

Cartagena de Indias, Junio 22 2010.

DIOGENES  
MARTINEZ  
Figuera

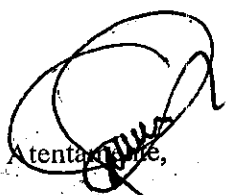
1


Señores,  
Comité de Graduación  
Programa de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad de Cartagena.

Cordial Saludo,

A través de la presente hacemos entrega del proyecto final de grado, que adelantamos con relación a la investigación "Caracterización de PYMES Exportadoras de la ciudad de Cartagena" como requisito para optar el título de Contador Público.

En espera de su pronta evaluación y aprobación del mismo.

  
Atentamente,  
Carlos Bechara García  
Código No. 45-2002-200-82

  
Nilson Figüeroa Atencia  
Código No.45-2000-200-72

Cartagena de Indias 22 de Junio de 2010 .

2

Señores:  
Comité de Graduación  
Programa de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencia Económicas  
Universidad de Cartagena

Cordial saludo.

A través de la presente certifico que he asesorado, en forma cabal de acuerdo a los lineamientos que para t al efecto determina el programa de Contaduría Publica, a los estudiantes **NILSON FIGUEROA ATENCIA Y CARLOS BECHARA GARCIA**, en la elaboración del Trabajo de Grado correspondiente a la investigación "**caracterización de PYMES exportadoras de la ciudad de Cartagena**", el cual adelantan como requisito para optar de Contador Público.

Atentamente,



**ILVER SERPA AVILA**

Docente  
Programa de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad de Cartagena



### CONTROL DE ASESORIAS

NOMBRE DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO:

CARACTERIZACION DE PYMES EXPORTADORAS DE LA  
CIUDAD DE CARTAGENA

PRESENTADO POR:

CARLOS BECHARA GARCIA  
NILSON FIGUEROA ATENCIA

ANTEPROYECTO:

TRABAJO DE GRADO:

ASESOR:

DOCENTE ILLER SERPA AVILA

FECHA	TEMA REVISADO	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL ESTUDIANTE
17-03-09	Formulación del tema, delimitación, Hipotesis.		
01-04-09	Revisión Correcciones		
15-04-09	Objetivos, Marco de referencia		
24-04-09	Diseño Metodológico		
29-04-09	Operacionalización Variables		
08-05-09	Diseño y Estructura Encuesta		
23-05-09	Tutoria forma de Aplicar la encuesta		

NOTA: Deben cumplirse mínimo cinco (5) revisiones para el Anteproyecto y mínimo diez (10) revisiones para el trabajo de Grado.



Cartagena – Colombia  
Fundada 1827

Universidad de Cartagena

Facultad de Ciencias Económicas  
Programa de Contaduría Pública



"34 años"

4

Cartagena de Indias, 18 de agosto de 2009

Señores

**NILSON MANUEL FIGUEROA ATENCIA**

**CARLOS LUIS BECHARA GARCIA**

Egresados con estudios en Pregrado

Programa de Contaduría Pública

Facultad de Ciencias Económicas

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Cartagena


Cordial saludo:

Nos agrada comunicarles que su anteproyecto de trabajo de grado titulado "CARACTERIZACIÓN DE PYMES EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA.", fue aprobado por el docente jurado MARTIN RAFAEL DIAZ PINEDA, según consta en el Acta de Comité de Graduación N° 008 reunidos el miércoles 12 de agosto del año dos mil nueve (2009).

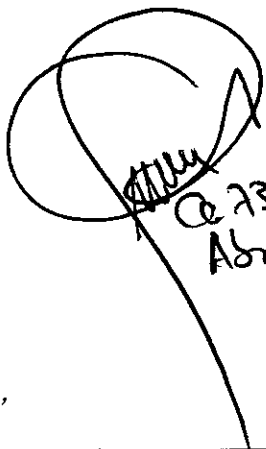
Por lo anterior, le anexamos el respectivo anteproyecto y el formato de control de asesorías, para el desarrollo del trabajo en mención.

No está de más recordarle, que el Reglamento vigente, contempla un plazo máximo de tres (3) años a partir de la fecha de terminación académica para optar su título como Contador Público y dos (2) años a partir de la fecha de aprobación del anteproyecto, para la presentación del trabajo de grado. Este plazo de dos años no interrumpe el estipulado para graduarse.

Cordialmente,

  
GASPAR EDUARDO PALACIOS MENDOZA  
Secretario Comité de Graduación  
Programa de Contaduría Pública

Gleisy Avila L.

  
C.E. 73 147 231  
Adu 627-09

"Siempre a la Altura de los Tiempos"

Facultad de Ciencias Económicas – Programa de Contaduría Pública  
Piedra de Bolívar, Avenida del Consulado, Calle 30 N° 48-152, Apartado Aéreo N° 1382 Telefax 6754453  
Email: [prcontaduria@unicartagena.edu.co](mailto:prcontaduria@unicartagena.edu.co)

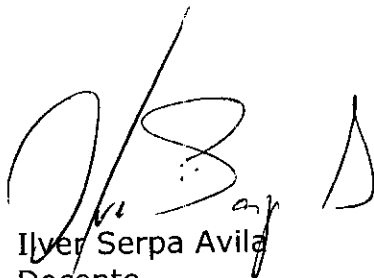
Cartagena, Junio 3 de 2009

Señores,  
Comité de Graduación  
Programa de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad de Cartagena

Cordial saludo.

A través de la presente certifico que he asesorado, en forma cabal de acuerdo a los lineamientos que para tal efecto determina el Programa de Contaduría Pública, a los estudiantes **NILSON FIGUEROA ATENCIA Y CARLOS BECHARA GARCÍA**, en la elaboración del Anteproyecto correspondiente a la investigación "**Caracterización de PYMES exportadoras de la ciudad de Cartagena**", el cual adelantan como requisito para optar el título de Contador Público.

Atentamente,



Ilyer Serpa Avila  
Docente  
Programa de contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad de Cartagena



### CONTROL DE ASESORIAS

NOMBRE DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO:

CARACTERIZACION DE PYMES EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA

PRESENTADO POR:

CARLOS BECHARA GARCIA  
NILSON FIGUEROA ATENCIA

ANTEPROYECTO:

TRABAJO DE GRADO:

ASESOR:

DOCENTE ELVER SERPA AVILA

FECHA	TEMA REVISADO	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL ESTUDIANTE
17-03-09	Formulación del tema, delimitación, Hipotesis.		
01-04-09	Revisión Correcciones		
15-04-09	Objetivos, Marco de referencia		
24-04-09	Diseño Metodológico		
29-04-09	Operacionalización Variables		
08-05-09	Diseño y Estructura Encuesta		
23-05-09	Tutoria forma de Aplicar la encuesta		

NOTA: Deben cumplirse mínimo cinco (5) revisiones para el Anteproyecto y mínimo diez (10) revisiones para el trabajo de Grado.



Cartagena - Colombia  
Fundada 1827

Universidad de Cartagena

Facultad de Ciencias Económicas  
Programa de Contaduría Pública



7

## CONTROL DE ASESORIAS

NOMBRE DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO:

CARACTERIZACIÓN DE PYMES EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA

PRESENTADO POR:

CARLOS BECHARA GARCÍA - NILSON FIGUEROA A.

ANTEPROYECTO:

TRABAJO DE GRADO:

ASESOR:

Dr. ILVER SERPA

FECHA	TEMA REVISADO	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL ESTUDIANTE
14-01-2010	MACROTENDENCIAS		
15-02-2010	Revisión macrotendencias		
29-02-2010	DIAGNOSTICO.		
12-03-2010	Revisión diagnóstico		
26-03-2010	Recomendaciones		
13-04-2010	Conclusiones		
30-04-2010	Revisión Presentación		
14-05-2010	Reestruct. nomenclatura		
28-05-2010	Revisión Anexos		
11-06-2010	Rev. GRAL Proyecto		

NOTA: Deben cumplirse mínimo cinco (5) revisiones para el Anteproyecto y mínimo diez (10) revisiones para el trabajo de Grado.

Cartagena, Junio 3 de 2009


Señores,  
Comité de Graduación  
Programa de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad de Cartagena

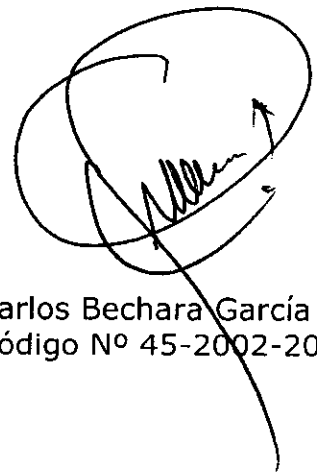
Cordial saludo.

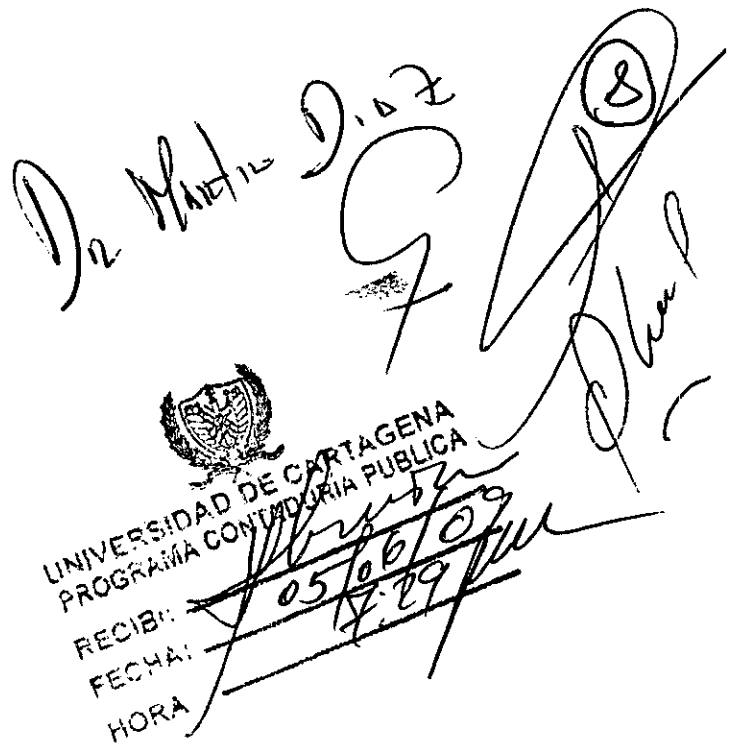
A través de la presente hacemos entrega del Anteproyecto que adelantamos con relación a la investigación "**Caracterización de PYMES exportadoras de la ciudad de Cartagena**", como requisito para optar el título de Contador Público.

En espera de su pronta evaluación y aprobación del mismo.

Atentamente,

  
Nilson Figueroa Atencia  
Código N° 45-2000-200-72

  
Carlos Bechara García  
Código N° 45-2002-200-82





Cartagena de Indias, 16 de marzo de 2009

Contador Público  
**ILVER SERPA AVILA**  
Docente  
Programa de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Económicas  
Cartagena

Cordial saludo:

Le comunicamos que el Comité de Graduación, reunido el jueves 12 de marzo de 2009, según consta en el Acta N° 002, lo ha designado para asesorar a los jóvenes **NILSON MANUEL FIGUEROA ATENCIA Y CARLOS LUIS BECHARA GARCIA**, estudiantes del programa de Contaduría Pública, en la elaboración de su anteproyecto y proyecto de grado titulado "**CARACTERIZACIÓN DE PYMES EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA.**".

Para tal efecto los estudiantes harán contacto con usted a fin de acordar el plan de trabajo.

Confío en que usted pondrá todo el empeño y aportará su reconocida capacidad para llevar a feliz término con la calidad exigida por la Facultad.

Atentamente,

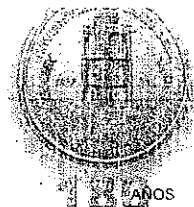
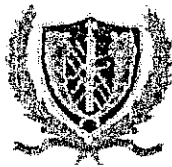


**GASPAR EDUARDO PALACIO MENDOZA**  
Secretario Comité de Graduación  
Programa de Contaduría Pública

Copia: Jóvenes Nilson Manuel Figueroa Atencia y Carlos Luis Bechara García

*Gleays Avila L.*

*"Siempre a la Altura de los Tiempos"*



**FORMATO DE INSCRIPCION DE TEMA PARA TRABAJO DE GRADO**

PARA:	<b>COMITÉ DE GRADUACIÓN</b>
DE:	Nilson Figueroa Atencia Código N° 45-2000-200-72 Carlos Bechara Código N° 45-2002-200-80
ASUNTO:	Inscripción Trabajo de Grado
FECHA:	Marzo 6 de 2009

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA  
PROGRAMA CONTABILIDAD PÚBLICA  
RECIBI: *[Signature]*  
FECHA: 06/03/09  
HORA: 16:10

**TÍTULO:**

Caracterización de PYMES exportadoras de la ciudad de Cartagena

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Desarrollo contable y profesional

**INTERROGANTES A RESPONDER EN LA INVESTIGACION PROPUESTA:** Mediante el desarrollo de esta investigación se busca responder el siguiente interrogante:

¿Cuáles son las características estructurales de las PYMES del sector exportador de la ciudad de Cartagena?

Objetivos generales de la investigación:

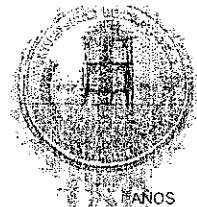
Determinar las características y estructuras organizativas de las PYMES del sector exportador de la ciudad de Cartagena.

Justificación (Teórico y Practica)

Según estudio de ASOBANCARIA, las PYMES presentan indicadores muy importantes en la economía nacional, representan el 96% del total de empresas del país, generan cerca del 63% del empleo y aportan el 25% del PIB.

Estos indicadores permiten analizar la importancia de las PYMES ya que varios gremios y entidades económicas están interesados y han iniciado estudios de este sector empresarial a fin de resolver problemáticas claras:

- La ausencia casi total de información sobre microempresas y PYMES, que permita realizar un buen estudio de registro sectorial (ASOBANCARIA)
- Se encuentra además una ausencia de registros contables o un sistema inadecuado de los mismos y de los estados financieros.
- No se tiene una orientación hacia el mercado sino hacia la producción, acompañado de nullos programas de estímulos al trabajador.



En el caso de la PYMES exportadoras de la ciudad de Cartagena, es imprescindible un estudio pormenorizado de sus características estructurales, primero por ser una ciudad puerto del Caribe Colombiano, con mercados internacionales próximos como la cuenca del Caribe, los EEUU y Europa. Segundo porque estamos a las puertas de la firma del T.L.C. con los EEUU.

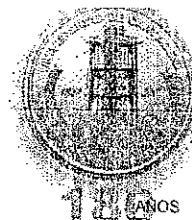
De no realizarse este tipo de investigaciones careceríamos de la información pertinente que permita a los organismos de fomento del estado, adelantar acciones concertadas, precisas y eficientes para resolver en el mediano y corto plazo cualquier eventualidad por la crisis de los mercados globales o de los procesos de desaceleración de la economía nacional.

Bibliografía consultada (exigida por la investigación).

1. Gonzáles Ávila Judy Rocío y Gordillo Roncancio Sandra Patricia "Modelos de caracterización de las Pequeñas y Medianas Empresas en el Tolima. Ibagué 1999 Trabajo de grado (Ingeniería Industrial) Corporación Universitaria de Ibagué.
2. Rodríguez Angulo "La realidad de las PYMES Colombianas, desafío para el desarrollo" FUNDES 2003
3. Superintendencia de Sociedades, grupo de estadística. "Las PYMES en Colombia" 2002 - 2004. Bogotá
4. Cardozo Alejandro Pablo. "Pequeña y Mediana Empresa" [www.uade.ar/PYME.htm](http://www.uade.ar/PYME.htm)
5. FUNDES. Indicadores del entorno de la Pequeña y Mediana Empresa (PYME) en los países. [www.fundes.org](http://www.fundes.org) (2002)

(Anotar fecha de edición o publicación).

Bibliografía de apoyo teórico (específica).



Transcribe (cite), brevemente de la bibliografía consultada, algunas de las afirmaciones o reflexiones que serán marco de referencia del estudio propuesto.

"El perfil predominante de las PYMES Colombianas es el de empresas que producen para el mercado nacional o los mercados regionales, esto contrasta con el hecho de que la economía Colombiana se desenvuelve en el mundo globalizado".

La PYME en el Tolima: Caracterización y problemas

Autor: Dr. Ing. Martha Lucía Pérez Urrego

PARA USO EXCLUSIVO DE LOS JURADOS

TEMA:	
ESTUDIANTES:	

LA PROPUESTA INVESTIGATIVA ES:

- ACEPTADO
- APLAZADO (requiere modificaciones)
- NEGADO (no cumple los requisitos)

Asesor designado: \_\_\_\_\_

Observaciones:


Firma Director del programa.

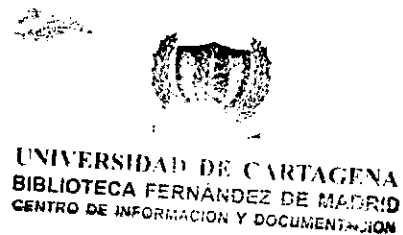
Vo.Bo Comité de Graduación del Programa

Fecha: \_\_\_\_\_

DI  
T  
657.3  
F 469

13

**CARACTERIZACIÓN DE PYMES EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE  
CARTAGENA.**



NILSON FIGUEROA ATENCIA  
CARLOS BECHARA GARCIA

62427

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.  
2010

1.3. Tecnología	45
1.4 Área Contable	49
1.5 Talento Humano	54
2. RECOMENDACIONES PARA LAS PYMES EXPORTADORAS DE CIUDAD DE CARTAGENA	57
3. CONCLUSIONES	65
BIBLIOGRAFIA	69
ANEXOS	

## INDICE

	Pág.
0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
0.1.1 Descripción del problema.	2
0.1.2 Delimitación del problema.	4
0.1.3 formulación del problema	4
0.1.4 sistematización del problema	5
0.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	5
0.3 OBJETIVOS	7
0.3.1 Objetivos generales	7
0.3.2 Objetivos específicos	7
0.4 MARCO DE REFERENCIA	8
0.4.1 Estado del arte	8
0.4.2 Marco Teórico	9
0.5 DISEÑO METODOLOGICO	38
0.5.1 Tipo de investigación	38
0.5.2 Población y muestra	38
0.5.3 Tipos de datos	39
0.5.4 Instrumentos de recolección de información	39
0.5.5 Procesamiento de datos	39
0.5.6 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	39
1. DIAGNÓSTICO	42
1.1 Características Generales de las Pymes Exportadoras	42
1.2 Control Interno	43

## INDICE DE GRAFICAS

	Pág.
1.2 Control Interno	43
Gráfica 1	43
Grafica 2	44
Grafica 3	45
1.3 Tecnología	45
Grafica 4	46
Gráfica 5	47
Gráfica 6	48
Gráfica 7	49
1.4 Área Contable	49
Gráfica 8	50
Gráfica 9	51
Gráfica 10	52
Gráfica 11	53
Gráfica 12	54
1.5 Talento Humano	54
Gráfica 13	55
Gráfica 14	56



## 0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 0.1.1 Descripción del problema.

Las Pymes en Colombia, son un actor fundamental en el desarrollo productivo y activación económica una vez que representan alrededor del 96% del total de empresas del país, generan cerca del 63% del empleo, y aportan el 25% del PIB. Sin embargo a pesar de su gran importancia económica y social, este grupo de empresas enfrentan grandes obstáculos para su desarrollo como: problemas de acceso a los mercados, barreras tecnológicas, dificultades para obtener recursos de crédito del sector financiero, baja oferta de mano de obra y disponibilidad del recurso humano, bajos niveles de productividad, desconocimiento del entorno y de herramientas de gestión administrativa y financiera, entre otros. La problemática de este segmento de la economía se agudiza actualmente gracias a la globalización; la liberalización de los mercados se transforma en uno de los más grandes riesgos para estas empresas pero también como una gran posibilidad de desarrollo.

Las PYMES han sido uno de los sectores empresariales más dinámicos en el campo de las exportaciones, gracias a las preferencias arancelarias obtenidas con los Estados Unidos y la Unión Europea y los acuerdos de unión aduanera en el Pacto Andino, se han abierto grandes perspectivas para el sector empresarial que exige un cambio rápido en la manera de pensar y reaccionar. Al esfuerzo del sector privado debe agregarse un mayor apoyo de las entidades gubernamentales con políticas de mediano plazo que permitan aprovechar los niveles de oportunidad y crecimiento que se presentan.

El sector de las PYMES en Colombia está caracterizado por la presencia de un gran número de empresas en subsectores altamente competitivos: confecciones, metalmecánica, imprentas y editoriales, cuero y calzado, muebles y enseres de madera y alimentos.

El sector de las PYMES en Colombia está caracterizado por la presencia de un gran número de empresas en subsectores altamente competitivos: confecciones, metalmecánica, imprentas y editoriales, cuero y calzado, muebles y enseres de madera y alimentos.

El perfil predominante en las PYMES Colombianas es el de empresas que producen para el mercado nacional o los mercados regionales, esto contrasta con el hecho de que la economía Colombiana se desenvuelve en el mundo globalizado.

Entre los problemas más comunes a las PYMES en el país tenemos:

- No existe una adecuada planeación, programación, dirección y control de la producción, que es débil y se rige por la urgencia de entregar determinados pedidos.
- Fijan como meta más importante la de producir y vender sin la debida atención a la calidad.
- Escasez presupuestaria para el fomento de la innovación.
- En muchas ocasiones se encuentra una ausencia de REGISTROS CONTABLES o un sistema inadecuado de los mismos y de los ESTADOS FINANCIEROS, lo cual imposibilita conocer la situación real de la empresa.
- No se tiene una clara orientación hacia el mercadeo sino hacia la producción. No se investiga ni se planea el mercadeo.

Una de las mayores dificultades que se les presenta a las Pymes Colombianas es su baja capacidad administrativa para vincularse con el sector externo, a pesar de su importancia para la economía nacional y local, tales dificultades amenazan directamente su supervivencia, su crecimiento y posición en el mercado.

El conjunto de empresas que conforman las PYMEs de la ciudad de Cartagena, no son ajenas a todas las limitaciones mencionadas anteriormente, ni tampoco se

alejan de las condiciones dadas para llegar a los mercados internacionales que se vislumbra, dado que según un estudio realizado por FUNDES Colombia se concluyó que 8.325 empresas de industria manufacturera están exportando, y de ese gran total el 50% son Pyme.

Los datos de la Cámara de Comercio de Cartagena también muestran que un gran número de las Pymes en general desaparecen en el corto plazo; las causas generalmente son: falta de capital y posibilidades de financiación, desconocimiento de herramientas administrativas y contable/financieras, personal no calificado, desconocimiento de mercados, entre otros

### **0.1.2 Delimitación del problema.**

Conceptualmente delimitamos el objeto de investigación a partir de la clasificación establecida en las leyes 590 de 2000 y 905 de 2004, Leyes de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Otro aspecto a considerar son las PYMES de la ciudad de Cartagena, que están vinculadas al comercio internacional, o "PYMES EXPORTADORAS".

De esta manera la muestra será mucho más acorde con nuestro objeto de investigación y para el caso de las PYMES EXPORTADORAS, seleccionamos tres empresas a fin de aplicar los diferentes instrumentos de recolección de información como son las encuestas y las entrevistas.

### **0.1.3 formulación del problema.**

¿Cuáles son las características estructurales de las PYMES del sector exportador de la ciudad de Cartagena, que permitan establecer procesos en el mejoramiento productivo y financiero en el marco legal vigente en materia de comercio exterior?

#### **0.1.4 sistematización del problema.**

¿Cómo se encuentran estructuradas las PYMES del sector exportador de la ciudad de Cartagena?

¿Cuál es el estado actual de la estructura del sistema de información contable en las PYMES exportadoras en la ciudad de Cartagena?

¿Qué mejoras se están implementando para optimizar el clima organizacional y afrontar el proceso de internacionalización de la economía en las PYMES EXPORTADORAS de la ciudad de Cartagena?

### **0.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.**

Estudios de ASOBANCARIA demuestran que las PYMES presentan indicadores muy importantes en la Economía Nacional, ya que representan el 96% del total de las empresas del país, y generan el 63% del empleo aportando el 25% al P.I.B.

Estos indicadores permiten analizar la importancia de las PYMES, ya que varios gremios y entidades económicas están interesados y han iniciado estudios de este sector empresarial a fin de resolver problemáticas claras como:

- La ausencia casi total de información sobre microempresas y PYMES, que permita realizar un buen estudio de registro sectorial (ASOBANCARIA).
- Una ausencia de registros contables o un sistema inadecuado de los mismos y de los estados financieros.
- No se tiene orientación hacia el mercado sino hacia la producción, acompañado de nulos estímulos al trabajador.

En el caso de las PYMES exportadoras de la ciudad de Cartagena, es imprescindible un estudio pormenorizado de sus características estructurales, primero por ser una ciudad puerto del Caribe Colombiano, con mercados internacionales próximos como la cuenca del Caribe, EE.UU. y Europa, y segundo, porque estamos a las puertas de firmar un tratado de libre comercio con los EE.UU.

De no realizarse esta investigación, careceríamos de la información pertinente que permita a los organismos de fomento del estado, adelantar acciones concertadas, precisas y eficientes para resolver en el mediano y corto plazo cualquier eventualidad por la crisis de los mercados globales o de los procesos de desaceleración de la economía.

Como contadores reconocemos la importancia de identificar los sistemas contables, el tipo de información que tienen las PYMES EXPORTADORAS de la ciudad de Cartagena, a fin de adelantar las acciones del caso que permitan normalizar y ajustar la situación financiera de estas empresas.

Esperamos que la investigación realizada se constituya en modelo de otras investigaciones similares, marcando un derrotero de un sector tan vital para la ciudad y la región, por los numerosos puestos de trabajo que genera, y porque las PYMES hoy se constituyen en motor de desarrollo del país.

### **0.3 OBJETIVOS.**

#### **0.3.1 Objetivos generales**

Determinar las características y estructuras organizativas de las PYMES del sector exportador de la ciudad de Cartagena que permitan procesos de mejoramiento productivo y un desarrollo sostenido en el marco del proceso de internacionalización de la economía.

#### **0.3.2 Objetivos específicos**

- Determinar las estructuras organizacionales de las PYMES del sector exportador de la ciudad de Cartagena.
- Evaluar el sistema contable que utilizan las PYMES EXPORTADORAS, a fin de reconocer sus debilidades, para determinar si cumplen los estándares, y establecer acciones de mejoramiento pertinentes.
- Analizar las fortalezas y debilidades de las PYMES, que permitan realizar seguimiento a procesos de mejora organizacional.
- Presentar propuestas de mejoramiento a partir de las debilidades detectadas, a fin de optimizar el clima organizacional y afrontar el proceso de internacionalización de la economía en las PYMES EXPORTADORAS de la ciudad de Cartagena.

## 0.4 MARCO DE REFERENCIA

### 0.4.1 ESTADO DEL ARTE.

Para realizar la investigación se ha realizado una exhaustiva búsqueda de información, destacándose a continuación los siguientes trabajos de grado:

El trabajo titulado “Normas internacionales en el ambiente PYME Colombiano” por Natalia Amor Díaz y Adela Blanco Bueno Universidad de Cartagena 2006. En esta investigación se analizan las implicaciones que para las PYMES del país tiene la adopción de las normas internacionales en el marco de la legislación colombiana y por otra parte, las autoras explican detalladamente los ajustes que deben realizar las PYMES para optimizar su clima organizacional.

El trabajo titulado “Manual de procedimientos de auditoria tributaria para las PYMES del sector agrícola (PELMICELTA) por Marieth Cesallos Useche y María Pareja Morales Universidad de Cartagena 2006, en este trabajo, las autoras referencian las responsabilidades tributarias específicas del ente y el Impacto de los impuestos en las finanzas de la entidad.

El trabajo titulado “Análisis comparativo de las normas técnicas especiales del decreto 2649/93 frente a los estándares de contabilidad (propuesta IASB) para las PYMES Universidad de Cartagena 2006. En ese trabajo, el análisis comparativo realizado permite identificar elementos importantes en los ajustes normativos que depara el proceso de internacionalización de la economía por efectos de la globalización.

El trabajo titulado “Necesidades de capacitación administrativa de las PYMES de la ciudad de Cartagena”, realizado en la Universidad de Cartagena, en el Programa de Administración de Empresas por los egresados Álvaro M. Arrieta Burgos y Liliana Gutiérrez Montero, en el año

investigación detallada de las características básicas que se deben tener en cuenta para la capacitación de los trabajadores de las PYMES. En este se determinan y categorizan las necesidades de capacitación en diferentes tópicos administrativos, contables, financieros, económicos y legales de las PYMES para la promoción y desarrollo de su personal con el fin de que la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Cartagena establezcan planes y programas de capacitación, acorde con las mismas y con su proyección.

Los proyectos de grado y anteproyectos de investigación anteriormente referenciados se constituyen en información de primera mano para analizar, pues están enfocados en objetos de investigación del área local y regional.

