\$	\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico	\$	\$	\$
Unidad funcional de mercadeo	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 5

Otros gastos del personal

Centro de costo	Gastos deportivos y bonificaciones	Dotaciones y restaurante	Capacitaciones medicina prepagada
Dirección administrativa	\$	\$	\$
Administración de venta y prestación de servicio	\$	\$	\$
Garantía de la calidad	\$	\$	\$
Servicios generales	\$	\$	\$
Unidad funcional de urgencias	\$	\$	\$
Unidad funcional de consulta medica	\$	\$	\$
Unidad funcional de hospitalización e internación	\$	\$	\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico	\$	\$	\$
Unidad funcional de mercadeo	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 6

Honorarios

Centro de costo	Revisoría fiscal	Asesoría laboral	Consulta prioritaria y general
Dirección administrativa	\$	\$	\$
Administración de venta y prestación de servicio	\$	\$	\$
Garantía de la calidad	\$	\$	\$
Servicios generales	\$	\$	\$
Unidad funcional de urgencias	\$	\$	\$
Unidad funcional de consulta medica	\$	\$	\$
Unidad funcional de hospitalización e internación	\$	\$	\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico	\$	\$	\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico	\$	\$	\$
Unidad funcional de mercadeo	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 7

Distribución del consumo de la energía eléctrica.

Distribución de la energía eléctrica

Centro de costo	Consumo en Watts	Tasa porcentual %	costos
Dirección administrativa			\$
Administración de venta y prestación de servicio			\$
Garantía de la calidad			\$
Servicios generales			\$
Unidad funcional de urgencias			\$
Unidad funcional de consulta medica			\$
Unidad funcional de hospitalización e internación			\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos			\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico			\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico			\$
Unidad funcional de mercadeo			\$
Total		100	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 8

Distribución del consumo de acueducto y alcantarillado.

Centro de costo	Consumo en metros cúbicos	Tasa porcentual %	costos
Dirección administrativa			\$
Administración de venta y prestación de servicio			\$
Garantía de la calidad			\$
Servicios generales			\$
Unidad funcional de urgencias			\$
Unidad funcional de consulta medica			\$
Unidad funcional de hospitalización e internación			\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos			\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico			\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico			\$
Unidad funcional de mercadeo			\$
Total		100	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 9

Asignación del servicio de telefonía celular e Internet.

Centro de costo	Tasa porcentual %	costos
Dirección administrativa		\$
Administración de venta y prestación de servicio		\$
Garantía de la calidad		\$
Servicios generales		\$
Unidad funcional de urgencias		\$
Unidad funcional de consulta medica		\$
Unidad funcional de hospitalización e internación		\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos		\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico		\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico		\$
Unidad funcional de mercadeo		\$
Total	100	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 10

Distribución del costo del servicio de aseo

Centro de costo	Tasa porcentual %	costos
Dirección administrativa		\$
Administración de venta y prestación de servicio		\$
Garantía de la calidad		\$
Servicios generales		\$
Unidad funcional de urgencias		\$
Unidad funcional de consulta medica		\$
Unidad funcional de hospitalización e internación		\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos		\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico		\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico		\$
Unidad funcional de mercadeo		\$
Total	100	\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 11

Distribución de la depreciación de las máquinas y equipos.

Centro de costo	Numero de maquinarias	Número de equipos	costos
Dirección administrativa			\$
Administración de venta y prestación de servicio			\$
Garantía de la calidad			\$
Servicios generales			\$
Unidad funcional de urgencias			\$
Unidad funcional de consulta medica			\$
Unidad funcional de hospitalización e internación			\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos			\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico			\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico			\$
Unidad funcional de mercadeo			\$
Total			\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 12

Asignación y/o distribución de los gastos diversos.

Centro de costo	Papelería y Publicaciones	Lavandería	Fumigación y Señalización	Total
Dirección administrativa				\$
Administración de venta y prestación de servicio				\$
Garantía de la calidad				\$
Servicios generales				\$
Unidad funcional de urgencias				\$
Unidad funcional de consulta medica				\$
Unidad funcional de hospitalización e internación				\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos				\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico				\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico				\$
Unidad funcional de mercadeo				\$
Total				\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 13

Asignación del gasto financiero.