#### 0.4.2 MARCO TEÓRICO.

Las PYMES se constituyen en un tema novedoso de investigación de nivel exploratorio. Por tal razón, se hallan pocos antecedentes teóricos que nos ayuden como fuente para profundizar en la investigación. Sin embargo, encontramos informes importantes los cuales relacionamos a continuación:

- Actualmente El Consejo Técnico de la Contaduría Pública presenta un programa de investigación llamado "Estructura eficiente de la regulación Contable en Colombia". En el que tiene la participación de muchas entidades y universidades, algunas de estas son:
  - Asociación Colombiana de Facultades de Contaduría Pública (ASFACOP)
  - Red Colombiana de Facultades de Contaduría Pública ( Redfacon)
  - Federación Colombiana de Colegios de Contadores (FCCCP)
  - Centro Colombiano de Investigaciones Contables (C-CInco.)
  - universidades como la de Cartagena, Antioquia, Bucaramanga, Javeriana, Quindío, entre otras.



En este programa el consejo plantea la necesidad de realizar una caracterización sustancial a nivel nacional que permita identificar la naturaleza y estructura de las PYMES, a fin de desarrollar un marco regulatorio que atienda sus necesidades reales y potenciales sobre la base del reconocimiento del entorno y las estructuras productivas. De la misma forma señala que la incorporación al contexto internacional requiere que los criterios contables promuevan la productividad para generar competitividad y atracción de inversión. Por ello se requieren caracterizaciones y contrastaciones con mediciones del impacto de la aplicación de diferentes esquemas regulatorios internacionales, tanto para PYMES como para empresas de Interés Público.

#### **0.4.2.1 ENTORNO ECONOMICO SOCIAL Y ECONOMICO DE LAS PYMES EN COLOMBIA**

La reglamentación de las PYMES se contempla en la ley 550 del 2000 y desarrolla la clasificación de estas en su artículo 2º : "Para todos los efectos, se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural y jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, comerciales, industriales o de servicios, rural o urbano"

"Las pequeñas y medianas empresas (PYMES) son importantes para el crecimiento económico y contribuyen de forma considerable al desarrollo económico tanto de los países desarrollados como de los países en desarrollo." Las PYMES en Colombia, son muy importantes por su nivel de participación en la economía lo cual contribuye a una fuente de empleo significativo.

Aunque su bajo desarrollo económico, tecnológico e inconsistencia en el adelanto de investigación contable por parte de los entes reguladores, sirve para justificar los métodos que estas están empleando actualmente, dejando de lado los IFRS emitidos por el IASB; puesto que estos estándares no se han diseñado para atender la necesidad de información financiera de las micro, pequeñas y medianas empresas sino para empresas de interés público.

Las MIPYMES no tienen en su opinión la exigencia de normalizar sus procedimientos, ya que estos son muy pocos y requieren un trato especial en el nivel de información que estas manejan; pues es muy simple y no son del alcance de las normas de contabilidad e información financiera internacional.

“Los principales problemas de las MIPYMES están asociados a los bajos niveles de productividad, por el rezago tecnológico y el escaso nivel físico y humano.” La principal causa de ésta, radica en la falta de conocimiento y preparación básica y técnica tanto de los inversores (propietarios) como de la mano de obra. En la mayoría de la PYMES la mano de obra es no calificada lo cual constituye un bajo rendimiento en la productividad, generando una amplia barrera a la empresa para poder ingresar al mercado competitivo.

La falta de acceso al mercado financiero establece otra barrera para el crecimiento y consolidación de las MIPYMES, lo cual limita la implementación de tecnología de punta que ayude al desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de la productividad.

En Colombia; las entidades financieras no cubren la demanda de recursos necesitados por las MIPYMES para realizar sus objetivos y alcanzar un desarrollo sostenible. Todo esto debido a restricciones provenientes de normas legales y marcos regulatorios, además de varios problemas internos tanto estatutarios como políticos, que impiden proporcionar el apoyo al desarrollo económico de las PYMES.

Por tal motivo se hace necesario y urgente crear mecanismos que permitan corregir las falencias existentes y formular esquemas que agilicen el rápido ingreso de las micro, pequeñas y medianas empresas al mercado financiero.

Lo anterior se logra mediante la eliminación del miedo de los bancos y fondos de garantías frente al riesgo de incumplimiento de los deudores. Para esto las PYMES deben suministrar información fidedigna, completa y útil que garantice frente a terceros la confiabilidad de dicha información.

Para que las PYMES puedan implementar un sistema contable que cumplan las necesidades de la gerencia y los demás usuarios de la información, los cuales deben tomar decisiones a largo plazo que permitan llegar a los objetivos exitosamente teniendo en cuenta que la información contable debe ser precisa, coherente y confiable para que ésta le ayude a implementar planes de desarrollo que le permitan crecer y no hundirse en un sin número de estándares que no llenen sus expectativas.

Para las PYMES la mayor problemática no consiste en adoptar o armonizar los estándares, sino encontrar la manera que éstos le sean útiles y no un “arma de doble filo” que lleve a su información a generar una mayor tributación, o por otro lado tener que encontrar el personal calificado que ayude a la empresa a habituarse un sistema que formalice su información.

“Aun cuando los IFRS sean útiles, la mayoría de las PYMES han dispuesto de sistemas sencillos de contabilidad y presentación de informes, y aunque las PYMES dispusieran de personal calificado para utilizar esos sistemas, muchas de ellas seguirían resistiéndose a llevar una contabilidad adecuada porque temen que una información transparente las expondría a una imposición fiscal excesiva. En ciertos países, los sistemas tributarios quizás se consideren gravosos, y además

Las micro, pequeñas y medianas empresas necesitan de un sistema contable sencillo, uniforme y comprensible que sea de fácil conciliación con los efectos fiscales y además compatibles en el marco conceptual.

El tema de estandarización contable es un campo muy amplio, en el cual Colombia se encuentra en desventaja en relación con otros países, en un primer plano porque no se le ha dado la suficiente importancia al desarrollo de investigación contable, lo cual sería de gran utilidad para diseñar un modelo contable que responda a las exigencias del entorno en el que se desarrollan las empresas colombianas que en su gran mayoría como ya se había mencionado son PYMES.

En un segundo plano, la regulación contable internacional en su proceso de estandarización es muy radical; puesto que no permiten modificación alguna de los IFRS, de modo que su implementación no puede ser parcial sino total y es absurdo pensar en que las empresas colombianas se van a acoplar a este nuevo modelo a sabiendas que responden a necesidades de las grandes Empresas denominadas de interés público.

A raíz de esta panorámica se ha hecho el intento de construir unas directrices, DCPYMES, las cuáles fueron creadas con el objetivo de desarrollar un sistema en el que las PYMES puedan preparar su información de una manera mucho más acorde con sus necesidades y acorde con el desarrollo de sus actividades, debido a que estas empresas cuentan con un volumen de transacciones y de información más reducido que las empresas de los países desarrollados.

#### 0.4.2.2 LAS PYMES Y SU COMPETITIVIDAD

Estamos plenamente conscientes que son muchas las PYMES del país que adolecen de ventajas competitivas y que ni siquiera su estructura organizacional está preparada para ser competitiva, de acuerdo a los requerimientos del presente. Las causas las hemos comentado en otros artículos, y que concretamente se reducen a la forma como se iniciaron, proveniente de un grupo familiar que simplemente satisfacía las necesidades de clientes allegados a la familia, a un pequeño número de clientes, aunado además, a la improvisación gerencial, a la carencia de recursos en todos sus aspectos, a la poca visión de la gerencia de desarrollarse y saber aprovechar las oportunidades, de vincularse más con el Estado y solicitar de éste no solo apoyo en los subsidios económicos, sino de vinculación en los programas económicos en la Política exterior del país.

Hoy para salir adelante y permanecer en los mercados se requiere ser competitivo, y para ello no hay que olvidar que la competitividad tiene incidencia en la forma de plantear y desarrollar cualquier iniciativa de negocios, lo que obliga a una evolución en el modelo de empresa y del empresario que se requiere

La ventaja comparativa de una empresa estaría en su habilidad, recursos, conocimientos y atributos, etc., de los que dispone dicha empresa, los mismos de los que carecen sus competidores o que estos tienen en menor medida que hace posible la obtención de unos rendimientos superiores a los de aquellos.

Por competitividad se entiende a la capacidad de una organización pública o privada, lucrativa o no, de mantener sistemáticamente ventajas comparativas que le permitan alcanzar, sostener y mejorar una determinada posición en el entorno socioeconómico.

Desde luego, la ventaja comparativa de una empresa estaría en su habilidad, recursos, conocimientos y atributos, etc., de los que dispone dicha empresa, los

mismos de los que carecen sus competidores o que estos tienen en menor medida que hace posible la obtención de unos rendimientos superiores a los de aquellos.

La competitividad no es producto de una casualidad ni surge espontáneamente; se crea y se logra a través de un largo proceso de aprendizaje y negociación por grupos colectivos representativos que configuran la dinámica de conducta organizativa, como los accionistas, directivos, empleados, acreedores, clientes, por la competencia y el mercado, y por último, el gobierno y la sociedad en general. Una organización, cualquiera que sea la actividad que realiza, si desea mantener un nivel adecuado de competitividad a largo plazo, debe utilizar antes o después, unos procedimientos de análisis y decisiones formales, encuadrados en el marco del proceso de "planificación estratégica". La función de dicho proceso es sistematizar y coordinar todos los esfuerzos de las unidades que integran la organización encaminados a maximizar la eficiencia global.

Ante lo expresado, nos encontramos, que la gran mayoría de las empresas PYMES del país, su gerencia, no ha establecido, ni desarrollado modelos competitivos, ni planificaciones estratégicas acordes a los requerimientos del presente. Todo ha sido improvisación y muchas veces apoyadas por el subsidio que el estado proporciona.

La necesidad de considerar los niveles de competitividad, es decir, tanto, la competitividad interna y la competitividad externa. La competitividad interna se refiere a la capacidad de organización para lograr el máximo rendimiento de los recursos disponibles, como personal, capital, materiales, ideas, etc., y los procesos de transformación. Al hablar de la competitividad interna nos viene la idea de que la empresa ha de competir contra sí misma, con expresión de su continuo esfuerzo de superación.

La competitividad externa está orientada a la elaboración de los logros de la organización en el contexto del mercado, o el sector a que pertenece. Como el sistema de referencia o modelo es ajeno a la empresa, ésta debe considerar variables exógenas, como el grado de innovación, el dinamismo de la industria, la estabilidad económica, para estimar su competitividad a largo plazo la empresa, una vez ha alcanzado un nivel de competitividad externa, deberá disponerse a mantener su competitividad futura, basado en generar nuevas ideas y productos y de buscar nuevas oportunidades de mercado.

La PYMES Colombianas presenta grandes debilidades en su competitividad interna, en saber optimizar el aprovechamiento de sus recursos, dado a que muy poca atención se le presta a cómo saberlos manejar, manifestándose un mal aprovechamiento del recurso humano, de sus índices en los procesos de producción, avalado además de no contar con la tecnología adecuada para ser competitivo. Se ha descuidado muchísimo la capacitación y desarrollo del factor humano, desperdiciándose significativamente este capital. A ello se agrega además sus pobre recursos financieros, que se ven sumamente afectados con las políticas tributarias impuestas por el estado, haciendo que las empresas inviertan poco en el mejoramiento de su tecnología, en todos los factores ergonómicos que identifiquen al personal con la empresa.

En lo externo, la gran mayoría de las PYMES se han concentrado solamente en participar en el mercado nacional y muchas, solamente en el entorno donde operan, coartando su desarrollo, su crecimiento y no saber aprovechar las oportunidades que se presentan, como las que actualmente ofrece el Gobierno Nacional con las nuevas aperturas económicas, por ejemplo, con la participación de Colombia como miembro asociado del MERCOSUR, así con lo que se quiere lograr con el ALCA.

Finalmente las PYMES debe identificarse más con el rol de la competitividad, proponerse a que la empresa bajo su cargo entre en el escenario competitivo a fin

de obtener las ventajas que la competitividad presenta, como son, el que: La Competitividad significa un beneficio sostenible para su negocio. Competitividad es el resultado de una mejora de calidad constante y de innovación.

#### **0.4.2.3 EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE**

La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

El desafío que el entorno plantea al ejecutivo de hoy, lo ha obligado a depender cada vez mas de la información como base objetiva para ejercer una función Vital: la toma de decisiones.

Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios.

La Contabilidad es un sistema de información, ya que captura, procesa, almacena y distribuye información vital para la correcta toma de decisiones en la empresa.

El papel fundamental que ha desempeñado la contabilidad es controlar y organizar las diferentes actividades de la empresa con el fin de conocer la situación en que esta se encuentra, de una manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos.



#### **0.4.2.4 PROCESOS DE EXPORTACION**

##### **a. Concepto de Exportación**

Se considera exportación "LA SALIDA DE MERCANCIA DEL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL CON DESTINO A OTROS PAISES. ASI MISMO SE CONSIDERA EXPORTACION LA SALIDA DE MERCANCIAS A UNA ZONA FRANCA INDUSTRIAL DE BIENES Y SERVICIOS".

El régimen de exportación tiene una trascendental importancia por cuando constituye una de las principales fuentes de reactivación de la economía nacional; es por eso que a través de la historia todos los gobiernos hacen los mayores esfuerzos para lograr su crecimiento. El gobierno actual ha creado innumerables mecanismos y frentes de apoyo para el exportador que sin duda darán los mejores resultados.

##### **b. Estudio de Mercado**

Hoy en día gracias a la tecnología y los recursos aportados por el Estado, el estudio de mercados internacionales es cada vez mas ágil y preciso, lo que nos hace contar con elementos tan valiosos como PROEXPORT, entidad dedicada a promover productos en el exterior y adicionalmente con el sistema de MACRORUEDAS de negocios que ofrece nuestros productos al mundo con excelentes resultados.

Los servicios de internet son otra excelente herramienta de penetración a los mercados internacionales, las Cámaras de Comercio de los diferentes países y ferias internacionales son entre otros, las principales fuentes de negociación internacional.

Estudiar el mercado objetivo implica investigar los mercados potenciales para su producto, sus condiciones y exigencias. Esta investigación de mercado debe ser rigurosa, por que de ella dependerá en gran medida el éxito o fracaso de la exportación. Para obtener un mercado definido de comercialización se deben seguir las siguientes etapas:

### **Preselección de Países**

Teniendo en cuenta las oportunidades que ofrece el mercado, se deben escoger los países a los cuales se puede exportar un producto. Para preseleccionar los países a los cuales exportar, debe tenerse en cuenta las oportunidades que ofrece cada mercado, analizando los siguientes aspectos:

#### **Destino actual de las exportaciones colombianas de su producto.**

Analizar las estadísticas de exportaciones de un producto determinado puede ayudar a conocer el mercado al cual se esta dirigiendo, esto debe basarse en la subpartida arancelaria.

Al conocer hacia donde se están dirigiendo las exportaciones colombianas puede:

- Aprovechar el conocimiento que tiene ese mercado de los productos colombianos.
- Percibir el potencial de demanda que hay en ese país para el producto determinado.

#### **Afinidad cultural y comercial**

De acuerdo a la experiencia, hay que tener en cuenta las ventajas de comenzar por un país similar a Colombia. Algunos aspectos importantes para evaluar son: el idioma, la religión y las costumbres.

### **Preferencias Arancelarias.**

Algunos países ofrecen preferencias arancelarias sobre algunos productos. A través de páginas Web de cada país se puede encontrar el valor del gravamen arancelario, otros impuestos y restricción a la importación y al consumo. Para ello debe tenerse en cuenta la posición arancelaria del producto.

### **c. Remisión de la proforma**

Ante el requerimiento de cotización de un comprador externo, el exportador deberá suministrar una factura proforma (cotización), con el objeto de facilitar al importador la solicitud previa de licencias o permisos de importación y el establecimiento del instrumento de pago a favor del exportador.

En dicha factura se consignan entre otros los siguientes datos: la identificación del comprador, su ubicación, validez de la cotización, las cantidades, precio unitario, valor total y las condiciones de la negociación.

El exportador tiene libertad para establecer los plazos que va a conceder al comprador del exterior, sin embargo, si éste plazo es superior a 12 meses contados a partir de la fecha de la declaración de exportación, deberá informarlo al Banco de la República (Parágrafo segundo, Artículo 15 de la Resolución 8/2000 JDBR, siempre y cuando su monto supere la suma de diez mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$10.000).

Así mismo, el exportador puede establecer negociaciones condicionadas a pagos anticipados por futuras exportaciones, pero teniendo en cuenta, que éstas deben ser realizadas dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de canalización de las divisas a través del intermediario financiero.

**d. Aceptación de las condiciones**

El importador en el exterior confirma al exportador colombiano la compra de la mercancía y la aceptación de la negociación, y procede según éstas a la apertura de la carta de crédito en blanco en el banco corresponsal, a la remisión de las letras, pagarés o transferencias bancarias por los valores respectivos.

**e. Confirmación de la carta de crédito**

El banco comercial colombiano recibe copia de la carta de crédito del banco corresponsal garante u otro documento que se convenga como garantía de pago y comunica al exportador para que este inicie los trámites para el despacho de la mercancía.

**f. Factura comercial**

Es un documento imprescindible en cualquier transacción comercial. Es una cuenta por los productos que se envían al comprador en el extranjero y frecuentemente es utilizado por las autoridades aduaneras del país del importador como el documento básico para determinar el valor en aduana de las mercancías sobre el cual se aplicarán los derechos de importación.

A falta de un contrato de compraventa, la factura, aunque no constituye por sí misma un contrato, es el documento que recoge en cierta forma las condiciones acordadas entre las partes.

**g. Lista de empaques**

Acompaña generalmente la factura comercial, proporciona información sobre el embalaje, cantidades de bultos o cajas, su contenido, su peso y volumen así como las condiciones de manejo, medidas y transporte de las

mismas.

#### **h. Contratación del transporte**

El exportador contratará el medio y la compañía de transporte mas adecuados (en consideración a la clase de mercancía, los costos y las necesidades de disponibilidad), en los términos acordados con el comprador. Las modalidades de transporte que más se utilizan a nivel internacional son el aéreo y el marítimo.

#### **i. Certificación de origen de la mercancía**

En caso que el importador requiera certificar el origen de la mercancía, por ser un requisito para la nacionalización o para obtener preferencias arancelarias en el país de destino, el exportador iniciará los siguientes trámites para la aprobación del certificado de origen ante MINCOMERCIO:

#### **Radicación del formulario de "Registro de productores nacionales, oferta exportable y solicitud de determinación de origen"**

Este formulario es suministrado en forma gratuita por MINCOMERCIO y debe radicarse en original y copia, junto con copia de Registro Nacional de Exportadores y el certificado de constitución y gerencia si se trata de persona jurídica o registro mercantil cuando se trate de personas naturales, en la ventanilla de correspondencia de las Direcciones Territorial o Puntos de Atención.

#### **Verificación de la Información y Determinación de Criterios de Origen**

Radicado el mencionado formulario, se verifica la información y se determina el criterio de origen del producto a exportar con base en las disposiciones existentes para los distintos esquemas preferenciales, los cuales

son consignados en la planilla "Relación de Inscripción y Determinación de Origen".

El original de la "Relación de Inscripción y Determinación de Origen" se remite al exportador. La inscripción tiene una validez de dos años.

### **Radicación y Aprobación del Certificado de Origen**

El MINCOMERCIO a través de las Direcciones Territoriales y Puntos de Atención expide los Certificados de Origen para los distintos productos de exportación que gozan de preferencias arancelarias otorgadas en los diferentes Acuerdos Comerciales y Esquemas Preferenciales.

De acuerdo con el país al que se efectúe la exportación se requerirá de un certificado de origen. Estos formularios los expende MINCOMERCIO (por intermedio del Banco Bancafé) y tienen un costo de \$10.000.00 cada formulario.

- Código 250 ..... SGP: Países \*Unión Europea, \*\*Europa Oriental, Japón y Canadá
- Código 251.... ATPA: Estado Unidos y Puerto Rico. (Productos Antiguos)
- Código 252.... Unión Europea ( exportación de textiles ).
- Código 255..... Comunidad Andina (Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú, y

Venezuela) y ALADI (Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay)

- Código 256..... Grupo de los Tres (México)
- Código 257..... Panamá
- Código 258 ....Chile
- Código 259.....Cuba
- Código 260..... Terceros Países.
- Código 271..... CARICOM (Barbados, Colombia, Guyana, Jamaica y Trinidad y Tobago)

\* Unión Europea: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Portugal, Reino Unido y Suecia.

\*\* Europa Oriental: Bulgaria, República Checa, Eslovaquia, Hungría, Polonia y la Comunidad de Estados Independientes CEI (antes URSS)

En su diligenciamiento debe tenerse en cuenta la norma de origen que le corresponde al producto de acuerdo al país de destino. **La solicitud de certificado de origen se radica junto con copia de la factura comercial;** en las exportaciones de flores a la Unión Europea se anexa también la guía aérea. La aprobación de la solicitud la realiza MINCOMERCIO el mismo día de su radicación.

**Cuando la exportación sea de hortalizas y/o frutas frescas** y su destino sea algún país miembro de la Unión Europea, se adjunta al Certificado de Origen el formulario denominado "Certificado de Origen y Procedencia" (lo suministra MINCOMERCIO en forma gratuita) con el objeto de dar a conocer el lugar (municipio) donde han sido cultivadas las hortalizas o frutas.

#### **j. Visa Textil**

El Gobierno de Estados Unidos, establece como requisito para la entrada a su territorio de productos textiles (Ver capítulos 50 al 63 del Arancel de Aduanas), la expedición por parte de Colombia de la **VISA TEXTIL**, la cual expide el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo -MINCOMERCIO, con base en la información que suministra el exportador.

Para obtener la Visa Textil, los exportadores deben determinar:

- LA CATEGORIA que le corresponde a cada uno de sus productos,

- LA UNIDAD DE MEDIDA establecida para cada categoría,
- EL FACTOR: con base en el cual se lleva la cantidad en la unidad de medida al consumo en yardas.

Una vez el exportador obtenga la información de la categoría, la cantidad en la unidad de medida y el consumo en yardas, diligenciará la forma denominada Cuota Textil, radicándola en las Oficinas Territoriales o Puntos de Atención de MINCOMERCIO acompañada de la Factura Comercial en original y dos copias. En ésta última, se expedirá la VISA TEXTIL.

#### **k. Compra y diligenciamiento de la Declaración de Exportación (DEX)**

La Declaración de Exportación, DEX, lo expenden las Administraciones de Aduana y en algunas ciudades los almacenes de cadena, tiene un costo de \$11.000.00. En caso de ser insuficiente el espacio para la descripción de la mercancía, se adquieren Hojas Anexas al DEX.

El DEX consta de un (1) original y cinco (5) copias y para facilitación del exportador la DIAN ofrece la posibilidad de que el DEX sea utilizado en dos formas:

#### **Como Autorización de Embarque**

- Cuando el exportador desee realizar un embarque **único o fraccionado con datos provisionales**, deberá presentar ante la Administración Aduanera de la jurisdicción por donde tramitó las exportaciones, a través del Sistema Informático Aduanero o por escrito, la Declaración de Exportación Consolidada con datos definitivos, la totalidad de los embarques efectuados cada mes con datos provisionales se consolidará dentro de los diez (10) primeros días del trimestre siguientes a aquel en que se efectuó el primer embarque del respectivo periodo.



Igualmente el Sistema Informático o el funcionario competente irá descontado del documento que acredita la operación, la cantidad de mercancía amparada en cada Declaración de Exportación Definitiva Consolidada.

En el evento en que el declarante no presente la Declaración de Exportación Consolidada dentro del término legal, la autoridad aduanera, a través del Sistema Informático Aduanero o el funcionario competente de oficio, consolidará los embarques fraccionados, expidiendo el DEX consolidado definitivo. (Artículos 284 y 285 del decreto 2685/99 y Artículo 254 de la Resolución 240/00)

- Cuando el exportador deba realizar **embarques fraccionados Con datos definitivos** con cargo al documento que acredita la operación que dio lugar a la exportación deberá presentar mensualmente, ante la respectiva Administración

Aduanera, a través del Sistema Informático Aduanero o por escrito, la Declaración de Exportación Consolidada de los embarques dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente a la fecha del primer embarque del respectivo período. El Sistema Informático Aduanero o el respectivo funcionario una vez valide o verifique la información le asignará número y fecha, y para todos los efectos será consolidado como Declaración de Exportación Definitiva. (Artículos 285 ,286 del Decreto 2685/99 y Artículo 251 de la Resolución 4240/00).

### Como Declaración Definitiva

El exportador procederá a imprimir y firmar la Declaración, la cual deberá ser entregada a la Aduana junto con las copias para las entidades competentes que requieren adelantar trámites posteriores. Este trámite deberá surtirse dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción del Manifiesto de Carga. (Artículo 281 del Decreto 2685/99)

### I. Solicitud de vistos buenos

La exportación de ciertos productos exige que el exportador se encuentre inscrito en la entidad encargada de su control y/o del otorgamiento del visto bueno. Este requisito debe cumplirse en forma previa a la exportación de los siguientes productos:

ENTIDAD	REQUISITOS	PRODUCTOS
<b>MINERCOL</b>	Inscripción, se anexa al DEX Patente del comerciante y guía.	- Esmeraldas y piedras preciosas
<b>MINISTERIO DE AMBIENTE</b>	- Inscripción, se anexa al DEX la resolución de autorización para cultivo o cría artificial y el CITES	- Especies del reino animal y vegetal tropicales y especies en vía de extinción y sus subproductos
<b>INVIMA</b>	- Registro sanitario	- Glándulas y órganos de origen humano - Productos farmacéuticos y de cosmetología - Productos alimenticios
<b>ICA</b>	- Certificado fito o zoonosanitario	- Animales y plantas vivas - Productos de origen animal y vegetal sin procesar
<b>INCODER</b>	- Inscripción y Visto Bueno	- Peces vivos y muertos

Cuando el Gobierno Nacional considere que hay deficiencias en el consumo interno de algún producto, se procede a la asignación de un cupo para la exportación, el control de estos cupos normalmente se hace por parte de MINCOMERCIO, entidad ante la que el exportador solicita la asignación de una cantidad y/o valor. De igual manera, cuando la restricción cuantitativa es debida al cierre de algún mercado externo y se le asigna una CUOTA a

Colombia, MINCOMERCIO debe ejercer la vigilancia sobre su cumplimiento y autorización de la cuota - parte a cada exportador.

**m. Presentación de la Declaración de Exportación (DEX) Y aforo de la mercancía ante la DIAN.**

Una vez presentado el DEX con sus anexos respectivos, si se encuentra bien diligenciado y reúne los requisitos exigidos, la Aduana acepta la solicitud de autorización de embarque o la declaración definitiva, según el caso, procediendo al aforo de la mercancía y autorizando su embarque. El DEX se presenta junto con los siguientes documentos:

- Documento de Identidad del exportador o documento que acredite su autorización a la Sociedad de Intermediación Aduanera,
- Documento de transporte (guía aérea, conocimiento de embarque o carta de porte),
  - Factura comercial,
- Registros sanitarios, autorizaciones expresas y demás requisitos exigidos para la exportación del producto,
  - Lista de empaque (si lo requiere)

Una vez presentado estos documentos e incorporados al Sistema Informático Aduanero, este determinará si requiere inspección física o documental, la cual se hace en las bodegas de la aerolínea, en el puerto de salida o lugar habilitado por la DIAN.

**n. Pago de la Exportación**

La exportación genera la obligación de reintegrar las divisas percibidas. Los exportadores, de acuerdo a lo establecido en el régimen cambiario (Resolución 08/ 00 de la Junta Directiva del Banco de la República) deberán

efectuar la venta de las divisas a través de los intermediarios del mercado cambiario, autorizados por el Banco de la República (bancos comerciales y demás entidades financieras), dentro de los plazos consignados en la declaración de exportación, para ello el exportador deberá previamente diligenciar el formulario **Declaración de Cambio No. 2**, que le entrega en forma gratuita la entidad financiera.

El exportador tiene seis meses de plazo para realizar el reintegro de divisas una vez se reciba la transferencia por medio de la entidad financiera.

El exportador tiene libertad para establecer los plazos que va a conceder al comprador del exterior, sin embargo, si éste plazo es superior a 12 meses contados a partir de la fecha de la declaración de exportación, deberá en este mismo periodo, informar del hecho al Banco de la República, con excepción de aquellas cuyo valor sea inferior a us\$10.000.

Así mismo, el exportador puede establecer negociaciones condicionadas a pagos anticipados por futuras exportaciones, pero teniendo en cuenta que, dentro de los cuatro ( 4 ) meses contados a partir de la fecha de canalización de las divisas a través del intermediario financiero, deberá realizar la exportación de bienes.

#### **o. Solicitud del certificado de reembolso tributario (CERT).**

Si el producto exportado se encuentra beneficiado con el CERT<sup>1</sup>, conforme al Decreto 33 de 2001, el exportador autorizará al intermediario financiero su trámite ante MINCOMERCIO.

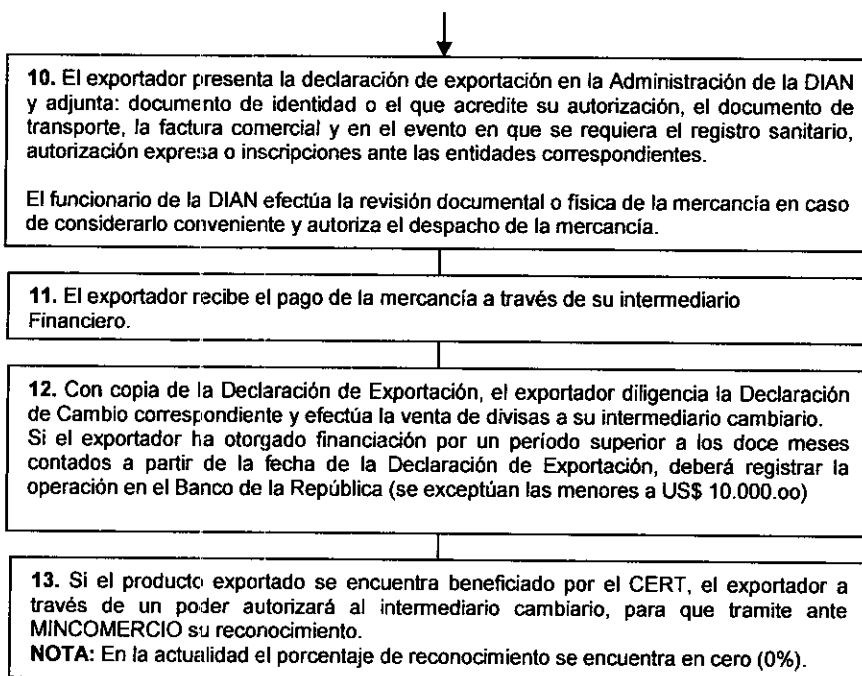
El exportador da poder al intermediario para que éste solicite a MINCOMERCIO el reconocimiento y liquidación del CERT. El Certificado se liquida a la tasa de cambio vigente a la fecha en que se produzca el embarque

de los bienes a exportar (Artículo 2o. del Decreto 402 de 1.994).

**El CERT fue creado como un mecanismo de promoción de exportaciones bajo el concepto de devolución de impuestos indirectos, es un Título que puede ser utilizado para el pago de impuestos, tasas y contribuciones, puede ser negociado libremente y corresponde a un porcentaje del valor FOB del producto de la exportación. Los niveles porcentuales se determinan por el Gobierno Nacional considerando al producto y mercado específico.**

**NOTA:** Mediante el Decreto 1989 del 6 de Septiembre de 2002, respecto de los niveles porcentuales del Certificado de Reembolso Tributario, se determinó que las exportaciones que se embarquen a partir de la entrada en vigencia del decreto citado (06 de Septiembre de 2002), tendrán cero (0%) como nivel porcentual.





#### 0.4.2.5 LAS ZONAS FRANCAS

La Zona Franca es el área geográfica delimitada dentro del territorio nacional, en donde se desarrollan actividades industriales de bienes y de servicios, o actividades comerciales, bajo una normatividad especial en materia tributaria, aduanera y de comercio exterior. Las mercancías ingresadas en estas zonas se consideran fuera del territorio aduanero nacional para efectos de los impuestos a las importaciones y a las exportaciones. La Zona Franca tiene como finalidad:

- Ser instrumento para la creación de empleo y para la captación de nuevas inversiones de capital.
- Ser un polo de desarrollo que promueva la competitividad en las regiones donde se establezca.

- Desarrollar procesos industriales altamente productivos y competitivos, bajo los conceptos de seguridad, transparencia, tecnología, producción limpia, y buenas prácticas empresariales.
- Promover la generación de economías de escala.
- Simplificar los procedimientos del comercio de bienes y servicios, para facilitar su venta.

#### **a. Incentivos a las Exportaciones**

Se les otorga el permiso para funcionar como Zona Franca hasta por un término máximo de 30 años, prorrogable por otros 30 más.

1. Impuesto de renta y complementarios a la tarifa del 15%, a diferencia del 33% de la tarifa normal.
2. Los bienes introducidos desde el resto del mundo a la Zona Franca no se consideran importaciones y por tal no pagan arancel e IVA.
3. Los bienes exportados desde Zona Franca al resto del mundo se benefician de los acuerdos comerciales firmados por Colombia (Excepto Perú).
4. Las importaciones a Zona Franca de los bienes terminados en el territorio nacional no pagarán IVA, siempre que estos sean necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
5. Se permite la exportación desde la Zona Franca al resto del territorio aduanero nacional.
6. Posibilidad de realizar procesamiento parcial por fuera de la Zona Franca por máximo 9 meses al igual que posibilidad de salida de bienes de capital para reparación y mantenimiento por un término máximo de 6 meses.
7. Trámites aduaneros rápidos y simplificados.



## **b. Tipos de Zonas Francas**

En Colombia tenemos dos (2) tipos de Zonas Francas:

**Zonas Francas Privadas:** Son zonas francas en las cuales la Inversión en terreno, infraestructura y operación es única y exclusiva de una empresa privada, la cual es designada por la DIAN para que promueva, administre, opere y desarrolle una zona franca.

**Zonas Francas Privatizadas:** Son zonas francas en las cuales los terrenos y la inversión en infraestructura son de la nación y son administrados por la DIAN, la cual designa a una empresa privada para que administre, promueva, opere y desarrolle estos parques.

## **c. Clases de Zonas Francas**

Con la expedición de la ley 1004 del 2005 y su Decreto reglamentario 383 del 2007, se estructuraron las Zonas Francas así:

**ZONAS FRANCAS PERMANENTES**

**ZONAS FRANCAS PERMANENTES ESPECIALES**

**ZONAS FRANCAS TRANSITORIAS**

### **0.4.2.6 SOCIEDADES DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL C.I.)**

Cualquier Sociedad Nacional o Mixta que esté constituida como Persona Jurídica y que se encuentre regida por el Código de Comercio, puede obtener gratuitamente ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo el régimen como Sociedad de Comercialización Internacional.

Este régimen especial, creado mediante la Ley 67 del 28 de Diciembre de 1979, conocido como un Instrumento de Apoyo a las Exportaciones, es un

beneficio tributario otorgado por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Comercio Industria y Turismo, mediante el cual, las empresas que lo obtengan, podrán efectuar compras de productos colombianos en el mercado interno configurados como bienes corporales muebles y/o servicios intermedios de la producción, con destino a la exportación, libres del Impuesto a las Ventas IVA y/o de la Retención en la Fuente, si las operaciones de compraventa están sujetas a dichos tributos.

En todos los casos, el Proveedor de las mercancías del mercado nacional o de los servicios intermedios de la producción, que los venda a las Sociedades de Comercialización Internacional, deberá estar amparado por el Certificado al Proveedor - CP-, con el objeto de poder justificar en sus Declaraciones de Impuestos, haber facturado sus ventas sin incluir el IVA y/o la Retención en la Fuente.

Este régimen se gestiona ante el Grupo de Zonas Francas y Comercializadoras Internacionales, de la Subdirección de Instrumentos de Promoción de la Dirección de Comercio Exterior.

La realización de las exportaciones será de exclusiva responsabilidad de la Sociedad de Comercialización Internacional y por tanto, si no se efectúan estas últimas dentro de la oportunidad y condiciones que señala el Gobierno Nacional, con base en el Artículo 3 de esta Ley, deberán las mencionadas sociedades pagar a favor del fisco nacional una suma igual al valor de los incentivos y exenciones que tanto ella como el productor se hubieren beneficiado, más el interés moratorio fiscal, sin perjuicio de las sanciones previstas en las normas ordinarias. (Artículo 5 de la Ley 67 del 28 de Diciembre de 1979).

El Artículo 3 del Decreto 1740 del 3 de Agosto de 1994, determinó que las mercancías por las cuales las Sociedades de Comercialización Internacional expidan Certificados al Proveedor, deberán ser exportadas dentro de los seis

(6) meses siguientes a la expedición del certificado correspondiente. No obstante, cuando se trate de materias primas, insumos, partes y piezas, que vayan a formar parte de un bien final, éste deberá ser exportado dentro del año siguiente contado a partir de la fecha de expedición del Certificado al Proveedor. En casos debidamente justificados el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, podrá prorrogar estos plazos hasta por seis meses más, por una sola vez.

De conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 2 del Decreto 093 de 2003, para efectos de la exención prevista en los Artículos 479 y 481 del Estatuto Tributario y 1 del Decreto 653 de 1990, el Certificado al Proveedor -CP- será documento suficiente para demostrar la exención del impuesto sobre la venta IVA y de la Retención en la Fuente, respectivamente.

El Certificado al Proveedor CP, es el documento mediante el cual las Sociedades de Comercialización Internacional reciben de sus proveedores productos colombianos adquiridos a cualquier título en el mercado interno o fabricados por productores socios de las mismas y se obligan a exportarlos en su mismo estado o una vez transformados

El Artículo 1 del Decreto 653 de Marzo 1 de 1990, determinó que las compras efectuadas por las Sociedades de Comercialización Internacional no están sujetas a la Retención en la Fuente.

Una Sociedad de Comercialización Internacional que obtuvo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el régimen como C.I., puede, en el momento que lo considere pertinente, expresar su voluntad de no continuar con dicho régimen, solicitando por escrito al Grupo de Zonas Francas y Comercializadoras Internacionales la cancelación del registro correspondiente.

## **Beneficios**

- Exención del IVA sobre las mercancías y servicios intermedios de la producción.
- No están sujetas a la retención en la fuente
- Sistemas Especiales de Importación – Exportación. “Plan Vallejo”.
- Servicios a través de PROEXPORT y BANCOLDEX

### **0.4.2.7 USUARIOS ALTAMENTE EXPORTADORES “ALTEX”**

Se entiende por Usuario Altamente Exportador la persona jurídica que haya sido reconocida e inscrita como tal por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, previo el cumplimiento de los requisitos señalados en el Decreto 2685/99.

#### **Condiciones para ser reconocido e inscrito como Usuario Altamente Exportador.**

Podrán ser reconocidas e inscritas como Usuarios Altamente Exportadores por parte de la autoridad aduanera, las personas jurídicas que acrediten las siguientes condiciones:

a) La realización de exportaciones durante los doce (12) meses inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud por un valor FOB igual o superior a dos millones de dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 2.000.000,00) .

b) Que el valor exportado represente por lo menos el 60% del valor de sus

ventas totales en el mismo periodo.

Para efectos de lo previsto en el presente artículo, podrán tenerse en cuenta las ventas con destino a la exportación efectuadas a las sociedades de comercialización internacional y las ventas de materias primas a residentes en el exterior para ser entregadas a productores dentro del territorio aduanero nacional, en desarrollo de los Programas Especiales de Exportación de que tratan los artículos 329º y siguientes del presente Decreto 2685/99.

Las personas naturales inscritas como representantes de un Usuario Altamente Exportador ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, únicamente podrán actuar por cuenta de éste, comprometiendo con su actuación al mismo.

## **0.5 DISEÑO METODOLOGICO**

### **0.5.1 Tipo de investigación.**

La investigación de acuerdo a la naturaleza del objeto de investigación es analítica – descriptiva, pues se trata de describir las PYMES EXPORTADORAS de la ciudad de Cartagena, establecer sus estructuras organizacionales, económico financieras y técnico –contables. Es de corte analítico pues estableceremos el perfil actual de las PYMES EXPORTADORAS, como funciona su departamento contable, el financiero, sus políticas de mercadeo y exportación de sus productos.

### **0.5.2 Población y muestra.**

La población objeto por su categorización de PYME EXPORTADORA, no presenta una población empresarial alta, si embargo de las 16 PYMES seleccionaremos tres por el sistema de muestreo no probabilístico intencional, a

fin de profundizar en la captura y análisis de la información recolectada con los instrumentos diseñados.

### **0.5.3 Tipos de datos.**

La información es mixta pues contiene datos cuantitativos o numéricos recolectados mediante la técnica de la encuesta, y por otro lado, recolectaremos información de tipo cualitativo propio en su desarrollo de las investigaciones de corte descriptivo, para lo cual emplearemos entrevistas semiestructuradas.

### **0.5.4 Instrumentos de recolección de información.**

La información recolectada es primaria y para su obtención se emplearán dos tipos de instrumentos, cuestionarios tipo encuestas con preguntas cerradas y estructuradas y entrevistas semiestructuradas.

### **0.5.5 Procesamiento de datos.**

La información cuantitativa derivada de las encuestas se tabulará, describirá y graficará para su correspondiente análisis.

La información cualitativa obtenida de las entrevistas se organizará y se diseñará matriz a fin de analizar las respuestas abiertas y semiestructuradas propias de este tipo de cuestionarios.

## **0.5.6 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

### **Cuadro 1. Operacionalización de las variables**

AREA / DIMENSION	INDICADOR	FUENTE / INSTRUMENTO
Políticas y normas contables	- Fechas de cierres contables (mensuales y anuales)	Encuesta
	- Manuales y procedimientos	Encuesta
	- Políticas contables específicas de la entidad (capitalización de activos, consolidación, provisión, etc.)	Encuesta
	- Conocimiento / aplicación de estándares internacionales	Encuesta
	- Documentación y/o formas de actualización	Encuesta
Factor Humano	- Equipo de personas del área	Encuesta
	- Formación de las personas del área	Encuesta
	- Tiempo de servicio	Encuesta
	- Niveles salariales (rangos)	Encuesta
	- Actividades de capacitación / actualización.	Encuesta
	- Actividades de desarrollo personal	Encuesta
	- Tipo de vinculación	Encuesta
Tecnología	- Software : Tipo de programa	Encuesta
	- Software: Características (multi/monousario, multi/monoperiodo.)	Encuesta
	- Software: Módulos que lo integran	Encuesta
	- Software: Opciones gerenciales	Encuesta
	- Software: Interactividad con otras aplicaciones.	Encuesta
	- Hardware: Cantidad de equipos	Encuesta
	- Hardware: Intranet	Encuesta
	- Inversión / renovación en tecnología	Encuesta
Control Interno Contable	- Auditorías financieras	Encuesta
	- Normas de Control Interno de la entidad	Encuesta
	- Oficinas y/o áreas responsables del control	Encuesta
	- Revisoría Fiscal	Encuesta
	- Casos de problemas de control (riesgos)	Encuesta
	- Ambiente de control	Encuesta
Planeación y Finanzas	- Herramientas de planeación financiera (presupuestos, flujos de cajas, proyecciones)	Encuesta
	- Composición patrimonial	Encuesta
	- Políticas / acciones de financiación	Encuesta

	- Políticas comerciales y participación de finanzas.	Encuesta
	- Políticas / actividades de inversión	Encuesta
Impuestos	- Tipos de impuestos a cargo	Encuesta
	- Área o funcionario encargo de esta labor.	Encuesta
	- Manejo de información exógena	Encuesta
	- Requerimientos de la DIAN	Encuesta
	- Responsabilidades tributarias específicas del ente	Encuesta
	- Impacto de los impuestos en las finanzas de la entidad	Encuesta
Documentación e Información	- Libros contables – Actualización	Encuesta
	- Soportes y comprobantes	Encuesta
	- Usuarios de la información contable que emite la entidad	Encuesta
	- Uso de la información contable	Encuesta
	- Estados financieros generados	Encuesta
	- Proceso de captación contable en la entidad	Encuesta
	- Información contable según normas internacionales	Encuesta
Exportación	- Aranceles sobre las Exportaciones	Encuesta
	- Responsables de las Exportaciones	Encuesta
	- Actualización sobre normas de exportaciones	Encuesta
	- Búsqueda de clientes	Encuesta
	- Tramites aduaneros	Encuesta
	- Objetivo de utilizar un software sobre exportaciones	Encuesta
	- Entidades que otorgan créditos a PYMES exportadoras	Encuesta
	- Requisitos para el otorgamiento de créditos a PYMES exportadoras	Encuesta
	- Certificados de origen	Encuesta
	- Beneficios de los Certificados de origen	Encuesta
	- Elección de una Sociedad de Intermediación Aduanera	Encuesta
	- Tipos de Exportación	Encuesta
	- Incentivos Tributarios y Aduaneros	Encuesta



## 1. DIAGNÓSTICO

### 1.1 Características Generales de las PYMES Exportadoras

En un mundo globalizado como el actual, los empresarios de cualquier sector económico tienden a unir sus fuerzas mediante estrategias, planes o bien sea compromisos de integración. Todo ello con el fin de aumentar su productividad para salir adelante y asegurar su permanencia en el mercado y ser altamente competitivos.

En el sector de PYMES EXPORTADORAS propiamente dicho cabe anotar que es de gran importancia esta investigación, ya que el resultado final de este estudio le permitirá a las empresas conocer su situación actual en los procesos de producción, administración y comercialización. Lo anterior por cuando proporcionará la oportunidad de crear planes o estrategias que ayuden a estas organizaciones en las nuevas tendencias tecnológicas y económicas del sector exportador, ya que esto no sólo se está dando en este país, sino también en el ámbito internacional.

Seguidamente se empieza por analizar cada una de las variables que permiten evaluar el desempeño de las unidades escogidas en cuanto al desarrollo de la gestión organizacional.

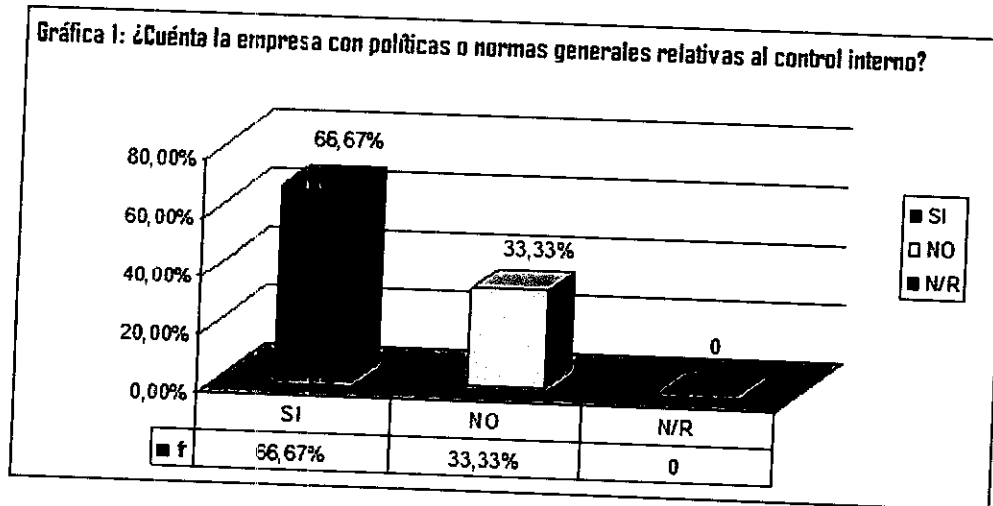
Los aspectos hallados más relevantes podemos resumirlos en el siguiente cuadro, y seguidamente se tratarán e ilustrarán en detalle:

Cuadro 1: Aspectos relevantes del diagnóstico	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
- Algunos aún emplean DOS como sistema operativo	- Poseen un sistema de control interno
- Algunos emplean software modulares	- Cuentan con manuales de funciones
- El software permite intercambio de datos	- Se autorizan las ventas a crédito
- Nula participación del área contable en	- Cuentan con un software contable

estrategias y políticas	
- Poca oportunidad en los cierres contables	- Número adecuado de personas en el área contable
- Deficiente capacitación del personal	
- Alta rotación de personal	

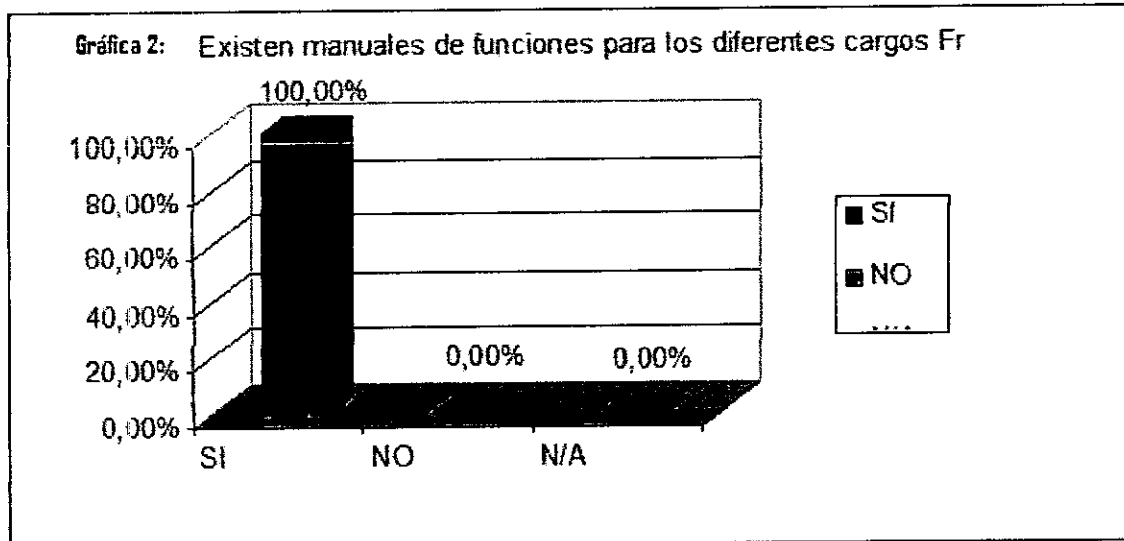
## 1.2 Control Interno

Las Pymes exportadoras de la ciudad de Cartagena, cuentan con medidas de control interno adecuadas que le garantizan mantener control en las operaciones propias de su actividad económica.



Respecto a las políticas o normas generales relativas al control interno, se puede ver que en la gráfica 1 que el 66,67% de las empresas cuenta con ellas, porcentaje que equivale a dos de las Pymes encuestadas, resultado que indica claramente que la mayoría de estas unidades están plenamente identificadas con este tipo de herramientas que ayudan a ejercer mejor control de las actividades relacionadas con la administración, especialmente los del área contable.

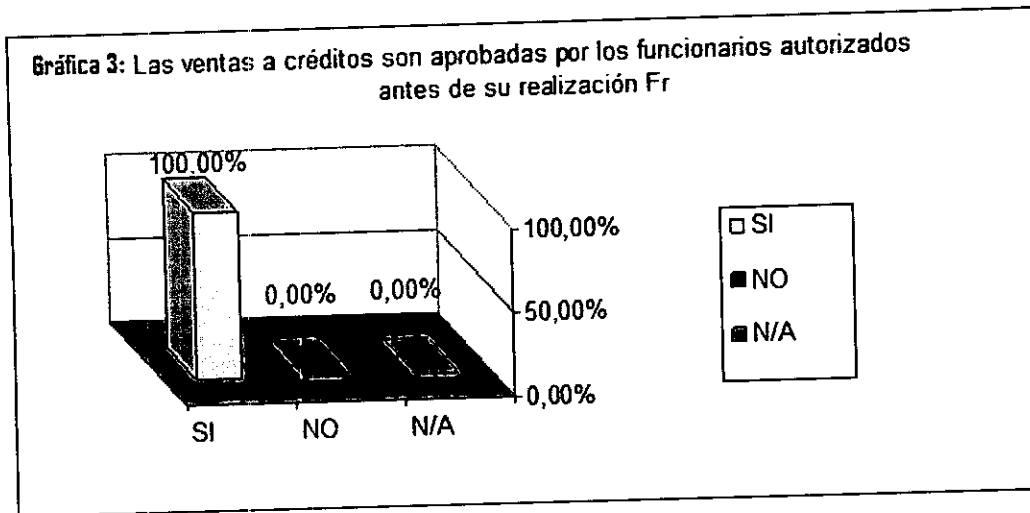
Dentro de este aspecto de control, se consideró un tema tan importante como el de los manuales de funciones. Estos los resultados:



Un manual de funciones en una organización, es aquel que complementa con más detalle la información que bosqueja el organigrama. El manual preparado adecuadamente ofrece completa información sobre los asuntos correspondientes a cada puesto, y permite conocer y entender mejor los requisitos, las limitaciones y las relaciones entre unos y otros elementos del mismo puesto y con los demás de la organización.

La encuesta revela que en la actualidad el 100% estas empresas cuentan con un manual de funciones que no se ciñe a los requerimientos de cada una; esto se debe a que en primera instancia no está respaldado por una estructura organizacional (organigrama) adecuada que le permita identificar los niveles de autoridad y responsabilidad para cada uno de los cargos; en segunda instancia se encontró que la asignación de funciones para los puestos de trabajo corresponde a la naturaleza misma del cargo.

Dentro de las funciones, y bajo el principio de segregación de las mismas, el tema de las autorizaciones es sumamente importante, y por ello esta variable dice mucho. Ello nos llevó a consultarla, especialmente en el caso de ventas a crédito, a lo que se encontró:



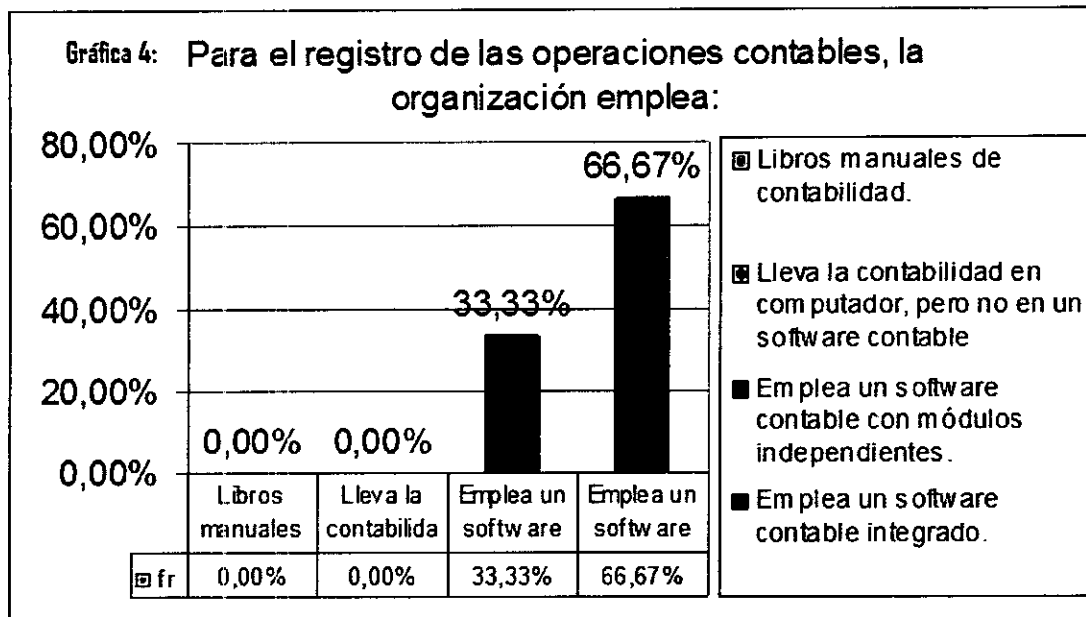
Esta es una señal de que el proceso de los créditos sigue un conducto de autorización establecido disminuyendo los riesgos; sin embargo, se observó que esto afecta a la cartera y su rotación, por que las políticas en materia de crédito son a su vez restrictivas.

### 1.3 Tecnología

Un aspecto importante que se observó es que las PYMES consultadas cuentan con software y hardware adecuados para el procesamiento y almacenamiento de la información contable y financiera relacionada con las actividades que desarrolla la empresa.

Asociado a la variable anterior el 100% de las empresas respondió que sí llevan contabilidad para control de sus operaciones rutinarias, aspecto que favorece la gestión de cada una de estas unidades por cuanto les permite conocer más acertadamente los resultados obtenidos a través de cada período contable, reflejando de este modo parte de la buena organización con que cuentan.

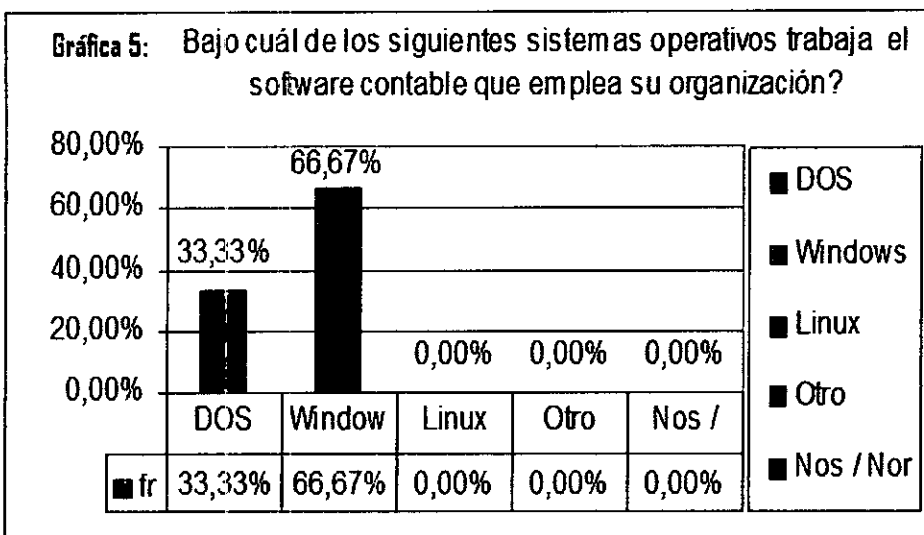
En cuanto a las características o formas de llevar contabilidad, se observó:



Los resultados del gráfico 4 dan cuenta del empleo de tecnología en el proceso contable. Claro que aún hay un porcentaje considerable (33.33%) que emplea software por módulos, los cuales implican un mayor grado de riesgo de pérdida de datos al no estar sus opciones interactuando en línea.