Centro de costo	manejo de tarjeta crédito y sucursal virtual	Chequera, Comisiones, Intereses	Gravamen movimientos financieros	total
Dirección administrativa				\$
Administración de venta y prestación de servicio				\$
Garantía de la calidad				\$
Servicios generales				\$
Unidad funcional de urgencias				\$
Unidad funcional de consulta medica				\$
Unidad funcional de hospitalización e internación				\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos				\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico				\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico				\$
Unidad funcional de mercadeo				\$
Total				\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 14

Asignación de los gastos extraordinarios

Centro de costo				
Dirección administrativa				\$
Administración de venta y prestación de servicio				\$
Garantía de la calidad				\$
Servicios generales				\$
Unidad funcional de urgencias				\$
Unidad funcional de consulta medica				\$
Unidad funcional de hospitalización e internación				\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos				\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico				\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico				\$
Unidad funcional de mercadeo				\$
Total				\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 15**Distribución del gasto por arriendo del edificio.****HOJA DE TRABAJO NÚMERO 16****Asignación directa del gasto por arriendo de instrumentos quirúrgicos.**

Centro de costo	Metros cuadrados	Tasa porcentual	Costo total
Dirección administrativa			\$
Administración de venta y prestación de servicio			\$
Garantía de la calidad			\$
Servicios generales			\$
Unidad funcional de urgencias			\$
Unidad funcional de consulta medica			\$
Unidad funcional de hospitalización e internación			\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos			\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico			\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico			\$
Unidad funcional de mercadeo			\$
Total			\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 17

Asignación directa de los gastos notariales y legales

Centro de costo	Certificados	Registro mercantil	Tramites y licencias	Costo total
Dirección administrativa				\$
Administración de venta y prestación de servicio				\$
Garantía de la calidad				\$
Servicios generales				\$
Unidad funcional de urgencias				\$
Unidad funcional de consulta medica				\$
Unidad funcional de hospitalización e internación				\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos				\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico				\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico				\$
Unidad funcional de mercadeo				\$
Total				\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 18

Asignación directa del gasto de suministrados por prestación de servicios.

Centro de costo	Número de empleados	Administrativo u operativo	Costo total
Dirección administrativa			\$
Administración de venta y prestación de servicio			\$
Garantía de la calidad			\$
Servicios generales			\$
Unidad funcional de urgencias			\$
Unidad funcional de consulta medica			\$
Unidad funcional de hospitalización e internación			\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos			\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico			\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico			\$
Unidad funcional de mercadeo			\$
Total			\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 19

Resumen hoja de trabajo numero 1,2,3,4,5

Distribución de la nomina

En esta hoja de trabajo se reunió todo lo concerniente a los costos incurridos por los conceptos gastos laborales.

Centro de costo						total
Dirección administrativa						\$
Administración de venta y prestación de servicio						\$
Garantía de la calidad						\$
Servicios generales						\$
Unidad funcional de urgencias						\$
Unidad funcional de consulta medica						\$
Unidad funcional de hospitalización e internación						\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos						\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico						\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico						\$
Unidad funcional de mercadeo						\$
Total						\$

HOJA DE TRABAJO NÚMERO 20

Resumen hoja de trabajo, 7, 8, 9,10

Distribución de los gastos por servicios públicos

En esta hoja de trabajo se reunió todo lo concerniente a los costos incurridos por los conceptos servicios públicos

Centro de costo				
Dirección administrativa				\$
Administración de venta y prestación de servicio				\$
Garantía de la calidad				\$
Servicios generales				\$
Unidad funcional de urgencias				\$
Unidad funcional de consulta medica				\$
Unidad funcional de hospitalización e internación				\$
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos				\$
Unidad funcional de apoyo terapéutico				\$
Unidad funcional de apoyo diagnostico				\$
Unidad funcional de mercadeo				\$
Total				\$

Acumulación de los costos por centros de costos

Centros de costos									total
Dirección administrativa									
Administración de venta y prestación de servicio									
Garantía de la calidad									
Servicios generales									
Unidad funcional de urgencias									
Unidad funcional de consulta medica									
Unidad funcional de hospitalización e internación									
Unidad funcional de quirófanos y sala de partos									
Unidad funcional de apoyo terapéutico									
Unidad funcional de apoyo diagnostico									
Unidad funcional de mercadeo									
Total									