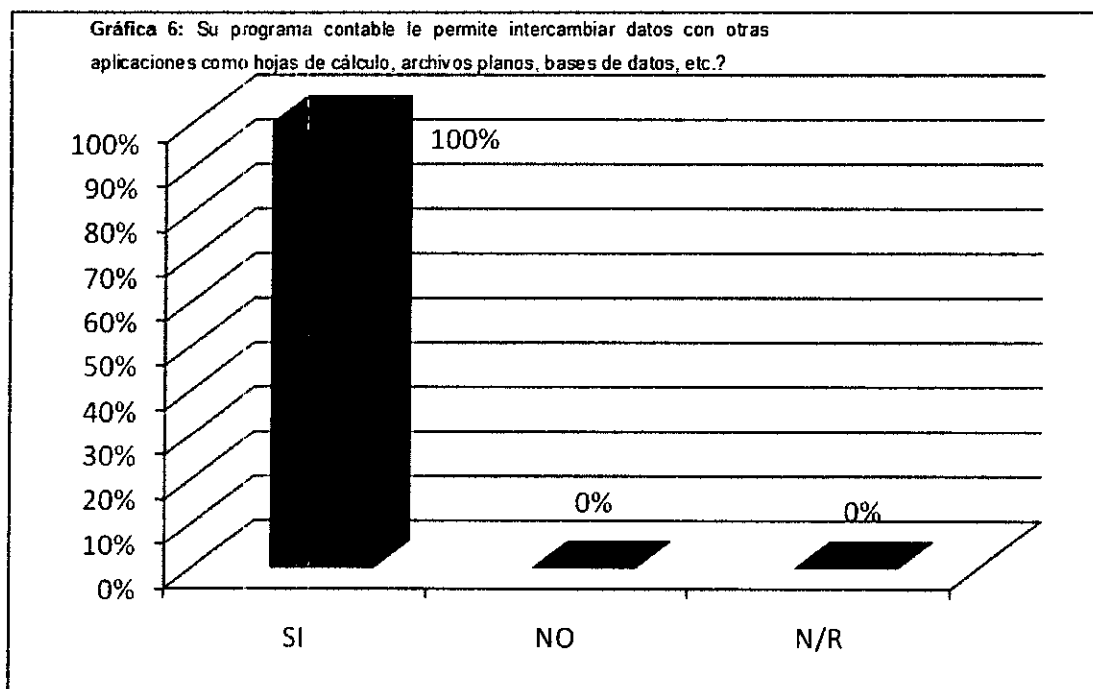
Lo anterior, se complementa con el empleo de herramientas avanzadas para obtener mejores resultados; es por ello que se indagó a los directivos de las empresas, para conocer en qué medida responden a las necesidades que les exige el medio en materia de tecnología y se obtuvo que la mayoría de ellas se apoya en un software contable integrado, el resto con un sistema con módulos independientes, dejando ver que utilizan los sistemas adecuados que les ayuda a obtener niveles de eficiencia y eficacia en la ejecución de sus procesos.

De igual modo, la plataforma sobre la cuál trabajan estos software (Sistema Operativo) es avanzada en su mayoría (Windows en el 66.67%), pero se emplea todavía DOS (33.33%), lo cual explicaría el uso de software contables modulares que generalmente trabajan bajo ese ambiente.



DOS es un sistema operativo discontinuado, que ofrece poca compatibilidad con determinados programas (como el paquete de Office), por lo que en ese grupo de PYMES hay un problema de atraso tecnológico.

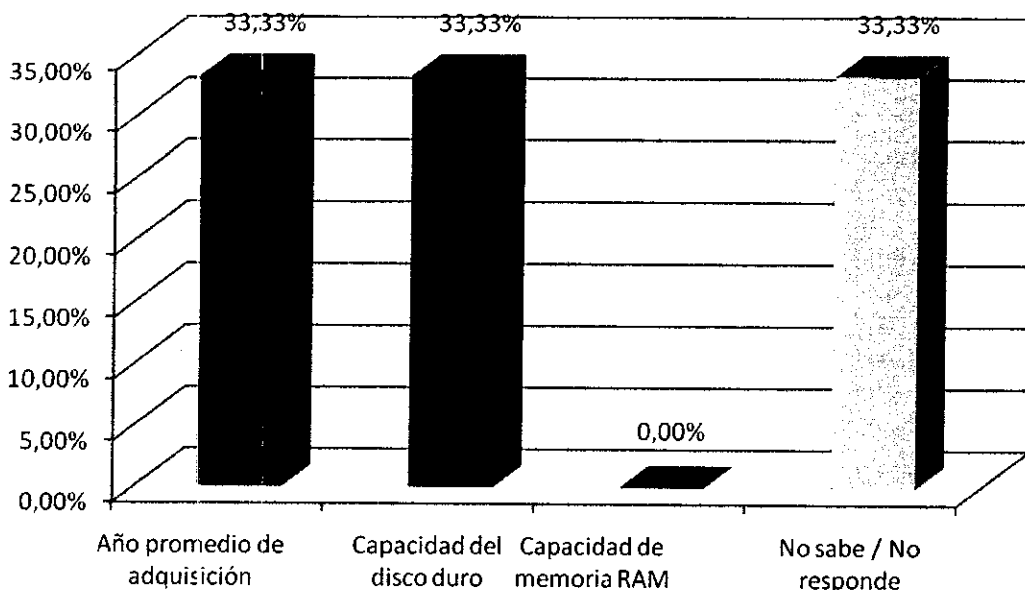
Sin embargo, el empleo de Windows principalmente, favorece la ejecución del sistema contable por cuanto permite intercambiar datos con otras aplicaciones como hojas de cálculo, archivos, planos, bases de datos, etc. Al preguntar a los directivos de las Mipymes se obtuvo que el 100% de ellos respondió que lógicamente esto se logra mediante el empleo del software o paquete contable.



Esto permite una facilidad a la hora de presentar informes, hacer análisis de la información contable en aras de la toma de decisiones. Esto posibilita la entrega de información oportuna a terceros como la DIAN específicamente medios magnéticos entre otros.

Señale las características más relevantes de los computadores que se emplean en su contabilidad:

**Grafica 7: Características más relevantes de los computadores empleados en Contabilidad**



Aquí se destaca que el sector de las Pymes cartageneras se encuentran en pos de adquirir tecnología de punta en cuanto a los equipos de computo se refiere, destacándose en ello la importancia que se le da a la capacidad de almacenamiento de la información y el tiempo de uso.

#### 1.4 Área Contable

El sistema de información contable de toda empresa debe brindar información sobre la situación económica financiera de la misma, la cual debe ser útil para la toma de decisiones de los múltiples usuarios de dicha información.

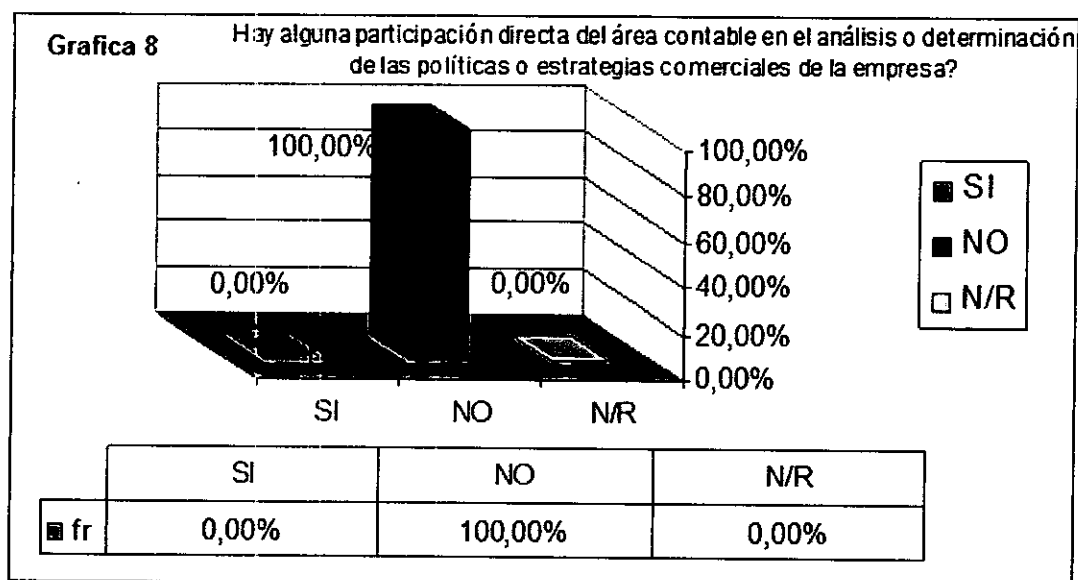
Estos usuarios tienen diferentes objetivos al momento de analizar la información contable de la empresa. En general, podemos decir, que los usuarios internos utilizan los informes contables como una herramienta para realizar el control de gestión y evaluar la marcha de los negocios; mientras que los usuarios externos se basan en dichos informes para tomar decisiones de inversión, financiación, etc. De este razonamiento se desprende la idea de que, al ser diferentes los objetivos



perseguidos por los distintos tipos de usuarios, debería ser diferente la información a suministrar a cada uno de ellos.

Si bien el sistema de información contable de todo ente es única, es decir, que la contabilidad es una gran base de datos que acumula lo referente a todas las transacciones realizadas por la empresa en un periodo de tiempo determinado, las salidas o productos de dicho sistema pueden ser totalmente diferentes.

Entre tanto, la sola información para la toma de decisiones no debería ser el único objetivo del área contable. Como concedores de los procesos de la empresa, y desde su perspectiva financiera, esta área debería incidir más en las estrategias y políticas de la organización. De allí que se haya consultado al respecto, encontrando lo siguiente:



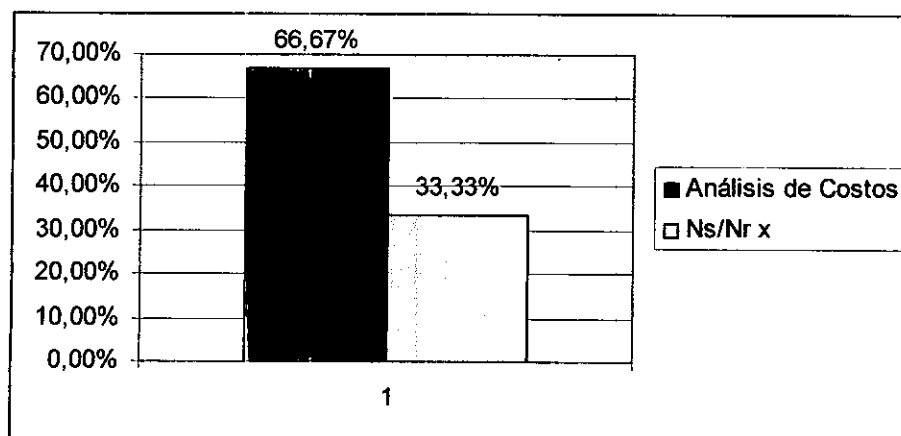
Respecto a si existe alguna participación directa del área contable en el análisis o determinación de las políticas o estrategias comerciales de la empresa, se puede ver que el 100% de ellas manifiesta que no existe tal participación, hecho que se constituye de cierta manera en una debilidad, ya que para establecer cualquier

tipo política debe existir una interrelación directa entre las diversas áreas, especialmente aquellas que manejan la información contable, al menos para definir algún lineamiento que repercuta favorablemente en el logro de las metas u objetivos que se persiguen.

De otro lado, como bien se sabe un sistema de costos es primordial para un buen manejo del proceso productivo, ya que ellos son el resultado de múltiples factores que intervienen a lo largo de la elaboración de un producto o prestación de un servicio, ello implica entonces la necesidad de conocer cuáles son y cómo se interrelacionan entre sí en cada departamento en que se transforma la materia prima.

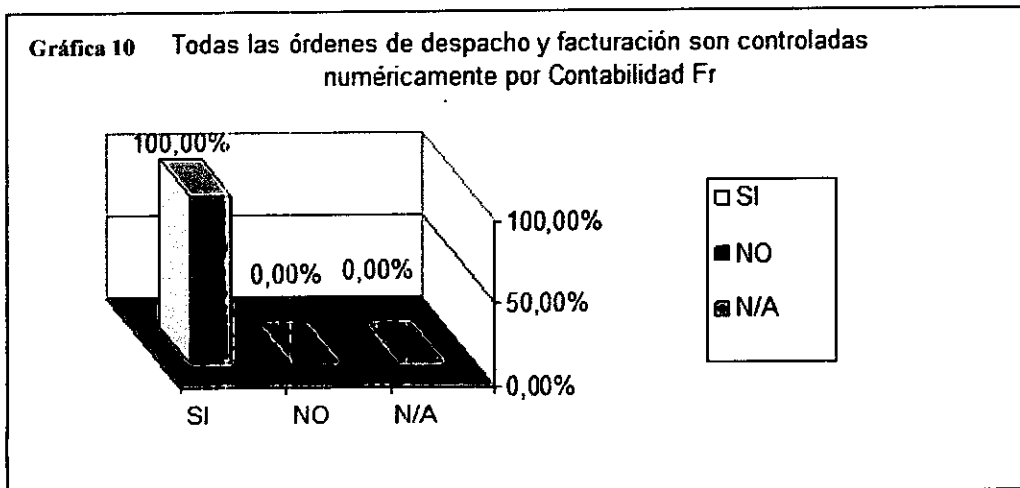
Luego entonces la utilización de esta herramienta de gestión gerencial permite a la administración no solo conocer la capacidad del proceso productivo para generar bienes dentro de determinados parámetros de costos, sino que además permite evitar errores en la toma de decisiones al momento de verificarse variaciones en los costos y se una herramienta clave en la interpretación del estado de resultados dentro del proceso de análisis de rentabilidad; facilitando la toma de decisiones de corto a largo plazo, con el fin de medir el impacto que genera sobre las utilidades de la empresa.

Gráfica 9. Señale qué reportes o informes prepara adicionalmente el departamento contable en cada una de las siguientes áreas:



A partir de aquí se puede ver que el 66,67% de las empresas estudiadas si hace un seguimiento a los costos en que incurre a partir de un presupuesto o costo estándar para comparar con los gastos, hecho que les permite ser más precisos en la toma de decisiones, mientras que el resto aún no lo hace.

Otro aspecto considerado importante lo representa la facturación y su control.



Teniendo en cuenta que la facturación constituye un proceso vital al interior de cada organización, ya que es en ella donde se reflejan los resultados obtenidos durante un determinado período, al igual que las órdenes de despacho las cuales determinan los volúmenes de venta y esfuerzos de la comercialización, se consideró relevante incluir esta variable en el análisis, la cual arrojó que el 100% de las empresas están muy pendientes de este proceso y eso desemboca directamente en el control que ellas ejercen de manera numérica a través del departamento de contabilidad, dejando así una clara evidencia de la ejecución del mismo

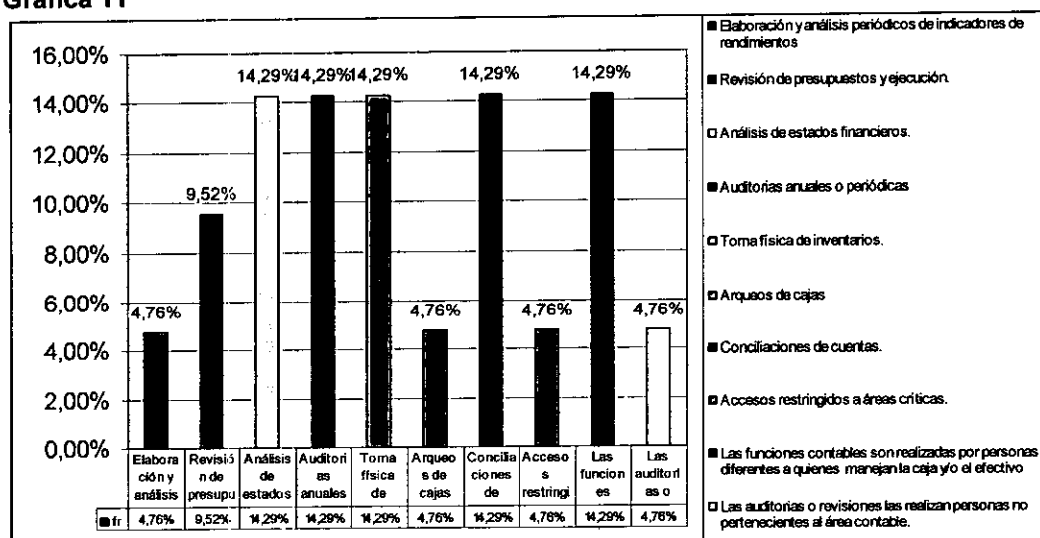
De igual modo se consultó si hay revisión periódica sobre cuentas por cobrar a empleados.

Respecto a ello es evidente que estas empresas sí lo hacen, ya que el resultado que el 100% de los encuestados así lo confirma por medio de la encuesta.

Entonces se puede afirmar que existe un estricto control a la hora de recaudar la cartera interna de cada organización como tal y por ende un buen control de los recursos económicos.

Cuáles de los siguientes mecanismos de evaluación o control realiza su organización?

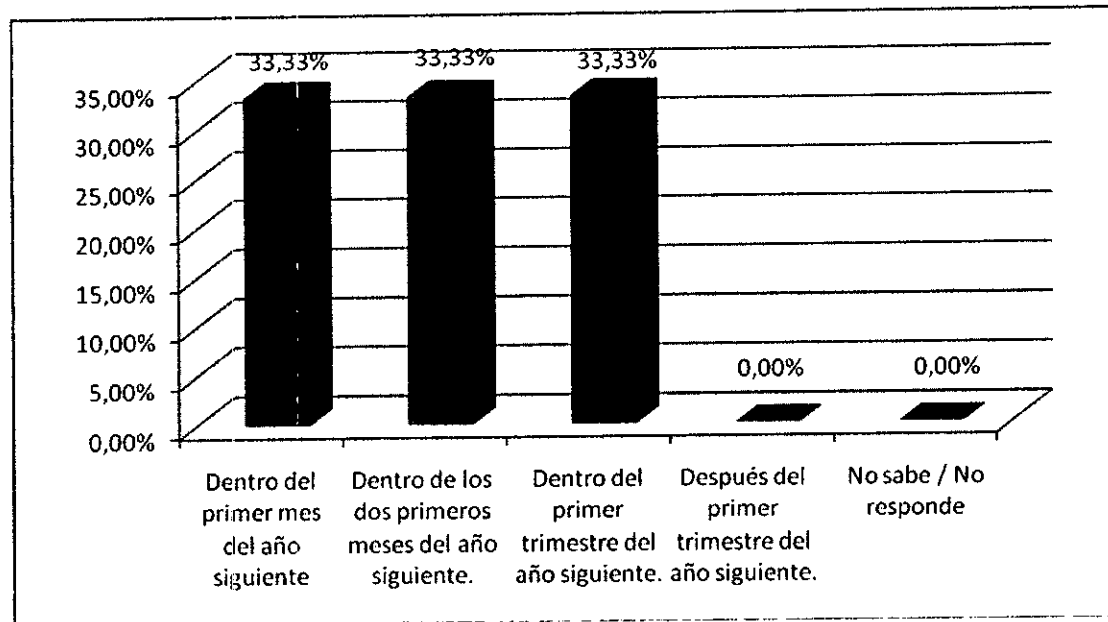
Gráfica 11



De las variables analizadas las que más tienen impacto se asocian con el análisis de los estados financieros, las auditorías anuales y periódicas, la toma física de inventarios, las conciliaciones de cuentas y por último las funciones contables son realizadas por personas diferentes a quienes manejan caja y/o efectivo.

Respecto a las fechas de sus cierres contables, estos se realizan: Para cierres anuales

Gráfica 12



No hay uniformidad en el periodo de cierre de estados financieros; en últimas, puede interpretarse que se manejan los límites legales, especialmente los relativos a asambleas y presentación de declaraciones tributarias. Esto merma la relevancia de tales estados, pues atenta contra el principio de oportunidad, que es muy necesario para que tales estados sean útiles al momento de tomar decisiones.

## 1.5 Talento Humano

En materia de desarrollo humano, se nota en las PYMES objeto del estudio, la poca inversión en el crecimiento del personal a través de su formación profesional en aras de un beneficio contextual de la empresa.

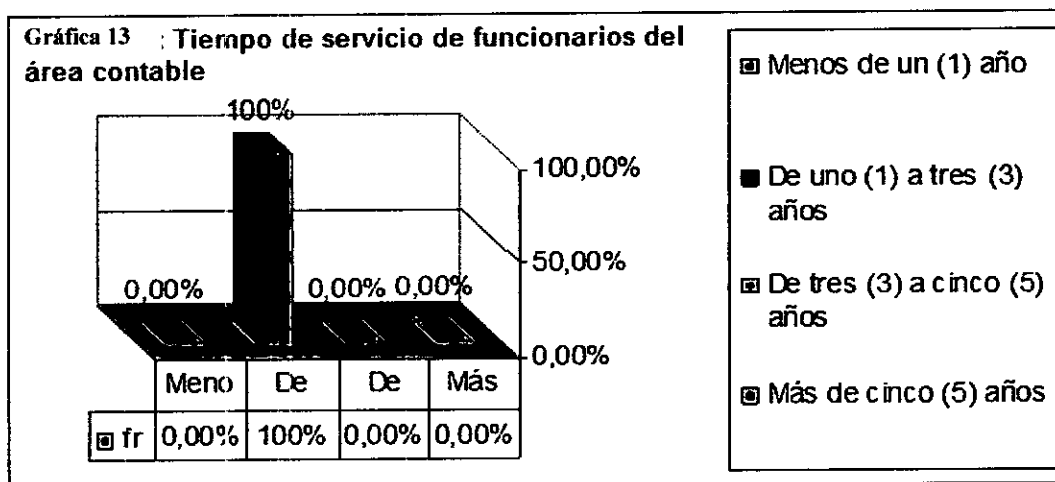
La capacitación representa gran importancia tanto para los empleados recién contratados como para los experimentados; para los primeros se hace necesaria para que estos puedan desempeñar plenamente sus obligaciones de trabajo y

para los segundos para que puedan aprender algo sobre la organización, como por ejemplo: su personal, normas y procedimientos.

Al indagar al personal seleccionado para hacer posible este estudio en cuanto a la variable capacitación y desarrollo del recurso humano respondieron que existe una notable carencia de programas orientados al mejoramiento de sus habilidades, lo cual se corrobora con los resultados obtenidos.

Esto deja ver que los directivos de estas organizaciones poco se preocupan por emprender programas de capacitación para el personal tanto dentro del puesto como fuera de él; la pocas evidencias que existen al recibir capacitación por parte de las empresas solo se da a manera de información de los aspectos fundamentales de la organización: actividades, normas, etc.; generalmente al momento de ingresar a la misma, en otros casos han tenido la oportunidad de asistir a cursos o eventos académicos muy cortos realizados de manera esporádica.

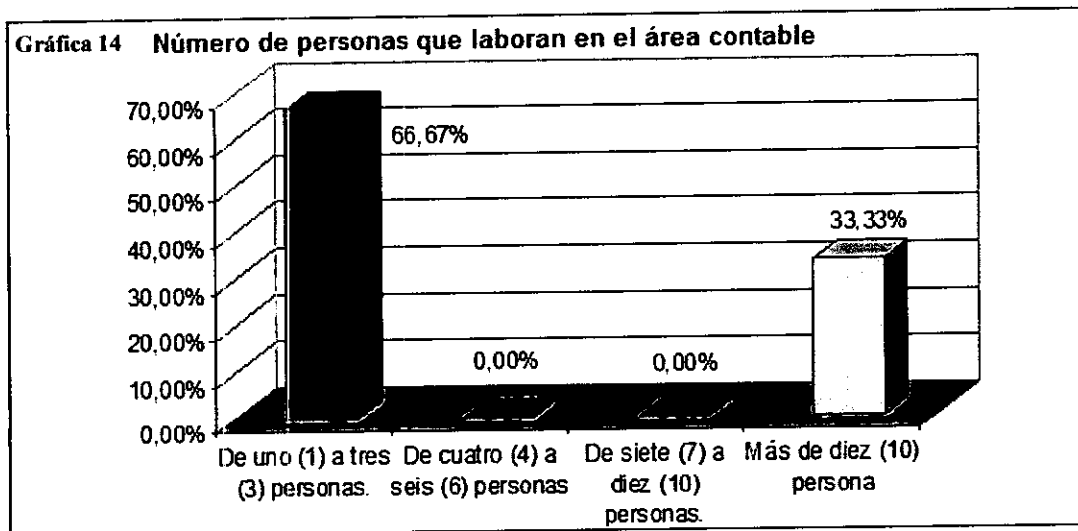
Otro aspecto sumamente importan respecto al personal es su permanencia en la empresa. Sobre ello:



Esto se corrobora con la pregunta relativa al tiempo promedio de servicio de los funcionarios del área contable que oscila entre uno (1) y los tres (3) años, lo cual

se podría asociar por una parte a la variable capacitación, ya que de existir programas más sólidos, el índice de rotación no sería alto, si se mira por el lado de la motivación como medio para disfrutar de una estabilidad laboral y el ejercicio de una carrera dentro de la empresa.

Nos vale preguntar además, ¿cuántas personas laboran en contabilidad?



De acuerdo a los resultados arrojados por la investigación se puede afirmar que en general y de acuerdo a la formación profesional del equipo de personas del área contable estas cuentan con personal capacitado tanto técnica como profesionalmente.

Respecto a la cantidad de funcionarios, por lo general el 67% del área contable en estas empresas se encuentra conformado entre 1 y 3 personas.

## **2. RECOMENDACIONES PARA LAS PYMES EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA**

Antes de dar a conocer las recomendaciones o acciones sugeridas que deben seguir las PYMES según la investigación, es concerniente decir que gracias a los cambios ocurridos durante las dos últimas décadas del siglo XX, se han presentado transformaciones de orden social, político, económico y cultural, facilitando así las comunicaciones, debido los avances tecnológicos, especialmente en las áreas de las comunicaciones y la información. Aspectos que mejoran el ambiente mundial en el que han de desenvolverse dichas unidades económicas.

De igual modo la economía mundial ha venido evolucionando hacia un proceso de integración regional, acompañado de una mayor eliminación de las barreras de comercio y aumentando considerablemente el intercambio de bienes y servicios. Otro aspecto a tener en cuenta.

Prioritariamente los investigadores hacen mayor énfasis en las acciones que están más articuladas con las debilidades encontradas a lo largo del proceso investigativo, partiendo de las variables o factores determinantes de la competitividad, traduciéndose de este modo en una herramienta del desafío mundial.

### **ESTRATEGIAS ORIENTADAS HACIA LA FORMACION DEL CAPITAL HUMANO**

El factor humano como es de saberse, es un elemento que no se puede desligar de la interacción con otros, dado que determina el éxito o fracaso de las regiones o países cuando compiten. Por ello, la inclusión del mismo como parte de la



competitividad es casi que imprescindible para conocer en qué medida tiene mayor o menor impacto a lo largo de cualquier proceso de mejoramiento.

Así mismo, en una función de producción, el crecimiento del producido (output) es explicado, entre otras cosas, por la acumulación de conocimiento y habilidades del recurso humano en cualquier economía. En esta medida, el factor humano y su cualificación son elementos que explican las diferencias de desarrollo que se aprecian entre los países. Por ende, impulsan el crecimiento y competitividad de las economías.

La propuesta consiste entonces en llevar a cabo una estrategia encaminada hacia la capacitación de los directivos del sector empresarial de las Pymes exportadoras sobre el tema de la internacionalización de sus empresas: su importancia y la potencialidad que tiene el mercado mundial, particularmente a través de las nuevas tecnologías, de tal manera que se genere un cambio de cultura en los empresarios para que, reconociendo su importancia, logren avanzar hacia un crecimiento sostenible.

Con todo esto, se fomentan las ideas innovadoras, el espíritu creativo y se difunde la cultura de la internacionalización en toda la organización para adecuar la situación que viven las PYMES a la realidad económica mundial, de tal manera que se fortalezcan para su enfrentamiento a una economía global como la actual.

Sumado a lo anterior, no es desconocido para nadie que en los últimos años, el gobierno y sector privado, particularmente el financiero, vienen dirigiendo sus estrategias de apoyo y promoción de sus servicios hacia el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas, al darse cuenta que es en este sector empresarial, donde se puede tener el pivote para alcanzar un acelerado crecimiento de la economía y aunque siempre se habían considerado importantes, hoy han llegado a ser imprescindibles al proyectarse como una de las mejores opciones para lograr la plena reactivación de la economía, pese a todas sus

falencias como es la falta de gestión organizacional, financiera, comercial y administrativa, como se plasmó en los resultados anteriores.

Por consiguiente, la idea de focalizarse hacia una estrategia de capacitación constante sobre temas específicos de las pymes, no se sale de la realidad actual.

En este orden de ideas, cabe resaltar que la ciudad de Cartagena, posee un recurso humano bastante variado, gracias a que cuenta con el apoyo de entidades de formación como el SENA. Esto posibilita contar con una base de datos compleja, acorde a los requerimientos de cada empresa, capaz de responder a las exigencias mundiales. Es claro que hace falta emprender programas de entrenamiento más sólidos que permitan a la fuerza laboral estar a la vanguardia de las tecnologías, especialmente en este tipo de unidades que por sus mismas características demuestran poco interés a este tipo de acciones.

Cabe aclarar; que la calidad del conocimiento técnico con que estas personas salen al mercado, se refiere precisamente a la falta de profundización en temas específicos como manejo de teorías administrativas, modelos gerenciales, investigación y desarrollo, calidad en los procesos, competitividad, etc.

Es aquí donde surge la idea de diseñar y ejecutar eventos educativos con una frecuencia continua, previa identificación de las necesidades sobre los temas resaltados (información y capacitación empresarial, consultoría, creación de empresas y asesoramiento financiero, entre otras).

Otra de las debilidades asociadas al recurso humano tiene mucho que ver con la rotación del personal. Como se pudo evidenciar en el lapso de la investigación ésta es relativamente alta, ya que los directivos no cuentan con una política clara de vinculación laboral, se evidencia que con notoria frecuencia la mayor parte de los contratos son temporales o por labor, es decir no le garantizan estabilidad al empleado, lo que se refleja en altos y continuos costos de

capacitación y adiestramiento, ya que cada vez que existe una necesidad o requerimiento, a la empresa le toca incurrir en gastos adicionales reflejada en el tiempo invertido, papelería, viáticos, salarios, etc.; rubros éstos que son necesarios en la fase de vinculación para profundizar el conocimiento acerca de las políticas, normas, procedimientos, etc. a los nuevos empleados y garantizar de este modo el buen desempeño laboral.

La encuesta revela que los empleados vinculados específicamente al área contable perduran en estas empresas en un lapso que va de uno (1) a tres (3) años, se percibe poca duración, por ello se constituye en una variable negativa, al no garantizar estabilidad a los nuevos colaboradores, fomentando en ellos incertidumbre constante acerca de los que sucederá en un futuro, creando así cierto grado de desmotivación y por ende de bajo rendimiento, afectando de esta manera la productividad empresarial.

Hecho que mantiene en preocupación constante a los directivos; por eso se propone implementar políticas más ajustadas a la realidad, es decir contratos a término fijo, por un determinado lapso de tiempo y posteriormente contrato a término indefinido; hasta que el trabajador demuestre compromiso y lealtad para con la empresa.

## **GESTION GERENCIAL**

Teniendo en cuenta que para llevar a cabo una adecuada gestión, se requiere disponer de una serie de herramientas bien establecidas, entre ellas manuales de funciones y procedimientos específicos por cada área, departamento o sección, medio a través del cual ellas pueden lograr certificaciones de calidad, reconocimientos y lo más importante garantizar resultados efectivos durante cada período, es necesario que además de contar con ellos exista total conocimiento por parte de los empleados y adecuada implementación.

Por ello se sugiere que las Pymes en cuestión adopten este tipo de documentos de manera efectiva, es decir que garanticen eficiencia y eficacia en cada uno de los procesos que se ejecutan al interior de cada empresa, se requiere entonces definir con mayor precisión y claridad, el organigrama a través del cual operará el manual de funciones y procedimientos, el cual debe contener la estructura sólida y las interrelaciones que surgen entre cada una de las áreas y cargos, canales claros de comunicación y lo más importante apoyarse en los elementos claves de la planeación estratégica: visión, misión, valores y principios corporativos.

Todo lo anterior surge gracias a que la investigación arrojó que en la actualidad el 100% estas empresas cuentan con un manual de funciones que no se ciñe a los requerimientos ellas, esto se debe a que en primera instancia no están respaldado por una estructura organizacional (organigrama) adecuada que le permita identificar los niveles de autoridad y responsabilidad para cada uno de los cargos.

Adicionalmente se encontró que no existe una total interrelación entre las áreas que conforman a cada una de las empresas, debilidad que afecta hasta cierto punto el alcance de las metas propuestas.

## **ESTRATEGIAS ENFOCADAS HACIA LA INNOVACION**

Se reconoce que el mecanismo principal por medio del cual las capacidades científicas y tecnológicas de las regiones inciden su competitividad es a través de la innovación. Esta provoca un efecto multiplicador que incrementa proporcionalmente el rendimiento individual de los factores y permite la construcción de una atmósfera facilitadora del desarrollo.

La innovación es un proceso que consiste en tomar una idea creativa y convertirla en un producto, servicio o método de operación útil. Por consiguiente, la organización innovadora se caracteriza por su capacidad para encauzar la

creatividad hacia resultados útiles. La innovación incluye tanto las mejoras en la tecnología como los mejores métodos y formas de hacer las cosas.

Por esto, es claro que en el contexto actual, las empresas se ven expuestas a cambios cada vez más rápidos. Hasta hace unos años la innovación era una ventaja competitiva, hoy en día es un requisito más para sobrevivir. Como afirma Drucker<sup>1</sup>, “la innovación debe ser parte integral de lo ordinario, casi que de la rutina”.

Respecto al tema del conocimiento e innovación, se resaltan algunas deficiencias de las Pymes, siendo menester destacarlas para conocer en qué medida vienen impactando dentro de este proceso.

Los resultados del estudio dejan ver que este sector, al igual que muchos otros, se ve afectado por la falta de departamentos o secciones especializadas para investigar y desarrollar nuevas alternativas para los mercados, debilidad que actualmente está siendo aprovechada por la competencia para anticiparse, ocasionada quizás por la poca iniciativa de los gerentes para promover el conocimiento e innovación, los cuales tienden a reaccionar solo cuando les toca afrontar a los hechos concretos de la competencia.

Por ello, una de las propuestas de desarrollo debe estar articulada con un programa a través de alianzas con universidades y otros entes como la Cámara de Comercio y el Sena orientado específicamente a la creación de un prototipo o modelo de empresa con un departamento que desarrolle estas labores y pueda ser difundido al resto de unidades para establecer acciones concretas en el desarrollo de nuevas tecnologías del conocimiento.

---

<sup>1</sup> DRUCKER, Peter. Los Desafíos de la Gerencia para el Siglo XXI. Colombia: Norma, 1999.

El hecho de innovar no solo depende de la existencia de los recursos financieros, sino de la actitud y predisposición al cambio, lo cual puede promocionarse dentro de una cultura innovadora en el seno de las empresas que promueva la minimización del riesgo, la participación y la creatividad.

Debe ponerse especial énfasis en darle a las PYMES los espacios y estructura para utilizar herramientas tales como orientación y conocimiento profundo del cliente y de la demanda externa, una visión global y regional, la capacidad de innovar con efectividad y sentido de la oportunidad y transparencia para lograr un lugar en el difícil mundo de la competencia global, para lo cual debe fortalecerse su capacidad para utilizar las TICs en forma innovadora, incluyendo sus aplicaciones como la automatización industrial, sistemas de control, servicios de información, inteligencia de mercados, etc., que se constituyen en factores esenciales de productividad y competitividad en los diferentes sectores.

## **ESTRATEGIAS DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

Las pymes se han constituido como una de las principales fuentes de desarrollo, son ellas la que generan gran parte del empleo y la producción de bienes y servicios de estas economías, sin embargo durante varios años atrás fueron a menudo ignoradas en la formación y ejecución de políticas del gobierno y de entidades que deberían servir de apoyo y fomento del país.

En estos tiempos la percepción ha comenzado a cambiar, especialmente en Colombia durante los últimos gobiernos, se han establecido políticas para promover el desarrollo de estas empresas mediante los microcréditos y otros tipos de ayudas. Aunque aún siguen siendo muchas las dificultades que las Pymes presentan a diario.

Esta panorámica de internacionalización y globalización que viven los países actualmente, es la que está obligando a muchos empresarios a que comiencen a pensar en un mercado más amplio y no al que estaban acostumbrados.

Es necesario determinar si se han venido preparando para realidades como el ALCA, el TLC y otros acuerdos comerciales importantes a favor de la internacionalización y cómo han afrontado los cambios internos que conlleva cualquier decisión de pasar las fronteras nacionales.

Es evidente que la cultura exportadora en Colombia no se encuentra muy bien establecida, es más, existe una cierta resistencia a cambiar de mentalidad acerca de los procesos de internacionalización, en especial en las Pymes.

Cabe entonces decir; que para nadie es un secreto que las Pymes colombianas afrontan desde hace ya varios años esta gran falencia marcada principalmente en la ausencia de los mercados internacionales de forma masiva y sostenible, haciendo que se limite sus oportunidades de crecimiento al reducido tradicional mercado doméstico, apartándose así del notable crecimiento mostrado por los países de Italia y España y los del sudoeste asiático, debido especialmente a su alta participación en el comercio exterior, gracias al estadio encontrado para lograr crecimiento y desarrollo, lógicamente con el apoyo de herramientas gubernamentales y privadas, conllevando así al mejoramiento de su gestión administrativa, comercial y financiera.

Frente a esto lo que se propone que los entes de fomento y el Estado mismo, recurran a mecanismos o acciones más claras, es decir que les permitan potenciarlas y consolidarlas para el fortalecimiento del sistema económico, fomentando así la generación de riqueza nacional y de nuevas oportunidades laborales, impulsando y creando empresas potencialmente exportadoras, con la vinculación de nuevos emprendedores/gerentes como líderes del cambio que se requiere.

### 3. CONCLUSIONES

Culminado el estudio orientado a determinar las oportunidades que tienen las Pymes exportadoras de la ciudad de Cartagena, se concluye lo siguiente:

Respecto al recurso humano, se detectaron deficiencias en algunas variables, específicamente lo que tiene que ver con la poca capacitación recibida por los empleados de estas unidades productivas, debiéndose a la falta de iniciativa mostrada por la mayor parte de los directivos, haciéndose notoria la ausencia de profundización en temas específicos relacionados directamente con el cargo, así como la especialización técnica en muchos casos, afectando de este modo a la eficiencia y eficacia en los diversos procesos que se adelantan al interior de las Pymes, limitándose así la cultura y mentalidad exportadora y por ende el grado de competitividad empresarial.

Sobre este mismo aspecto, cabe resaltar otra debilidad como es el índice de rotación del personal, especialmente en el área contable, ya que según se pudo determinar oscila entre uno y tres años, tiempo relativamente corto, si se mira por el lado de la motivación encaminada hacia el constante desarrollo y formación del personal que repercute en la amplia permanencia de los empleados al interior de la empresa; guardando de este modo una estrecha relación con lo mencionado en el párrafo anterior y convirtiéndose así en uno de los aspectos que demanda interés por parte de los dirigentes.

Desde la óptica contable y financiera vale destacar que más que debilidades, las Pymes exportadoras, presentan fortalezas, dado que los resultados del estudio así lo dejan ver; al tocar el tema del manejo de los software para el desarrollo de las operaciones diarias en materia contable, se pudo determinar que más del 60% recurren a sistemas avanzados para el tratamiento de la información, permitiendo de este modo obtener altos niveles de eficiencia y eficacia y lo más importante



poder contar oportunamente con ella a la hora de tomar decisiones importantes para la organización.

Ligado al empleo del software se resalta la utilización de Sistemas Operativos adecuados como el caso de Windows, quien obtuvo la máxima participación, representada en un 67%, dato considerable para lo que se viene comentando acerca de la veracidad y oportunidad de la información relevante para la escogencia de la mejor alternativa.

Pese a lo dicho, conviene decir que el único aspecto negativo se relaciona con el grado de interrelación de un área con otra; ya que según lo revela la encuesta el 100% de las empresas manifiestan que al momento de definir estrategias comerciales, poco se tienen en cuenta parámetros contables, hecho que no tiene lógica, ya que al tomar cualquier decisión, es conveniente que se mire la incidencia que tiene la una con la otra, más aún si se trata de este tipo de empresas, donde la información contable es la que determina proyecciones, metas y objetivos.

Resultados que no se alejan de la realidad actual, debido a que la mayoría de estas empresas se orientan al empleo de presupuestos o costos estándares como medio para comparar con los gastos incurridos, así como las facturaciones y despachos de acuerdo a lo establecido por los procedimientos contables.

Acerca del manejo de las cuentas por cobrar o recaudo de cartera se aprecia que existe en términos generales un buen manejo de esta variable, garantizando de este modo una buena calidad de la cartera.

Concluyendo el tema del manejo contable en las Pymes, es menester decir que más que debilidades, se encuentran puntos favorables que facilitan las proyecciones mundiales al momento de exportar, sin embargo es necesario que éstas empiecen por fortalecer los aspectos internos antes mencionados.

Una vez planteadas las estrategias o caminos de acción a seguir, se pone a consideración prioritariamente a este gremio, que tome conciencia acerca del cambio que ellos deben asumir frente a los nuevos retos que plantea la realidad mundial, partiendo de que todo cambio implica trastornos bien sea de orden económico, administrativo y financiero, es entonces la oportunidad que ellos tienen de surgir y seguir mostrando las bondades de los productos que llevan al exterior y de este modo ir mejorando cada día la imagen de Colombia frente a otros países.

Lo anterior se puede lograr de manera progresiva, en la medida en que ellos vayan viendo resultados favorables se motivarán a seguir gestionando sus recursos cada vez mejor, así por ejemplo, luego de haber implementando mejores tecnologías en cuanto a infraestructura, procesos y procedimientos, podrían adoptar un cambio de mentalidad en cuanto a la aplicación de nuevas teorías y modelos que les ayuden a visionar cada día los negocios y por ende la imagen y seriedad de los mismos en el exterior.

Por otro lado, este sector debe estar en constante interacción con los cambios de orden mundial que surgen día tras día, ya que cualquier detalle podría cambiar el giro de los mismos, estar atento a las tendencias mundialistas, podría prevenir errores lamentables.

También hay que tener en cuenta que para sostenerse en el mercado, la innovación y el conocimiento son claves para ir desarrollando nuevas ideas, productos, estrategias, de tal modo que a la hora de afrontar cambios repentinos el impacto va ser menor, ya que las empresas están hasta cierto punto preparadas; por el contrario si no lo hacen, se verían abocadas al fracaso e incluso a desaparecer, por eso se recomienda estar en constante investigación con el medio, con las tendencias, acciones de la competencia, etc. lo cual obliga a estas unidades a crear un departamento, área o sección, dedicada única y exclusivamente a desarrollar estas labores; ya que fue una de las deficiencias que se encontró a lo largo de la investigación.

Finalmente, se recalca la importancia que el recurso humano posee al interior de cualquier organización; dado que no es raro encontrar en muchos casos empresas que aún no han tomado o tienen conciencia de ello, reflejándose en un alto índice de rotación, poco sentido de pertenencia, de responsabilidad y compromiso con los objetivos y metas, haciendo del trabajo una simple rutina que cumplir a cambio de una remuneración, dejando a un lado el crecimiento de las empresas, las proyecciones futuras y las posibilidades de hacer carrera y desarrollarse laboralmente.

Hecho que recae de cierta manera en los directivos de las mismas, al no mostrar la debida preocupación por mantener a su recurso humano motivado cada día y hacer de cada empresa una gran familia y competitiva en el mercado desde una perspectiva diferente orientada al manejo del capital humano.

## BIBLIOGRAFIA

- ARRIETA BURGOS, Álvaro Miguel. Necesidades de capacitación de las PYMES de la ciudad de Cartagena. 2000 (monografía de grado)
- BELTRÁN DUQUE, Alejandro. Los 20 problemas de la pequeña y mediana empresa. En: Revista Sotavento. N° 7 (2003). P. 8-15.
- COLOMBIA. MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO. Guía para Exportar en Colombia. Bogotá: El Ministerio, 2004.
- DANIES LACOUTERE, Rodolfo. Las Pymes en Colombia años 2002 – 2004. Bogota, (Noviembre, 2005). p. 3-4.
- DECRETO N° 410 de 1971. Código de Comercio de Colombia. Presidencia de la República, Bogota, 27 de marzo de 1971.
- DECRETO REGLAMENTARIO N° 2649 de 1993. Reglamentación de la Contabilidad en General. Presidencia de la Republica, Bogota, 29 de diciembre de 1993.
- ESTATUTO DE LA PROFESIÓN de Contaduría Pública: Reglamento General de la Contabilidad. 9 ed. Bogota: Legis, 2001. 320 p.
- GOMEZ V. Mauricio. Comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas de información contables empresariales. En: Revista internacional de Legis de contabilidad & auditoria. N° 32 (2007). P. 83-113.

- LEY 905 DE 2004. Ley Mipymes. Congreso de la República de Colombia, Bogota, 2 de agosto de 2004.
- OBSERVATORIO COLOMBIANO DE MICROEMPRESAS. Estadísticas colombianas de la microempresa. Análisis comparativo 1990-2005. Bogotá, abril de 2007. Disponible en Internet: <http://www.microempresas.com.co>
- PEÑA, Aura Elena. El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas: Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela. En: Actualidad Contable FACES. N° 11 (Julio-Diciembre.2005). P. 67-79.
- Revista Cambio. Edición N° 678 del 2006
- RODRÍGUEZ, Astrid Genoveva. La Realidad de la PYME Colombiana; desafío para el desarrollo. Bogota. Fundes, 2003. 186 p.
- ROJO RAMIREZ, Alfonso. Sistema contable y nuevas necesidades de información. En: Revista Legis del Contador. N° 7 (2001). P. 11-50.
- TABARES SERNA, Sigifredo. Diagnostico Interno de las Pymes del Valle de Aburrá. En: Revista Virtual Mercatura. Medellín. N° 5 (2005, Agosto). Disponible en Internet: [http://www.usbmed.edu.co/mercatura/nro5/pymes\\_valle.htm](http://www.usbmed.edu.co/mercatura/nro5/pymes_valle.htm)

#### WEB

- [www.recursosparapymes.com](http://www.recursosparapymes.com)
- [www.popymes.com](http://www.popymes.com)

- [www.unionpyme.com](http://www.unionpyme.com)
- [www.portaldelaspyes.com](http://www.portaldelaspyes.com)

ANEXOS

**ANEXO N°1  
ENCUESTAS**



**ENCUESTA DE CARACTERIZACION PYMES  
EXPORTADORAS**

**EMPRESA:**

**GRANUPLAS S.A.**

**Dirección:**

Cra. 56 # 25- 143 Km . 4 Vía Mamonal

Teléfonos 6685030 - 6685434 - 6685172

Cartagena - Colombia

**PERSONA QUE DILIGENCIÓ LA ENCUESTA:  
EDGAR NAVARRO  
CONTADOR PÚBLICO**

**ENCUESTA**  
**CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE**  
**LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EXPORTADORAS DE LA**  
**CIUDAD DE CARTAGENA.**

Esta encuesta busca obtener información básica a cerca de cómo está estructurado el sistema de información contable de las PYMES exportadoras, cual es el estado actual de la estructura del sistema de información contable en las PYMES exportadoras en la ciudad de Cartagena de la ciudad y plantear alternativas que puedan ayudar el mejoramiento de las mismas.

La información que nos brinde en cada pregunta será para uso exclusivo de la investigación y tendrá un tratamiento totalmente confidencial e impersonal.

**Área de Contabilidad y Finanzas**

1. ¿Cuenta la empresa con políticas o normas generales relativas a control interno?
  1. Sí ( )
  2. No ( x )
  3. NS / NR ( )
  
2. ¿Cuáles de los siguientes mecanismos de evaluación o control realiza su organización?
  1. Elaboración y análisis periódicos de indicadores de rendimientos ( )
  2. Revisión de presupuestos y ejecución. ( )
  3. Análisis de estados financieros. ( x )
  4. Auditorias anuales o periódicas ( x )
  5. Toma física de inventarios. ( x )
  6. Arqueos de cajas ( )
  7. Conciliaciones de cuentas. ( x )
  8. Accesos restringidos a áreas críticas. ( x )
  9. Las funciones contables son realizadas por personas diferentes a quienes manejan la caja y/o el efectivo ( x )
  10. Las auditorias o revisiones las realizan personas no pertenecientes al área contable. ( x )
  
3. ¿Su empresa lleva contabilidad?
  1. Sí ( x )
  2. No ( )
  3. NS / NR ( )

## 4. Sobre su contabilidad:

1. Se lleva manualmente. ( )
2. Se lleva mediante computador y un software contable. ( x )
3. Es llevada por un contador en la empresa. ( x )
4. Es llevada por un contador fuera de la empresa. ( )
5. Se encuentra al día. ( x )
6. Le brinda información oportuna. ( )
7. La información que le brinda la contabilidad les es útil para el manejo de su negocio. ( x )

## 5. En la dirección de su negocio:

1. Las decisiones financieras se toman con asesoría del contador. ( x )
2. La empresa ha utilizado créditos para financiar el negocio. ( x )
3. Se emplean cuentas bancarias para la administración del efectivo. ( x )
4. Cuando ha necesitado saber el estado de su negocio ha contado con información financiera oportunamente. ( )
5. La empresa conoce y maneja sus flujos de cajas. ( x )

## 6. ¿Cuáles de los siguientes informes contables se emplean en su organización?

1. Balance general. ( )
2. Estado de Resultados ( )
3. Flujos de cajas. ( )
4. Estados de costos ( )
5. Todos ( x )
6. Ninguno. ( )
7. NS / NR ( )

## 7. En cuáles de los siguientes rubros y por qué montos aproximados ha hecho inversión su empresa en los últimos dos años:

Concepto	Inversión
1. Tecnología (computadores, software, comunicaciones...)	10.000.000
2. Activos Fijos	500.000.000
3. Capacitación del personal	1.000.000
4. Asesorías y/o consultorías	500.000
5. Publicidad y mercadeo	0
6. Otro: ( )	

## 8. Señale el monto de los siguientes rubros al cierre del año 2007:

Concepto	Monto
1. Activos	28.00.505.777
2. Pasivos	2.252.659.306
3. Ventas	3.561.499.600
4. Costos y Gastos	3.254.734.505
4. Utilidad o pérdida	75.378.036

9. Sobre la situación actual de su empresa usted considera que es:

1. Muy buena. ( )
2. Buena ( x )
3. Regular. ( )
4. Mala ( )
5. NS / NR ( )

10. Respecto al año anterior, su producción y ventas:

1. Han mejorado. ( x )
2. Siguen iguales ( )
3. Han disminuido. ( )
4. NS / NR ( )

11. Marque con el signo correspondiente a lo que considera que pasará con las siguientes variables de su empresa en lo que resta del año:

**Signos** \_\_\_\_\_ :

1. (+) Aumento ( )
2. (=) Igual ( )
3. (-) Disminución ( )

**Variables** \_\_\_\_\_ :

1. Producción ( + )
2. Ventas ( + )
3. Costos ( + )
4. Contratación de personal. ( = )
5. Utilidades ( + )

12. ¿La empresa hace un seguimiento o emplea algún sistema de administración de costos?

1. Sí ( x )
2. No ( )
3. NS / NR ( )

13. Para la fijación de sus precios, su empresa:

1. Cuenta con una política de fijación de precios. ( )
2. Los precios se fijan de acuerdo a los del mercado y/o los de la competencia ( )
3. Los precios se fijan de acuerdo a los costos en que se incurren. ( x )
4. Los precios se fijan de acuerdo a lo que considere la administración. ( )
5. No existe una regla o norma de fijación de precios. ( )
6. NS / NR ( )

## POLITICAS Y NORMAS CONTABLES

1) Respecto a las fechas de sus cierres contables, estos se realizan:

### Para cierres mensuales:

1. Dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente. ( )
2. Dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente. ( x )
3. Dentro de los primeros veinte día (20) días del mes siguiente ( )
4. En promedio, un mes después. ( )
5. Más de un mes después ( )
6. No sabe / No responde ( )

### Para cierres anuales:

1. Dentro del primer mes del año siguiente ( )
2. Dentro de los dos primeros meses del año siguiente. ( x )
3. Dentro del primer trimestre del año siguiente. ( )
4. Después del primer trimestre del año siguiente. ( )
5. No sabe / No responde ( )

2) Señale si su organización cuenta con manuales para cada uno de los siguientes ciclos transaccionales:

1. Ciclo de Tesorería ( )
2. Ciclo de compras ( )
3. Ciclo de transformación / venta / servicio ( x )
4. Ciclo de ingresos. ( )
5. Ciclo de personal. ( x )
6. Ciclo contable. ( x )
7. No sabe / no responde ( )

3) Sobre políticas contables, seleccione especifique si la empresa posee para los siguientes casos:

1. Capitalización de activos ( )
2. Consolidación de estados financieros. ( )
3. Provisiones. ( )
4. Inversiones ( )
5. Endeudamiento. ( )
6. Cartera. ( )
7. Inventarios ( )
8. Repartición de utilidades y reservas ( )
9. No posee políticas contables específicas ( x )
10. No sabe / No responde ( )

4) A cerca de normas internacionales de contabilidad, usted:

1. No tiene mayor conocimiento al respecto. ( )
2. Conoce sobre ellas, pero no las aplica en esta empresa. ( x )
3. Emplea normas internacionales en esta empresa. ( )
4. No sabe / No responde ( )

- 5) A cerca de la normatividad contable colombiana con cuáles de los siguientes medios de actualización o documentación cuenta su empresa:
1. Asistencia a seminarios a miembros del área contable. ( x )
  2. Afiliación a revistas y/o libros de actualización periódica ( x )
  3. Consultas a través del Internet ( x )
  4. Afiliación a algún gremio o firma consultora. ( x )
  5. Cada miembro del equipo de informarse por su cuenta. ( )
  6. No sabe / No responde ( )

**FACTOR HUMANO**

- 6) Señale el rango que corresponda al número de personas que laboran en el área contable:
1. De uno (1) a tres (3) personas. ( x )
  2. De cuatro (4) a seis (6) personas ( )
  3. De siete (7) a diez (10) personas. ( )
  4. Más de diez (10) persona ( )
- 7) De acuerdo a la formación profesional del equipo de personas del área contable, señale el número que se encuentra en cada nivel:

<u>Nivel</u>	<u>Número de personas</u>
1. Sin formación explícita en contabilidad (empíricos)	( )
2. Con formación técnica	( )
3. Con formación universitaria (pregrado)	( x )
4. Con formación en postgrado	( )

- 8) En promedio, el tiempo de servicio de los funcionarios del área contable es:
1. Menos de un (1) año ( )
  2. De uno (1) a tres (3) años ( x )
  3. De tres (3) a cinco (5) años ( )
  4. Más de cinco (5) años ( )

- 9) Señale el rango promedio salarial y el tipo de vinculación principal que tienen los miembros del área contable:

<b>Niveles salariales</b>		<b>Tipos de vinculación laboral</b>	
1. Un (1) salario mínimo L.M.V.		1. Contrato a término fijo	
2. Entre uno (1) y dos (2) salarios mínimos		2. Contrato a término indefinido	X
3. Entre dos (2) y cinco (5) salarios mínimos	x	3. Contrato de Prestación de servicios	
4. Más de cinco (5) salarios mínimos		4. Bolsa de Empleos	
		5. Cooperativas	
		6. Otros	

**TECNOLOGIA**

- 10) Para el registro de las operaciones contables, la organización emplea:
1. Libros manuales de contabilidad. ( )
  2. Lleva la contabilidad en computador, pero no en un software contable ( )
  3. Emplea un software contable con módulos independientes. ( )
  4. Emplea un software contable integrado. ( x )
- 11) En caso de llevar la contabilidad en un software, señale las características de accesibilidad:
1. Monousuario (solo trabaja una persona al tiempo) ( )
  2. Multiusuario (varias personas puede ingresar simultáneamente) ( x )
  3. Monoperiodo (solo puede trabajarse en un periodo contable al tiempo) ( )
  4. Multiperiodo (puede trabajarse en varios periodos abiertos) ( x )
  5. No sabe / No responde ( )
- 12) ¿Bajo cuál de los siguientes sistemas operativos trabaja el software contable que emplea su organización?
1. DOS ( )
  2. Windows ( x )
  3. Linux ( )
  4. Otro ( )
  5. No sabe / No responde ( )
- 13) Con cuáles de los siguientes módulos u opciones cuenta su software contable:
1. Contabilidad General. ( x )
  2. Tesorería ( x )
  3. Cuentas por pagar y por cobrar ( x )
  4. Compras e Inventarios ( x )
  5. Activos fijos ( x )
  6. Facturación y ventas ( x )
  7. Impuestos ( x )
  8. Gestión Financiera ( x )
  9. No sabe / No responde ( )
- 14) ¿Su programa contable le permite intercambiar datos con otras aplicaciones como hojas de cálculo, archivos planos, bases de datos, etc.?
1. Si ( x )
  2. No ( )
  3. No sabe / No responde ( )
- 15) Señale el número de computadores con los que cuenta el área contable:
1. Un (1) equipo ( )
  2. De dos (2) a cuatro (4) equipos ( x )
  3. De cinco (5) a siete (7) equipos ( )
  4. Más de siete (7) equipos ( )

16) Señale las características más relevantes de los computadores que se emplean en su contabilidad:

1. Año promedio de adquisición( 2005 )
2. Capacidad del disco duro ( 120 gb )
3. Capacidad de memoria RAM( 512 )
4. No sabe / No responde ( )

17) ¿Sus computadores están conectados a través de una red interna de la empresa?