Calculo de los costos por patologías UCI

Centros de costos: Unidad funcional de hospitalización e internación		Costo total:		
		Dependencia: Unidad de cuidados intensivos		
Patologías	Recursos utilizados	Mano de obra empleada	Costos indirectos	Costo total
Falla orgánica multisistémica	\$	\$	\$	\$
Falla respiratoria	\$	\$	\$	\$
Infarto agudo del miocardio	\$	\$	\$	\$
Pre eclampsia	\$	\$	\$	\$
Eclampsia	\$	\$	\$	\$
Síndrome de hells	\$	\$	\$	\$
Epoc	\$	\$	\$	\$
SCA	\$	\$	\$	\$
Sincope	\$	\$	\$	\$
Shock séptico	\$	\$	\$	\$
TOTAL	\$	\$	\$	\$

Calculo de los costos por patologías sala general

Centros de costos: Unidad funcional de hospitalización e internación		Costo total: Dependencia: Sala general		
Patologías	Recursos utilizados	Mano de obra empleada	Costos indirectos	Costo total
Hipertensión	\$	\$	\$	\$
EDA	\$	\$	\$	\$
Intolerancia a la vía oral	\$	\$	\$	\$
Prostatectomía	\$	\$	\$	\$
Histerectomía	\$	\$	\$	\$
Apendicetomía	\$	\$	\$	\$
Síndrome convulsivo	\$	\$	\$	\$
Angina de pecho	\$	\$	\$	\$
Colecistitis	\$	\$	\$	\$
Tec leve	\$	\$	\$	\$
TOTAL	\$	\$	\$	\$

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Del anterior trabajo concluimos que:

Existe la posibilidad de aplicar este diseño a la empresa Gestión Salud S.A.

Las características del sector salud demuestra la necesidad de desarrollar investigaciones para su perfeccionamiento.

Conocer datos tan importantes como las actividades, los recursos y los diferentes procesos le brindan la oportunidad a la empresa de ampliar estrategias para el logro de sus objetivos corporativos y se identifican las oportunidades de mejora.

Si se quieren reducir costos en el perfeccionamiento de la actividad productiva es necesario realizar estudios enfocados a la reducción de costos en las actividades ya identificadas eliminando las que no tienen valor para el desempeño de esta.

El diseño propuesto permite la identificación de los costos por servicio y por patología y le sirve a la administración en la toma de decisiones oportunas y acertadas.

RECOMENDACIONES

- Implementar el diseño propuesto a la empresa.
- Realizar estudios de tiempo y movimiento en cada uno de los centros de costos.
- Llevar controles detallados, del tiempo de funcionamiento de las maquinas, en los turnos de funcionamiento, para analizar la eficiencia en su operatividad, tiempos muertos, etc.
- Capacitar a los empleados para realizar los controles que determine la gerencia en el logro del objetivo del proyecto.
- No insertar ni eliminar filas ni columnas en el diseño planteado, e ir actualizando la información según el periodo a evaluar.
- Ampliar el sistema propuesto a las demás áreas de la empresa para la determinación total de la asignación de los costos indirectos.
- Existen recursos que son compartidos con diferentes centros de costos que no pueden ser asignados a una sola área de responsabilidad por ejemplo los servicios públicos, la depreciación, los seguros para manejar estos recursos es necesario utilizar una base de asignación desde el registro contable de manera que se dividan entre los diferentes centros de costos.

BIBLIOGRAFIA:

- Yusmely Hernández, Costos ABC, gerencie.com 2009
- CARTIER, E.N., "El costo basado en actividades y la teoría del costo" - N° 11 (marzo 1994).
- KAPLAN, R.S. Y COOPER, R., (1999). "Costo y Efecto.
- Gutiérrez, Restrepo Orlando, Manual de costos. 1ª Edición Santiago de Cali: Editorial Marín Vieco, 1994
- Luis Sáenz, MD, Modernización de la Gestión Hospitalaria Colombiana, febrero 2001
- Charles T. Horngren, George Foster. Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial, Novena edición. Prentice - Hall Hispanoamericana S.A., México, 2003.
- Sinisterra V. Gonzalo, Polanco Luis E. Contabilidad gerencial. Información para la toma de decisiones. Ecoe Ediciones. Santafé de Bogotá D.C., 2004.
- Nogueira Rivera, D. (2002): "Modelo conceptual y herramientas de apoyo para potenciar el control de gestión en las empresas cubanas". Tesis presentada en opción al grado Científico de Doctor en Ciencias Técnicas. Universidad de Matanzas. Cuba.
- Don R. Hansen, Maryanne M. Mowen - Sistemas de administración de costos con base funcional y con base en actividades 2003 970 páginas
- Sistema de costeo basado en actividades aplicado al sector salud, Jair Albeiro Osorio Agudelo, Universidad de Antioquia

ANEXOS

Fuentes de información

La información se recopiló de las siguientes fuentes.