1. Sí ( x )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

### CONTROL INTERNO CONTABLE

18) Para la emisión de estados financieros definitivos, cuál de las siguientes medidas de verificación se emplean:

1. Auditorías por la oficina de control interno u otra dependencia. ( )
2. Auditorías por la Revisoría Fiscal. ( x )
3. Auditoría Externa ( )
4. No se practican auditorías ( )
5. No sabe / No responde ( )

19) En cuanto al control interno:

	Si	No	N/A
1. Existen manuales de funciones para los diferentes cargos	X		
2. Los deberes de contabilidad están separados de los de tesorería, inversiones, etc.	X		
3. Los documentos, soportes y estados contables son aprobados por personas distintas a los que los preparan	X		
4. Emplea para control presupuestos o costo estándar para comparar con gastos		X	
5. Tiene la empresa un departamento de auditoría interna que opere en forma autónoma.		X	
6. Toman vacaciones con regularidad los cajeros, almacenistas y demás empleados de confianza y sus labores las asumen otros empleados.		X	
7. Tienen algún vínculo los empleados con empresas con las que transa o tienes relaciones comerciales esta organización.			X
8. Los funcionarios que manejan fondos o valores están respaldados con pólizas de manejo y cumplimiento u otra garantía.		X	
9. Se avisa de inmediato a los bancos cuando una persona autorizada para firmar cheques deja laborar en la empresa			X
10. Se emplean libros auxiliares para cada cuenta bancaria	X		
11. Las ventas a créditos son aprobadas por los funcionarios autorizados antes de su realización	X		
12. Todas las órdenes de despacho y facturación son controladas numéricamente por Contabilidad	X		
13. Hay revisión periódica sobre cuentas por cobrar a empleados.	X		
14. Las notas créditos o débitos son aprobadas por personas autorizadas de áreas diferentes a la que originó el ajuste.	X		
15. Los inventarios son revisados físicamente y comparados con los registros.		X	



20) La emplea cuenta con Revisoría Fiscal:

- 1. Sí ( x )
- 2. No ( )
- 3. No sabe / No responde ( )

21) Las medidas de control son compartidas desde la gerencia o dirección hasta los niveles base en la organización:

- 1. Sí ( x )
- 2. No ( )
- 3. No sabe / No responde ( )

22) Señale los riesgo de control más importantes a los cuales considera que se expone la organización y las medidas que se han tomado frente a ellos:

No	Riesgo	Actividad/medida de Control
1	Pérdida de inventarios	Responsables – Acceso Restringido
2	Costo de Oportunidad	Agilidad en presentación de inf. financiera
3		
4		

**PLANEACION Y FINANZAS**

23) Respecto a la planeación financiera, su empresa emplea:

- 1. Presupuestos ( )
- 2. Flujos de cajas. ( x )
- 3. Proyecciones ( x )
- 4. Otro ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_
- 5. No hace planeación financiera. ( )
- 6. No sabe / No responde ( )

24) Señale los porcentajes que representan la composición patrimonial de esta organización:

Inversión	Financiación	%
Activos	Pasivos	77
	Patrimonio	23

25) Señale, en orden de importancia, los cuatro indicadores financieros que más emplea esta organización:

- 1. Nivel de endeudamiento
- 2. Rentabilidad Patrimonial
- 3. Rentabilidad del activo
- 4. Costo Promedio Ponderado de Capital

26) En materia de **financiación** o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

No hay políticas establecidas. Esto corre por cuenta de decisiones De la alta gerencia.

27) En materia de **inversión** o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

No hay políticas establecidas. Esto corre por cuenta de decisiones De la alta gerencia.

---



---

28) ¿Hay alguna participación directa del área contable en el análisis o determinación de las políticas o estrategias comerciales de la empresa?

1. Sí
2. No (x)
3. No sabe / No responde

## IMPUESTOS

29) Señale las responsabilidades que en materia de impuestos tiene esta empresa:

1. Retención en la fuente por renta ( x )
2. Responsable de IVA régimen común ( x )
3. Responsable de Renta ( x )
4. Responsable de Industria y Comercio. ( x )
5. No sabe / No responde ( )

30) ¿Este un funcionario o área encargado exclusivamente del tema tributario?

1. Sí ( )
2. No ( x )
3. No sabe / No responde ( )

31) La empresa envía información exógena (medios magnéticos) a alguno de estos entes:

1. La DIAN ( x )
2. Entes de control (superintendencias) ( )
3. Entes de agremiación ( )
4. Otros ( )
5. No envía información exógena ( )
6. No sabe / No responde ( )

32) ¿Ha tenido requerimientos de la DIAN en los últimos dos años?

1. Sí ( x )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

33) De responder sí a la pregunta anterior, ¿los requerimientos han originado algún tipo de sanción para la empresa?

1. Sí ( x )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

34) Si la organización tiene algún tipo de responsabilidad tributaria específica no incluida en los puntos anteriores, por favor señálela:

35) Describa que tan relevante ha sido el impacto de la carga tributaria en la empresa durante los últimos dos años:

Ha sido de alto impacto y de intenso análisis por parte de las directivas.

#### DOCUMENTACION E INFORMACIÓN

36) ¿Los libros oficiales de contabilidad se encuentran actualizados a qué mes?

Diciembre-08

37) Señale los soportes o comprobantes más importantes que emplea esta empresa:

Soportes	Comprobantes
Facturas de Compra – Venta	Egresos
Extractos	Recibos de Caja
Notas Bancarias	Notas Credito y Debito
Estados de Cuenta	Notas de Contabilidad

38) La información que prepara el departamento contable es empleada principalmente por:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. La gerencia o dirección general.        | ( x ) |
| 2. Las jefaturas intermedias.              | ( x ) |
| 3. Los organismos de control interno       | ( )   |
| 4. La casa matriz                          | ( )   |
| 5. El jefe del área contable o financiera. | ( x ) |
| 6. Proveedores                             | ( x ) |
| 7. Entidades Financieras                   | ( x ) |
| 8. Clientes                                | ( x ) |
| 9. Ninguno de los anteriores               | ( )   |
| 10. Otros usuarios                         | ( )   |

39) ¿Cuál es el uso principal que se le da en esta empresa a la información que emite el departamento de contabilidad?

Toma de decisiones gerenciales-

40) ¿Cuáles de los siguientes estados financieros básicos son preparados por esta empresa periódicamente?

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Balance General                             | ( x ) |
| 2. Estado de Resultados                        | ( x ) |
| 3. Estado de flujo de efectivo                 | ( x ) |
| 4. Estado de cambio en la situación financiera | ( x ) |

5. Estado de cambios en el patrimonio ( x )

41) Señale qué reportes o informes prepara adicionalmente el departamento contable en cada una de las siguientes áreas:

No	Área de Costos	Área Social	Área Ambiental	Área operativa
1	Estado de Costos			
2				
3				
4				
5				

42) Respecto a la captación de los registros contables:

1. Los documentos soportes se generan principalmente en otras áreas y se envía a Contabilidad para su registro. ( )
2. Cada área hace asiento de operaciones en el módulo del programa que registra y se exportan luego a contabilidad ( )
3. Los asientos contables son en línea, de manera que cada vez que alguien en otra área ingrese una operación, se refleja directamente en la contabilidad ( x )
4. No sabe / No responde ( )

43) En el evento de que la empresa prepare información basado en normas internacionales, ¿qué tipo de reportes o informes o actividades específicas preparan?

No aplica. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

44) A qué tipo de ente jurídico corresponde la pyme exportadora que le aplica la encuesta:

1. Sociedad Anónima S.A. ( x )
2. Sociedad Limitada Ltda.. ( )
3. Sociedad de Hechos ( )
4. Empresa Unipersonal ( )
5. Sociedad Colectiva ( )
6. S.A.S. ( )
7. Sociedad en comandita simple ( )
8. Sociedad en comandita por Acciones ( )

**EXPORTACION**

45) ¿Qué medios utiliza para buscar sus clientes en el extranjero?

1. Portal de Internet ( x )
2. Publicidad ( x )
3. Agencia especializada ( )
4. Otros medios ( )

46) ¿Para realizar los trámites aduaneros usted utiliza intermediación con una agencia en especial?

1. Sí ( x )
2. No ( )

47) ¿Qué criterios utiliza en la elección de una Sociedad de Intermediación Aduanera SIA?

1. Verifica que la SIA esté autorizada por la DIAN. ( x )
2. Evalúa los servicios que presta. ( x )
3. Verifica si la SIA se especializa en algún servicio o producto. ( )
4. Averigua cuáles son los valores agregados del servicio. ( x )
5. Saber si la SIA es estable desde el punto de vista financiero. ( )
6. Todos los anteriores ( )

47) ¿Utilizan en la empresa un software sobre exportaciones?

1. Sí ( )
2. No ( x )

48) si su respuesta fue afirmativa: ¿cuál es la utilidad de manejar un software sobre Exportaciones?

1. Facilita las operaciones ( )
2. Trabajo en red ( )
3. Compatible con el sistema contable ( )

49. ¿Conoce alguna entidad o forma de fomento a las PYMES?

1. Sí ( x )
2. No ( )
3. NS / NR ( )

50) ¿Ha accedido o realizado algún crédito con entidades de fomento a las PYMES?

1. Sí ( )
2. No ( x )
3. NS / NR ( )

51) Si respondió no a la respuesta anterior, ¿cuál de las siguientes razones no le han permitido acceder a ese tipo de créditos?

1. No ha tenido ni tiene necesidad de créditos de fomento. ( x )
2. No conoce a cerca de esos créditos ( )
3. Ha intentando, pero le han sido negados. ( )
4. No ha encontrado entidades que le puedan ayudar pese a haberlo intentado ( )

50. ¿Ha adquiridos créditos extrabancarios?

1. Sí ( x )
2. No. ( )
3. NS / NR ( )

54) ¿Para obtener beneficios tributarios la empresa utiliza los certificados de origen?

1. Sí ( x )
2. No ( )
3. NS / NR ( )

55) Sobre las operaciones de comercio exterior:

1. Realiza importación de insumos o materiales. ( x )
2. Realiza exportación de productos y/o servicios. ( x )
3. Emplea créditos o fondos de fomentos. ( )
4. No le interesa o no ha pensado en realizar este tipo de operaciones. ( )
5. No sabe sobre este tipo de operaciones. ( )

56) Con el fin de incentivar las exportaciones y ayudar al exportador, se encuentran una serie de figuras y entidades dispuestas a colaborar con los procesos de exportación. ¿Con cuál de los siguientes la empresa se ha visto beneficiada?

1. Exención total de derechos de aduana e IVA. ( x )
2. Importación libre de gravámenes, impuestos y demás Contribuciones de materias primas o insumos. ( x )
3. Otra ( )

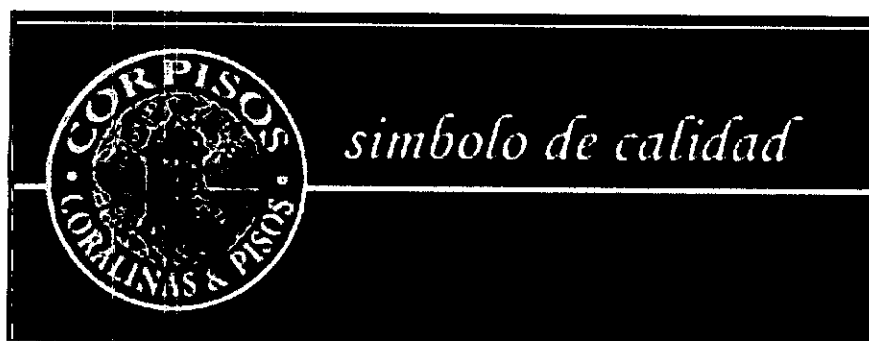
**ENCUESTA DE CARACTERIZACION PYMES  
EXPORTADORAS**

**EMPRESA:**

**CORPISOS S.A.**

**Dirección:**

**Manga, Calle Real # 19-30 PBX: (575) - 660 47 78 - Cartagena,  
Colombia**



**PERSONA QUE DILIGENCIÓ LA ENCUESTA:  
NANCY TOVAR  
CONTADOR PÚBLICO**

**ENCUESTA**  
**CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE**  
**LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EXPORTADORAS DE LA**  
**CIUDAD DE CARTAGENA.**

Esta encuesta busca obtener información básica a cerca de cómo está estructurado el sistema de información contable de las PYMES exportadoras, cual es el estado actual de la estructura del sistema de información contable en las PYMES exportadoras en la ciudad de Cartagena de la ciudad y plantear alternativas que puedan ayudar el mejoramiento de las mismas.

La información que nos brinde en cada pregunta será para uso exclusivo de la investigación y tendrá un tratamiento totalmente confidencial e impersonal.

**Área de Contabilidad y Finanzas**

1. ¿Cuenta la empresa con políticas o normas generales relativas a control interno?
  1. Sí ( X )
  2. No ( )
  3. NS / NR ( )
  
2. ¿Cuáles de los siguientes mecanismos de evaluación o control realiza su organización?
  1. Elaboración y análisis periódicos de indicadores de rendimientos ( )
  2. Revisión de presupuestos y ejecución. ( X )
  3. Análisis de estados financieros. ( X )
  4. Auditorias anuales o periódicas ( X )
  5. Toma física de inventarios. ( X )
  6. Arqueos de cajas ( X )
  7. Conciliaciones de cuentas. ( X )
  8. Accesos restringidos a áreas críticas. ( )
  9. Las funciones contables son realizadas por personas diferentes a quienes manejan la caja y/o el efectivo ( X )
  10. Las auditorias o revisiones las realizan personas no pertenecientes al área contable. ( )
  
3. ¿Su empresa lleva contabilidad?
  1. Sí ( X )
  2. No ( )
  3. NS / NR ( )



4. Sobre su contabilidad:
1. Se lleva manualmente. ( )
  2. Se lleva mediante computador y un software contable. ( X )
  3. Es llevada por un contador en la empresa. ( X )
  4. Es llevada por un contador fuera de la empresa. ( )
  5. Se encuentra al día. ( X )
  6. Le brinda información oportuna. ( X )
  7. La información que le brinda la contabilidad les es útil para el manejo de su negocio. ( X )
5. En la dirección de su negocio:
1. Las decisiones financieras se toman con asesoría del contador. ( X )
  2. La empresa ha utilizado créditos para financiar el negocio. ( X )
  3. Se emplean cuentas bancarias para la administración del efectivo. ( X )
  4. Cuando ha necesitado saber el estado de su negocio ha contado con información financiera oportunamente. ( X )
  5. La empresa conoce y maneja sus flujos de cajas. ( X )
6. ¿Cuáles de los siguientes informes contables se emplean en su organización?
1. Balance general. ( X )
  2. Estado de Resultados ( X )
  3. Flujos de cajas. ( X )
  4. Estados de costos ( )
  5. Todos ( )
  6. Ninguno. ( )
  7. NS / NR ( )
7. En cuáles de los siguientes rubros y por qué montos aproximados ha hecho inversión su empresa en los últimos dos años:

Concepto	Inversión
1. Tecnología (computadores, software, comunicaciones...)	15.000.000
2. Activos Fijos	200.000.000
3. Capacitación del personal	5000000
4. Asesorías y/o consultorías	
5. Publicidad y mercadeo	40.000.000
6. Otro: ( )	

8. Señale el monto de los siguientes rubros al cierre del año 2007:

Concepto	Monto
1. Activos	2.048.229.442.99
Pasivos	1.560.957.080.84
2.	
3. Ventas	5.021.561.569.41
4. Costos y Gastos	4.947.668.348.01
4. Utilidad o pérdida	194.074.924.61

9. Sobre la situación actual de su empresa usted considera que es:

1. Muy buena. ( X )
2. Buena ( )
3. Regular. ( )
4. Mala ( )
5. NS / NR ( )

10. Respecto al año anterior, su producción y ventas:

1. Han mejorado. ( X )
2. Siguen iguales ( )
3. Han disminuido. ( )
4. NS / NR ( )

11. Marque con el signo correspondiente a lo que considera que pasará con las siguientes variables de su empresa en lo que resta del año:

**Signos** \_\_\_\_\_ :

1. (+) Aumento ( )
2. (=) Igual ( )
3. (-) Disminución ( )

**Variables** \_\_\_\_\_ :

1. Producción ( + )
2. Ventas ( + )
3. Costos ( + )
4. Contratación de personal. ( + )
5. Utilidades ( + )

12. ¿La empresa hace un seguimiento o emplea algún sistema de administración de costos?

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. NS / NR ( )

13. Para la fijación de sus precios, su empresa:

1. Cuenta con una política de fijación de precios. ( )
2. Los precios se fijan de acuerdo a los del mercado y/o los de la competencia ( )
3. Los precios se fijan de acuerdo a los costos en que se incurren. ( X )
4. Los precios se fijan de acuerdo a lo que considere la administración. ( )
5. No existe una regla o norma de fijación de precios. ( )
6. NS / NR ( )

## POLITICAS Y NORMAS CONTABLES

1) Respecto a las fechas de sus cierres contables, estos se realizan:

### Para cierres mensuales:

1. Dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente. (    )
2. Dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente. ( X )
3. Dentro de los primeros veinte día (20) días del mes siguiente (    )
4. En promedio, un mes después. (    )
5. Más de un mes después (    )
6. No sabe / No responde (    )

### Para cierres anuales:

1. Dentro del primer mes del año siguiente (    )
2. Dentro de los dos primeros meses del año siguiente. (    )
3. Dentro del primer trimestre del año siguiente. ( X )
4. Después del primer trimestre del año siguiente. (    )
5. No sabe / No responde (    )

2) Señale si su organización cuenta con manuales para cada uno de los siguientes ciclos transaccionales:

1. Ciclo de Tesorería ( X )
2. Ciclo de compras ( X )
3. Ciclo de transformación / venta / servicio ( X )
4. Ciclo de ingresos. ( X )
5. Ciclo de personal. ( X )
6. Ciclo contable. ( X )
7. No sabe / no responde (    )

3) Sobre políticas contables, seleccione especifique si la empresa posee para los siguientes casos:

1. Capitalización de activos (    )
2. Consolidación de estados financieros. (    )
3. Provisiones. ( X )
4. Inversiones ( X )
5. Endeudamiento. ( X )
6. Cartera. ( X )
7. Inventarios ( X )
8. Repartición de utilidades y reservas ( X )
9. No posee políticas contables específicas (    )
10. No sabe / No responde (    )

4) A cerca de normas internacionales de contabilidad, usted:

1. No tiene mayor conocimiento al respecto. (    )
2. Conoce sobre ellas, pero no las aplica en esta empresa. ( X )
3. Emplea normas internacionales en esta empresa. (    )
4. No sabe / No responde (    )

5) A cerca de la normatividad contable colombiana con cuáles de los siguientes medios de actualización o documentación cuenta su empresa:

1. Asistencia a seminarios a miembros del área contable. ( X )
2. Afiliación a revistas y/o libros de actualización periódica ( )
3. Consultas a través del Internet ( X )
4. Afiliación a algún gremio o firma consultora. ( )
5. Cada miembro del equipo de informarse por su cuenta. ( X )
6. No sabe / No responde ( )

### FACTOR HUMANO

6) Señale el rango que corresponda al número de personas que laboran en el área contable:

1. De uno (1) a tres (3) personas. ( X )
2. De cuatro (4) a seis (6) personas ( )
3. De siete (7) a diez (10) personas. ( )
4. Más de diez (10) persona ( )

7) De acuerdo a la formación profesional del equipo de personas del área contable, señale el número que se encuentra en cada nivel:

Nivel	Número de personas
1. Sin formación explícita en contabilidad (empíricos)	( )
2. Con formación técnica	( )
3. Con formación universitaria (pregrado)	( 2 )
4. Con formación en postgrado	( )

8) En promedio, el tiempo de servicio de los funcionarios del área contable es:

1. Menos de un (1) año ( )
2. De uno (1) a tres (3) años ( X )
3. De tres (3) a cinco (5) años ( )
4. Más de cinco (5) años ( )

9) Señale el rango promedio salarial y el tipo de vinculación principal que tienen los miembros del área contable:

Niveles salariales		Tipos de vinculación laboral	
1. Un (1) salario mínimo L.M.V.	<input type="checkbox"/>	1. Contrato a término fijo	<input type="checkbox"/>
2. Entre uno (1) y dos (2) salarios mínimos	<input type="checkbox"/>	2. Contrato a término indefinido	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Entre dos (2) y cinco (5) salarios mínimos	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Contrato de Prestación de servicios	<input type="checkbox"/>
4. Más de cinco (5) salarios mínimos	<input type="checkbox"/>	4. Bolsa de Empleos	<input type="checkbox"/>
		5. Cooperativas	<input type="checkbox"/>
		6. Otros	<input type="checkbox"/>

**TECNOLOGIA**

10) Para el registro de las operaciones contables, la organización emplea:

1. Libros manuales de contabilidad. ( )
2. Lleva la contabilidad en computador, pero no en un software contable ( )
3. Emplea un software contable con módulos independientes. ( X )
4. Emplea un software contable integrado. ( )

11) En caso de llevar la contabilidad en un software, señale las características de accesibilidad:

1. Monousuario (solo trabaja una persona al tiempo) ( )
2. Multiusuario (varias personas puede ingresar simultáneamente) ( X )
3. Monoperiodo (solo puede trabajarse en un periodo contable al tiempo) ( )
4. Multiperiodo (puede trabajarse en varios periodos abiertos) ( X )
5. No sabe / No responde ( )

12) ¿Bajo cuál de los siguientes sistemas operativos trabaja el software contable que emplea su organización?

1. DOS ( X )
2. Windows ( )
3. Linux ( )
4. Otro ( )
5. No sabe / No responde ( )

13) Con cuáles de los siguientes módulos u opciones cuenta su software contable:

1. Contabilidad General. ( X )
2. Tesorería ( X )
3. Cuentas por pagar y por cobrar ( X )
4. Compras e Inventarios ( X )
5. Activos fijos ( X )
6. Facturación y ventas ( X )
7. Impuestos ( )
8. Gestión Financiera ( )
9. No sabe / No responde ( )

14) ¿Su programa contable le permite intercambiar datos con otras aplicaciones como hojas de cálculo, archivos planos, bases de datos, etc.?

1. Si ( X )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

15) Señale el número de computadores con los que cuenta el área contable:

1. Un (1) equipo ( )
2. De dos (2) a cuatro (4) equipos ( X )
3. De cinco (5) a siete (7) equipos ( )
4. Más de siete (7) equipos ( )

16) Señale las características más relevantes de los computadores que se emplean en su contabilidad:

1. Año promedio de adquisición ( )
2. Capacidad del disco duro ( )
3. Capacidad de memoria RAM ( )
4. No sabe / No responde ( X )

17) ¿Sus computadores están conectados a través de una red interna de la empresa?

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

### CONTROL INTERNO CONTABLE

18) Para la emisión de estados financieros definitivos, cuál de las siguientes medidas de verificación se emplean:

1. Auditorías por la oficina de control interno u otra dependencia. ( )
2. Auditorías por la Revisoría Fiscal. ( X )
3. Auditoría Externa ( )
4. No se practican auditorías ( )
5. No sabe / No responde ( )

19) En cuanto al control interno:

	Si	No	N/A
1. Existen manuales de funciones para los diferentes cargos	X		
2. Los deberes de contabilidad están separados de los de tesorería, inversiones, etc.	X		
3. Los documentos, soportes y estados contables son aprobados por personas distintas a los que los preparan	X		
4. Emplea para control presupuestos o costo estándar para comparar con gastos	X		
5. Tiene la empresa un departamento de auditoría interna que opere en forma autónoma.		X	
6. Toman vacaciones con regularidad los cajeros, almacenistas y demás empleados de confianza y sus labores las asumen otros empleados.		X	
7. Tienen algún vínculo los empleados con empresas con las que transa o tienes relaciones comerciales esta organización.		X	
8. Los funcionarios que manejan fondos o valores están respaldados con pólizas de manejo y cumplimiento u otra garantía.		X	
9. Se avisa de inmediato a los bancos cuando una persona autorizada para firmar cheques deja laborar en la empresa	X		
10. Se emplean libros auxiliares para cada cuenta bancaria	X		
11. Las ventas a créditos son aprobadas por los funcionarios autorizados antes de su realización	X		
12. Todas las órdenes de despacho y facturación son controladas numéricamente por Contabilidad	X		
13. Hay revisión periódica sobre cuentas por cobrar a empleados.	X		
14. Las notas créditos o débitos son aprobadas por personas autorizadas de áreas diferentes a la que originó el ajuste.	X		
15. Los inventarios son revisados físicamente y comparados con los registros.	X		

20) La emplea cuenta con Revisoría Fiscal:

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

21) Las medidas de control son compartidas desde la gerencia o dirección hasta los niveles base en la organización:

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

22) Señale los riesgo de control más importantes a los cuales considera que se expone la organización y las medidas que se han tomado frente a ellos:

No	Riesgo	Actividad/medida de Control
1	REISGO EN MANEJO DE EFECTIVO	ROTACIÓN DEL PERSONAL
2		
3		
4		

#### PLANEACION Y FINANZAS

23) Respecto a la planeación financiera, su empresa emplea:

1. Presupuestos ( X )
2. Flujos de cajas. ( X )
3. Proyecciones ( )
4. Otro ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_
5. No hace planeación financiera. ( )
6. No sabe / No responde ( )

24) Señale los porcentajes que representan la composición patrimonial de esta organización:

Inversión	Financiación	%
Activos	Pasivos	76.21
	Patrimonio	23.79

25) Señale, en orden de importancia, los cuatro indicadores financieros que más emplea esta organización:

1. Costo ponderado de capital
2. Grado de apalancamiento financiero
3. Rentabilidad neta sobre la inversión
4. EBITDA

26) En materia de **financiación** o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

ACCESO A CREDITOS FINANCIEROS PARA ADQUISICION DE  
ACTIVOS

27) En materia de **inversión** o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

---



---



---

28) ¿Hay alguna participación directa del área contable en el análisis o determinación de las políticas o estrategias comerciales de la empresa?

1. Sí ( )
2. No (X)
3. No sabe / No responde ( )

## IMPUESTOS

29) Señale las responsabilidades que en materia de impuestos tiene esta empresa:

1. Retención en la fuente por renta ( X )
2. Responsable de IVA régimen común ( X )
3. Responsable de Renta ( X )
4. Responsable de Industria y Comercio. ( X )
5. No sabe / No responde ( )

30) ¿Este un funcionario o área encargado exclusivamente del tema tributario?

1. Sí ( )
2. No ( X )
3. No sabe / No responde ( )

31) La empresa envía información exógena (medios magnéticos) a alguno de estos entes:

1. La DIAN ( X )
2. Entes de control (superintendencias) ( )
3. Entes de agremiación ( )
4. Otros ( X )
5. No envía información exógena ( )
6. No sabe / No responde ( )

32) ¿Ha tenido requerimientos de la DIAN en los últimos dos años?

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

33) De responder sí a la pregunta anterior, ¿los requerimientos han originado algún tipo de sanción para la empresa?

1. Sí ( )
2. No ( X )
3. No sabe / No responde ( )

34) Si la organización tiene algún tipo de responsabilidad tributaria específica no incluida en los puntos anteriores, por favor señálela:

N/A

---



---



35) Describa que tan relevante ha sido el impacto de la carga tributaria en la empresa durante los últimos dos años:

MEDIANAMENTE RELEVANTE, YA QUE SOMOS EXPORTADORES Y  
LOS IMPUESTOS SON SOBRE LAS VENTAS NACIONALES, LAS  
CUALES SON MENOS DEL  
50%

#### DOCUMENTACION E INFORMACIÓN

36) ¿Los libros oficiales de contabilidad se encuentran actualizados a qué mes?  
DICIEMBRE DE 2008

37) Señale los soportes o comprobantes más importantes que emplea esta empresa:

Soportes	Comprobantes
CONSIGNACIONES BANCARIAS	COMPRAS A CREDITO
TRANSFERENCIAS	VENTAS
RECIBOS DE CAJA	
ANALISIS DE CARTERAS	

38) La información que prepara el departamento contable es empleada principalmente por:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. La gerencia o dirección general.        | ( X ) |
| 2. Las jefaturas intermedias.              | ( )   |
| 3. Los organismos de control interno       | ( )   |
| 4. La casa matriz                          | ( )   |
| 5. El jefe del área contable o financiera. | ( X ) |
| 6. Proveedores                             | ( X ) |
| 7. Entidades Financieras                   | ( X ) |
| 8. Clientes                                | ( )   |
| 9. Ninguno de los anteriores               | ( )   |
| 10. Otros usuarios                         | ( X ) |

39) ¿Cuál es el uso principal que se le da en esta empresa a la información que emite el departamento de contabilidad?

OBTENCION DE INFORMACION ACERCA DE L REALIDAD  
ECONOMICA DE LA  
MISMA

40) ¿Cuáles de los siguientes estados financieros básicos son preparados por esta empresa periódicamente?

1. Balance General ( X )
2. Estado de Resultados ( X )
3. Estado de flujo de efectivo ( X )
4. Estado de cambio en la situación financiera ( )
5. Estado de cambios en el patrimonio ( )

41) Señale qué reportes o informes prepara adicionalmente el departamento contable en cada una de las siguientes áreas:

No	Área de Costos	Área Social	Área Ambiental	Área operativa
1	ANALISIS DE COSTOS			
2				
3				
4				
5				

42) Respecto a la captación de los registros contables:

1. Los documentos soportes se generan principalmente en otras áreas y se envía a Contabilidad para su registro. ( X )
2. Cada área hace asiento de operaciones en el módulo del programa que registra y se exportan luego a contabilidad ( )
3. Los asientos contables son en línea, de manera que cada vez que alguien en otra área ingrese una operación, se refleja directamente en la contabilidad ( )
4. No sabe / No responde ( )

43) En el evento de que la empresa prepare información basado en normas internacionales, ¿qué tipo de reportes o informes o actividades específicas preparan?

---



---



---



---



---

44) A qué tipo de ente jurídico corresponde la pyme exportadora que le aplica la encuesta:

1. Sociedad Anónima S.A. (X)
2. Sociedad Limitada Ltda.. ( )
3. Sociedad de Hechos ( )
4. Empresa Unipersonal ( )
5. Sociedad Colectiva ( )
6. S.A.S. ( )

7. Sociedad en comandita simple ( )  
 8. Sociedad en comandita por Acciones ( )

## EXPORTACION

- 45) ¿Qué medios utiliza para buscar sus clientes en el extranjero?
1. Portal de Internet (X )
  2. Publicidad ( X )
  3. Agencia especializada ( )
  4. Otros medios ( X )
- 46) ¿Para realizar los trámites aduaneros usted utiliza intermediación con una agencia en especial?
1. Sí ( X )
  2. No ( )
- 47) ¿Qué criterios utiliza en la elección de una Sociedad de Intermediación Aduanera SIA?
1. Verifica que la SIA esté autorizada por la DIAN. ( X )
  2. Evalúa los servicios que presta. ( X )
  3. Verifica si la SIA se especializa en algún servicio o producto. ( X )
  4. Averigua cuáles son los valores agregados del servicio. ( X )
  5. Saber si la SIA es estable desde el punto de vista financiero. ( X )
  6. Todos los anteriores ( )
- 47) ¿Utilizan en la empresa un software sobre exportaciones?
1. Sí ( )
  2. No ( X )
- 48) si su respuesta fue afirmativa: ¿cuál es la utilidad de manejar un software sobre Exportaciones?
1. Facilita las operaciones ( )
  2. Trabajo en red ( )
  3. Compatible con el sistema contable ( )
49. ¿Conoce alguna entidad o forma de fomento a las PYMES?
1. Sí ( X )
  2. No ( )
  3. NS / NR ( )
- 50) ¿Ha accedido o realizado algún crédito con entidades de fomento a las PYMES?

1. Sí ( )
2. No (X)
3. NS / NR ( )

51) Si respondió no a la respuesta anterior, ¿cuál de las siguientes razones no le han permitido acceder a ese tipo de créditos?

1. No ha tenido ni tiene necesidad de créditos de fomento. ( )
2. No conoce a cerca de esos créditos ( )
3. Ha intentando, pero le han sido negados. (X)
4. No ha encontrado entidades que le puedan ayudar pese a haberlo intentado ( )

50. ¿Ha adquiridos créditos extrabancarios?

1. Sí ( )
2. No. (X)
3. NS / NR ( )

54) ¿Para obtener beneficios tributarios la empresa utiliza los certificados de origen?

1. Sí (X)
2. No ( )
3. NS / NR ( )

55) Sobre las operaciones de comercio exterior:

1. Realiza importación de insumos o materiales. ( )
2. Realiza exportación de productos y/o servicios. (X)
3. Emplea créditos o fondos de fomentos. ( )
4. No le interesa o no ha pensado en realizar este tipo de operaciones. ( )
5. No sabe sobre este tipo de operaciones. ( )

56) Con el fin de incentivar las exportaciones y ayudar al exportador, se encuentran una serie de figuras y entidades dispuestas a colaborar con los procesos de exportación. ¿Con cuál de los siguientes la empresa se ha visto beneficiada?

1. Exención total de derechos de aduana e IVA. (X)
2. Importación libre de gravámenes, impuestos y demás Contribuciones de materias primas o insumos. ( )
3. Otra ( )

**ENCUESTA DE CARACTERIZACION PYMES  
EXPORTADORAS**

**EMPRESA:**

**LABORATORIOS GERCO LTDA.**

**Dirección:**

**Entrada a Mamonal Calle 10 No. 57-14 Teléfono:  
6570471 - 6671021 - 6671033**



**PERSONA QUE DILIGENCIÓ LA ENCUESTA:  
YENNY PIMENTEL  
CONTADOR PÚBLICO**



# ENCUESTA

## CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EXPORTADORAS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA.

Esta encuesta busca obtener información básica a cerca de cómo está estructurado el sistema de información contable de las PYMES exportadoras, cual es el estado actual de la estructura del sistema de información contable en las PYMES exportadoras en la ciudad de Cartagena de la ciudad y plantear alternativas que puedan ayudar el mejoramiento de las mismas.

La información que nos brinde en cada pregunta será para uso exclusivo de la investigación y tendrá un tratamiento totalmente confidencial e impersonal.

---

### Área de Contabilidad y Finanzas

1. ¿Cuenta la empresa con políticas o normas generales relativas a control interno?
  1. Sí ( X )
  2. No ( )
  3. NS / NR ( )
  
2. ¿Cuáles de los siguientes mecanismos de evaluación o control realiza su organización?
  1. Elaboración y análisis periódicos de indicadores de rendimientos ( X )
  2. Revisión de presupuestos y ejecución. ( X )
  3. Análisis de estados financieros. ( X )
  4. Auditorias anuales o periódicas ( X )
  5. Toma física de inventarios. ( X )
  6. Arqueos de cajas ( )
  7. Conciliaciones de cuentas. ( X )
  8. Accesos restringidos a áreas críticas. ( )
  9. Las funciones contables son realizadas por personas diferentes a quienes manejan la caja y/o el efectivo ( X )
  10. Las auditorias o revisiones las realizan personas no pertenecientes al área contable. ( )
  
3. ¿Su empresa lleva contabilidad?
  1. Sí ( X )
  2. No ( )
  3. NS / NR ( )

4. Sobre su contabilidad:
1. Se lleva manualmente. ( )
  2. Se lleva mediante computador y un software contable. ( X )
  3. Es llevada por un contador en la empresa. ( X )
  4. Es llevada por un contador fuera de la empresa. ( )
  5. Se encuentra al día. ( X )
  6. Le brinda información oportuna. ( X )
  7. La información que le brinda la contabilidad les es útil para el manejo de su negocio. ( X )
5. En la dirección de su negocio:
1. Las decisiones financieras se toman con asesoría del contador. ( X )
  2. La empresa ha utilizado créditos para financiar el negocio. ( X )
  3. Se emplean cuentas bancarias para la administración del efectivo. ( X )
  4. Cuando ha necesitado saber el estado de su negocio ha contado con información financiera oportunamente. ( X )
  5. La empresa conoce y maneja sus flujos de cajas. ( X )
6. ¿Cuáles de los siguientes informes contables se emplean en su organización?
1. Balance general. ( )
  2. Estado de Resultados ( )
  3. Flujos de cajas. ( )
  4. Estados de costos ( )
  5. Todos ( X )
  6. Ninguno. ( )
  7. NS / NR ( )

7. En cuáles de los siguientes rubros y por qué montos aproximados ha hecho inversión su empresa en los últimos dos años:

Concepto	Inversión
1. Tecnología (computadores, software, comunicaciones...)	\$3.400.300
2. Activos Fijos	
3. Capacitación del personal	
4. Asesorías y/o consultorías	
5. Publicidad y mercadeo	\$2.200.000
6. Otro: ( )	

8. Señale el monto de los siguientes rubros al cierre del año 2007:

Concepto	Monto
1. Activos	
2. Pasivos	
3. Ventas	
4. Costos y Gastos	
4. Utilidad o pérdida	

9. Sobre la situación actual de su empresa usted considera que es:

1. Muy buena. ( )
2. Buena ( X )
3. Regular. ( )
4. Mala ( )
5. NS / NR. ( )

10. Respecto al año anterior, su producción y ventas:

1. Han mejorado. ( X )
2. Siguen iguales ( )
3. Han disminuido. ( )
4. NS / NR. ( )

11. Marque con el signo correspondiente a lo que considera que pasará con las siguientes variables de su empresa en lo que resta del año:

**Signos** \_\_\_\_\_ :

1. (+) Aumento ( )
2. (=) Igual ( )
3. (-) Disminución ( )

**Variables** \_\_\_\_\_ :

1. Producción ( + )
2. Ventas ( + )
3. Costos ( = )
4. Contratación de personal. ( = )
5. Utilidades ( + )

12. ¿La empresa hace un seguimiento o emplea algún sistema de administración de costos?

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. NS / NR ( )

13. Para la fijación de sus precios, su empresa:

1. Cuenta con una política de fijación de precios. ( X )
2. Los precios se fijan de acuerdo a los del mercado y/o los de la competencia ( )
3. Los precios se fijan de acuerdo a los costos en que se incurren. ( )
4. Los precios se fijan de acuerdo a lo que considere la administración. ( )
5. No existe una regla o norma de fijación de precios. ( )
6. NS / NR ( )



**POLITICAS Y NORMAS CONTABLES**

1) Respecto a las fechas de sus cierres contables, estos se realizan:

**Para cierres mensuales:**

1. Dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente. ( )
2. Dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente. ( X )
3. Dentro de los primeros veinte día (20) días del mes siguiente ( )
4. En promedio, un mes después. ( )
5. Más de un mes después ( )
6. No sabe / No responde ( )

**Para cierres anuales:**

1. Dentro del primer mes del año siguiente ( X )
2. Dentro de los dos primeros meses del año siguiente. ( )
3. Dentro del primer trimestre del año siguiente. ( )
4. Después del primer trimestre del año siguiente. ( )
5. No sabe / No responde ( )

2) Señale si su organización cuenta con manuales para cada uno de los siguientes ciclos transaccionales:

1. Ciclo de Tesorería ( X )
2. Ciclo de compras ( X )
3. Ciclo de transformación / venta / servicio ( X )
4. Ciclo de ingresos. ( X )
5. Ciclo de personal. ( X )
6. Ciclo contable. ( X )
7. No sabe / no responde ( )

3) Sobre políticas contables, seleccione si la empresa posee para los siguientes casos:

1. Capitalización de activos ( )
2. Consolidación de estados financieros. ( )
3. Provisiones. ( )
4. Inversiones ( )
5. Endeudamiento. ( )
6. Cartera. ( )
7. Inventarios ( )
8. Repartición de utilidades y reservas ( )
9. No posee políticas contables específicas ( X )
10. No sabe / No responde ( )

4) A cerca de normas internacionales de contabilidad, usted:

1. No tiene mayor conocimiento al respecto. ( )
2. Conoce sobre ellas, pero no las aplica en esta empresa. ( X )
3. Emplea normas internacionales en esta empresa. ( )
4. No sabe / No responde ( )

- 5) A cerca de la normatividad contable colombiana con cuáles de los siguientes medios de actualización o documentación cuenta su empresa:
1. Asistencia a seminarios a miembros del área contable. ( X )
  2. Afiliación a revistas y/o libros de actualización periódica ( X )
  3. Consultas a través del Internet ( X )
  4. Afiliación a algún gremio o firma consultora. ( X )
  5. Cada miembro del equipo de informarse por su cuenta. ( )
  6. No sabe / No responde ( )

### FACTOR HUMANO

- 6) Señale el rango que corresponda al número de personas que laboran en el área contable:
1. De uno (1) a tres (3) personas. ( )
  2. De cuatro (4) a seis (6) personas ( )
  3. De siete (7) a diez (10) personas. ( )
  4. Más de diez (10) persona ( X )
- 7) De acuerdo a la formación profesional del equipo de personas del área contable, señale el número que se encuentra en cada nivel:

Nivel	Número de personas
1. Sin formación explícita en contabilidad (empíricos)	( )
2. Con formación técnica	( 1 )
3. Con formación universitaria (pregrado)	( 1 )
4. Con formación en postgrado	( )

- 8) En promedio, el tiempo de servicio de los funcionarios del área contable es:
1. Menos de un (1) año ( )
  2. De uno (1) a tres (3) años ( X )
  3. De tres (3) a cinco (5) años ( )
  4. Más de cinco (5) años ( )

- 9) Señale el rango promedio salarial y el tipo de vinculación principal que tienen los miembros del área contable:

Niveles salariales		Tipos de vinculación laboral	
1. Un (1) salario mínimo L.M.V.	<input type="checkbox"/>	1. Contrato a término fijo	<input type="checkbox"/>
2. Entre uno (1) y dos (2) salarios mínimos	<input type="checkbox"/>	2. Contrato a término indefinido	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Entre dos (2) y cinco (5) salarios mínimos	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Contrato de Prestación de servicios	<input type="checkbox"/>
4. Más de cinco (5) salarios mínimos	<input type="checkbox"/>	4. Bolsa de Empleos	<input type="checkbox"/>
		5. Cooperativas	<input type="checkbox"/>
		6. Otros	<input type="checkbox"/>

**TECNOLOGIA**

- 10) Para el registro de las operaciones contables, la organización emplea:
1. Libros manuales de contabilidad. ( )
  2. Lleva la contabilidad en computador, pero no en un software contable ( )
  3. Emplea un software contable con módulos independientes. ( )
  4. Emplea un software contable integrado. ( X )
- 11) En caso de llevar la contabilidad en un software, señale las características de accesibilidad:
1. Monousuario (solo trabaja una persona al tiempo) ( )
  2. Multiusuario (varias personas puede ingresar simultáneamente) ( X )
  3. Monoperíodo (solo puede trabajarse en un periodo contable al tiempo) ( )
  4. Multiperíodo (puede trabajarse en varios periodos abiertos) ( X )
  5. No sabe / No responde ( )
- 12) ¿Bajo cuál de los siguientes sistemas operativos trabaja el software contable que emplea su organización?
1. DOS ( )
  2. Windows ( X )
  3. Linux ( )
  4. Otro ( )
  5. No sabe / No responde ( )
- 13) Con cuáles de los siguientes módulos u opciones cuenta su software contable:
1. Contabilidad General. ( X )
  2. Tesorería ( X )
  3. Cuentas por pagar y por cobrar ( X )
  4. Compras e Inventarios ( X )
  5. Activos fijos ( X )
  6. Facturación y ventas ( X )
  7. Impuestos ( X )
  8. Gestión Financiera ( X )
  9. No sabe / No responde ( )
- 14) ¿Su programa contable le permite intercambiar datos con otras aplicaciones como hojas de cálculo, archivos planos, bases de datos, etc.?
1. Si ( X )
  2. No ( )
  3. No sabe / No responde ( )
- 15) Señale el número de computadores con los que cuenta el área contable:
1. Un (1) equipo ( )
  2. De dos (2) a cuatro (4) equipos ( X )
  3. De cinco (5) a siete (7) equipos ( )
  4. Más de siete (7) equipos ( )

16) Señale las características más relevantes de los computadores que se emplean en su contabilidad:

1. Año promedio de adquisición ( x )
2. Capacidad del disco duro ( )
3. Capacidad de memoria RAM ( )
4. No sabe / No responde ( )

17) ¿Sus computadores están conectados a través de una red interna de la empresa?

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

### CONTROL INTERNO CONTABLE

18) Para la emisión de estados financieros definitivos, cuál de las siguientes medidas de verificación se emplean:

1. Auditorías por la oficina de control interno u otra dependencia. ( )
2. Auditorías por la Revisoría Fiscal. ( X )
3. Auditoría Externa ( )
4. No se practican auditorías ( )
5. No sabe / No responde ( )

19) En cuanto al control interno:

	Si	No	N/A
1. Existen manuales de funciones para los diferentes cargos	X		
2. Los deberes de contabilidad están separados de los de tesorería, inversiones, etc.	X		
3. Los documentos, soportes y estados contables son aprobados por personas distintas a los que los preparan	X		
4. Emplea para control presupuestos o costo estándar para comparar con gastos	X		
5. Tiene la empresa un departamento de auditoría interna que opere en forma autónoma.		X	
6. Toman vacaciones con regularidad los cajeros, almacenistas y demás empleados de confianza y sus labores las asumen otros empleados.	X		
7. Tienen algún vínculo los empleados con empresas con las que transa o tienes relaciones comerciales esta organización.		X	
8. Los funcionarios que manejan fondos o valores están respaldados con pólizas de manejo y cumplimiento u otra garantía.	X		
9. Se avisa de inmediato a los bancos cuando una persona autorizada para firmar cheques deja laborar en la empresa	X		
10. Se emplean libros auxiliares para cada cuenta bancaria		X	
11. Las ventas a créditos son aprobadas por los funcionarios autorizados antes de su realización	X		
12. Todas las órdenes de despacho y facturación son controladas numéricamente por Contabilidad	X		
13. Hay revisión periódica sobre cuentas por cobrar a empleados.	X		
14. Las notas créditos o débitos son aprobadas por personas autorizadas de áreas diferentes a la que originó el ajuste.		X	
15. Los inventarios son revisados físicamente y comparados con los registros.	X		

20) La empresa cuenta con Revisoría Fiscal:

- 1. Sí ( X )
- 2. No ( )
- 3. No sabe / No responde ( )

21) Las medidas de control son compartidas desde la gerencia o dirección hasta los niveles base en la organización:

- 1. Sí ( X )
- 2. No ( )
- 3. No sabe / No responde ( )

22) Señale los riesgo de control más importantes a los cuales considera que se expone la organización y las medidas que se han tomado frente a ellos:

No	Riesgo	Actividad/medida de Control
1	Vencimiento materias primas y productos terminados	Muestreo periódico de fechas de vencimiento por lotes de producción
2		
3		
4		

**PLANEACION Y FINANZAS**

23) Respecto a la planeación financiera, su empresa emplea:

- 1. Presupuestos ( X )
- 2. Flujos de cajas. ( X )
- 3. Proyecciones ( X )
- 4. Otro ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_
- 5. No hace planeación financiera. ( )
- 6. No sabe / No responde ( )

24) Señale los porcentajes que representan la composición patrimonial de esta organización:

Inversión	Financiación	%
Activos	Pasivos	
	Patrimonio	

25) Señale, en orden de importancia, los cuatro indicadores financieros que más emplea esta organización:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

26) En materia de **financiación** o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

CREDITOS BANCARIOS  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

27) En materia de **inversión** o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

---



---



---

28) ¿Hay alguna participación directa del área contable en el análisis o determinación de las políticas o estrategias comerciales de la empresa?

1. Sí ( )
2. No (X)
3. No sabe / No responde ( )

## IMPUESTOS

29) Señale las responsabilidades que en materia de impuestos tiene esta empresa:

1. Retención en la fuente por renta ( X )
2. Responsable de IVA régimen común ( X )
3. Responsable de Renta ( X )
4. Responsable de Industria y Comercio. ( X )
5. No sabe / No responde ( )

30) ¿Este un funcionario o área encargado exclusivamente del tema tributario?

1. Sí ( )
2. No ( X )
3. No sabe / No responde ( )

31) La empresa envía información exógena (medios magnéticos) a alguno de estos entes:

1. La DIAN ( X )
2. Entes de control (superintendencias) ( X )
3. Entes de agremiación ( X )
4. Otros ( )
5. No envía información exógena ( )
6. No sabe / No responde ( )

32) ¿Ha tenido requerimientos de la DIAN en los últimos dos años?

1. Sí ( )
2. No ( X )
3. No sabe / No responde ( )

33) De responder sí a la pregunta anterior, ¿los requerimientos han originado algún tipo de sanción para la empresa?

1. Sí ( )
2. No ( )
3. No sabe / No responde ( )

34) Si la organización tiene algún tipo de responsabilidad tributaria específica no incluida en los puntos anteriores, por favor señálela:

---

35) Describa que tan relevante ha sido el impacto de la carga tributaria en la empresa durante los últimos dos años:

---



---



---



---

### DOCUMENTACION E INFORMACIÓN

36) ¿Los libros oficiales de contabilidad se encuentran actualizados a qué mes?

FEBRERO

37) Señale los soportes o comprobantes más importantes que emplea esta empresa:

Soportes	Comprobantes
CONSIGNACIONES Y FRAS	RECIBOS DE CAJA
FRAS, O DE COMPRA, ENTRADAS	COMPROBANTES EGRESOS
PEDIDOS	FACTURAS DE VENTA
NOTAS DE DEVOLUCION, ENTRADAS	DEVOLUCIONES
LOS NECESARIOS	NOTAS CONTABLES

38) La información que prepara el departamento contable es empleada principalmente por:

1. La gerencia o dirección general. ( X )
2. Las jefaturas intermedias. ( X )
3. Los organismos de control interno ( X )
4. La casa matriz ( )
5. El jefe del área contable o financiera. ( X )
6. Proveedores ( )
7. Entidades Financieras ( X )
8. Clientes ( )
9. Ninguno de los anteriores ( )
10. Otros usuarios ( )

39) ¿Cuál es el uso principal que se le da en esta empresa a la información que emite el departamento de contabilidad?

ANALISIS DE LA EMPRESA Y TOMA DE DECISIONES

---



---



---

40) ¿Cuáles de los siguientes estados financieros básicos son preparados por esta empresa periódicamente?

1. Balance General ( X )
2. Estado de Resultados ( X )
3. Estado de flujo de efectivo ( X )
4. Estado de cambio en la situación financiera ( X )

## 5. Estado de cambios en el patrimonio ( X )

41) Señale qué reportes o informes prepara adicionalmente el departamento contable en cada una de las siguientes áreas:

No	Área de Costos	Área Social	Área Ambiental	Área operativa
1				
2				
3				
4				
5				

42) Respecto a la captación de los registros contables:

1. Los documentos soportes se generan principalmente en otras áreas y se envía a Contabilidad para su registro. ( X )
2. Cada área hace asiento de operaciones en el módulo del programa que registra y se exportan luego a contabilidad ( )
3. Los asientos contables son en línea, de manera que cada vez que alguien en otra área ingrese una operación, se refleja directamente en la contabilidad ( X )
4. No sabe / No responde ( )

43) En el evento de que la empresa prepare información basado en normas internacionales, ¿qué tipo de reportes o informes o actividades específicas preparan?

---



---



---



---



---

44) A qué tipo de ente jurídico corresponde la pyme exportadora que le aplica la encuesta:

1. Sociedad Anónima S.A. (X)
2. Sociedad Limitada Ltda.. ( )
3. Sociedad de Hechos ( )
4. Empresa Unipersonal ( )
5. Sociedad Colectiva ( )
6. S.A.S. ( )
7. Sociedad en comandita simple ( )
8. Sociedad en comandita por Acciones ( )



**EXPORTACION**

45) ¿Qué medios utiliza para buscar sus clientes en el extranjero?

1. Portal de Internet ( )
2. Publicidad (X)
3. Agencia especializada ( )
4. Otros medios ( )

46) ¿Para realizar los trámites aduaneros usted utiliza intermediación con una agencia en especial?

1. Sí (X)
2. No ( )

47) ¿Qué criterios utiliza en la elección de una Sociedad de Intermediación Aduanera SIA?

1. Verifica que la SIA esté autorizada por la DIAN. (X)
2. Evalúa los servicios que presta. (X)
3. Verifica si la SIA se especializa en algún servicio o producto. ( )
4. Averigua cuáles son los valores agregados del servicio. (X)
5. Saber si la SIA es estable desde el punto de vista financiero. ( )
6. Todos los anteriores ( )

47) ¿Utilizan en la empresa un software sobre exportaciones?

1. Sí ( )
2. No (X)

48) si su respuesta fue afirmativa: ¿cuál es la utilidad de manejar un software sobre Exportaciones?

1. Facilita las operaciones ( )
2. Trabajo en red ( )
3. Compatible con el sistema contable ( )

49. ¿Conoce alguna entidad o forma de fomento a las PYMES?

1. Sí (X)
2. No ( )
3. NS / NR ( )

50) ¿Ha accedido o realizado algún crédito con entidades de fomento a las PYMES?

1. Sí ( )
2. No (X)
3. NS / NR ( )

51) Si respondió no a la respuesta anterior, ¿cuál de las siguientes razones no le han permitido acceder a ese tipo de créditos?

1. No ha tenido ni tiene necesidad de créditos de fomento. ( X )
2. No conoce a cerca de esos créditos ( )
3. Ha intentando, pero le han sido negados. ( )
4. No ha encontrado entidades que le puedan ayudar pese a haberlo intentado ( )

50. ¿Ha adquiridos créditos extrabancarios?

1. Sí ( )
2. No. ( X )
3. NS / NR ( )

54) ¿Para obtener beneficios tributarios la empresa utiliza los certificados de origen?

1. Sí ( X )
2. No ( )
3. NS / NR ( )

55) Sobre las operaciones de comercio exterior:

1. Realiza importación de insumos o materiales. ( )
2. Realiza exportación de productos y/o servicios. ( X )
3. Emplea créditos o fondos de fomentos. ( )
4. No le interesa o no ha pensado en realizar este tipo de operaciones. ( )
5. No sabe sobre este tipo de operaciones. ( )

56) Con el fin de incentivar las exportaciones y ayudar al exportador, se encuentran una serie de figuras y entidades dispuestas a colaborar con los procesos de exportación. ¿Con cuál de los siguientes la empresa se ha visto beneficiada?

1. Exención total de derechos de aduana e IVA. ( )
2. Importación libre de gravámenes, impuestos y demás Contribuciones de materias primas o insumos. ( )
3. Otra ( )

ANEXO N°2  
TABULACIONES

TABULACION MODO 1

1. Cuenta la empresa con políticas o normas generales relativas a control interno?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	2	66,67%
2.	NO	1	33,33%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

3. Su empresa lleva contabilidad?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

9. Sobre la situación actual de su empresa usted considera que es:

	Respuesta	fa	fr	Fac Asc
1.	Muy Buena	1	33,33%	33,33%
2.	Buena	2	66,67%	100,00%
3.	Regular	0	0,00%	100,00%
4.	Mala	0	0,00%	100,00%
5.	N/R	0	0,00%	100,00%
	Total	3		

10. Respecto al año anterior, su producción y ventas:

	Respuesta	fa	fr
1.	Han Mejorados	3	100,00%
2.	Siguen iguales	0	0,00%
3.	Han Disminuido	0	0,00%
4.	N/R	0	0,00%
	Total	3	

12. La empresa hace un seguimiento o emplea algún sistema de administración de costos?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	

13. Para la fijación de sus precios, su empresa:

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	Cuenta con una política de fijación de precios.	1	33,33%
2.	Los precios se fijan de acuerdo a los del mercado y/o los de la competencia	0	0,00%
3.	Los precios se fijan de acuerdo a los costos en que se incurren	1	33,33%
4.	Los precios se fijan de acuerdo a lo que considere la administración.	1	33,33%
5.	No existe una regla o norma de fijación de precios		0,00%
6.	N/R	0	0,00%
Total		3	100%

1. Respecto a las fechas de sus cierres contables, estos se realizan:

	<u>Para cierres mensuales:</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	Dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente.	0	0,00%
2.	Dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente.	3	100,00%
3.	Dentro de los primeros veinte día (20) días del mes siguiente	0	0,00%
4.	En promedio, un mes después.	0	0,00%
5.	Más de un mes después	0	0,00%
6.	N/R	0	0,00%
Total		3	100%

4. A cerca de normas internacionales de contabilidad, usted:

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	No tiene mayor conocimiento al respecto.	0	0,00%
2.	Conoce sobre ellas, pero no las aplica en esta empresa.	3	100,00%
3.	Emplea normas internacionales en esta empresa.	0	0,00%
4.	N/R	0	0,00%
Total		3	100%

6. Señale el rango que corresponda al número de personas que laboran en el área contable:

	<b>Respuesta</b>	<b>fa</b>	<b>fr</b>
1.	De uno (1) a tres (3) personas.	2	66,67%
2.	De cuatro (4) a seis (6) personas	0	0,00%
3.	De siete (7) a diez (10) personas.	0	0,00%
4.	Más de diez (10) persona	1	33,33%
	Total	3	100%

8. En promedio, el tiempo de servicio de los funcionarios del área contable es:

	<b>Respuesta</b>	<b>fa</b>	<b>fr</b>
1.	Menos de un (1) año	0	0,00%
2.	De uno (1) a tres (3) años	3	100,00%
3.	De tres (3) a cinco (5) años	0	0,00%
4.	Más de cinco (5) años	0	0,00%
	Total	3	100%

9. Señale el rango promedio salarial y el tipo de vinculación principal que tienen los miembros del área contable:

	<b>Niveles salariales</b>	<b>fa</b>	<b>fr</b>
1.	Un (1) salario mínimo L.M.V.	0	0,00%
2.	Entre uno (1) y dos (2) salarios mínimos	0	0,00%
3.	Entre dos (2) y cinco (5) salarios mínimos	3	100,00%
4.	Más de cinco (5) salarios mínimos	0	0,00%
	Total	3	100%

	<b>Tipos de vinculación laboral</b>	<b>fa</b>	<b>fr</b>
1.	Contrato a término fijo	0	0,00%
2.	Contrato a término indefinido	3	100,00%
3.	Contrato de Prestación de servicios	0	0,00%
4.	Bolsa de Empleos	0	0,00%
5.	Cooperativas	0	0,00%
6.	Otros	0	0,00%
	Total	3	100%

10. Para el registro de las operaciones contables, la organización emplea:

	<b>Respuesta</b>	<b>fa</b>	<b>fr</b>
1.	Libros manuales de contabilidad.	0	0,00%
2.	Lleva la contabilidad en computador, pero no en un software contable	0	0,00%
3.	Emplea un software contable con módulos independientes.	1	33,33%
4.	Emplea un software contable integrado.	2	66,67%
	Total	3	100%

12. Bajo cuál de los siguientes sistemas operativos trabaja el software contable que emplea su organización?

	Respuesta	fa	fr
1.	DOS	1	33,33%
2.	Windows	2	66,67%
3.	Linux	0	0,00%
4.	Otro	0	0,00%
5.	No sabe / No responde	0	0,00%
	Total	3	100%

Su programa contable le permite intercambiar datos con otras aplicaciones como hojas de cálculo,

14. archivos planos, bases de datos, etc.?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

15. Señale el número de computadores con los que cuenta el área contable:

	Respuesta	fa	fr
1.	Un (1) equipo	0	0,00%
2.	De dos (2) a cuatro (4) equipos	3	100,00%
3.	De cinco (5) a siete (7) equipos	0	0,00%
4.	Más de siete (7) equipos	0	0,00%
	Total	3	100%

16. Señale las características más relevantes de los computadores que se emplean e su contabilidad:

	Respuesta	fa	fr
1.	Año promedio de adquisición	1	33,33%
2.	Capacidad del disco duro	1	33,33%
3.	Capacidad de memoria RAM	0	0,00%
4.	No sabe / No responde	1	33,33%
	Total	3	100%

17. Sus computadores están conectados a través de una red interna de la empresa?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%



Para la emisión de estados financieros definitivos, cuál de las siguientes medidas de verificación se emplean:

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	Auditorías por la oficina de control interno u otra dependencia	0	0,00%
2.	Auditorías por la Revisoría Fiscal.	3	100,00%
3.	Auditoría Externa	0	0,00%
4.	No se practican auditorías	0	0,00%
5.	No sabe / No responde	0	0,00%
	Total	3	100%

20. La empresa cuenta con Revisoría Fiscal:

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

Las medidas de control son compartidas desde la gerencia o dirección hasta los niveles base en la organización:

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

Hay alguna participación directa del área contable en el análisis o determinación de las políticas o estrategias comerciales de la empresa?