- **Las bases técnicas de registros:**

Balance general, la nómina, libros mayores, facturas.

- **Entrevista a :**

Karen Quiroga, enfermera jefe de sala general.

Fabiola Camargo, enfermera jefe de unidad de cuidados intensivos.

Carolina Parra, directora del departamento de calidad y a su asistente.

Gustavo Bonilla, jefe del departamento de contabilidad

Arleth Álvarez, auxiliar de enfermería y a todas las auxiliares de los servicios de UCI y sala general en turno.

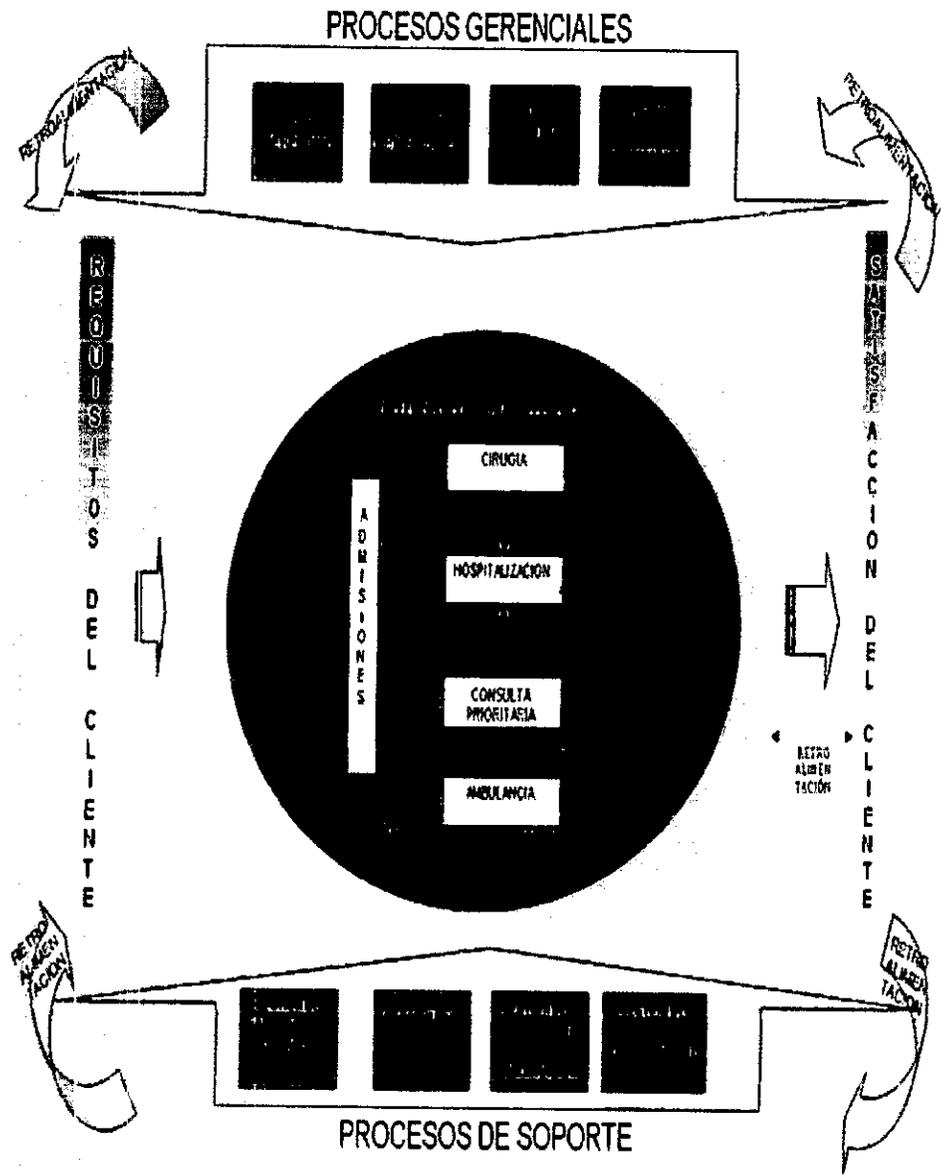
Entrevista realizada a los encargados de Facturación para evaluar el consumo de los pacientes durante su estancia hospitalaria.