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	SI	0	0,00%
2.	NO	3	100,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

30. Este un funcionario o área encargado exclusivamente del tema tributario?

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	SI	0	0,00%
2.	NO	3	100,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

32. Ha tenido requerimientos de la DIAN en los últimos dos años?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	2	66,67%
2.	NO	1	33,33%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

De responder sí a la pregunta anterior, ¿los requerimientos han originado algún tipo de sanción para la empresa?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	1	33,33%
2.	NO	1	33,33%
3.	N/R	1	33,33%
	Total	3	100%

42. Respecto a la captación de los registros contables:

	Respuesta	fa	fr
1.	Los documentos soportes se generan principalmente en otras áreas y se envía a Contabilidad para su registro.	2	50,00%
2.	Cada área hace asiento de operaciones en el módulo del programa que registra y se exportan luego a contabilidad		0,00%
3.	Los asientos contables son en línea, de manera que cada vez que alguien en otra área ingrese una operación, se refleja directamente en la contabilidad	2	50,00%
4.	No sabe / No responde		0,00%
	Total	4	100%

44. A qué tipo de ente jurídico corresponde la pyme exportadora que le aplica la encuesta:

	Respuesta	fa	fr
1.	Sociedad Anónima S.A.	3	100,00%
2.	Sociedad Limitada Ltda.	0	0,00%
3.	Sociedad de Hechos	0	0,00%
4.	Empresa Unipersonal	0	0,00%
5.	Sociedad Colectiva	0	0,00%
6.	S.A.S.	0	0,00%
7.	Sociedad en comandita simple	0	0,00%
8.	Sociedad en comandita por Acciones	0	0,00%
	Total	3	100%

46. Para realizar los trámites aduaneros usted utiliza intermediación con una agencia en especial?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

47. Utilizan en la empresa un software sobre exportaciones?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	0	0,00%
2.	NO	3	100,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

48. si su respuesta fue afirmativa: ¿cuál es la utilidad de manejar un software sobre Exportaciones?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	0	0,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	3	100,00%
	Total	3	100%

49. Conoce alguna entidad o forma de fomento a las PYMES?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

50. Ha accedido o realizado algún crédito con entidades de fomento a las PYMES?

	Respuesta	fa	fr
1.	SI	0	0,00%
2.	NO	3	100,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

Si respondió no a la respuesta anterior, ¿cuál de las siguientes razones no le han permitido acceder a ese tipo de créditos?

51.

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	No ha tenido ni tiene necesidad de créditos de fomento.	2	66,67%
2.	No conoce a cerca de esos créditos	0	0,00%
3.	Ha intentando, pero le han sido negados.	1	33,33%
4.	No ha encontrado entidades que le puedan ayudar pese a haberlo intentado	0	0,00%
	Total	3	100%

52. Ha adquiridos créditos extrabancarios?

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	SI	1	33,33%
2.	NO	2	66,67%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

54. Para obtener beneficios tributarios la empresa utiliza los certificados de origen?

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	SI	3	100,00%
2.	NO	0	0,00%
3.	N/R	0	0,00%
	Total	3	100%

55. Sobre las operaciones de comercio exterior:

	<u>Respuesta</u>	<u>fa</u>	<u>fr</u>
1.	Realiza importación de insumos o materiales.	1	25,00%
2.	Realiza exportación de productos y/o servicios.	3	75,00%
3.	Emplea créditos o fondos de fomentos.	0	0,00%
4.	No le interesa o no ha pensado en realizar este tipo de operaciones.	0	0,00%
5.	No sabe sobre este tipo de operaciones.	0	0,00%
	Total	4	100%

Con el fin de incentivar las exportaciones y ayudar al exportador, se encuentran una serie de figuras y entidades dispuestas a colaborar con los procesos de exportación. ¿Con cuál de los siguientes la

56. empresa se ha visto beneficiada?

	Respuesta	fa	fr
1.	Exención total de derechos de aduana e IVA.	1	25,00%
2.	Importación libre de gravámenes, impuestos y demás Contribuciones de materias primas o insumos.	2	50,00%
3.	Otra	0	0,00%
4.	Ns/Nr	1	25,00%
	Total	4	100%

TABULACION MODO 2

2. Cuáles de los siguientes mecanismos de evaluación o control realiza su organización?

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
2.1	Elaboración y análisis periódicos de indicadores de rendimientos	X			1	4,76%
2.2	Revisión de presupuestos y ejecución.	X	X		2	9,52%
2.3	Análisis de estados financieros.	X	X	X	3	14,29%
2.4	Auditorías anuales o periódicas	X	X	X	3	14,29%
2.5	Toma física de inventarios.	X	X	X	3	14,29%
2.6	Arqueos de cajas		X		1	4,76%
2.7	Conciliaciones de cuentas.	X	X	X	3	14,29%
2.8	Accesos restringidos a áreas críticas.			X	1	4,76%
2.9	Las funciones contables son realizadas por personas diferentes a quienes manejan la caja y/o el efectivo	X	X	X	3	14,29%
2.10	Las auditorías o revisiones las realizan personas no pertenecientes al área contable.			X	1	4,76%
<b>TOTAL</b>					<b>21</b>	<b>100,00%</b>

## 4. Sobre su contabilidad:

PREGUNTAS		Encuesta-1	Encuesta-2	Encuesta-3	fa	fr
4.1	Se lleva manualmente.				0	0,00%
4.2	Se lleva mediante computador y un software contable.	X	X	X	3	21,43%
4.3	Es llevada por un contador en la empresa.	X	X	X	3	21,43%
4.4	Es llevada por un contador fuera de la empresa.				0	0,00%
4.5	Se encuentra al día.	X	X	X	3	21,43%
4.6	Le brinda información oportuna.	X	X		2	14,29%
4.7	La información que le brinda la contabilidad les es útil para el manejo de su negocio.	X	X	X	3	21,43%
<b>TOTAL</b>					<b>14</b>	<b>100,00%</b>

## 5. En la dirección de su negocio:

PREGUNTAS		Encuesta-1	Encuesta-2	Encuesta-3	fa	fr
5.1	Las decisiones financieras se toman con asesoría del contador.	X	X	X	3	21,43%
5.2	La empresa ha utilizado créditos para financiar el negocio.	X	X	X	3	21,43%
5.3	Se emplean cuentas bancarias para la administración del efectivo.	X	X	X	3	21,43%
5.4	Cuando ha necesitado saber el estado de su negocio ha contado con información financiera oportunamente.	X	X		2	14,29%
5.5	La empresa conoce y maneja sus flujos de cajas.	X	X	X	3	21,43%
<b>TOTAL</b>					<b>14</b>	<b>100,00%</b>



6. Cuáles de los siguientes informes contables se emplean en su organización?

PREGUNTAS						
	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	
6.1		X		1	20,00%	
6.2		X		1	20,00%	
6.3		X		1	20,00%	
6.4				0	0,00%	
6.5	X		X	2	40,00%	
6.6				0	0,00%	
6.7				0	0,00%	
<b>TOTAL</b>				<b>5</b>	<b>100%</b>	

1. Respecto a las fechas de sus cierres contables, estos se realizan: Para cierres anuales

PREGUNTAS						
	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	
1.1	X			1	33,33%	
1.2			X	1	33,33%	
1.3		X		1	33,33%	
1.4				0	0,00%	
1.5				0	0,00%	
<b>TOTAL</b>				<b>3</b>	<b>100%</b>	

2. Señale si su organización cuenta con manuales para cada uno de los siguientes ciclos transaccionales:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
2.1	Ciclo de Tesorería	X	X		2	13,33%
2.2	Ciclo de compras	X	X		2	13,33%
2.3	Ciclo de transformación / venta / servicio	X	X	X	3	20,00%
2.4	Ciclo de ingresos.	X	X		2	13,33%
2.5	Ciclo de personal.	X	X	X	3	20,00%
2.6	Ciclo contable.	X	X	X	3	20,00%
2.7	No sabe / no responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					15	100,00%

3. Sobre políticas contables, seleccione si la empresa posee para los siguientes casos:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
3.1	Capitalización de activos				0	0,00%
3.2	Consolidación de estados financieros.				0	0,00%
3.3	Provisiones.		X		1	12,50%
3.4	Inversiones		X		1	12,50%
3.5	Endeudamiento.		X		1	12,50%
3.6	Cartera.		X		1	12,50%
3.7	Inventarios		X		1	12,50%
3.8	Repartición de utilidades y reservas		X		1	12,50%
3.9	No posee políticas contables específicas	X		X	2	25,00%
3.10	No sabe / No responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					8	100,00%

5. A cerca de la normatividad contable colombiana con cuáles de los siguientes medios de actualización o documentación cuenta su empresa:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
5.1	Asistencia a seminarios a miembros del área contable.	X	X	X	3	27,27%
5.2	Afiliación a revistas y/o libros de actualización periódica	X		X	2	18,18%
5.3	Consultas a través del Internet	X	X	X	3	27,27%
5.4	Afiliación a algún gremio o firma consultora.	X		X	2	18,18%
5.5	Cada miembro del equipo de informarse por su cuenta.		X		1	9,09%
5.6	No sabe / No responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>11</b>	<b>100,00%</b>

7. De acuerdo a la formación profesional del equipo de personas del área contable, señale el número que se encuentra en cada nivel:

NIVEL		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
7.1	Sin formación explícita en contabilidad (empíricos)				0	0,00%
7.2	Con formación técnica	X			1	25,00%
7.3	Con formación universitaria (pregrado)	X	X	X	3	75,00%
7.4	Con formación en postgrado				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	<b>100,00%</b>

11. En caso de llevar la contabilidad en un software, señale las características de accesibilidad:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
11.1	Monousuario (solo trabaja una persona al tiempo)				0	0,00%
11.2	Multiusuario (varias personas puede ingresar simultáneamente)	X	X	X	3	50,00%
11.3	Monoperíodo (solo puede trabajarse en un periodo contable al tiempo)				0	0,00%
11.4	Multiperíodo (puede trabajarse en varios periodos abiertos)	X	X	X	3	50,00%
11.5	No sabe / No responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>6</b>	<b>100,00%</b>

13. Con cuáles de los siguientes módulos u opciones cuenta su software contable:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
13.1	Contabilidad General.	X	X	X	3	13,64%
13.2	Tesorería	X	X	X	3	13,64%
13.3	Cuentas por pagar y por cobrar	X	X	X	3	13,64%
13.4	Compras e Inventarios	X	X	X	3	13,64%
13.5	Activos fijos	X	X	X	3	13,64%
13.6	Facturación y ventas	X	X	X	3	13,64%
13.7	Impuestos	X		X	2	9,09%
13.8	Gestión Financiera	X		X	2	9,09%
13.9	No sabe / No responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>22</b>	<b>100,00%</b>

23. Respecto a la planeación financiera, su empresa emplea:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
23.1	Presupuestos	X	X		2	28,57%
23.2	Flujos de cajas	X	X	X	3	42,86%
23.3	Proyecciones	X		X	2	28,57%
23.4	Otro				0	0,00%
23.5	No hace planeación financiera.				0	0,00%
23.6	No sabe / No responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>7</b>	<b>100,00%</b>

29. Señale las responsabilidades que en materia de impuestos tiene esta empresa:

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
29.1	Retención en la fuente por renta	X	X	X	3	25,00%
29.2	Responsable de IVA régimen común	X	X	X	3	25,00%
29.3	Responsable de Renta	X	X	X	3	25,00%
29.4	Responsable de Industria y Comercio.	X	X	X	3	25,00%
29.5	No sabe / No responde				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>12</b>	<b>100,00%</b>

31. La empresa envía información exógena (medios magnéticos) a alguno de estos entes:

PREGUNTAS						
	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	
31.1	La DIAN	X	X	3	50,00%	
31.2	Entes de control (superintendencias)	X		1	16,67%	
31.3	Entes de agremiación	X		1	16,67%	
31.4	Otros		X	1	16,67%	
31.5	No envía información exógena			0	0,00%	
31.6	No sabe / No responde			0	0,00%	
				<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

38. La información que prepara el departamento contable es empleada principalmente por:

PREGUNTAS						
	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	
38.1	La gerencia o dirección general	X	X	3	17,65%	
38.2	Las jefaturas intermedias	X	X	2	11,76%	
38.3	Los organismos de control interno	X		1	5,88%	
38.4	La casa matriz			0	0,00%	
38.5	El jefe del área contable o financiera	X	X	3	17,65%	
38.6	Proveedores	X	X	3	17,65%	
38.7	Entidades Financieras	X	X	3	17,65%	
38.8	Clientes		X	1	5,88%	
38.9	Ninguno de los anteriores			0	0,00%	
38.10	Otros usuarios		X	1	5,88%	
				<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

40. Cuáles de los siguientes estados financieros básicos son preparados por esta empresa periódicamente?

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
40.1	Balance General	X	X	X	3	23,08%
40.2	Estado de Resultados	X	X	X	3	23,08%
40.3	Estado de flujo de efectivo	X	X	X	3	23,08%
40.4	Estado de cambio en la situación financiera	X		X	2	15,38%
40.5	Estado de cambios en el patrimonio	X		X	2	15,38%
<b>TOTAL</b>					<b>13</b>	<b>100%</b>

45. Qué medios utiliza para buscar sus clientes en el extranjero?

PREGUNTAS		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
45.1	Portal de Internet		X	X	2	33,33%
45.2	Publicidad	X	X	X	3	50,00%
45.3	Agencia especializada				0	0,00%
45.4	Otros medios		X		1	16,67%
<b>TOTAL</b>					<b>6</b>	<b>100%</b>

47. Qué criterios utiliza en la elección de una Sociedad de Intermediación Aduanera SIA?

	PREGUNTAS			Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
47.1	Verifica que la SIA esté autorizada por la DIAN	X	X	X	X	X	3	30,00%
47.2	Evalúa los servicios que presta	X	X	X	X	X	3	30,00%
47.3	Verifica si la SIA se especializa en algún servicio o producto			X			1	10,00%
47.4	Averigua cuáles son los valores agregados del servicio	X	X	X	X	X	3	30,00%
47.5	Saber si la SIA es estable desde el punto de vista financiero			X				0,00%
47.6	Todos los anteriores						0	0,00%
						<b>TOTAL</b>	10	100%



TABULACION MODO 3

7. En cuáles de los siguientes rubros y por qué montos aproximados ha hecho inversión su empresa en los últimos dos años:

PREGUNTAS	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	X
Tecnología (computadores, software, comunicaciones...)	\$ 15.000.000	\$ 3.400.300	\$ 10.000.000	\$ 28.400.300	3,65%	9.466.767
7.1			\$ 500.000.000	\$ 700.000.000	90,08%	233.333.333
7.2	\$ 200.000.000		\$ 1.000.000	\$ 6.000.000	0,77%	2.000.000
7.3	\$ 5.000.000		\$ 500.000	\$ 500.000	0,06%	166.667
7.4			\$ 2.200.000	\$ 42.200.000	5,43%	14.066.667
7.5	\$ 40.000.000			\$ -	0,00%	-
7.6				\$ 777.100.300	100%	259.033.433
			<b>TOTAL</b>			

8. Señale el monto de los siguientes rubros al cierre del año 2007:

PREGUNTAS	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	X
8.1 Activos		\$ 2.048.229.442,99	\$ 28.001.505.777	\$ 30.049.735.220	38,95%	15.024.867.610
8.2 Pasivos		\$ 1.560.957.080,84	\$ 2.252.659.306	\$ 3.813.616.387	4,94%	1.906.808.193
8.3 Patrimonio		\$ 487.272.362,15	\$ 25.748.846.471,00	\$ 26.236.118.833,15	34,00%	13.118.059.417
8.4 Ventas		\$ 5.021.561.569,41	\$ 3.561.499.600	\$ 8.583.061.169	11,12%	4.291.530.585
8.5 Costos y Gastos		\$ 4.947.668.348,01	\$ 3.254.734.505	\$ 8.202.402.853	10,63%	4.101.201.427
8.6 Utilidad o pérdida		\$ 194.074.924,61	\$ 75.378.036	\$ 269.452.961	0,35%	134.726.480
			<b>TOTAL</b>	\$ 77.154.387.423	100%	38.577.193.712

24. Señale los porcentajes que representan la composición patrimonial de esta organización (Inversión-Activos):

PREGUNTAS	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr	X
24.1 Pasivos		76,21%	77,00%	153,21%	76,61%	51%
24.2 Patrimonio		23,79%	23,00%	46,79%	23,40%	16%
			<b>TOTAL</b>	200,00%	100%	67%

TABULACION MODO 4

19. En cuanto al control interno:

SI =1  
 NO =2  
 N/A =3

VARIABLES		Encuesta.1	Encuesta.2	Encuesta.3	SI	No	N/A	fa
1	Existen manuales de funciones para los diferentes cargos	1	1	1	3	0	0	3
2	Los deberes de contabilidad están separados de los de tesorería, inversiones, etc.	1	1	1	3	0	0	3
3	Los documentos, reportes y estados contables son aprobados por personas distintas a los que los preparan	1	1	1	3	0	0	3
4	Emplea para control presupuestos o costo estándar para comparar con gastos	1	1	2	2	1	0	3
5	Tiene la empresa un departamento de auditoría interna que opere en forma autónoma.	2	2	2	0	3	0	3
6	Toman vacaciones con regularidad los cajeros, almaceneros y demás empleados de confianza y sus labores las asumen otros empleados.	1	2	2	1	2	0	3
7	Tienen algún vínculo los empleados con empresas con las que transa o tienes relaciones comerciales esta organización.	2	2	3	0	2	1	3
8	Los funcionarios que manejan fondos o valores están respaldados con pólizas de manejo y cumplimiento u otra garantía.	1	2	2	1	2	0	3
9	Se avisa de inmediato a los bancos cuando una persona autorizada para firmar cheques deja laborar en la empresa	1	1	3	2	0	1	3
10	Se emplean libros auxiliares para cada cuenta bancaria	2	1	1	2	1	0	3
11	Las ventas a créditos son aprobadas por los funcionarios autorizados antes de su realización	1	1	1	3	0	0	3
12	Todas las órdenes de despacho y facturación son controladas numéricamente por Contabilidad	1	1	1	3	0	0	3
13	Hay revisión periódica sobre cuentas por cobrar a empleados.	1	1	1	3	0	0	3
14	Las notas créditos o débitos son aprobadas por personas autorizadas de áreas diferentes a la que originó el ajuste.	2	1	1	2	1	0	3
15	Los inventarios son revisados físicamente y comparados con los registros.	1	1	2	2	1	0	3

11. Marque con el signo correspondiente a lo que considera que pasará con las siguientes variables de su empresa en lo que resta del año:

- (+) Aumento                    =1
- (=) Igual                        =2
- (-) Disminución               =3

VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	+	=	-	fa
1 Producción	1	1	1	3	0	0	3
2 Ventas	1	1	1	3	0	0	3
3 Costos	1	2	1	2	1	0	3
4 Contratación de personal.	1	2	2	1	2	0	3
5 Utilidades	1	1	1	3	0	0	3

**Variable Producción**

Comportamiento	Fa	Fr
(+) Aumento	3	100,00%
(=) Igual	0	0,00%
(-) Disminución	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

**Variable Ventas**

Comportamiento	Fa	Fr
(+) Aumento	3	100,00%
(=) Igual	0	0,00%
(-) Disminución	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

**Variable Utilidades**

Comportamiento	Fa	Fr
(+) Aumento	3	100,00%
(=) Igual	0	0,00%
(-) Disminución	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

**Variable Costos**

Comportamiento	Fa	Fr
(+) Aumento	2	66,67%
(=) Igual	1	33,33%
(-) Disminución	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

**Variable Contratación de Personal**

Comportamiento	Fa	Fr
(+) Aumento	1	33,33%
(=) Igual	2	66,67%
(-) Disminución	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

1

Existen manuales de funciones para los diferentes cargos			
Comportamiento	Fa	Fr	
SI =1	3	100,00%	
NO =2	0	0,00%	
N/A =3	0	0,00%	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>	

2

Los deberes de contabilidad están separados de los de tesorería, inversiones, etc.			
Comportamiento	Fa	Fr	
SI =1	3	100,00%	
NO =2	0	0,00%	
N/A =3	0	0,00%	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>	

3

Los documentos, soportes y estados contables son aprobados por personas distintas a los que los preparan			
Comportamiento	Fa	Fr	
SI =1	3	100,00%	
NO =2	0	0,00%	
N/A =3	0	0,00%	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>	

Emplea para control presupuestos o costo estándar para comparar con gastos			
Comportamiento	Fa	Fr	
SI =1	2	66,67%	
NO =2	1	33,33%	
N/A =3	0	0,00%	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>	

Tiene la empresa un departamento de auditoría interna que opere en forma autónoma.			
Comportamiento	Fa	Fr	
SI =1	0	0,00%	
NO =2	3	100,00%	
N/A =3	0	0,00%	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>	

Toman vacaciones con regularidad los cajeros, almacenistas y demás empleados de confianza y sus labores las asumen otros empleados.			
Comportamiento	Fa	Fr	
SI =1	1	33,33%	
NO =2	2	66,67%	
N/A =3	0	0,00%	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>	

7 Tienen algún vínculo los empleados con empresas con las que transa o tienes relaciones comerciales esta organización.

Comportamiento	Fa	Fr
SI =1	0	0,00%
NO =2	2	66,67%
N/A =3	1	33,33%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

8 Los funcionarios que manejan fondos o valores están respaldados con pólizas de manejo y cumplimiento u otra garantía.

Comportamiento	Fa	Fr
SI =1	1	33,33%
NO =2	2	66,67%
N/A =3	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

9 Se avisa de inmediato a los bancos cuando una persona autorizada para firmar cheques deja laborar en la empresa

Comportamiento	Fa	Fr
SI =1	2	66,67%
NO =2	0	0,00%
N/A =3	1	33,33%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

10 Se emplean libros auxiliares para cada cuenta bancaria

Comportamiento	Fa	Fr
SI =1	2	66,67%
NO =2	1	33,33%
N/A =3	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>



11 Las ventas a créditos son aprobadas por los funcionarios autorizados antes de su realización

Comportamiento		Fa	Fr
SI	=1	3	100,00%
NO	=2	0	0,00%
N/A	=3	0	0,00%
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>100,00%</b>

12 Todas las órdenes de despacho y facturación son controladas numéricamente por Contabilidad

Comportamiento		Fa	Fr
SI	=1	3	100,00%
NO	=2	0	0,00%
N/A	=3	0	0,00%
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>100,00%</b>

13 Hay revisión periódica sobre cuentas por cobrar a empleados.

Comportamiento		Fa	Fr
SI	=1	3	100,00%
NO	=2	0	0,00%
N/A	=3	0	0,00%
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>100,00%</b>

14 Las notas créditos o débitos son aprobadas por personas autorizadas de áreas diferentes a la que originó el ajuste.

Comportamiento	Fa	Fr
SI =1	2	66,67%
NO =2	1	33,33%
N/A =3	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

15 Los inventarios son revisados físicamente y comparados con los registros.

Comportamiento	Fa	Fr
SI =1	2	66,67%
NO =2	1	33,33%
N/A =3	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>

TABULACION MODO 5

Señale los riesgo de control más importantes a los cuales considera que se expone la organización y las medidas que se han tomado frente a ellos:(Riesgos)

	VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Manejo de efectivo		x		1	20,00%
2	Materias primas	x			1	20,00%
3	Productos terminados	x			1	20,00%
4	Inventarios			x	1	20,00%
5	Costo de Oportunidad			x	1	20,00%
<b>TOTAL</b>					<b>5</b>	<b>100,00%</b>

Señale los riesgo de control más importantes a los cuales considera que se expone la organización y las medidas que se han tomado frente a ellos:(Medidas de Control)

	VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Muestreo Fechas	x			1	25,00%
2	Rotación de Personal		x		1	25,00%
3	Agilidad en presentación inf. Financiera			x	1	25,00%
4	Restricción - Acceso			x	1	25,00%
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	<b>100,00%</b>

25. Señale, en orden de importancia, los cuatro indicadores financieros que más emplea esta

	VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Costo Ponderado de capital		x	x	2	25,00%
2	Nivel de Endeudamiento			x	1	12,50%
3	Grado de Apalancamiento Financ		x		1	12,50%
4	Rentabilidad - Inversión		x	x	2	25,00%
5	EBITDA		x		1	12,50%
6	Ns/Nr	x			1	12,50%
<b>TOTAL</b>					<b>8</b>	<b>100,00%</b>

26. En materia de financiación o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

	VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Creditos Financieros	x	x		2	66,67%
2	No Hay Política			x	1	33,33%
6	Ns/Nr				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>3</b>	<b>100,00%</b>

27. En materia de inversión o endeudamiento, ¿Qué política tiene esta organización?

	VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	No hay política			x	1	33,33%
6	Ns/Nr	x	x		2	66,67%
<b>TOTAL</b>					<b>3</b>	<b>100%</b>

Si la organización tiene algún tipo de responsabilidad tributaria específica no incluida en los puntos 34. anteriores, por favor señálela:

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	No tiene		x		1	33,33%
6	Ns/Nr	x		x	2	66,67%
<b>TOTAL</b>					3	100%

36. Los libros oficiales de contabilidad se encuentran actualizados a qué mes?

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	"Diciembre 2008		x	x	2	66,67%
2	"Febrero 2009	x			1	33,33%
6	Ns/Nr				0	0,00%
<b>TOTAL</b>					3	100%

37. Señale los soportes o comprobantes más importantes que emplea esta empresa: (Soportes)

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Facturas	x		x	2	22,22%
3	Notas Bancarias			x	1	11,11%
5	Consignaciones	x	x		2	22,22%
6	Recibos de caja menor		x		1	11,11%
7	Entradas de pedidos	x			1	11,11%
8	Notas de devolución/Entradas	x			1	11,11%
9	Valores Pérdidos			x	1	11,11%
<b>TOTAL</b>					9	100%

Señale los soportes o comprobantes más importantes que emplea esta empresa: (Comprobantes)

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Egresos	x	x	x	3	33,33%
2	Nota Crédito / Débito			x	1	11,11%
3	Notas de Contabilidad	x		x	2	22,22%
4	Recibo de Caja	x	x	x	3	33,33%
5	Factura de Compraventa	x	x		2	22,22%
6					0	0,00%
7					0	0,00%
8					0	0,00%
<b>TOTAL</b>					11	100%

39. Cuál es el uso principal que se le da en esta empresa a la información que emite el departamento de contabilidad?

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Toma de decisiones	x			1	25,00%
3	Información y análisis de la Empresa	x	x		2	50,00%
5	Ns/Nr			x	1	25,00%
<b>TOTAL</b>					4	100%

Señale qué reportes o informes prepara adicionalmente el departamento contable en cada una de las 41. siguientes áreas:

	VARIABLES	Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fr
1	Análisis de Costos		x	x	2	66,67%
3	Ns/Nr	x			1	33,33%
				<b>TOTAL</b>	3	100%

TABULACION MODO 6

35. Describa que tan relevante ha sido el impacto de la carga tributaria en la empresa durante los últimos dos años:

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fa
1	Mediano Impacto		x		1	33,33%
2	Alto Impacto y análisis			x	1	33,33%
3	No responde	x			1	33,33%
<b>TOTAL</b>					<b>3</b>	<b>100%</b>

43. En el evento de que la empresa prepare información basado en normas internacionales, ¿qué tipo de reportes o informes o actividades específicas preparan?

VARIABLES		Encuesta 1	Encuesta 2	Encuesta 3	fa	fa
1	No responde	x	x	x	3	100,00%
2					0	0,00%
3					0	0,00%
<b>TOTAL</b>					<b>3</b>	<b>100%</b>