- **Soportes conceptuales como:**

Teorías

Investigaciones

Libros



ENCUESTA REALIZADA
GESTION SALUD S.A.
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
JEFE DE ENFERMERAS:
FABIOLA CAMARGO:

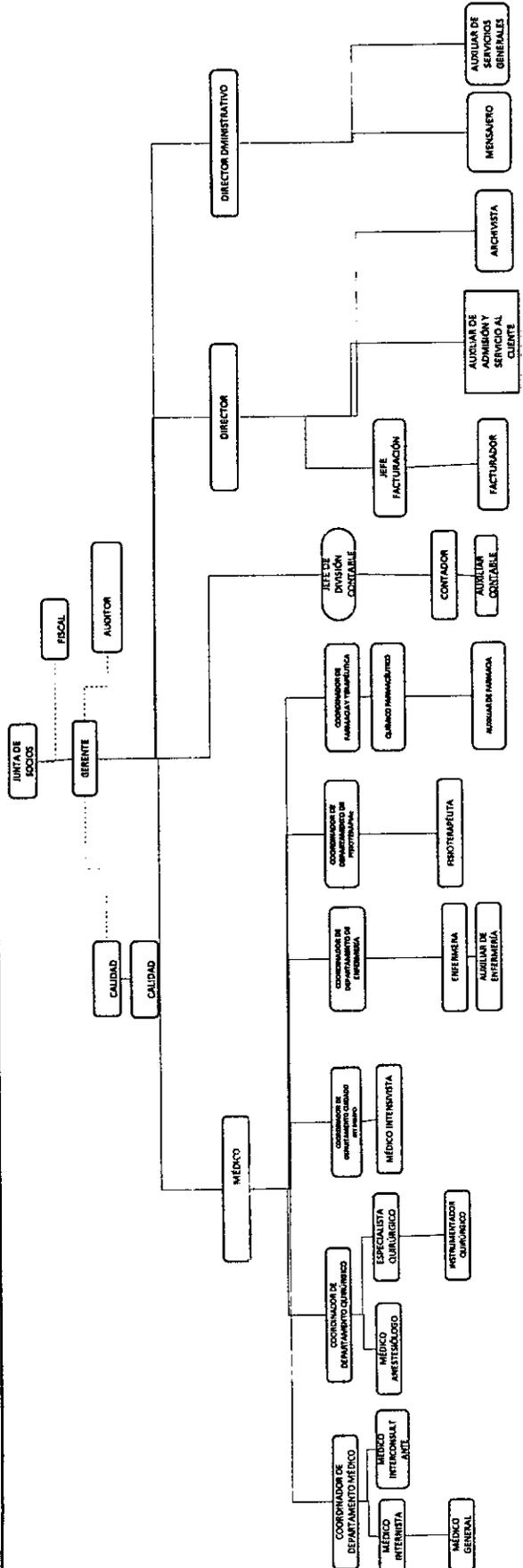
1. QUE ACTIVIDADES SE REALIZAN.
2. CUALES SON LAS 10 PRINCIPALES PATOLOGIAS QUE SE PRESENTAN
3. CUNANTOS PACIENTES INGRESAN.
4. CUANTAS PERSONAS TRABAJAN EN ESTA AREA.
5. ENCUANTO TIEMPO SE REALIZA UNA ACTIVIDAD
6. QUE EQUIPOS SE UTILIZAN
7. INSUMOS
8. CUANTO TIEMPO DEMORA UN PACIENTE

ENCUESTA REALIZADA
GESTION SALUD S.A.
SALA GENERAL
JEFE DE ENFERMERAS:
KAREN QUIROGA:

1. QUE ACTIVIDADES SE REALIZAN.
2. CUALES SON LAS 10 PRINCIPALES PATOLOGIAS QUE SE PRESENTAN
3. CUNANTOS PACIENTES INGRESAN.
4. CUANTAS PERSONAS TRABAJAN EN ESTA AREA.
5. ENCUANTO TIEMPO SE REALIZA UNA ACTIVIDAD
6. QUE EQUIPOS SE UTILIZAN
7. INSUMOS
8. CUANTO TIEMPO DEMORA UN PACIENTE

ANEXOS

ORGANOGRAMA



Elaboró: Carolina Perre Beca - Directora de Calidad

Revisó: Julio César Bonny Julio - Gerente

Aprobó: Julio César Bonny Julio - Gerente

Copia controlada
Copia no controlada